

---

# Οδηγός χρήσης Εκτυπωτή / Αντιγραφικού / Σαρωτή bizhub C20

---

A0FD-9569-02U

---

## **Σας ευχαριστούμε**

Σας ευχαριστούμε που αγοράσατε το bizhub C20. Έχετε κάνει μια εξαιρετική επιλογή. Ο bizhub C20 είναι ειδικά σχεδιασμένος για βέλτιστη απόδοση σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh και Linux.

## **Εμπορικά σήματα**

Η ονομασία KONICA MINOLTA και το λογότυπο KONICA MINOLTA αποτελούν εμπορικά σήματα ή κατατεθέντα εμπορικά σήματα της KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

Οι ονομασίες bizhub και PageScope είναι εμπορικά σήματα ή κατατεθέντα εμπορικά σήματα της KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Όλα τα υπόλοιπα εμπορικά σήματα και τα κατατεθέντα εμπορικά σήματα αποτελούν περιουσία των αντίστοιχων ιδιοκτητών τους.

## **Δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων**

Copyright © 2008 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Ιαπωνία. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Απαγορεύεται η αντιγραφή του παρόντος εγγράφου, συνολικά ή τμηματικά, ή η μεταφορά του σε οποιοδήποτε άλλο μέσο ή γλώσσα χωρίς την έγγραφη άδεια της KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

## **Σημείωση**

Η KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε αλλαγές σε αυτόν τον οδηγό και στον εξοπλισμό που περιγράφεται σε αυτόν χωρίς προειδοποίηση. Έχει καταβληθεί η μέγιστη δυνατή προσπάθεια ώστε αυτός ο οδηγός να μην περιλαμβάνει καμία ανακρίβεια ή παράλειψη. Ωστόσο, η KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. δεν παρέχει κανενός είδους εγγύηση, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, οποιωνδήποτε συνεπαγόμενων εγγυήσεων ικανοποιητικής ποιότητας και καταλληλότητας για συγκεκριμένο σκοπό σε σχέση με τον οδηγό αυτό. Η KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. δεν φέρει καμία ευθύνη ή υπαιτιότητα για σφάλματα που ενδέχεται να περιέχει ο παρών οδηγός ή για τυχαίες, ειδικές, ή παρεπόμενες ζημιές που ενδέχεται να προκύπτουν από την παροχή ή τη χρήση του παρόντος οδηγού για το χειρισμό του εξοπλισμού, ή σε σχέση με την απόδοση του εξοπλισμού όταν αυτός χρησιμοποιείται.

---

# ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Το πακέτο αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα υλικά που παρέχονται από την Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT): λογισμικό το οποίο περιλαμβάνεται ως μέρος του συστήματος εκτύπωσης, τα ψηφιακά κωδικοποιημένα δεδομένα περιγραμμάτων που αναγνώριζονται από το μηάνημα στην ειδική και κρυπτογραφημένη μορφή («Προγράμματα γραμματοσειρών»), άλλο λογισμικό το οποίο εκτελείται σε σύστημα υπολογιστή για χρήση σε συνδυασμό με το Λογισμικό εκτύπωσης («Λογισμικό κεντρικού υπολογιστή»), και σχετικό γραπτό επεξηγηματικό υλικό («Συνοδευτικά έγγραφα»). Ο όρος «Λογισμικό» θα χρησιμοποιείται για την περιγραφή του Λογισμικού εκτύπωσης, των Προγραμμάτων γραμματοσειρών ή/και του Λογισμικού κεντρικού υπολογιστή και επίσης θα περιλαμβάνει τυχόν αναβαθμίσεις, τροποποιημένες εκδόσεις, προσθήκες και αντίγραφα του Λογισμικού.

Το δικαίωμα χρήσης αυτού του Λογισμικού σας παραχωρείται σύμφωνα με τους όρους αυτής της άδειας.

Η KMBT σας παραχωρεί τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης του Λογισμικού και των Συνοδευτικών εγγράφων, με την προϋπόθεση ότι συμφωνείτε με τα εξής:

1. Έχετε το δικαίωμα να χρησιμοποιείτε το Λογισμικό εκτύπωσης και τα συνοδευτικά Προγράμματα γραμματοσειρών για αναπαραγωγή μέσω των εγκεκριμένων συσκευών εξόδου, αποκλειστικά και μόνο για τις εσωτερικές ανάγκες της επιχείρησής σας.
  2. Εκτός από την άδεια για τα Προγράμματα γραμματοσειρών που παρατίθενται στην Ενότητα 1 («Λογισμικό εκτύπωσης») παραπάνω, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε Προγράμματα γραμματοσειρών Roman για την αναπαραγωγή γραμμάτων, αριθμών, χαρακτήρων και συμβόλων συγκεκριμένου πάχους, μορφής, και έκδοσης («Γραμματοσειρές»), στην οθόνη ή το μόνιτορ για τις εσωτερικές ανάγκες της επιχείρησής σας.
  3. Έχετε το δικαίωμα να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο ασφαλείας του Λογισμικού κεντρικού υπολογιστή, με την προϋπόθεση ότι αυτό το αντίγραφο δεν θα εγκατασταθεί ή χρησιμοποιηθεί σε άλλον υπολογιστή. Κατά παρέκκλιση των ως άνω περιορισμών, έχετε το δικαίωμα να εγκαταστήσετε το Λογισμικό κεντρικού υπολογιστή σε απεριόριστο αριθμό υπολογιστών αποκλειστικά και μόνο για χρήση με ένα ή περισσότερα συστήματα εκτύπωσης στα οποία θα εκτελείται το Λογισμικό εκτύπωσης.
  4. Έχετε το δικαίωμα να εκχωρήσετε όλα τα σύμφωνα με την παρούσα άδεια δικαιώματα του αδειούχου για αυτό το Λογισμικό και τα Συνοδευτικά έγγραφα σε ένα δικαιούχο («Δικαιούχος»), με την προϋπόθεση ότι θα μεταβιβαστούν στο δικαιούχο όλα τα αντίγραφα αυτού του Λογισμικού και των Συνοδευτικών εγγράφων και ότι ο Δικαιούχος θα δεσμευτεί από όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Συμφωνίας.
  5. Συμφωνείτε να μην τροποποιήσετε, προσαρμόσετε ή μεταφράσετε το λογισμικό και τα συνοδευτικά έγγραφα.
  6. Συμφωνείτε να μην προσπαθήσετε να διαφοροποιήσετε, αποσυναρμολογήσετε, αποκωδικοποιήσετε, παρέμβετε ή αποσυνδέσετε το λογισμικό.
  7. Η KMBT και οι κάτοχοι αδειάς της διατηρούν τον τίτλο και την ιδιοκτησία του Λογισμικού και των Συνοδευτικών εγγράφων και οποιασδήποτε αναπαραγωγής αυτών.
  8. Τα Εμπορικά σήματα θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αποδεκτή πρακτική που εφαρμόζεται σχετικά με τα εμπορικά σήματα, η οποία περιλαμβάνει αναγνώριση του ονόματος του κατόχου των σημάτων. Τα Εμπορικά σήματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο για την αναγνώριση των εντύπων εξόδου που παράγονται από το Λογισμικό. Αυτή η χρήση των εμπορικών σημάτων δεν σας παρέχει κανένα δικαίωμα ιδιοκτησίας τους.
-

9. Δεν μπορείτε να υπενοικιάσετε, εκμισθώσετε, παραχωρήσετε, δανείσετε ή μεταβιβάσετε εκδόσεις ή αντίγραφα του Λογισμικού που δεν χρησιμοποιεί ο αδειούχος, ή Λογισμικό που περιλαμβάνεται σε αχρησιμοποίητα μέσα, εκτός αν αποτελούν μέρος μόνιμης μεταβίβασης ολόκληρου του Λογισμικού και των Συνοδευτικών εγγράφων όπως περιγράφεται παραπάνω.
  10. Σε καμία περίπτωση η ΚΜΒΤ ή οι κάτοχοι άδειάς της δεν φέρουν ευθύνη απέναντί σας για οποιαδήποτε παρεπόμενη, τυχαία ΕΜΜΕΣΗ, ΠΡΟΣΘΕΤΗ ή ειδική ζημία, συμπεριλαμβανομένων τυχόν απολεσθέντων κερδών ή αποτυχίας εξοικονόμησης χρημάτων, ακόμα κι αν η ΚΜΒΤ έχει ενημερωθεί για την πιθανότητα τέτοιων ζημιών ή για τυχόν αξιώσεις από κάποιο τρίτο μέρος. Η ΚΜΒΤ ή οι κάτοχοι άδειάς της απεκδύονται κάθε εγγύηση σχετικά με το λογισμικό, ρητή ή σιωπηρή, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, τυχόν συνεπαγόμενων εγγυήσεων για ικανοποιητική ποιότητα, καταλληλότητα για συγκεκριμένη χρήση, τίτλο και μη παραβίαση δικαιωμάτων τρίτων μερών. Σε κάποια κράτη ή νομικά καθεστώτα δεν επιτρέπεται η εξαίρεση ή ο περιορισμός τυχαίων, παρεπόμενων ή ειδικών ζημιών, επομένως οι ανωτέρω περιορισμοί ενδέχεται να μη σας αφορούν.
  11. Ανακοίνωση προς τους χρήστες σε δημόσιες υπηρεσίες: Το Λογισμικό αποτελεί «εμπορικό προϊόν», όπως ορίζεται στο 48 C.F.R.2.101, αποτελούμενο από «εμπορικό λογισμικό υπολογιστών» και «συνοδευτικά έγγραφα εμπορικού λογισμικού υπολογιστών», όπως χρησιμοποιούνται αυτοί οι όροι στο 48 C.F.R. 12.212. Σύμφωνα με το 48 C.F.R. 12.212 και 48 C.F.R. 227.7202-1 έως 227.7202-4, όλοι οι χρήστες σε δημόσιες υπηρεσίες των Η.Π.Α. μπορούν να αποκτήσουν το Λογισμικό μόνο σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην παρούσα.
  12. Συμφωνείτε να μην εξάγετε το λογισμικό υπό καμία μορφή, παραβιάζοντας έτσι τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς σχετικά με τον έλεγχο των εξαγωγών που ισχύουν σε όλες τις χώρες.
-

# Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Ορισμένα είδη εγγράφων δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να αντιγράφονται με σκοπό ή πρόθεση τα αντίγραφά τους να χρησιμοποιηθούν ως πρωτότυπα.

Ακολουθεί μια λίστα η οποία δεν είναι εξαντλητική, αλλά προορίζεται για χρήση ως οδηγός για υπεύθυνη αντιγραφή.

## Επίσημα οικονομικά έγγραφα

- Προσωπικές επιταγές
- Ταξιδιωτικές επιταγές
- Χρηματικές εντολές
- Καταθετήρια
- Ομόλογα ή άλλα πιστοποιητικά χρεών
- Αποδεικτικά κυριότητας μετοχών

## Νομικά έγγραφα

- Κουπόνια τροφίμων
- Γραμματόσημα (ακυρωμένα ή μη)
- Επιταγές ή συναλλαγματικές από κυβερνητικούς φορείς
- Χαρτόσημα εσωτερικού (ακυρωμένα ή μη)
- Διαβατήρια
- Έγγραφα μετανάστευσης
- Διπλώματα και άδειες κυκλοφορίας οχημάτων
- Τίτλοι και συμβόλαια σπιτιών και ακίνητης περιουσίας

## Γενικά

- Δελτία ταυτότητας, σήματα ή διακριτικά
- Έργα προστατευμένα με δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας χωρίς την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων

Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η αντιγραφή χαρτονομισμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή έργων τέχνης χωρίς την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων.

Όταν έχετε αμφιβολίες για τη φύση ενός εγγράφου, συμβουλευτείτε έναν νομικό σύμβουλο.



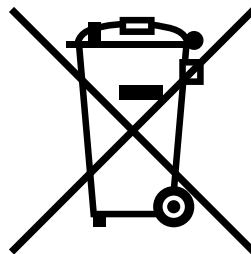
*Προκειμένου να αποφευχθεί η παράνομη αναπαραγωγή συγκεκριμένων εγγράφων, όπως χαρτονομίσματα, αυτό το μηχανήμα διαθέτει λειτουργία αποτροπής πλαστογράφησης.*

*Εξαιτίας της λειτουργίας αποτροπής πλαστογράφησης που διαθέτει αυτό το μηχανήμα, τα είδωλα ενδέχεται να παραμορφωθούν.*

## Μόνο για κράτη-μέλη της Ε.Ε

Αυτό το σύμβολο σημαίνει: **Μην απορρίπτετε αυτό το προϊόν μαζί με τα οικιακά σας απορρίμματα!**

Παρακαλώ επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές για να λάβετε τις κατάλληλες οδηγίες απόρριψης. Σε περίπτωση αγοράς μιας νέας συσκευής, η παλιά μπορεί επίσης να δοθεί στον αντιπρόσωπό μας για κατάλληλη απόρριψη. Η ανακύκλωση αυτού του προϊόντος βοηθά στη διατήρηση των φυσικών πόρων και μπορεί να αποτρέψει τις πιθανές αρνητικές συνέπειες για το περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία οι οποίες προκαλούνται από τον ακατάλληλο τρόπο απόρριψης.



Αυτό το προϊόν συμμορφώνεται με την οδηγία RoHS (2002/95/EC).

---

---

# Περιεχόμενα

---

<b>1</b>	<b>Εισαγωγή</b>	<b>1-1</b>
	<b>Γνωριμία με το μηχάνημά σας</b>	<b>1-2</b>
	Απαιτήσεις χώρου	1-2
	Όνόματα εξαρτημάτων	1-4
	Μπροστινή όψη	1-4
	Πίσω όψη	1-6
	Μπροστινή όψη με πρόσθετα εξαρτήματα	1-6
	CD/DVD προγραμμάτων οδήγησης	1-7
	Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Προγράμματα οδήγησης PostScript)	1-7
	Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Προγράμματα οδήγησης PCL)	1-7
	Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Προγράμματα οδήγησης XPS)	1-8
	Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Αρχεία PPD)	1-8
	Προγράμματα οδήγησης σαρωτή	1-9
	Προγράμματα οδήγησης Η/Υ Φαξ	1-9
	CD/DVD Εφαρμογών	1-10
	Εφαρμογές	1-10
	CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων	1-12
	Συνοδευτικά έγγραφα	1-12
	Απαιτήσεις συστήματος	1-13

<b>2</b>	<b>Πίνακας ελέγχου και μενού διαμόρφωσης</b>	<b>2-15</b>
	<b>Πληροφορίες για τον πίνακα ελέγχου</b>	<b>2-16</b>
	Ενδείξεις και πλήκτρα του πίνακα ελέγχου	2-16
	Ενδείξεις οθόνης	2-19
	Κύρια οθόνη (λειτουργία αντιγραφής)	2-19
	Κύρια οθόνη (λειτουργία σάρωσης)	2-22
	Κύρια οθόνη (λειτουργία φαξ)	2-26
	Οθόνη εκτύπωσης	2-29
	<b>Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων</b>	
	<b>του μηχανήματος</b>	<b>2-30</b>
	TONER REMAINING	2-30
	Μενού REPORT/STATUS	2-30
	TOTAL PRINT	2-31
	SUPPLY STATUS	2-31
	TX/RX RESULT	2-32
	REPORT	2-32
	<b>Επισκόπηση μενού διαμόρφωσης</b>	<b>2-33</b>
	Μενού UTILITY	2-33
	Μενού MACHINE SETTING	2-35
	Μενού PAPER SETUP	2-40
	Μενού ADMIN. MANAGEMENT	2-43
	Μενού COPY SETTING	2-59
	Μενού DIAL REGISTER	2-61
	Μενού FAX TX OPERATION	2-62
	Μενού FAX RX OPERATION	2-64
	Μενού REPORTING	2-67
	Μενού SCAN SETTING	2-68
	Μενού DIRECT PRINT	2-70
	<b>Μενού PS/PCL PRINT</b>	<b>2-72</b>
	PROOF/PRINT MENU	2-72
	PAPER MENU	2-74
	QUALITY MENU	2-77
	SYS DEFAULT MENU	2-95
	<b>Μενού MEMORY PRINT</b>	<b>2-102</b>
<b>3</b>	<b>Χειρισμός μέσω εκτύπωσης</b>	<b>3-105</b>
	<b>Μέσα εκτύπωσης</b>	<b>3-106</b>
	Προδιαγραφές	3-106
	Τύποι	3-107
	Κοινό χαρτί (Ανακυκλωμένο χαρτί)	3-107
	Βαρύ χαρτί	3-109
	Φάκελος	3-109
	Ετικέτα	3-111
	Επιστολόχαρτο	3-112
	Καρτ ποστάλ	3-113
	Διαφάνεια	3-114



Γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης.....	3-116
Εγγυημένη περιοχή απεικόνισης (εκτυπώσιμη) .....	3-117
Περιοχή απεικόνισης-Φάκελοι.....	3-117
Περιθώρια σελίδας.....	3-117
<b>Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης .....</b>	<b>3-118</b>
Πώς τοποθετώ μέσα εκτύπωσης; .....	3-118
Δίσκος 1 (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας).....	3-118
Τοποθέτηση κοινού χαρτιού.....	3-118
Άλλα μέσα εκτύπωσης.....	3-120
Τοποθέτηση φακέλων .....	3-121
Τοποθέτηση φύλλων Ετικετών/Επιστολόχαρτων/ Καρτ ποστάλ/Βαριού χαρτιού/Γυαλιστερού μέσου εκτύπωσης και Διαφανειών.....	3-123
Δίσκος 2.....	3-125
Τοποθέτηση κοινού χαρτιού.....	3-125
Δίσκος 3 (Πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας) .....	3-128
Τοποθέτηση κοινού χαρτιού.....	3-128
<b>Πληροφορίες για την εκτύπωση διπλής όψης .....</b>	<b>3-131</b>
Πώς πραγματοποιείται η εκτύπωση διπλής όψης;.....	3-131
<b>Δίσκος εξόδου .....</b>	<b>3-133</b>
<b>Αποθήκευση μέσων εκτύπωσης .....</b>	<b>3-134</b>
<b>Μέσα εκτύπωσης πρωτοτύπου .....</b>	<b>3-135</b>
Προδιαγραφές .....	3-135
Έγγραφα που μπορούν να τοποθετηθούν στην επιφάνεια σάρωσης .....	3-135
Έγγραφα που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF.....	3-135
<b>Τοποθέτηση εγγράφου προς αντιγραφή .....</b>	<b>3-137</b>
Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης.....	3-137
Τοποθέτηση εγγράφου στον ADF .....	3-138
<b>4 Χρήση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή .....</b>	<b>4-139</b>
<b>Ορισμός επιλογών/προεπιλογών εκτυπωτή (για Windows) .....</b>	<b>4-140</b>
Windows Vista/XP/Server 2003/2000 (PCL6, PS).....	4-140
<b>Απεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή     (για Windows) .....</b>	<b>4-142</b>
Windows Vista/XP/Server 2003/2000 (PCL6, PS).....	4-142
<b>Εμφάνιση ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή     (για Windows) .....</b>	<b>4-143</b>
Windows Vista .....	4-143
Windows XP/Server 2003 .....	4-143
Windows 2000 .....	4-143
<b>Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή .....</b>	<b>4-144</b>
Κοινά κουμπιά.....	4-144
Καρτέλα Advanced (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript) .....	4-146
Καρτέλα Basic .....	4-146

Καρτέλα Layout .....	4-147
Καρτέλα Cover Page.....	4-147
Καρτέλα Watermark/Overlay.....	4-148
Καρτέλα Quality .....	4-149
Καρτέλα Other .....	4-149
Περιορισμοί των λειτουργιών του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που έχουν εγκατασταθεί με τη μέθοδο Point and Print .....	4-150
<b>5 Camera Direct .....</b>	<b>5-151</b>
<b>Camera Direct .....</b>	<b>5-152</b>
Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.....	5-152
<b>6 Memory Direct .....</b>	<b>6-153</b>
<b>Memory Direct .....</b>	<b>6-154</b>
Εκτύπωση από μια συνδεδεμένη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB .....	6-154
<b>7 Χρήση του αντιγραφικού .....</b>	<b>7-157</b>
<b>Δημιουργία βασικών αντιγράφων .....</b>	<b>7-158</b>
Βασικός χειρισμός αντιγραφής.....	7-158
Καθορισμός της ρύθμισης ποιότητας αντιγραφής .....	7-160
Επιλογή τύπου εγγράφου.....	7-160
Καθορισμός της πυκνότητας αντιγραφής .....	7-160
Καθορισμός του ποσοστού εστίασης .....	7-161
Επιλογή ενός προκαθορισμένου ποσοστού εστίασης.....	7-161
Καθορισμός ενός προσαρμοσμένου ποσοστού εστίασης .....	7-161
Επιλογή δίσκου μέσων εκτύπωσης .....	7-162
<b>Δημιουργία προηγμένων αντιγράφων .....</b>	<b>7-163</b>
Ρύθμιση αντιγραφής 2σε1/4σε1.....	7-163
Αντιγραφή 2σε1/4σε1 μέσω του ADF .....	7-163
Αντιγραφή 2σε1/4σε1 μέσω της επιφάνειας σάρωσης .....	7-164
Ρύθμιση μιας λειτουργίας αντιγραφής.....	7-165
Αντιγραφή δελτίου ταυτότητας .....	7-166
Επανάληψη αντιγραφής .....	7-167
Αντιγραφή αφίσας .....	7-168
Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων).....	7-169
Αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μέσω του ADF .....	7-169
Αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μέσω της επιφάνειας σάρωσης .....	7-170
Αντιγραφή εγγράφου διπλής όψης (δύο όψεων) .....	7-171
Ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) .....	7-171
Αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) μέσω του ADF .....	7-171
Αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) μέσω της επιφάνειας σάρωσης .....	7-172

<b>8 Χρήση του σαρωτή .....</b>	<b>8-173</b>
<b>Σάρωση μέσω εφαρμογής υπολογιστή .....</b>	<b>8-174</b>
Βασικός χειρισμός σάρωσης .....	8-174
Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Windows TWAIN.....	8-175
Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Windows WIA .....	8-177
Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Macintosh TWAIN .....	8-178
<b>Σάρωση με το μηχάνημα .....</b>	<b>8-180</b>
Βασικός χειρισμός σάρωσης .....	8-180
Καθορισμός της τοποθεσίας δεδομένων.....	8-182
Αποθήκευση δεδομένων σε έναν συνδεδεμένο υπολογιστή (Σάρωση σε H/Y) .....	8-182
Αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB (Σάρωση σε μνήμη USB).....	8-183
Καθορισμός της διεύθυνσης προορισμού (Σάρωση σε E-mail/FTP/SMB) .....	8-184
Απευθείας εισαγωγή της διεύθυνσης e-mail .....	8-184
Επιλογή από τη λίστα προτιμήσεων .....	8-185
Επιλογή προορισμού ταχείας κλήσης .....	8-186
Επιλογή προορισμού ομαδικής κλήσης .....	8-187
Επιλογή από το βιβλίο διευθύνσεων.....	8-188
Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων.....	8-188
Αναζήτηση σε διακομιστή LDAP .....	8-190
Καθορισμός πολλαπλών διευθύνσεων προορισμού.....	8-191
Επεξεργασία καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού .....	8-192
Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού .....	8-193
Καταχώριση/Επεξεργασία διευθύνσεων .....	8-194
Καταχώριση στη λίστα προτιμήσεων.....	8-195
Διαγραφή από τη λίστα προτιμήσεων.....	8-196
Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (απευθείας εισαγωγή) .....	8-197
Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (αναζήτηση LDAP) .....	8-198
Επεξεργασία/Διαγραφή προορισμών ταχείας κλήσης .....	8-200
Καταχώριση προορισμών ομαδικής κλήσης .....	8-201
Επεξεργασία/Διαγραφή προορισμών ομαδικής κλήσης .....	8-202
Επιλογή της μορφής δεδομένων.....	8-203
Επιλογή της ρύθμισης ποιότητας σάρωσης .....	8-204
Επιλογή της ανάλυσης.....	8-204
Επιλογή της λειτουργίας σάρωσης .....	8-204
Επιλογή της πυκνότητας σάρωσης .....	8-204
Ρύθμιση σάρωσης διπλής όψης (δύο όψεις).....	8-205
Ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης .....	8-206
Ρύθμιση του χρώματος σάρωσης.....	8-206
Καθορισμός του θέματος.....	8-206
Διαγραφή εργασίας που βρίσκεται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση .....	8-207

<b>9 Αντικατάσταση αναλώσιμων .....</b>	<b>9-209</b>
<b>Αντικατάσταση αναλώσιμων .....</b>	<b>9-210</b>
Πληροφορίες για τις κασέτες γραφίτη .....	9-210
Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη.....	9-213
Αντικατάσταση μιας μονάδας απεικόνισης .....	9-217
Αντικατάσταση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη.....	9-223
Αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς .....	9-227
Αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς .....	9-227
Αντικατάσταση του φίλτρου όζοντος .....	9-230
Αντικατάσταση της μονάδας μίαντα μεταφοράς .....	9-231
Αντικατάσταση της μονάδας φούρνου.....	9-239
<b>10 Συντήρηση .....</b>	<b>10-243</b>
<b>    Συντήρηση του μηχανήματος .....</b>	<b>10-244</b>
<b>    Καθαρισμός του μηχανήματος .....</b>	<b>10-247</b>
Εξωτερικό .....	10-247
Κύλινδροι μέσω εκτύπωσης .....	10-248
Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας) .....	10-248
Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης (Δίσκοι 2/3) .....	10-250
Καθαρισμός των κυλίνδρων μεταφοράς μέσω εκτύπωσης για το Δίσκο 3 .....	10-251
Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης για τον ADF.....	10-252
Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης για τη μονάδα Duplex .....	10-253
Φακός λείζερ.....	10-254
<b>11 Αντιμετώπιση προβλημάτων .....</b>	<b>11-257</b>
<b>    Εισαγωγή .....</b>	<b>11-258</b>
<b>    Εκτύπωση σελίδας διαμόρφωσης .....</b>	<b>11-259</b>
<b>    Απασφάλιση του σαρωτή .....</b>	<b>11-260</b>
<b>    Πρόληψη εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης .....</b>	<b>11-261</b>
<b>    Κατανόηση της διαδρομής των μέσων εκτύπωσης .....</b>	<b>11-262</b>
<b>    Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας     μέσων εκτύπωσης .....</b>	<b>11-262</b>
Μηνύματα εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης και διαδικασίες αποκατάστασης.....	11-263
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από το Δίσκο 1 (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας) και τον κύλινδρο μεταφοράς.....	11-264
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης στο Δίσκο 2.....	11-267
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης στο Δίσκο 3.....	11-270
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τον ADF .....	11-273

Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τη μονάδα Duplex.....	11-275
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τη μονάδα φούρνου.....	11-276
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τη μονάδα Switchback.....	11-280
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από την περιοχή οριζόντιας μεταφοράς.....	11-282
<b>Επίλυση προβλημάτων εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης .....</b>	<b>11-284</b>
<b>Επίλυση άλλων προβλημάτων .....</b>	<b>11-289</b>
<b>Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης .....</b>	<b>11-298</b>
<b>Μηνύματα κατάστασης, σφαλμάτων και επισκευής .....</b>	<b>11-306</b>
Μηνύματα κατάστασης.....	11-306
Μηνύματα σφαλμάτων.....	11-307
Μηνύματα επισκευής .....	11-320
<b>12 Εγκατάσταση αξεσουάρ .....</b>	<b>12-321</b>
<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>12-322</b>
<b>Αντιστατική προστασία .....</b>	<b>12-323</b>
<b>Μονάδα μνήμης DIMM .....</b>	<b>12-324</b>
Εγκατάσταση μονάδας μνήμης DIMM.....	12-324
<b>Κιτ σκληρού δίσκου .....</b>	<b>12-327</b>
Εγκατάσταση του κιτ σκληρού δίσκου .....	12-327
<b>Κάρτα CompactFlash .....</b>	<b>12-331</b>
Εγκατάσταση του προσαρμογέα CF και της κάρτας CompactFlash.....	12-331
<b>Δίσκος 3 (Κάτω μονάδα τροφοδοσίας) .....</b>	<b>12-335</b>
Περιεχόμενα κιτ.....	12-335
Εγκατάσταση Δίσκου 3 .....	12-335
<b>13 Παράρτημα .....</b>	<b>13-339</b>
<b>Τεχνικές προδιαγραφές .....</b>	<b>13-340</b>
Πίνακας διάρκειας ζωής αναλώσιμων.....	13-343
Δυνατότητα αντικατάστασης από το χρήστη .....	13-343
Αντικατάσταση από τεχνικό .....	13-344
<b>Εισαγωγή κειμένου .....</b>	<b>13-345</b>
Χειρισμός πλήκτρων.....	13-345
Εισαγωγή αριθμών φαξ.....	13-345
Εισαγωγή ονομάτων.....	13-346
Εισαγωγή διευθύνσεων e-mail .....	13-346
Αλλαγή τρόπου εισαγωγής .....	13-347
Παράδειγμα εισαγωγής.....	13-347
Διόρθωση κειμένου και προφυλάξεις κατά την εισαγωγή .....	13-348
<b>Το ενδιαφέρον μας για την προστασία του περιβάλλοντος ....</b>	<b>13-349</b>
Τι είναι τα προϊόντα ENERGY STAR;.....	13-349



---

*Εισαγωγή*

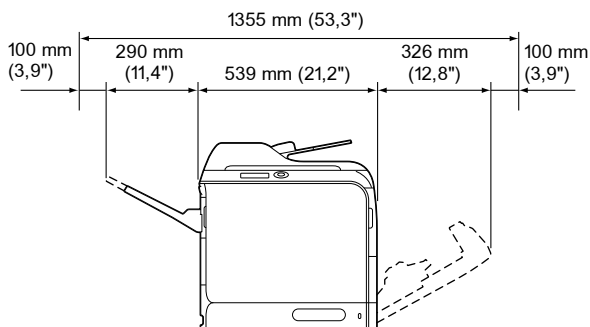
---

**1**

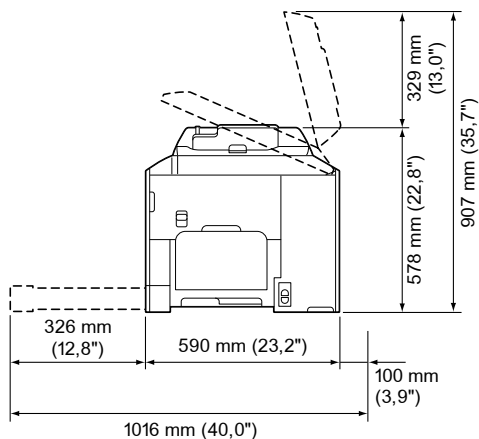
# Γνωριμία με το μηχάνημά σας

## Απαιτήσεις χώρου

Για εύκολο χειρισμό, αντικατάσταση αναλώσιμων και συντήρηση, ακολουθήστε πιστά τις παρακάτω οδηγίες σχετικά με τις απαιτήσεις χώρου.

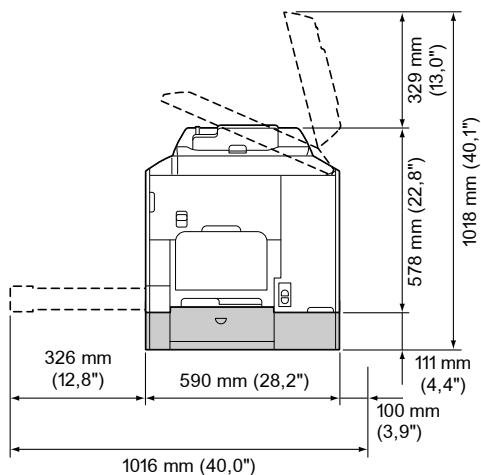


Μπροστινή όψη



Πλευρική όψη





Πλευρική όψη με πρόσθετα εξαρτήματα



*Το πρόσθετο εξάρτημα εμφανίζεται στις παραπάνω εικόνες σκιασμένο.*

## Ονόματα εξαρτημάτων

Τα ακόλουθα σχέδια απεικονίζουν τα εξαρτήματα του μηχανήματός σας που αναφέρονται στον παρόντα οδηγό χρήσης. Παρακαλούμε αφιερώστε λίγο χρόνο για να εξοικειωθείτε μαζί τους.

### Μπροστινή όψη

- 1— Πίνακας ελέγχου
- 2—Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
  - 2-α: Κάλυμμα τροφοδοσίας του ADF
  - 2-β: Οδηγός εγγράφων
  - 2-γ: Δίσκος τροφοδοσίας εγγράφων
  - 2-δ: Δίσκος εξόδου εγγράφων
  - 2-ε: Διάταξη ανάσχεσης εγγράφων

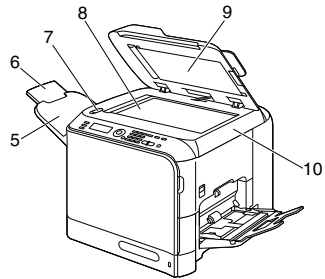
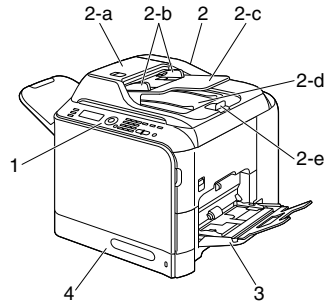


*Στα μηνύματα κατάστασης και σφαλμάτων ο ADF ενδέχεται να αναφέρεται ως «κάλυμμα εγγράφων».*

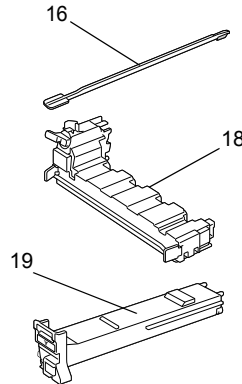
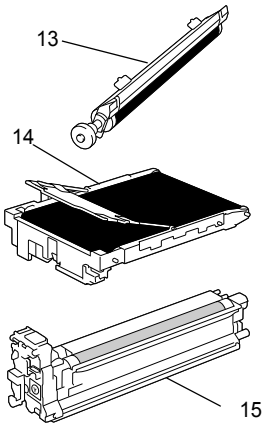
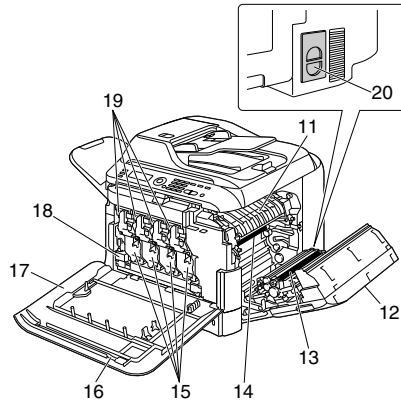


*Κατά τη σάρωση χαρτιού μεγέθους Legal μέσω του ADF, κατεβάζετε τη διάταξη ανάσχεσης εγγράφων.*

- 3—Δίσκος 1 (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας)
- 4—Δίσκος 2
- 5—Δίσκος εξόδου
- 6—Δίσκος προέκτασης
- 7—Μοχλός ασφάλισης σαρωτή
- 8—Επιφάνεια σάρωσης
- 9—Κάλυμμα πρωτοτύπου
- 10—Μονάδα σάρωσης

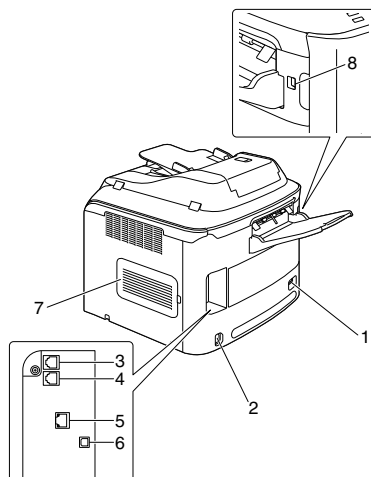


- 11—Μονάδα φούρνου
- 12—Δεξιά πόρτα
- 13—Κύλινδρος μεταφοράς
- 14—Μονάδα ιμάντα μεταφοράς
- 15—Μονάδα/ες απεικόνισης
- 16—Εργαλείο καθαρισμού φακών λέιζερ
- 17—Μπροστινό κάλυμμα
- 18—Δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη
- 19—Κασέτα/ες γραφίτη
- 20—Φίλτρο όζοντος



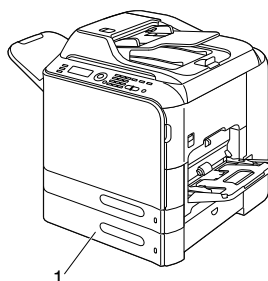
## Πίσω όψη

- 1— Διακόπτης λειτουργίας
- 2— Σύνδεση ηλεκτρικού ρεύματος
- 3— Βύσμα TEL (τηλεφώνου)
- 4— Βύσμα LINE (τηλεφωνικής γραμμής)
- 5— 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Θύρα διασύνδεσης Ethernet
- 6— Θύρα USB
- 7— Πίσω κάλυμμα
- 8— Θύρα USB HOST



## Μπροστινή όψη με πρόσθετα εξαρτήματα

- 1— Κάτω μονάδα τροφοδοσίας (Δίσκος 3)



## CD/DVD προγραμμάτων οδήγησης

### Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Προγράμματα οδήγησης PostScript)

Προγράμματα οδήγησης	Χρήση/όφελος
Windows Vista/XP/Server 2003/2000	Με αυτά τα προγράμματα οδήγησης αποκτάτε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένης της τελικής επεξεργασίας και της διάταξης εντύπων για προχωρημένους. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Εμφάνιση ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (για Windows)» στη σελίδα 143.
Windows Vista/XP/Server 2003 για 64bit	



*Ένα συγκεκριμένο αρχείο PPD έχει προετοιμαστεί για εφαρμογές (όπως οι Page Maker και Corel Draw) οι οποίες απαιτούν να έχει οριστεί ένα αρχείο PPD κατά την εκτύπωση.*

*Όταν ορίζετε ένα αρχείο PPD κατά την εκτύπωση σε Windows Vista, XP, Server 2003 και 2000, χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο αρχείο PPD που παρέχεται στο CD/DVD των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή.*

### Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Προγράμματα οδήγησης PCL)

Προγράμματα οδήγησης	Χρήση/όφελος
Windows Vista/XP/Server 2003/2000	Με αυτά τα προγράμματα οδήγησης αποκτάτε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένης της τελικής επεξεργασίας και της διάταξης εντύπων για προχωρημένους. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Εμφάνιση ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (για Windows)» στη σελίδα 143.
Windows Vista/XP/Server 2003 για 64bit	

## Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Προγράμματα οδήγησης XPS)

Προγράμματα οδήγησης	Χρήση/όφελος
Windows Vista	Αυτά τα μικρά προγράμματα οδήγησης για Windows Vista βασίζονται στον πυρήνα των Windows.  Για λεπτομέρειες σχετικά με τη μέθοδο εγκατάστασης και με τις λειτουργίες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
Windows Vista για 64bit	



*Δεν είναι δυνατή η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης XPS με χρήση της λειτουργίας εγκατάστασης αυτόματης αναπαραγωγής του CD/DVD Προγραμμάτων οδήγησης.*

## Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή (Αρχεία PPD)

Προγράμματα οδήγησης	Χρήση/όφελος
Macintosh OS X (10.2.8, 10.3, 10.4, 10.5)	Αυτά τα αρχεία είναι απαραίτητα προκειμένου να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για κάθε λειτουργικό σύστημα.  Για λεπτομέρειες σχετικά με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Macintosh και Linux ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
Red Hat Linux 9.0, SuSE Linux 8.2	

## Προγράμματα οδήγησης σαρωτή

Προγράμματα οδήγησης	Χρήση/όφελος
Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN για Windows Vista/XP/Server 2003/2000	Από αυτά τα προγράμματα οδήγησης μπορείτε να ορίσετε λειτουργίες σάρωσης, όπως η ρύθμιση χρώματος και η προσαρμογή μεγέθους.
Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN για Macintosh OS X 10.2.8 ή μεταγενέστερη έκδοση	Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Windows TWAIN» στη σελίδα 175.
Πρόγραμμα οδήγησης WIA για Windows Vista/XP	Από αυτό το πρόγραμμα οδήγησης μπορείτε να ορίσετε λειτουργίες σάρωσης, όπως η ρύθμιση χρώματος και η προσαρμογή μεγέθους.
Πρόγραμμα οδήγησης WIA για Windows Vista/XP για 64bit	Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Windows WIA» στη σελίδα 177.

## Προγράμματα οδήγησης Η/Υ Φαξ

Προγράμματα οδήγησης	Χρήση/όφελος
Windows Vista/XP/Server 2003/2000	Από αυτά τα προγράμματα οδήγησης μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις φαξ, όπως οι ρυθμίσεις χαρτιού για αποστολή φαξ και οι ρυθμίσεις επεξεργασίας του βιβλίου διευθύνσεων. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
Windows Vista/XP/Server 2003 για 64bit	



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης του CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Για λεπτομέρειες σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης Macintosh και Linux ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Το πρόγραμμα οδήγησης Windows TWAIN δεν αντιστοιχεί σε εφαρμογές 64-bit παρόλο που λειτουργεί σε εφαρμογές 32-bit σε λειτουργικά συστήματα 64-bit.*

# CD/DVD Εφαρμογών

## Εφαρμογές

Εφαρμογές	Χρήση/όφελος
Download Manager (Windows Vista/XP/Server 2003/2000, Macintosh OS 10.2.x ή μεταγενέστερη έκδοση)	<p>Αυτή η βοηθητική εφαρμογή, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνον εφόσον έχει εγκατασταθεί το πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή η κάρτα CompactFlash, δίνει τη δυνατότητα για λήψη γραμματοσειρών και δεδομένων επικάλυψης στο σκληρό δίσκο του μηχανήματος.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια της εφαρμογής Download Manager.</p>
PaperPort SE	<p>Αυτό το λογισμικό είναι ένα πακέτο λογισμικού διαχείρισης εγγράφων που σας βοηθάει να σαρώσετε, να οργανώσετε, να προσπελάσετε, να μοιραστείτε και να διαχειριστείτε τα έντυπα και τα ψηφιακά σας έγγραφα στον προσωπικό σας υπολογιστή.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του PaperPort SE από το μενού Help.</p>
Local Setup Utility (LSU)	<p>Αυτό το λογισμικό σας επιτρέπει να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε προορισμούς (σάρωσης και φαξ) στη λίστα προτιμήσεων, στην ταχεία κλήση και στην ομαδική κλήση από τον υπολογιστή. Επιπλέον, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.</p>



LinkMagic	<p>Αυτό το λογισμικό σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε σε ένα αρχείο, να επεξεργαστείτε, να επισυνάψετε σε μήνυμα και να εκτυπώσετε τα σαρωμένα έγγραφα.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.</p>
PageScope Net Care	<p>Μπορείτε να προσπελάσετε λειτουργίες διαχείρισης εκτυπωτή όπως η επιτήρηση κατάστασης και οι ρυθμίσεις δικτύου.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Σύντομο οδηγό του PageScope Net Care στο CD/DVD Εφαρμογών.</p>
PageScope Network Setup	<p>Με το πρωτόκολλο TCP/IP μπορείτε να προσδιορίσετε βασικές ρυθμίσεις του δικτυακού εκτυπωτή.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης του PageScope Network Setup στο CD/DVD Εφαρμογών.</p>
PageScope Plug and Print	<p>Αυτή η βοηθητική εφαρμογή εντοπίζει αυτόματα έναν νέο εκτυπωτή που συνδέεται στο δίκτυο και δημιουργεί ένα αντικείμενο εκτύπωσης στο διακομιστή εκτύπωσης των Windows.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Σύντομο Οδηγό του PageScope Plug and Print στο CD/DVD Εφαρμογών.</p>
PageScope NDPS Gateway	<p>Αυτή η δικτυακή βοηθητική εφαρμογή επιτρέπει τη χρήση των εκτυπωτών και των πολυλειτουργικών προϊόντων KONICA MINOLTA σε περιβάλλον NDPS.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης του PageScope NDPS Gateway στο CD/DVD Εφαρμογών.</p>
PageScope Direct Print	<p>Αυτή η εφαρμογή παρέχει λειτουργίες για την αποστολή αρχείων PDF και TIFF για εκτύπωση απευθείας σε έναν εκτυπωτή.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του PageScope Direct Print στο CD/DVD Εφαρμογών.</p>

# CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων

## Συνοδευτικά έγγραφα

Συνοδευτικά έγγραφα	Χρήση/όφελος
Οδηγός εγκατάστασης	Αυτό το εγχειρίδιο παρέχει λεπτομέρειες εγκατάστασης που πρέπει να εκτελέσετε προκειμένου να χρησιμοποιήσετε αυτό το μηχάνημα, όπως η διαμόρφωση του μηχανήματος και η εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης.
Οδηγός χρήσης Εκτυπωτή/ Αντιγραφικού/Σαρωτή (αυτό το εγχειρίδιο χρήσης)	Αυτό το εγχειρίδιο παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με γενικούς καθημερινούς χειρισμούς, όπως η χρήση των προγραμμάτων οδήγησης και του πίνακα ελέγχου και η αντικατάσταση αναλώσιμων.
Οδηγός χρήσης Φαξ	Αυτό το εγχειρίδιο παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με γενικούς χειρισμούς φαξ, όπως η αποστολή και η λήψη φαξ και η χρήση του πίνακα ελέγχου.
Οδηγός αναφοράς	Αυτό το εγχειρίδιο παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης Macintosh και Linux και με τον καθορισμό ρυθμίσεων για το δίκτυο, την εφαρμογή Local Setup Utility (LSU), την εφαρμογή LinkMagic και τη βοηθητική εφαρμογή διαχείρισης εκτυπωτή.
Σύντομος οδηγός	Ο Σύντομος οδηγός παρέχει απλές διαδικασίες για χειρισμούς αντιγραφής, φαξ και σάρωσης και για αντικατάσταση αναλώσιμων.
Readme	Αυτός ο οδηγός παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις συνθήκες λειτουργίας και με τις προφυλάξεις. Διαβάστε απαραίτητως αυτές τις πληροφορίες πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

## Απαιτήσεις συστήματος

- Προσωπικός υπολογιστής
  - Pentium II: 400MHz ή πιο ισχυρός
  - PowerPC G3 ή μεταγενέστερη έκδοση (συνιστάται G4 ή μεταγενέστερη έκδοση)
  - Macintosh με επεξεργαστή Intel
- Λειτουργικό σύστημα
  - Microsoft Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 ή μεταγενέστερη έκδοση), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 ή μεταγενέστερη έκδοση)
  - Mac OS X (10.2.8 ή μεταγενέστερη έκδοση. Συνιστάται η εγκατάσταση της πιο πρόσφατης επιδιόρθωσης)
  - Red Hat Linux 9.0, SuSE Linux 8.2
- Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο  
256 MB ή περισσότερο
- RAM  
128 MB ή περισσότερο
- Μονάδα CD/DVD
- Διασύνδεση I/O
  - 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Θύρα διασύνδεσης Ethernet
  - Θύρα συμβατή με την αναθεώρηση USB 2.0 και 1.1



*Το καλώδιο Ethernet και το καλώδιο USB δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία.*



*Για λεπτομέρειες σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης Macintosh και Linux ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



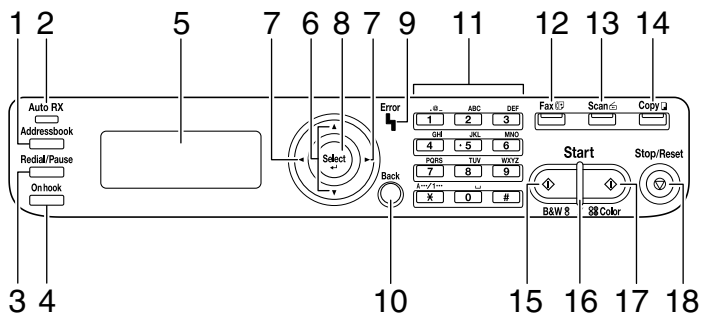
---

***Πίνακας  
ελέγχου  
και μενού  
διαμόρφωσης***

---

**2**

# Πληροφορίες για τον πίνακα ελέγχου



## Ενδείξεις και πλήκτρα του πίνακα ελέγχου

Αρ.	Όνομα	Λειτουργία
1	Πλήκτρο <b>Addressbook</b>	Εμφανίζει τις πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί στη λίστα προτιμήσεων, τους προορισμούς ταχείας κλήσης και τους προορισμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
2	Ενδεικτική λυχνία <b>Auto RX</b>	Ανάβει όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία αυτόματης λήψης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
3	Πλήκτρο <b>Redial/Pause</b>	Ανακαλεί τον αριθμό της τελευταίας κλήσης. Εισάγει μια παύση κατά την κλήση ενός αριθμού. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
4	Πλήκτρο <b>Onhook</b>	Καθιστά δυνατή την αποστολή και λήψη φαξ με το ακουστικό στη βάση του. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
5	<b>Παράθυρο μηνυμάτων</b>	Σε αυτό εμφανίζονται οι ρυθμίσεις, τα μενού και τα μηνύματα.
6	Πλήκτρα ▲/▼	Χρησιμοποιούνται για μετακίνηση επάνω και κάτω στα μενού, τις επιλογές ή τις καταχωρίσεις.

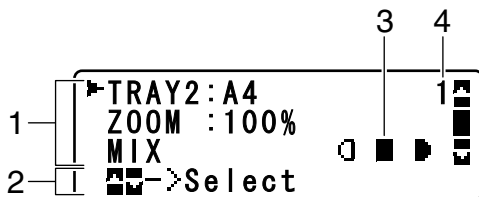
Αρ.	Όνομα	Λειτουργία
7	Πλήκτρα ◀/▶	Χρησιμοποιούνται για μετακίνηση αριστερά και δεξιά στα μενού, τις επιλογές ή τις καταχωρίσεις.
8	Πλήκτρο <b>Select</b>	Πατήστε το για να επιλέξετε τη ρύθμιση που εμφανίζεται εκείνη τη στιγμή.
9	Ενδεικτική λυχνία <b>Error</b>	Υποδεικνύει μια κατάσταση σφάλματος.
10	Πλήκτρο <b>Back</b>	Διαγράφει τον αριθμό αντιγράφων που έχετε ορίσει και το κείμενο που έχετε εισάγει. Πατήστε το για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη. Πατήστε το για να ακυρώσετε τη ρύθμιση που εμφανίζεται εκείνη τη στιγμή.
11	<b>Πληκτρολόγιο</b>	Με αυτό εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων που επιθυμείτε. Με αυτό εισάγετε αριθμούς φαξ, διευθύνσεις ταχυδρομείου και ονόματα παραληπτών.
12	Λυχνία LED/ πλήκτρο <b>Fax</b>	Το μηχάνημα εισέρχεται σε λειτουργία φαξ. Ανάβει σε πράσινο χρώμα, υποδεικνύοντας ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία φαξ. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
13	Λυχνία LED/ πλήκτρο <b>Scan</b>	Το μηχάνημα εισέρχεται στη λειτουργία σάρωσης. (Σάρωση σε E-mail, Σάρωση σε FTP, Σάρωση σε κοινόχρηστο φάκελο υπολογιστή, Σάρωση σε H/Y, ή Σάρωση σε μνήμη USB). Ανάβει σε πράσινο χρώμα, υποδεικνύοντας ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία σάρωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες του Σαρωτή ανατρέξτε στο κεφάλαιο 6, «Χρήση του σαρωτή».
14	Λυχνία LED/ πλήκτρο <b>Copy</b>	Το μηχάνημα εισέρχεται στη λειτουργία αντιγραφής. Ανάβει σε πράσινο χρώμα, υποδεικνύοντας ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία αντιγραφής. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες αντιγραφής ανατρέξτε στο κεφάλαιο 5, «Χρήση του αντιγραφικού».

<b>Αρ.</b>	<b>Όνομα</b>	<b>Λειτουργία</b>
15	Πλήκτρο <b>Start</b> (B&W)	Με αυτό ξεκινάει η μονόχρωμη αντιγραφή, σάρωση ή αποστολή/λήψη φαξ.
16	Ενδεικτική λυχνία <b>Start</b>	Ανάβει σε μπλε χρώμα όταν είναι δυνατή η αντιγραφή και η μετάδοση φαξ. Ανάβει σε πορτοκάλι χρώμα όταν δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση της αντιγραφής και της αποστολής φαξ, όταν για παράδειγμα το μηχάνημα προθερμαίνεται ή αν έχει προκύψει κάποιο σφάλμα.
17	Πλήκτρο <b>Start</b> (Color)	Με αυτό ξεκινάει η έγχρωμη αντιγραφή, η σάρωση ή η αποστολή/λήψη φαξ.
18	Πλήκτρο <b>Stop/Reset</b>	Με αυτό γίνεται επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων και τερματισμός των λειτουργιών.



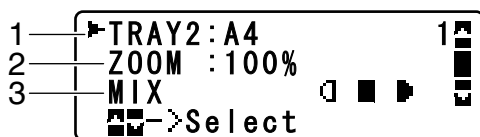
## Ενδείξεις οθόνης

### Κύρια οθόνη (λειτουργία αντιγραφής)



Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Ρυθμίσεις αντιγραφής	Επιτρέπει τον έλεγχο των τρεχουσών ρυθμίσεων και την αλλαγή τους. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Ρυθμίσεις αντιγραφής» στη σελίδα 20.
2	Κατάσταση	Ανάλογα με την περίσταση, ενδέχεται να εμφανιστεί η κατάσταση του μηχανήματος ή ένα μήνυμα σφάλματος.
3	Πυκνότητα αντιγραφής	Υποδεικνύει την πυκνότητα αντιγραφής. Όταν η επιλογή DENSITY έχει ρυθμιστεί σε AUTO και έχει επιλεγεί η λειτουργία αντιγραφής TEXT, εμφανίζεται η ένδειξη AUTO.
4	Αριθμός αντιγράφων	Υποδεικνύει τον αριθμό των αντιγράφων.

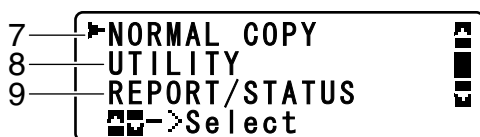
■ Ρυθμίσεις αντιγραφής



Πατήστε ▲/▼



Πατήστε ▲/▼




Πατήστε ▲/▼

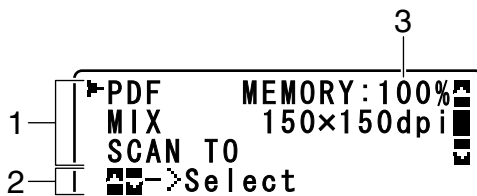


Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Δίσκος μέσω εκτύπωσης	Υποδεικνύει το δίσκο μέσω εκτύπωσης που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή δίσκου μέσω εκτύπωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή δίσκου μέσω εκτύπωσης» στη σελίδα 162.
2	Ποσοστό εστίασης	Υποδεικνύει το ποσοστό εστίασης που έχετε καθορίσει. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του ποσοστού εστίασης ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός του ποσοστού εστίασης» στη σελίδα 161.

Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
3	Ποιότητα αντιγραφής	Υποδεικνύει την ποιότητα αντιγραφής που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή ποιότητας αντιγραφής ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός της ρύθμισης ποιότητας αντιγραφής» στη σελίδα 160.
4	Αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση)	Υποδεικνύει αν έχετε επιλέξει την αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση). Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση)» στη σελίδα 171.
5	Αντιγραφή 2σε1/4σε1	Υποδεικνύει αν έχετε επιλέξει την αντιγραφή 2σε1/4σε1. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή της αντιγραφής 2σε1/4σε1 ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής 2σε1/4σε1» στη σελίδα 163.
6	Αντιγραφή διπλής όψης/ μονής όψης	Υποδεικνύει αν έχετε επιλέξει την αντιγραφή διπλής όψης ή την αντιγραφή μονής όψης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή αντιγραφής διπλής/μονής όψης ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων)» στη σελίδα 169.
7	Λειτουργία αντιγραφής	Υποδεικνύει τη λειτουργία αντιγραφής που έχετε ρυθμίσει. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση λειτουργίας αντιγραφής ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση μιας λειτουργίας αντιγραφής» στη σελίδα 165.
8	UTILITY	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις του μηχανήματος. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού UTILITY» στη σελίδα 33.
9	REPORT/ STATUS	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να δείτε τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί από το μηχάνημα και τα αποτελέσματα των αποστολών/λήψεων φαξ, καθώς και για να εκτυπώσετε τις αναφορές. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού REPORT/ STATUS» στη σελίδα 30.

Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
10	PS/PCL PRINT	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε εργασίες που έχουν αποθηκευθεί στον σκληρό δίσκο του μηχανήματος (πρόσθετο εξάρτημα) και για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με την εκτύπωση PS/PCL. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού PS/PCL PRINT» στη σελίδα 72.
11	MEMORY PRINT	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να εκτελέσετε χειρισμούς απευθείας εκτύπωσης μνήμης και για να καθορίσετε ρυθμίσεις γι' αυτούς τους χειρισμούς. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού MEMORY PRINT» στη σελίδα 102.   Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ένα πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή μια κάρτα CompactFlash.

## Κύρια οθόνη (λειτουργία σάρωσης)

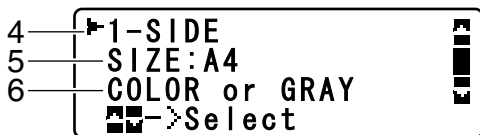


Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Ρυθμίσεις σάρωσης	Επιτρέπει τον έλεγχο των τρεχουσών ρυθμίσεων και την αλλαγή τους. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Ρυθμίσεις σάρωσης» στη σελίδα 23.
2	Κατάσταση	Ανάλογα με την κατάσταση, ενδέχεται να εμφανιστεί η κατάσταση του μηχανήματος ή ένα μήνυμα σφάλματος.
3	Διαθέσιμη μνήμη	Υποδεικνύει το ποσοστό της διαθέσιμης μνήμης για χειρισμούς σάρωσης και φαξ.

■ Ρυθμίσεις σάρωσης



Πατήστε ▲/▼





Πατήστε ▲/▼






Πατήστε ▲/▼

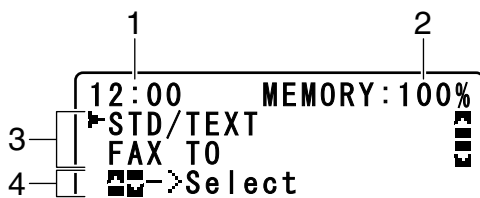


Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Μορφή δεδομένων	Υποδεικνύει τη μορφή δεδομένων που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή της μορφής δεδομένων ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή της μορφής δεδομένων» στη σελίδα 203.
2	Ποιότητα σάρωσης	Υποδεικνύει την ποιότητα σάρωσης που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή ποιότητας σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή της ρύθμισης ποιότητας σάρωσης» στη σελίδα 204.

Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
3	Προορισμός δεδομένων σάρωσης	<p>Υποδεικνύει τον προορισμό που έχετε ορίσει για τα δεδομένα σάρωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του προορισμού των δεδομένων ανατρέξτε στις ενότητες «Καθορισμός της τοποθεσίας δεδομένων» στη σελίδα 182 και «Καθορισμός της διεύθυνσης προορισμού (Σάρωση σε E-mail/FTP/SMB)» στη σελίδα 184.</p> <p> <i>Αν δεν έχετε καθορίσει κάποιον προορισμό, εμφανίζεται η ένδειξη SCAN TO.</i></p>
4	Σάρωση μονής όψης/διπλής όψης	<p>Υποδεικνύει αν έχετε επιλέξει τη σάρωση διπλής όψης ή τη σάρωση μονής όψης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή σάρωσης διπλής/μονής όψης ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση σάρωσης διπλής όψης (δύο όψεων)» στη σελίδα 205.</p>
5	Μέγεθος σάρωσης	<p>Υποδεικνύει το μέγεθος σάρωσης που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή μεγέθους σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης» στη σελίδα 206.</p>
6	Χρώμα σάρωσης	<p>Υποδεικνύει το χρώμα σάρωσης που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή χρώματος σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση του χρώματος σάρωσης» στη σελίδα 206.</p>
7	SUBJECT	<p>Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να καθορίσετε το θέμα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του θέματος ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός του θέματος» στη σελίδα 206.</p> <p> <i>Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν έχετε καθορίσει ως προορισμό μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB.</i></p>

Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
8	CANCEL RESERV.	<p>Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να εμφανιστεί η λίστα των εργασιών που βρίσκονται σε αναμονή προς μετάδοση και να διαγράψετε μια εργασία. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Διαγραφή εργασίας που βρίσκεται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση» στη σελίδα 207.</p> <p> Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν έχετε καθορίσει ως προορισμό μια διεύθυνση e-mail, μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB.</p>
9	UTILITY	<p>Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις του μηχανήματος. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού UTILITY» στη σελίδα 33.</p> <p> Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν έχετε καθορίσει ως προορισμό μια διεύθυνση e-mail, μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB.</p>
10	REPORT/ STATUS	<p>Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να δείτε τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί από το μηχάνημα και τα αποτελέσματα των αποστολών/λήψεων φαξ, καθώς και για να εκτυπώσετε τις αναφορές. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού REPORT/STATUS» στη σελίδα 30.</p> <p> Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν έχετε καθορίσει ως προορισμό μια διεύθυνση e-mail, μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB.</p>

## Κύρια οθόνη (λειτουργία φαξ)



Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Ώρα	Υποδεικνύει την τρέχουσα ώρα που έχετε διαμορφώσει από τις επιλογές ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING/DATE&TIME του μενού UTILITY.
2	Διαθέσιμη μνήμη	Υποδεικνύει το ποσοστό της διαθέσιμης μνήμης για χειρισμούς σάρωσης και φαξ.
3	Ρυθμίσεις φαξ	Επιτρέπει τον έλεγχο των τρεχουσών ρυθμίσεων και την αλλαγή τους. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 27.
4	Κατάσταση	Ανάλογα με την περίπτωση, ενδέχεται να εμφανιστεί η κατάσταση του μηχανήματος ή ένα μήνυμα σφάλματος.



■ Ρυθμίσεις φαξ



Πατήστε ▲/▼







Πατήστε ▲/▼



Πατήστε ▲/▼



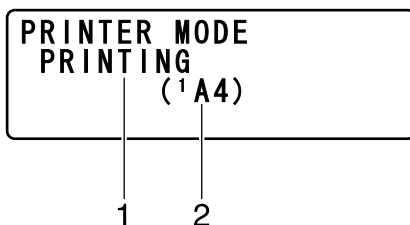
Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Ποιότητα φαξ	Υποδεικνύει την ποιότητα φαξ που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή ποιότητας φαξ ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
2	Προορισμός φαξ	Υποδεικνύει τον προορισμό φαξ που έχετε καθορίσει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του προορισμού ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.   Αν δεν έχετε καθορίσει κάποιον προορισμό, εμφανίζεται η ένδειξη FAX TO.

Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
3	TIMER TX	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να καθορίσετε την ώρα αποστολής του φαξ. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
4	Λειτουργία μετάδοσης	Υποδεικνύει τη λειτουργία μετάδοσης φαξ που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή της λειτουργίας μετάδοσης ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
5	Αποστολή/λήψη φαξ μονής όψης/διπλής όψης	Επισημαίνει τη μέθοδο σάρωσης εγγράφου φαξ (μονής όψης/διπλής όψης) που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή της σάρωσης διπλής όψης/μονής όψης ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
6	CANCEL RESERV.	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να εμφανιστεί η λίστα των εργασιών που βρίσκονται σε αναμονή προς μετάδοση και να διαγράψετε μια εργασία. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Διαγραφή εργασίας που βρίσκεται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση» στη σελίδα 207.   <i>Αν έχετε καθορίσει έναν προορισμό δεν εμφανίζεται αυτό το στοιχείο μενού.</i>
7	UTILITY	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις του μηχανήματος. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού UTILITY» στη σελίδα 33.   <i>Αν έχετε καθορίσει έναν προορισμό δεν εμφανίζεται αυτό το στοιχείο μενού.</i>
8	REPORT/ STATUS	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο μενού για να δείτε τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί από το μηχάνημα και τα αποτελέσματα των αποστολών/λήψεων φαξ, καθώς και για να εκτυπώσετε τις αναφορές. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού REPORT/ STATUS» στη σελίδα 30.   <i>Αν έχετε καθορίσει έναν προορισμό δεν εμφανίζεται αυτό το στοιχείο μενού.</i>

## Οθόνη εκτύπωσης

Όταν πραγματοποιείται λήψη μιας εργασίας εκτύπωσης, εμφανίζεται στην ενότητα κατάστασης της κύριας οθόνης η ένδειξη **PRINTER : Printing**. Για να εμφανιστεί η οθόνη εκτύπωσης (όπως φαίνεται παρακάτω) πατήστε το πλήκτρο ◀ όσο εμφανίζεται η ένδειξη **PRINTER : Printing**.

Για να ακυρώσετε την εκτύπωση πατήστε το πλήκτρο **Stop/Reset** όταν εμφανιστεί η οθόνη εκτύπωσης. Για να επιλέξετε τη ρύθμιση **YES** πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Αρ.	Ένδειξη	Περιγραφή
1	Κατάσταση	Εμφανίζει μηνύματα που υποδεικνύουν χειρισμούς όπως η εκτύπωση.
2	Δίσκος μέσων εκτύπωσης/ Μέγεθος μέσων εκτύπωσης	Υποδεικνύει το δίσκο μέσων εκτύπωσης και το μέγεθος μέσων εκτύπωσης που έχετε επιλέξει.

# Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων του μηχανήματος

## TONER REMAINING

Ενώ εμφανίζεται η κύρια οθόνη, πατήστε το πλήκτρο ◀ για να εμφανιστεί η οθόνη **TONER REMAINING**. Σε αυτήν την οθόνη μπορείτε να δείτε μια γενική εκτίμηση της ποσότητας του γραφίτη που απομένει στις κασέτες γραφίτη.



Για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη πατήστε το πλήκτρο **Back**.



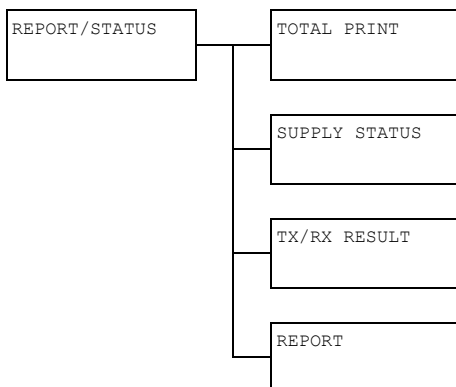
Αν κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο **Select** για τουλάχιστον 2 δευτερόλεπτα ενώ εμφανίζεται η οθόνη που περιγράφεται παραπάνω, θα εκτυπωθεί η σελίδα διαμόρφωσης.

## Μενού REPORT/STATUS

Για να εμφανιστεί η οθόνη REPORT/STATUS επιλέξτε REPORT/STATUS στην κύρια οθόνη και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Από αυτό το μενού μπορείτε να δείτε τον συνολικό αριθμό των σελίδων που έχουν εκτυπωθεί από αυτό το μηχάνημα και τα αποτελέσματα των αποστολών/λήψεων φαξ. Επιπλέον, μπορείτε να εκτυπώσετε τις αναφορές. Το μενού REPORT/STATUS έχει την ακόλουθη δομή.



Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη πατήστε το πλήκτρο **Back**. Για να εμφανιστεί η κύρια οθόνη πατήστε το πλήκτρο **Stop/Reset**.



## TOTAL PRINT

Μπορείτε να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό σελίδων για καθένα από τα ακόλουθα.

TOTAL PRINT	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί.
MONO COPY	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν αντιγραφεί με ασπρόμαυρη αντιγραφή.
COLOR COPY	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν αντιγραφεί με έγχρωμη αντιγραφή.
MONO PRINT	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί με ασπρόμαυρη εκτύπωση.
COLOR PRINT	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί με έγχρωμη εκτύπωση.
FAX PRINT	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν αποσταλεί με φαξ.
TOTAL SCAN	Αυτός ο μετρητής εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν σαρωθεί.

## SUPPLY STATUS

Μπορείτε να προβάλλετε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στις κασέτες γραφίτη και την υπόλοιπη διάρκεια ζωής των μονάδων απεικόνισης σε ποσοστιαία μορφή.

C TONER	Εμφανίζεται η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα κυανού (C) γραφίτη σε ποσοστιαία μορφή.
M TONER	Εμφανίζεται η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη ματζέντα (M) σε ποσοστιαία μορφή.
Y TONER	Εμφανίζεται η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα κίτρινου (Y) γραφίτη σε ποσοστιαία μορφή.
K TONER	Εμφανίζεται η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα μαύρου (K) γραφίτη σε ποσοστιαία μορφή.
C I-UNIT	Εμφανίζεται η υπόλοιπη διάρκεια ζωής της κυανής (C) μονάδας απεικόνισης σε ποσοστιαία μορφή.
M I-UNIT	Εμφανίζεται η υπόλοιπη διάρκεια ζωής της μονάδας απεικόνισης ματζέντα (M) σε ποσοστιαία μορφή.
Y I-UNIT	Εμφανίζεται η υπόλοιπη διάρκεια ζωής της κίτρινης (Y) μονάδας απεικόνισης σε ποσοστιαία μορφή.
K I-UNIT	Εμφανίζεται η υπόλοιπη διάρκεια ζωής της μαύρης (K) μονάδας απεικόνισης σε ποσοστιαία μορφή.

## TX/RX RESULT

Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.

## REPORT

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος, τις λίστες και τις αναφορές που σχετίζονται με το φαξ.

TX RESULT REPORT	Εκτυπώνονται τα αποτελέσματα αποστολής φαξ. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
RX RESULT REPORT	Εκτυπώνονται τα αποτελέσματα λήψης φαξ. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
ACTIVITY REPORT	Εκτυπώνονται τα αποτελέσματα αποστολής και λήψης φαξ. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
MEMORY DATA LIST	Εκτυπώνονται τα στοιχεία των φαξ που βρίσκονται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
MEMORY IMAGE PRINT	Εκτυπώνονται τα στοιχεία και η πρώτη σελίδα σε σμίκρυνση των φαξ που βρίσκονται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
FAVORITE LIST	Εκτυπώνεται μια λίστα των προορισμών που έχετε καταχωρίσει στη λίστα προτιμήσεων. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
SPEED DIAL LIST	Εκτυπώνεται μια λίστα των προορισμών που έχετε προγραμματίσει για ταχεία κλήση. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
GROUP DIAL LIST	Εκτυπώνεται μια λίστα των ομάδων άμεσης κλήσης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
UTILITY MAP	Εκτυπώνεται το μενού UTILITY και οι ρυθμίσεις του.
PS/PCL MENU MAP	Εκτυπώνεται το μενού PS/PCL και οι ρυθμίσεις του.
CONFIGURATION PAGE	Εκτυπώνεται μια εκτίμηση του ποσοστού του γραφίτη που απομένει καθώς και οι ρυθμίσεις, τα στοιχεία και η κατάσταση του μηχανήματος.
PS FONT LIST	Εκτυπώνεται η λίστα γραμματοσειρών PostScript.
PCL FONT LIST	Εκτυπώνεται η λίστα γραμματοσειρών PCL.
DIRECTORY LIST	Εκτυπώνεται η λίστα καταλόγου του σκληρού δίσκου ή της κάρτας CompactFlash.

# Επισκόπηση μενού διαμόρφωσης

Για να εμφανιστεί το μενού ρυθμίσεων του μηχανήματος επιλέξτε το μενού **UTILITY** από την κύρια οθόνη και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Από το μενού **UTILITY** μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για τις διάφορες λειτουργίες του μηχανήματος.

Επιπλέον, μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις λειτουργίας αντιγραφής για εκτύπωση PS/PCL και απευθείας εκτύπωση μνήμης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες «Μενού PS/PCL PRINT» στη σελίδα 72 και «Μενού MEMORY PRINT» στη σελίδα 102.

## Μενού **UTILITY**

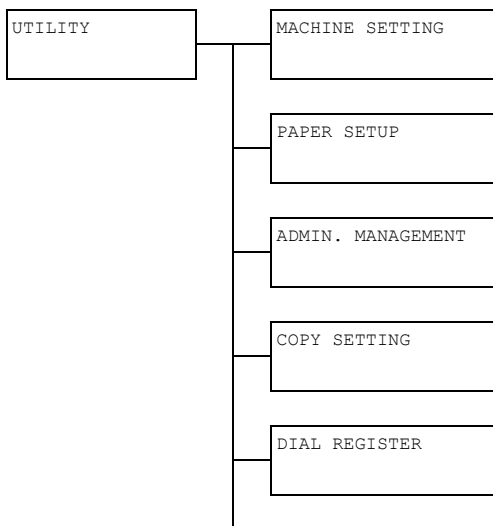
Από αυτό το μενού μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις του μηχανήματος. Το μενού **UTILITY** έχει την ακόλουθη δομή.

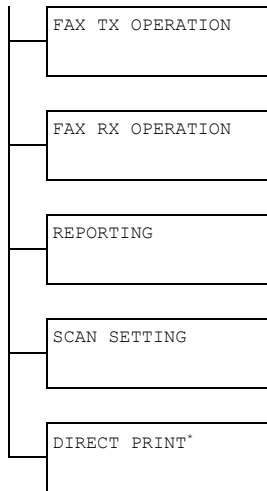


Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη του μενού **UTILITY** πατήστε το πλήκτρο **Back**. (Αν πατήσετε το πλήκτρο **Back** την ώρα που ορίζετε τις ρυθμίσεις, αυτές οι ρυθμίσεις δεν αποθηκεύονται).



Πρόσβαση στο μενού **ADMIN. MANAGEMENT** έχει μόνο ο διαχειριστής. Για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις γι' αυτό το μενού, επιλέξτε **ADMIN. MANAGEMENT**, εισαγάγετε μέσω του πληκτρολογίου τον διψήφιο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή (προεπιλογή: **000000**), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **Select**.

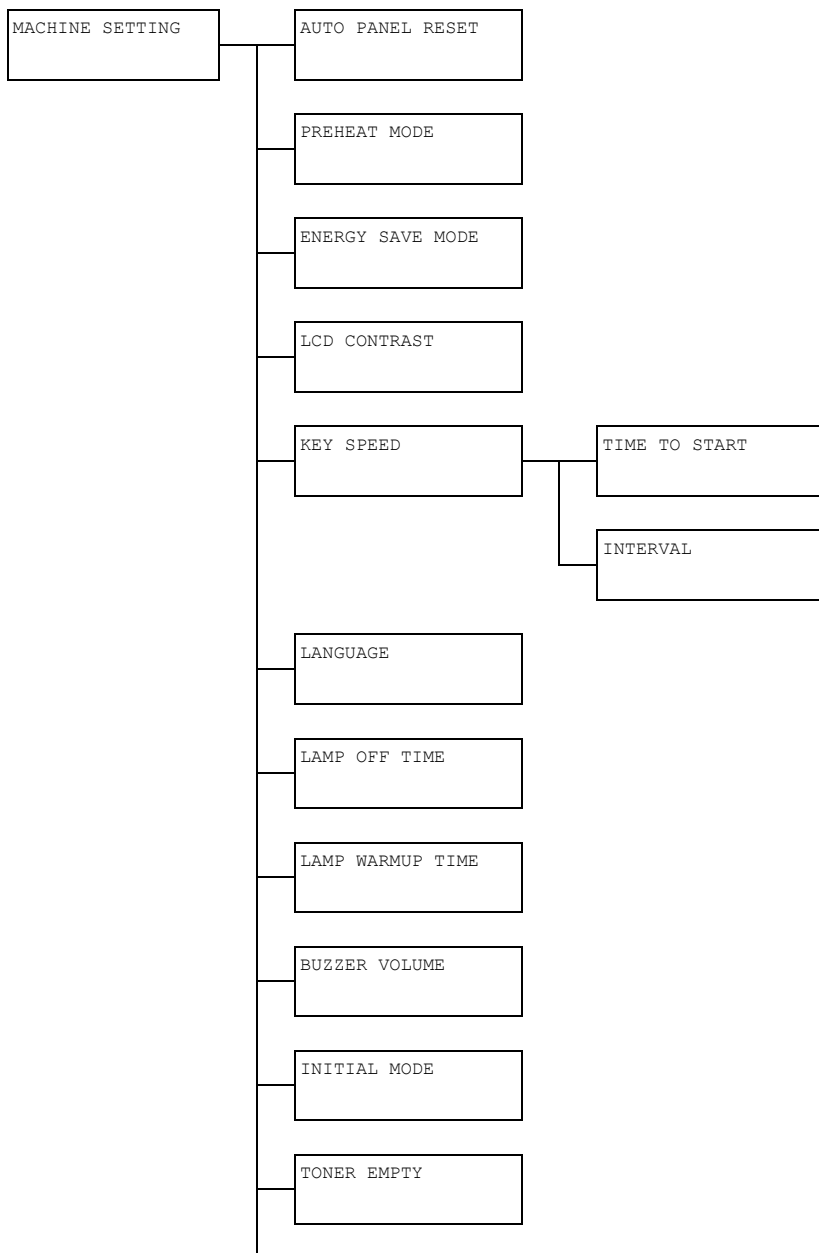


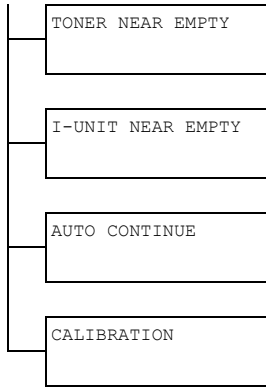


\* Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή ADMIN. MANAGEMENT/CAMERA DIRECT έχει ρυθμιστεί σε ENABLE.



## Μενού MACHINE SETTING





*Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.*

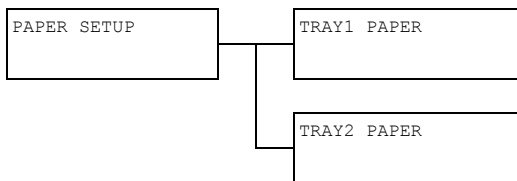
AUTO PANEL RESET	Ρύθμιση	OFF / 30sec / <b>1min</b> / 2min / 3min / 4min / 5min
<p>Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο, εφόσον δεν εκτελεστεί κανένας χειρισμός, διαγράφονται και επαναφέρονται οι προεπιλεγμένες τιμές όλων των ρυθμίσεων που δεν έχουν προγραμματιστεί, όπως ο αριθμός των αντιγράφων.</p> <p>Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτελεί τη λειτουργία αυτόματης επαναφοράς πίνακα, επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις 30sec, 1min, 2min, 3min, 4min ή 5min ως το χρονικό διάστημα μετά την πάροδο του οποίου θα ενεργοποιείται η λειτουργία αυτόματης επαναφοράς πίνακα.</p>		
PREHEAT MODE	Ρύθμιση	1 έως 120 min (Προεπιλογή: <b>1 min</b> )
<p>Το μηχάνημα εισέρχεται σε λειτουργία προθέρμανσης (το πρώτο στάδιο της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας) προκειμένου να εξοικονομείται ενέργεια όταν δεν εκτελείται κάποιος χειρισμός. Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο το μηχάνημα θα εισέρχεται στη λειτουργία προθέρμανσης.</p>		

ENERGY SAVE MODE		Ρύθμιση	3 έως 120 min (Προεπιλογή: <b>3 min</b> )
		Το μηχάνημα εισέρχεται στη λειτουργία Energy Save για εξοικονόμηση ενέργειας όταν δεν εκτελείται κανένας χειρισμός. Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο το μηχάνημα θα εισέρχεται στη λειτουργία Energy Save.	
LCD CONTRAST		Ρύθμιση	(LIGHT)  (DARK)
		Καθορίστε τη φωτεινότητα του παραθύρου μηνυμάτων.	
KEY SPEED	TIME TO START	Ρύθμιση	0.1sec / 0.3sec / 0.5sec / <b>1.0sec</b> / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec
		Καθορίστε το χρονικό διάστημα που πρέπει να μείνει πατημένο ένα πλήκτρο μέχρι να αρχίσει ο κέρσορας να μετακινείται συνεχόμενα.	
	INTERVAL	Ρύθμιση	<b>0.1sec</b> / 0.3sec / 0.5sec / 1.0sec / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec
		Καθορίστε το χρονικό διάστημα μέχρι να αρχίσει ο κέρσορας να μετακινείται συνεχόμενα μεταξύ ρυθμίσεων ή χαρακτήρων.	
LANGUAGE		Ρύθμιση	<b>ENGLISH</b> / FRENCH / GERMAN / ITALIAN / SPANISH / PORTUGUESE / RUSSIAN / CZECH / SLOVAK / HUNGARIAN / POLISH
		Επιλέξτε τη γλώσσα των μενού και των μηνυμάτων που εμφανίζονται στο παράθυρο μηνυμάτων.	

LAMP OFF TIME	Ρύθμιση	<b>MODE1</b> / MODE2
	<p>Επιλέξτε το χρονικό διάστημα μέχρι να σβήσει ο λαμπτήρας της μονάδας σάρωσης όταν δεν εκτελείται κάποιος χειρισμός.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>MODE1</b>, ο λαμπτήρας σβήνει όταν το μηχάνημα εισέρχεται σε λειτουργία προθέρμανσης.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>MODE2</b>, ο λαμπτήρας σβήνει όταν το μηχάνημα εισέρχεται σε λειτουργία Energy Save.</p>	
LAMP WARMUP TIME	Ρύθμιση	<b>AUTO</b> / <b>FIX</b>
	<p>Καθορίστε το χρόνο προθέρμανσης για το λαμπτήρα της μονάδας σάρωσης.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>AUTO</b>, το χρονικό διάστημα για να επανέλθει το μηχάνημα από τη λειτουργία Energy Save μετά την ενεργοποίησή του προσαρμόζεται ανάλογα με τη θερμοκρασία του δωματίου. Εφόσον το μηχάνημα δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέχρι να σταθεροποιηθεί εντελώς η κατάστασή του, επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση αν, για παράδειγμα, επιθυμείτε να σαρώσετε ένα είδωλο υψηλής ποιότητας από την πρώτη σελίδα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>FIX</b>, το μηχάνημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν ολοκληρωθεί η προθέρμανση του λαμπτήρα. Σε χαμηλή θερμοκρασία δωματίου, η ποιότητα της πρώτης σελίδας ενός αντιγραμμένου ή σαρωμένου ειδώλου ενδέχεται να μην είναι τόσο καλή όσο αν είχατε επιλέξει τη ρύθμιση <b>AUTO</b>.</p>	
BUZZER VOLUME	Ρύθμιση	<b>OFF</b> / <b>LOW</b> / <b>HIGH</b>
	<p>Επιλέξτε την ένταση του ήχου που παράγεται όταν πατιέται ένα πλήκτρο και της ηχητικής ειδοποίησης όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα.</p>	


INITIAL MODE	Ρύθμιση	<b>COPY / FAX</b>
	Καθορίστε την προεπιλεγμένη λειτουργία όταν ενεργοποιείται το μηχάνημα ή όταν όλες οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
TONER EMPTY	Ρύθμιση	<b>STOP / BW CONTINUE</b>
	<p>Επιλέξτε αν θα διακόπτεται ή όχι η εκτύπωση, η αντιγραφή και η αποστολή/λήψη φαξ όταν ο γραφίτης εξαντλείται.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση STOP, η εκτύπωση, η αντιγραφή και η αποστολή/λήψη φαξ θα διακόπτονται όταν εξαντλείται ο γραφίτης.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BW CONTINUE, θα μπορεί να συνεχίζεται η μονόχρωμη εκτύπωση, η μονόχρωμη αντιγραφή και η λήψη φαξ όταν ένας ή περισσότεροι έγχρωμοι γραφίτες εξαντληθούν εφόσον ο μαύρος γραφίτης δεν έχει εξαντληθεί.</p>	
TONER NEAR EMPTY	Ρύθμιση	<b>ON / OFF</b>
	Όταν ο γραφίτης κοντεύει να εξαντληθεί εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα.	
I-UNIT NEAR EMPTY	Ρύθμιση	<b>ON / OFF</b>
	Όταν η μονάδα απεικόνισης κοντεύει να εξαντληθεί, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα.	
AUTO CONTINUE	Ρύθμιση	<b>ON / OFF</b>
	Επιλέξτε αν θα συνεχίζεται η εκτύπωση όταν προκύπτει ένα σφάλμα μεγέθους κατά την εκτύπωση.	
CALIBRATION	Ρύθμιση	<b>ON / OFF</b>
	Επιλέξτε αν θα εκτελείται σταθεροποίηση ειδώλου. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON ξεκινάει η σταθεροποίηση του ειδώλου.	


## Μενού PAPER SETUP





Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

TRAY1 PAPER	Τύπος μέσου εκτύπωσης	<b>PLAIN PAPER</b> / THICK PAPER / THICK PAPER2 / TRANSPARENCY / LABELS / LETTERHEAD / GLOSSY / GLOSSY2 / ENVELOPE / POSTCARD
	Μέγεθος χαρτιού	Όταν έχετε επιλέξει ρύθμιση άλλη εκτός των ENVELOPE ή POSTCARD: <b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL / <b>LETTER</b> / G LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / FOLIO / G LEGAL / OFICIO (Mexico only) / CUSTOM Όταν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση ENVELOPE: <b>COM10</b> / C6 / DL / MONARCH / CHOU#3 / CUSTOM Όταν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση POSTCARD: <b>J-POSTCARD 100x148</b> / D-POSTCARD 148x200 / CUSTOM
<p>Επιλέξτε τον τύπο και το μέγεθος του μέσου εκτύπωσης που έχετε τοποθετήσει στο Δίσκο 1. Αν έχετε επιλέξει ως μέγεθος χαρτιού το CUSTOM, καθορίστε ξεχωριστά τις ρυθμίσεις LENGTH και WIDTH.</p> <p>Το εύρος ρύθμισης της επιλογής LENGTH είναι 148 έως 356 mm.</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>297</b> mm.</p> <p>Το εύρος ρύθμισης της επιλογής WIDTH είναι 92 έως 216 mm.</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>210</b> mm.</p> <p>Όταν επιλέγετε έναν τύπο μέσου εκτύπωσης, εμφανίζεται μια οθόνη με τα διαθέσιμα μεγέθη μέσων εκτύπωσης. Τα διαθέσιμα μεγέθη μέσων εκτύπωσης διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο μέσου εκτύπωσης που έχετε επιλέξει.</p> <p>Το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για ρυθμίσεις εκτός των ENVELOPE ή POSTCARD είναι το <b>LETTER</b> για τα μοντέλα 120 V και το <b>A4</b> για τα μοντέλα 220 V.</p> <p> Η ρύθμιση για την επιλογή CUSTOM εμφανίζεται σε μέτρα (mm) ακόμη κι αν οι επιλογές ADMIN . MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM έχουν οριστεί σε INCH.</p>		

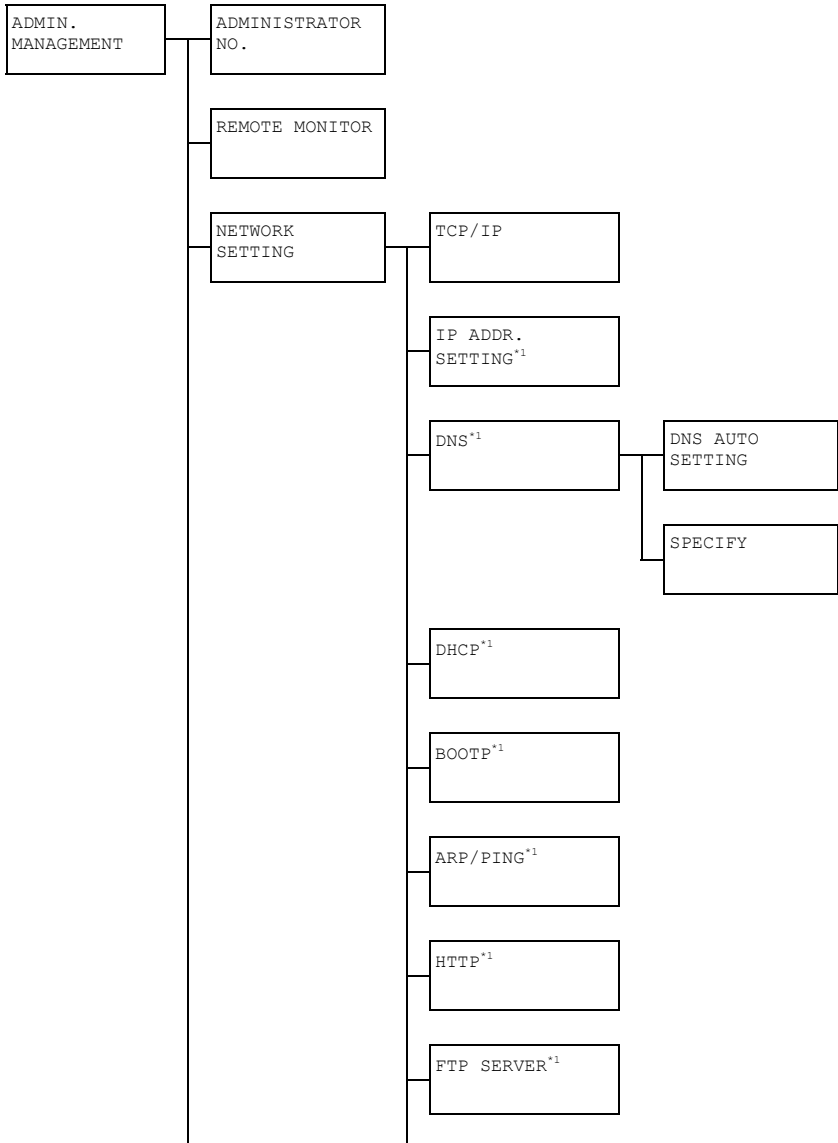
TRAY2 PAPER	Μέγεθος χαρτιού	<b>A4</b> / A5 / B5 / <b>LETTER</b> / G LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / CUSTOM
<p>Επιλέξτε το μέγεθος του μέσου εκτύπωσης που έχετε τοποθετήσει στο Δίσκο 2. Αν έχετε επιλέξει ως μέγεθος χαρτιού το CUSTOM, καθορίστε ξεχωριστά τις ρυθμίσεις LENGTH και WIDTH.</p> <p>Το εύρος ρύθμισης της επιλογής LENGTH είναι 148 έως 297 mm.</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>297</b> mm.</p> <p>Το εύρος ρύθμισης της επιλογής WIDTH είναι 92 έως 216 mm.</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>210</b> mm.</p> <p>Στο Δίσκο 2 μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο κοινό χαρτί.</p> <p>Το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού είναι <b>LETTER</b> για μοντέλα 120 V και <b>A4</b> για μοντέλα 220 V.</p> <p> Η ρύθμιση για την επιλογή CUSTOM εμφανίζεται σε μέτρα (mm) ακόμη κι αν οι επιλογές ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM έχουν οριστεί σε INCH.</p>		

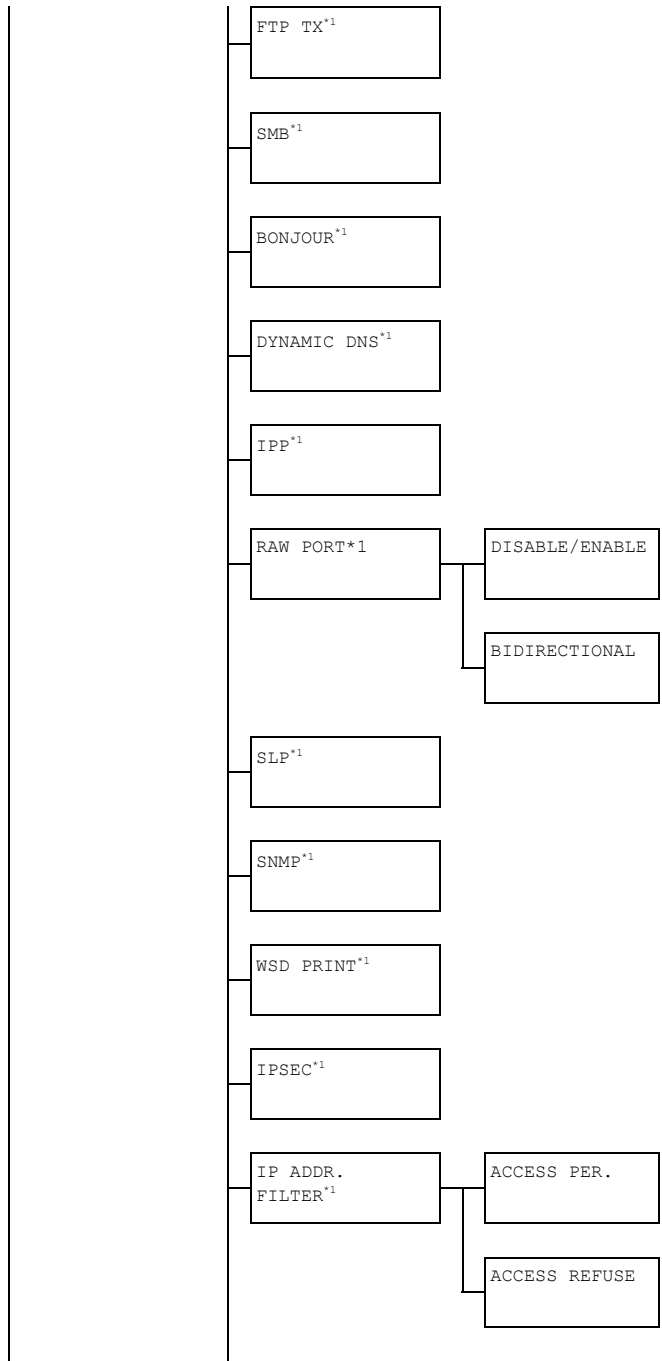


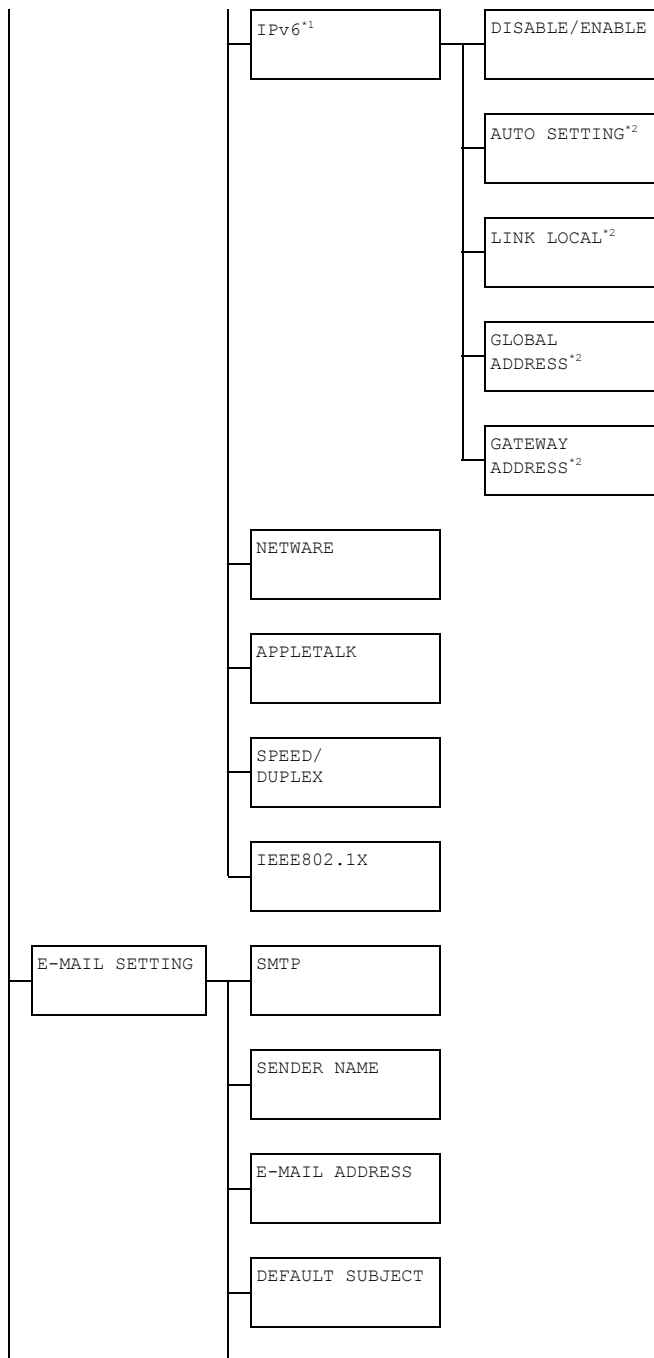
## Μενού ADMIN. MANAGEMENT

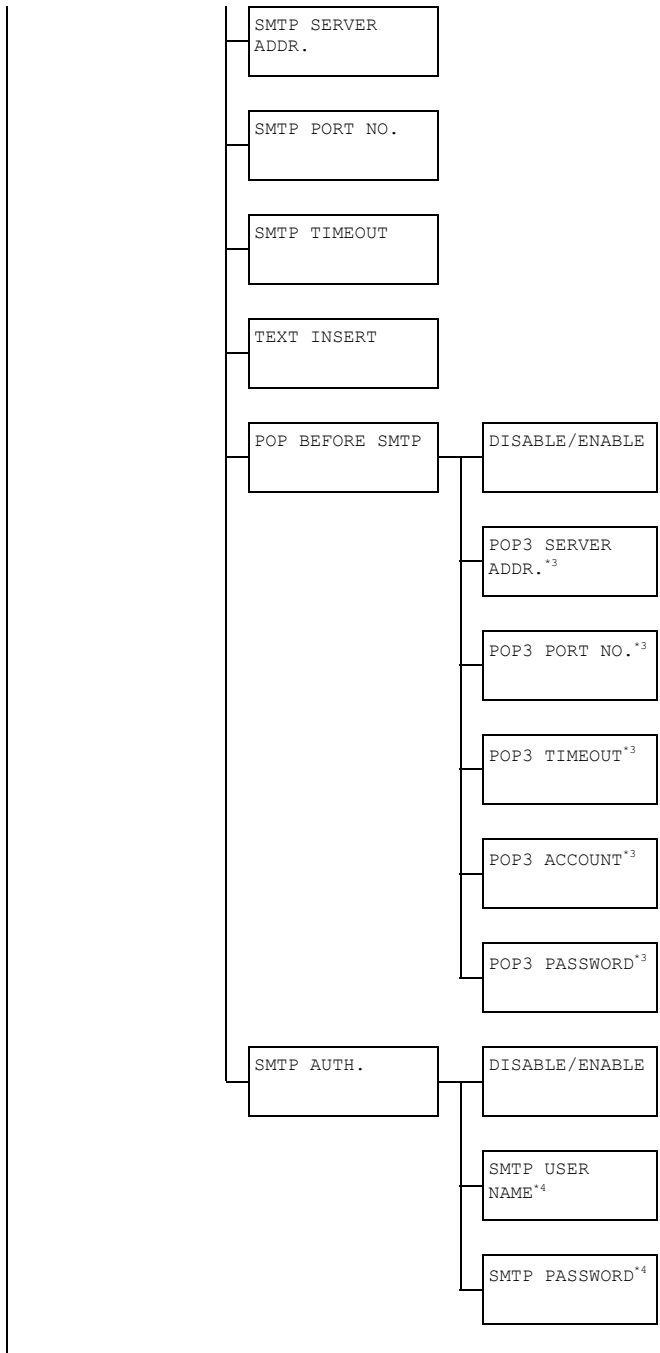


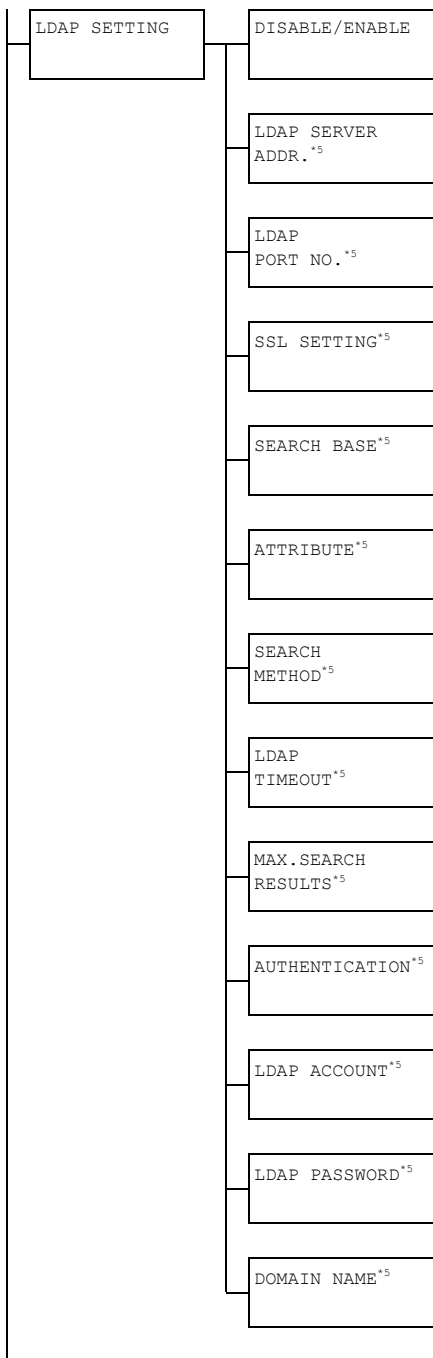
Πρόσβαση στο μενού ADMIN. MANAGEMENT έχει μόνο ο διαχειριστής. Για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις γι' αυτό το μενού, επιλέξτε ADMIN. MANAGEMENT, εισαγάγετε μέσω του πληκτρολογίου τον διψήφιο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή (προεπιλογή: 000000), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **Select**.

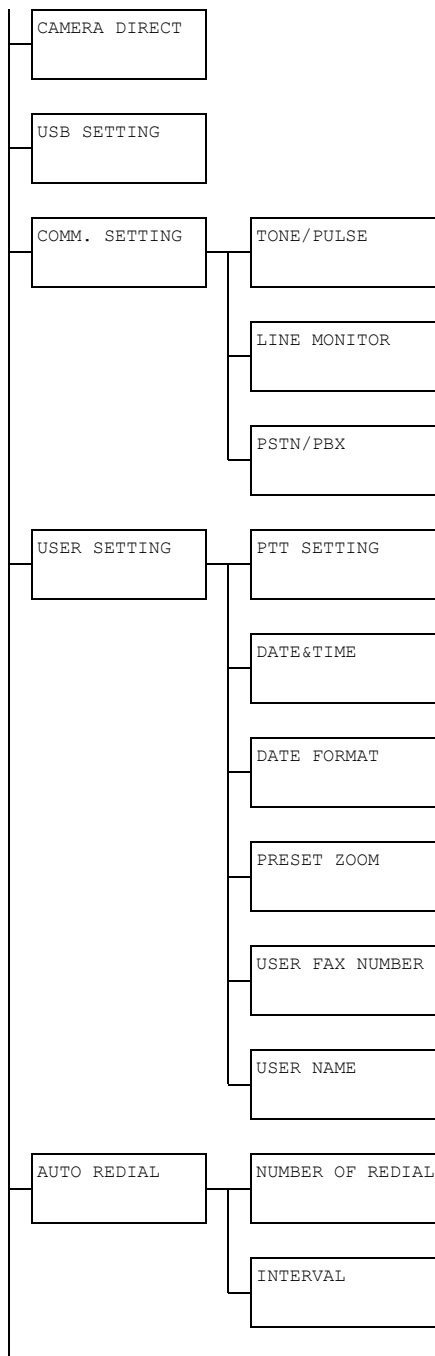


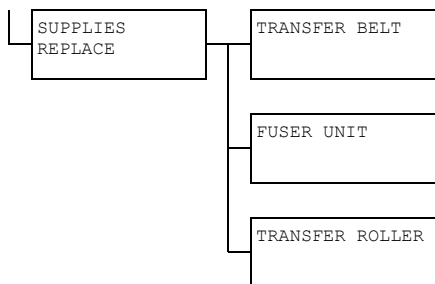












<sup>\*1</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή ADMIN. MANAGEMENT/NETWORK SETTING/TCP/IP έχει οριστεί σε ENABLE.

<sup>\*2</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή ADMIN. MANAGEMENT/NETWORK SETTING/IPV6/DISABLE/ENABLE έχει οριστεί σε ENABLE.


<sup>\*3</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή ADMIN. MANAGEMENT/E-MAIL SETTING/POP BEFORE SMTP/DISABLE/ENABLE έχει οριστεί σε ENABLE.

<sup>\*4</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή ADMIN. MANAGEMENT/E-MAIL SETTING/SMTP AUTH./DISABLE/ENABLE έχει οριστεί σε ENABLE.


<sup>\*5</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή ADMIN. MANAGEMENT/LDAP SETTING/DISABLE/ENABLE έχει οριστεί σε ENABLE.



Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

ADMINISTRATOR NO.		Καθορίστε τον νέο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.		
REMOTE MONITOR		Ρύθμιση	<b>OFF</b> / ON	
		<p>Επιλέξτε αν θα ρυθμίσετε την απομακρυσμένη παρακολούθηση.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, η τεχνική υποστήριξη θα έχει πρόσβαση στη λειτουργία των μενού.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, η τεχνική υποστήριξη δεν θα έχει πρόσβαση στη λειτουργία των μενού.</p> <p> Αυτή η ρύθμιση προορίζεται για χρήση από την τεχνική υποστήριξη. Αλλάξτε τη ρύθμιση μόνο εφόσον είναι απαραίτητο.</p>		
NETWORK SETTING	TCP/IP	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>	
		Επιλέξτε τη ρύθμιση για να συνδέσετε σε αυτό το μηχάνημα μέσω δικτύου.		
	IP ADDR. SETTING	Ρύθμιση	<b>AUTO</b> / SPECIFY	
		<p>Ορίστε τη διεύθυνση IP αυτού του εκτυπωτή στο δίκτυο.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση AUTO, η διεύθυνση IP εκχωρείται αυτόματα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση SPECIFY, καθορίστε με μη αυτόματο τρόπο τις ρυθμίσεις για τις επιλογές IP ADDRESS, SUBNET MASK και GATEWAY.</p>		
	DNS	DNS AUTO SETTING	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Επιλέξτε αν θα εκχωρείται αυτόματα η διεύθυνση του διακομιστή DNS από το διακομιστή DHCP.		
	SPECIFY	<p>Προσδιορίστε τη διεύθυνση του διακομιστή DNS (μέχρι τρεις διευθύνσεις). Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "0.0.0.0".</p>		
DHCP		Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>	
		<p>Αν υπάρχει διακομιστής DHCP στο δίκτυο, καθορίστε αν η διεύθυνση IP και άλλες πληροφορίες του δικτύου θα εκχωρούνται αυτόματα από το διακομιστή DHCP.</p>		




BOOTP	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
	Αν υπάρχει διακομιστής BOOTP στο δίκτυο, καθορίστε αν η διεύθυνση IP και άλλες πληροφορίες του δικτύου θα εκχωρούνται αυτόματα από το διακομιστή BOOTP.	
ARP/PING	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
	Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιείται η εντολή ARP/PING κατά την εκχώρηση της διεύθυνσης IP.	
HTTP	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή HTTP.	
FTP SERVER	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί ο διακομιστής FTP.	
FTP TX	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί ο πελάτης FTP.	
SMB	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή SMB.	
BONJOUR	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή Bonjour.	
DYNAMIC DNS	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή δυναμικό DNS.	
IPP	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή IPP.  Αν η επιλογή HTTP έχει ρυθμιστεί σε <b>DISABLE</b> , δεν μπορείτε να ορίσετε τη ρύθμιση IPP.	
RAW PORT	DISABLE / ENABLE	Ρύθμιση
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η θύρα του πρωτοκόλλου RAW.	
BIDIRECTIONAL	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία με τη θύρα του πρωτοκόλλου RAW.	

SLP		Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή SLP.	
SNMP		Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή SNMP.	
WSD PRINT		Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η εκτύπωση WSD.	
IPSEC		Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή IPsec.	
IP ADDR. FILTER	ACCESS PER.	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Καθορίστε τις άδειες πρόσβασης για φιλτράρισμα των διευθύνσεων IP.	
	ACCESS REFUSE	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Καθορίστε τη φραγή πρόσβασης για φιλτράρισμα των διευθύνσεων IP.	
IPv6	DISABLE / ENABLE	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή IPv6.	
	AUTO SETTING	Ρύθμιση	<b>YES</b> / NO
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η αυτόματη ρύθμιση IPv6.	
	LINK LOCAL	Εμφανίζεται η διεύθυνση Link-Local.	
	GLOBAL ADDRESS	Εμφανίζεται η παγκόσμια διεύθυνση.	
GATE-WAY ADDRESS	Εμφανίζεται η διεύθυνση πύλης.		
NETWARE		Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή NetWare.	
APPLETALK		Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή AppleTalk.	

	SPEED/DUPLEX	Ρύθμιση	<b>AUTO</b> / 10BASE FULL / 10BASE HALF / 100BASE FULL / 100BASE HALF / 1000BASE FULL
		Καθορίζεται η ταχύτητα μετάδοσης για το δίκτυο και η μέθοδος μετάδοσης για αμφίδρομη μετάδοση.	
	IEEE802.1X	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή IEEE802.1X.	
E-MAIL SETTING	SMTP	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθούν οι χειρισμοί μετάδοσης e-mail γι' αυτό το μηχάνημα.	
	SENDER NAME	Καθορίστε το όνομα του αποστολέα e-mail (μέχρι 20 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για δικτυακή σάρωση. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>"bizhub C20"</b> .	
	E-MAIL ADDRESS	Καθορίστε τη διεύθυνση e-mail (μέχρι 64 χαρακτήρες) του αποστολέα e-mail που θα χρησιμοποιείται για δικτυακή σάρωση.	
	DEFAULT SUBJECT	Καθορίστε το θέμα (μέχρι 20 χαρακτήρες) του μηνύματος e-mail που θα χρησιμοποιείται για δικτυακή σάρωση. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>"from bizhub C20"</b> .	
	SMTP SERVER ADDR.	Καθορίστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή (μέχρι 64 χαρακτήρες) για το διακομιστή SMTP. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>"0.0.0.0"</b> .	
	SMTP PORT NO.	Ρύθμιση	1 έως 65535 (Προεπιλογή: 25)
		Καθορίστε τον αριθμό θύρας για επικοινωνία με το διακομιστή SMTP.	
SMTP TIMEOUT	Ρύθμιση	30 έως 300 sec (Προεπιλογή: <b>60 sec</b> )	
	Επιλέξτε το χρονικό διάστημα (σε δευτερόλεπτα) μετά το οποίο θα λήγει η σύνδεση με το διακομιστή SMTP.		

TEXT INSERT		Ρύθμιση	<b>OFF / ON</b>
		Επιλέξτε αν θα εισάγεται το καθορισμένο κείμενο στο μήνυμα e-mail.	
POP BEFORE SMTP	DISABLE / ENABLE	Ρύθμιση	<b>DISABLE / ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιείται η ρύθμιση POP Before SMTP. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ENABLE, καθορίστε το χρόνο (μεταξύ 0 και 60 δευτερολέπτων). Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>1sec</b> .	
	POP3 SERVER ADDR.		Καθορίστε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP για το διακομιστή POP3 που θα χρησιμοποιούνται για την πιστοποίηση ταυτότητας με τη ρύθμιση POP Before SMTP. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>"0.0.0.0"</b> .
	POP3 PORT NO.	Ρύθμιση	1 έως 65535 (Προεπιλογή: <b>110</b> )
		Καθορίστε τον αριθμό θύρας που θα χρησιμοποιείται για επικοινωνία με το διακομιστή POP3.	
	POP3 TIMEOUT	Ρύθμιση	30 έως 300 sec (Προεπιλογή: <b>30 sec</b> )
		Επιλέξτε το χρονικό διάστημα (σε δευτερόλεπτα) μετά το οποίο θα λήγει η σύνδεση με το διακομιστή POP3.	
	POP3 ACCOUNT		Καθορίστε το όνομα χρήστη (μέχρι 63 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση ταυτότητας με το διακομιστή POP3.
POP3 PASS-WORD		Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης (μέχρι 15 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση ταυτότητας με το διακομιστή POP3.	
SMTP AUTH.	DISABLE / ENABLE	Ρύθμιση	<b>DISABLE / ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση ταυτότητας SMTP.	
	SMTP USER-NAME		Καθορίστε το όνομα χρήστη (μέχρι 63 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση ταυτότητας SMTP.
	SMTP PASS-WORD		Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης (μέχρι 15 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση ταυτότητας SMTP.

LDAP SETTING	DISABLE/ENABLE	Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η λειτουργία LDAP.	
	LDAP SERVER ADDR.	Καθορίστε τη διεύθυνση (μέχρι 64 χαρακτήρες) του διακομιστή LDAP. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "0.0.0.0".	
	LDAP PORT NO.	Ρύθμιση	1 έως 65535 (Προεπιλογή: <b>389</b> )
		Καθορίστε τον αριθμό θύρας του διακομιστή LDAP.	
	SSL SETTING	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> / ENABLE
		Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η επιλογή SSL.	
	SEARCH BASE	Καθορίστε το σημείο έναρξης αναζήτησης (μέχρι 64 χαρακτήρες) σε ιεραρχική δομή στο διακομιστή LDAP.	
	ATTRIBUTE	Ως κριτήριο αναζήτησης μπορείτε να καθορίσετε μια ονομασία ή μια διεύθυνση e-mail (μέχρι 32 χαρακτήρες). Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "cn".	
	SEARCH METHOD	Ρύθμιση	BEGIN / <b>CONTAIN</b> / END
		Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση για τους καθορισμένους χαρακτήρες στην αρχή, στο τέλος ή μέσα στη λέξη.	
	LDAP TIMEOUT	Ρύθμιση	5 έως 300 sec (Προεπιλογή: <b>60 sec</b> )
		Καθορίστε τον μέγιστο χρόνο αναμονής κατά τη διάρκεια μιας αναζήτησης.	
	MAX. SEARCH RESULTS	Ρύθμιση	5 έως 100 (Προεπιλογή: <b>100</b> )
		Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό προορισμών που θα εμφανίζονται μετά από μια αναζήτηση.	
	AUTHENTICATION	Ρύθμιση	<b>ANONYMOUS</b> / SIMPLE / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO
		Επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας που θα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με το διακομιστή LDAP.	
	LDAP ACCOUNT	Καθορίστε το λογαριασμό (μέχρι 64 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με το διακομιστή LDAP.	

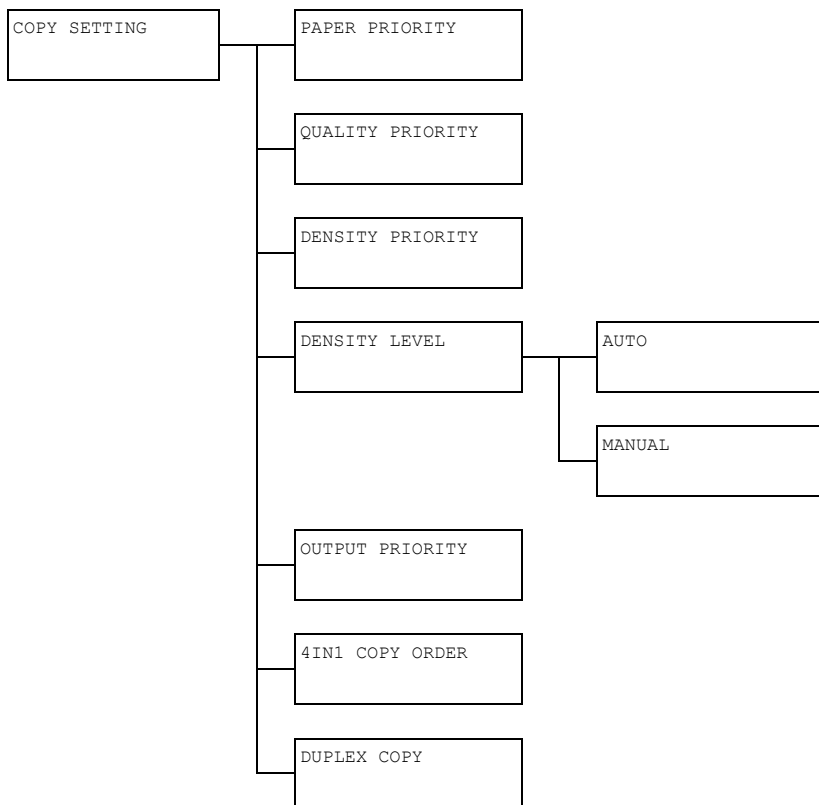
	LDAP PASSWORD	Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης (μέχρι 32 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με το διακομιστή LDAP.	
	DOMAIN NAME	Καθορίστε το όνομα domain (μέχρι 64 χαρακτήρες) που θα χρησιμοποιείται για τη σύνδεση με το διακομιστή LDAP.	
CAMERA DIRECT		Ρύθμιση	DISABLE / <b>ENABLE</b>
USB SETTING		Ρύθμιση	<b>Windows</b> / Mac
		Επιλέξτε το λειτουργικό σύστημα του Η/Υ στον οποίον είναι συνδεδεμένο το μηχάνημα μέσω του καλωδίου USB.	
COMM. SETTING	TONE/PULSE	Ρύθμιση	<b>TONE</b> / PULSE
		Επιλέξτε το σύστημα κλήσης. Αν αυτή η παράμετρος δεν έχει ρυθμιστεί σωστά στο σύστημα κλήσης που χρησιμοποιείται, δεν είναι δυνατή ούτε η αποστολή ούτε η λήψη φαξ.  Επιλέξτε τη σωστή ρύθμιση αφού ελέγξετε τον τύπο συστήματος κλήσης που χρησιμοποιείται από την τηλεφωνική σας γραμμή.	
		 <i>Αν η επιλογή PTT SETTING στο μενού USER SETTING έχει οριστεί σε U. S. A, CANADA ή NEW ZEALAND, δεν μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.</i>	
	LINE MONITOR	Ρύθμιση	OFF / <b>LOW</b> / HIGH
		Επιλέξτε την ένταση του ήχου παρακολούθησης του σήματος μετάδοσης.	
	PSTN/PBX	Ρύθμιση	<b>PSTN</b> / PBX
		Επιλέξτε αν η τηλεφωνική καλωδίωση θα συνδεθεί με δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) ή ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο (PBX).  Για συστήματα PBX, μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό προθέματος (αριθμός πρόσβασης σε εξωτερική γραμμή ή αριθμός εσωτερικού).	

USER SETTING	PTT SETTING	Ρύθμιση	ARGENTINA / AUSTRALIA / AUSTRIA / BELGIUM / BRAZIL / CANADA / CHINA / CZECH / DENMARK / EUROPE / FINLAND / FRANCE / GERMANY / GREECE / HONG KONG / HUNGARY / IRELAND / ISRAEL / ITALY / JAPAN / KOREA / MALAYSIA / MEXICO / THE NETHERLANDS / NEW ZEALAND / NORWAY / PHILIPPINES / POLAND / PORTUGAL / RUSSIA / SAUDI ARABIA / SINGAPORE / SLOVAKIA / SOUTH AFRICA / SPAIN / SWEDEN / SWITZERLAND / TAIWAN / TURKEY / <b>U . S . A</b> / UNITED KINGDOM / VIETNAM
		Επιλέξτε τη χώρα όπου έχει εγκατασταθεί το μηχάνημα.	
	DATE & TIME	Ρύθμιση	TIME: 00:00-23:59 (Προεπιλογή: <b>00 : 00</b> )  DATE: '07/01/01-'32/12/31 (Προεπιλογή: <b>'07/01/01</b> )  ZONE: GMT+12:00-GMT-12:00 (ανά χρονικά διαστήματα 30 λεπτών) (Προεπιλογή: <b>GMT+00 : 00</b> )
		Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να καθορίσετε την τρέχουσα ημερομηνία, ώρα και ζώνη ώρας.	
DATE FORMAT	Ρύθμιση	<b>MM/DD/YY</b> / DD/MM/YY / YY/MM/DD	
	Επιλέξτε τη μορφή εμφάνισης για αναφορές και λίστες.		


	PRESET ZOOM	Ρύθμιση	<b>INCH / METRIC</b> Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης για τις προκαθορισμένες αναλογίες εστίασης. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>INCH</b> για τις ΗΠΑ και τον Καναδά και <b>METRIC</b> για τις άλλες χώρες.
	USER FAX NUMBER		Εισαγάγετε τον δικό σας αριθμό φαξ. Μπορείτε να εισαγάγετε μέχρι 20 χαρακτήρες (συμπεριλαμβανομένων αριθμών, διαστημάτων, + και -). Ο αριθμός που ορίζετε εκτυπώνεται στην κεφαλίδα των εξερχόμενων φαξ. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι κενή.
	USER NAME		Εισαγάγετε το όνομά σας. Μπορείτε να εισαγάγετε μέχρι 32 χαρακτήρες. Το όνομα που ορίζετε εκτυπώνεται στην κεφαλίδα των εξερχόμενων φαξ. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι κενή.
AUTO REDIAL	NUMBER OF REDIAL	Ρύθμιση	1 έως 10 (Προεπιλογή: Εξαρτάται από τη ρύθμιση PTT SETTING)
			Καθορίστε πόσες απόπειρες επανάκλησης θα πραγματοποιούνται εάν δεν υπάρχει απάντηση, όταν για παράδειγμα η γραμμή είναι κατειλημμένη.
	INTERVAL	Ρύθμιση	2 έως 99 min (Προεπιλογή: Εξαρτάται από τη ρύθμιση PTT SETTING) Καθορίστε το χρονικό διάστημα ανάμεσα στις απόπειρες επανάκλησης.
SUPPLIES REPLACE	TRANSFER BELT		Αντικαταστήστε το μετρητή όταν αντικαταστήσετε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς με καινούρια.
	FUSER UNIT		Αντικαταστήστε το μετρητή όταν αντικαταστήσετε τη μονάδα φούρνου με καινούρια.
	TRANSFER ROLLER		Αντικαταστήστε το μετρητή όταν αντικαταστήσετε τον κύλινδρο μεταφοράς με καινούριο.





## Μενού COPY SETTING

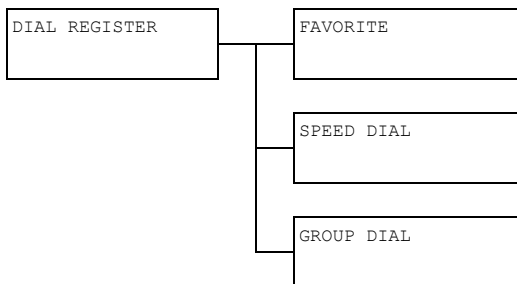


*Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.*

PAPER PRIORITY	Ρύθμιση	TRAY1 / <b>TRAY2</b> / TRAY3
	Καθορίστε το δίσκο χαρτιού που χρησιμοποιείται συνήθως.  <i>Αν δεν έχει εγκατασταθεί η πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας, δεν εμφανίζεται η επιλογή TRAY3.</i>	

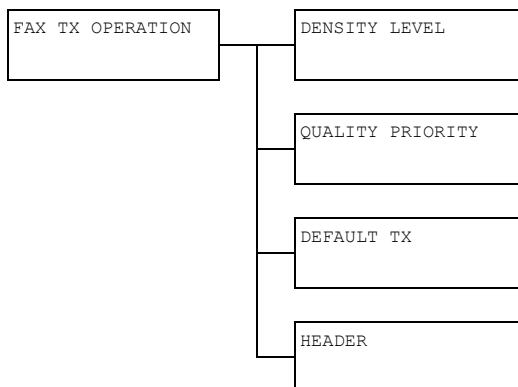
QUALITY PRIORITY		Ρύθμιση	<b>MIX</b> , TEXT, PHOTO, FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO
		Επιλέξτε τον τύπου εγγράφου που αντιγράφεται. Αν επιλέξετε τις ρυθμίσεις MIX ή FINE/MIX, ρυθμίστε τον αυτόματο καταμερισμό σε AUTO ON ή AUTO OFF (Η πυκνότητα γίνεται πιο σκούρα για το κείμενο).	
DENSITY PRIORITY		Ρύθμιση	<b>AUTO</b> / MANUAL
		Επιλέξτε την πυκνότητα που χρησιμοποιείται συνήθως.	
DEN-SITY LEVEL	AUTO	Ρύθμιση	(LIGHT)  (DARK)
		Προσαρμόστε την πυκνότητα του χρώματος φόντου.	
	MANUAL	Ρύθμιση	(LIGHT)  (DARK)
		Καθορίστε την προεπιλεγμένη πυκνότητα αντιγραφής.	
OUTPUT PRIORITY		Ρύθμιση	<b>NON-SORT</b> / SORT
		Επιλέξτε αν θα ταξινομούνται τα αντίγραφα ανά σετ.	
4 IN 1 COPY ORDER		Ρύθμιση	<b>SIDEWISE</b> / DOWNWARD
		Επιλέξτε τη διάταξη των σαρωμένων εγγράφων με την αντιγραφή 4σε1.	
DUPLEX COPY		Ρύθμιση	<b>OFF</b> / LONG EDGE / SHORT EDGE
		Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ρύθμιση για αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων).	
		Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, η αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) δεν εκτελείται ως προεπιλογή. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση LONG EDGE, η αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) εκτελείται ως προεπιλογή και οι σελίδες τροφοδοτούνται με τη βιβλιοδεσία κατά μήκος της μεγάλης πλευράς. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση SHORT EDGE, η αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) εκτελείται ως προεπιλογή και οι σελίδες τροφοδοτούνται με τη βιβλιοδεσία κατά μήκος της μικρής πλευράς.	

## Μενού DIAL REGISTER





FAVORITE	<p>Καταχωρίστε στη λίστα προτιμήσεων τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις e-mail που χρησιμοποιείτε συχνά. Αντί να εισάγετε τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις e-mail χειροκίνητα, μπορείτε απλώς να τα ανακαλείτε, προκειμένου να διασφαλίσετε τη σωστή καταχώριση των στοιχείων του προορισμού.</p> <p>Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 20 προορισμούς στη λίστα προτιμήσεων.</p>
SPEED DIAL	<p>Καταχωρίστε ως προορισμούς ταχείας κλήσης τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις e-mail που χρησιμοποιείτε συχνά. Αντί να εισάγετε τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις e-mail χειροκίνητα, μπορείτε απλώς να τα ανακαλείτε, προκειμένου να διασφαλίσετε τη σωστή καταχώριση των στοιχείων του προορισμού.</p> <p>Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 250 προορισμούς ταχείας κλήσης.</p> <p>Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες «Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (απευθείας εισαγωγή)» στη σελίδα 197 και «Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (αναζήτηση LDAP)» στη σελίδα 198.</p>
GROUP DIAL	<p>Καταχωρίστε ως προορισμούς ομαδικής κλήσης τους προορισμούς ευρείας μετάδοσης που χρησιμοποιείτε συχνά. Μπορείτε να ανακαλέσετε πολλούς προορισμούς επιλέγοντας απλώς μια καταχωρημένη ομάδα.</p> <p>Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 50 προορισμούς σε έναν προορισμό ομαδικής κλήσης.</p> <p>Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 9 προορισμούς ομαδικής κλήσης.</p> <p>Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Καταχώριση προορισμών ομαδικής κλήσης» στη σελίδα 201.</p>

## Μενού FAX TX OPERATION

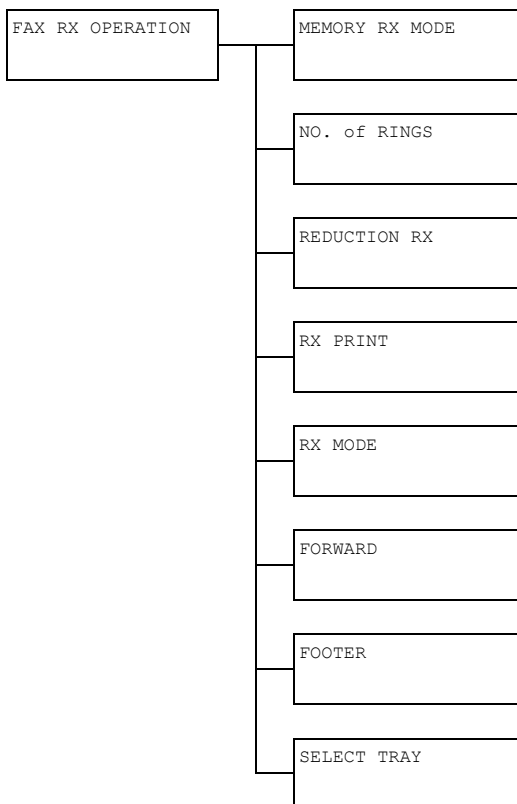


Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

DENSITY LEVEL	Ρύθμιση	(LIGHT)  (DARK)
	Καθορίστε την πυκνότητα σάρωσης ενός εγγράφου.	
QUALITY PRIORITY	Ρύθμιση	<b>STD/TEXT</b> , FINE/TEXT, S-FINE/TEXT, STD/PHOTO, FINE/PHOTO, S-FINE/PHOTO
	<p>Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ανάλυση σάρωσης (ποιότητα εγγράφου φαξ).</p> <p>STD/TEXT: Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για έγγραφα που περιέχουν χειρόγραφα κείμενα ή για εκτυπώσεις από υπολογιστή.</p> <p>FINE/TEXT: Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για έγγραφα που περιέχουν μικρές εκτυπώσεις.</p> <p>S-FINE/TEXT: Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για έγγραφα που περιέχουν μικρές εκτυπώσεις, όπως εφημερίδες, και έγγραφα που περιέχουν λεπτομερείς απεικονίσεις.</p> <p>STD/PHOTO: Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για έγγραφα που περιέχουν κανονικές φωτογραφίες.</p> <p>FINE/PHOTO: Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για έγγραφα που περιέχουν είδωλα υψηλής ανάλυσης.</p> <p>S-FINE/PHOTO: Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για έγγραφα που περιέχουν είδωλα ιδιαίτερα υψηλής ανάλυσης.</p>	

DEFAULT TX	Ρύθμιση	<b>MEMORY TX / DIRECT TX</b>
HEADER	Ρύθμιση	OFF / ON
<p>Επιλέξτε τη μέθοδο αποστολής εγγράφων που επιθυμείτε.</p> <p><b>MEMORY TX:</b> Με αυτήν τη μέθοδο, η αποστολή φαξ ξεκινάει αφού σαρωθεί και αποθηκευτεί στη μνήμη ολόκληρο το έγγραφο. Ο συνολικός αριθμός σελίδων εκτυπώνεται αυτόματα με τον αριθμό της σελίδας στην κεφαλίδα. Ωστόσο, αν υπάρχουν πολλές σελίδες στο έγγραφο ή αν ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος λόγω υψηλής ποιότητας των ειδώλων (ανάλυση), η μνήμη ενδέχεται να γεμίσει.</p> <p><b>DIRECT TX:</b> Με αυτήν τη μέθοδο, η μετάδοση πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο με τη σειρά μετάδοσης των προορισμών. Αν υπάρχουν πολλές σελίδες στο έγγραφο, το φαξ μπορεί να αποσταλεί με αυτήν τη μέθοδο χωρίς να γεμίσει η μνήμη.</p>		
<p>Επιλέξτε αν θα εκτυπώνονται ή όχι τα στοιχεία προέλευσης της μετάδοσης (ημερομηνία/ώρα μετάδοσης, όνομα αποστολέα, αριθμός φαξ αποστολέα, αριθμός σειράς και αριθμός σελίδας) για το μηχάνημα στο εξερχόμενο έγγραφο.</p> <p> <i>Αν η επιλογή PTT SETTING στο μενού USER SETTING έχει οριστεί σε U. S. A, CANADA ή KOREA, δεν μπορείτε να αλλάξετε αυτήν τη ρύθμιση.</i></p>		


## Μενού FAX RX OPERATION





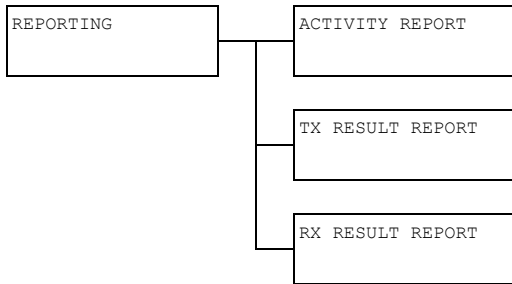
Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

MEMORY RX MODE	Ρύθμιση	<b>OFF</b> / ON
	<p>Επιλέξτε αν θα επιτρέψετε (ON) ή όχι (OFF) τη λήψη μέσω μνήμης. Επιλέξτε τη ρύθμιση ON για να μην πραγματοποιούνται εκτυπώσεις κατά τη λήψη εμπιστευτικών φαξ ή όταν δεν υπάρχει κάποιος στο χώρο, για παράδειγμα, τη νύχτα. Τα εισερχόμενα έγγραφα μπορούν να αποθηκεύονται στη μνήμη και να εκτυπώνονται σε προκαθορισμένο χρόνο ή όταν η λειτουργία λήψης μέσω μνήμης απενεργοποιείται (όταν αυτή η λειτουργία ρυθμίζεται ως OFF).</p> <p>Για να καθορίζετε την ώρα έναρξης ή την ώρα λήξης της λήψης μέσω μνήμης, ή για να ακυρώνετε τη λειτουργία μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης. Οι καθορισμένες ώρες έναρξης και λήξης ισχύουν για κάθε μέρα έως ότου απενεργοποιηθεί η λήψη μέσω μνήμης.</p>	
No. of RINGS	Ρύθμιση	1 έως 16 (Προεπιλογή: Εξαρτάται από τη ρύθμιση PTT SETTING)
	<p>Εισαγάγετε τον αριθμό κουδουνισμάτων (μεταξύ 1 και 16) που θα ακούγονται μέχρι να αρχίσει το μηχάνημα να λαμβάνει αυτόματα το φαξ όταν υπάρχει σύνδεση με εξωτερικό τηλέφωνο.</p>	
REDUCTION RX	Ρύθμιση	<b>OFF</b> / <b>ON</b> / CUT
	<p>Επιλέξτε αν έγγραφα που υπερβαίνουν το τρέχον μέγεθος χαρτιού θα εκτυπώνονται με σμίκρυνση, θα διαχωρίζονται ή θα αποκόβονται.</p> <p>ON: Το έγγραφο εκτυπώνεται με σμίκρυνση.</p> <p>OFF: Το έγγραφο εκτυπώνεται σε πλήρες μέγεθος και διαχωρίζεται σε πολλές σελίδες.</p> <p>CUT: Το έγγραφο εκτυπώνεται, αλλά οποιοδήποτε μέρος δεν χωράει στη σελίδα διαγράφεται.</p>	
RX PRINT	Ρύθμιση	<b>MEMORY RX</b> / PRINT RX
	<p>Επιλέξτε αν το φαξ θα εκτυπώνεται μόνο αφού ληφθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου ή αν η εκτύπωση θα ξεκινάει αμέσως μόλις ληφθεί η πρώτη σελίδα του εγγράφου.</p> <p>MEMORY RX: Η εκτύπωση ξεκινάει αφού ληφθούν όλες οι σελίδες.</p> <p>PRINT RX: Η εκτύπωση ξεκινάει αφού ληφθεί η πρώτη σελίδα.</p>	

RX MODE	Ρύθμιση	<b>AUTO RX</b> / MANUAL RX
	<p>Επιλέξτε αν η λειτουργία λήψης θα οριστεί σε αυτόματη ή μη αυτόματη.</p> <p><b>AUTO RX:</b> Ξεκινάει αυτόματα η λήψη του φαξ μετά τον καθορισμένο αριθμό κουδουνισμάτων.</p> <p><b>MANUAL RX:</b> Το φαξ δεν λαμβάνεται αυτόματα. Η λήψη ξεκινάει αφού γίνει σύνδεση με το σήκωμα του ακουστικού ή με το πάτημα του πλήκτρου <b>On hook</b>, και στη συνέχεια με το πάτημα του πλήκτρου <b>Start</b>.</p>	
FORWARD	Ρύθμιση	<b>OFF</b> / ON / ON (PRINT)
	<p>Επιλέξτε αν θα προωθούνται ή όχι τα εισερχόμενα έγγραφα φαξ.</p> <p><b>OFF:</b> Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να μην προωθείται το έγγραφο.</p> <p><b>ON:</b> Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να προωθείται το εισερχόμενο έγγραφο φαξ στον αριθμό φαξ ή τη διεύθυνση e-mail που έχετε ορίσει.</p> <p><b>ON (PRINT):</b> Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να προωθείται το εισερχόμενο έγγραφο φαξ στον αριθμό φαξ ή τη διεύθυνση e-mail που έχετε ορίσει την ώρα που εκτυπώνεται από το μηχάνημα.</p>	
FOOTER	Ρύθμιση	<b>OFF</b> / ON
	<p>Επιλέξτε αν θα εκτυπώνονται τα στοιχεία λήψης (ημερομηνία λήψης, αριθμός σελίδων, κ.λπ.) στο κάτω μέρος κάθε εισερχόμενου εγγράφου.</p>	
SELECT TRAY	Ρύθμιση	TRAY1 : DISABLE / <b>ENABLE</b> TRAY2 : DISABLE / <b>ENABLE</b> TRAY3 : DISABLE / <b>ENABLE</b>
	<p>Επιλέξτε ποιος δίσκος χαρτιού μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τροφοδοσία χαρτιού κατά την εκτύπωση εισερχόμενων εγγράφων ή αναφορών μετάδοσης. Μπορείτε επίσης να ορίσετε ένα δίσκο χαρτιού που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον εφοδιασμό χαρτιού.</p> <p> <i>Αν δεν έχει εγκατασταθεί η πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας, δεν εμφανίζεται η επιλογή TRAY3.</i></p>	



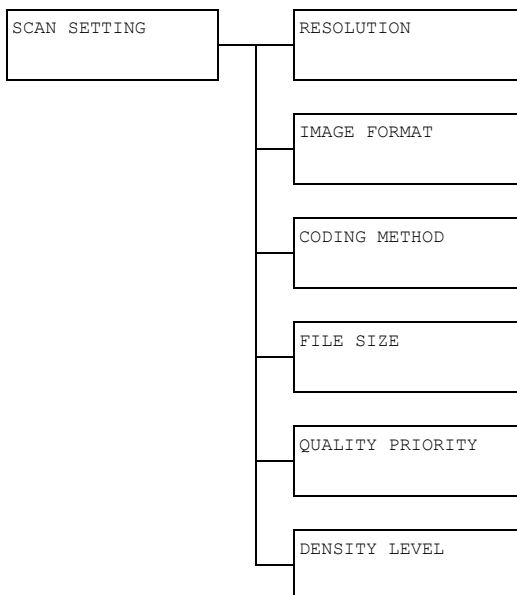
## Μενού REPORTING



Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.





ACTIVITY REPORT	Ρύθμιση	OFF / <b>ON</b>
	Μετά από κάθε 60 αποστολές/λήψεις μπορεί να εκτυπώνεται μια αναφορά όπου θα εμφανίζονται τα αποτελέσματα των αποστολών/λήψεων. Επιλέξτε αν η αναφορά θα εκτυπώνεται αυτόματα όταν ολοκληρώνεται η 60ή μετάδοση/λήψη.	
TX RESULT REPORT	Ρύθμιση	ON / <b>ON (ERROR)</b> / OFF
	Επιλέξτε αν η αναφορά όπου εμφανίζεται το αποτέλεσμα μιας μετάδοσης θα εκτυπώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση της μετάδοσης. ON: Η αναφορά εκτυπώνεται μετά από κάθε μετάδοση. ON (ERROR) : Η αναφορά εκτυπώνεται μετά από μια μετάδοση μόνο αν έχει προκύψει σφάλμα. OFF: Η αναφορά δεν εκτυπώνεται μετά από κάθε μετάδοση, ακόμα κι αν έχει προκύψει σφάλμα. Η αναφορά αποτελέσματος μετάδοσης εκτυπώνεται κανονικά μετά από κάθε ευρεία μετάδοση.	
RX RESULT REPORT	Ρύθμιση	ON / <b>ON (ERROR)</b> / OFF
	Επιλέξτε αν η αναφορά όπου εμφανίζεται το αποτέλεσμα μιας λήψης θα εκτυπώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση της λήψης. ON: Η αναφορά εκτυπώνεται μετά από κάθε λήψη. ON (ERROR) : Η αναφορά εκτυπώνεται μετά από μια λήψη μόνο αν έχει προκύψει σφάλμα. OFF: Η αναφορά δεν εκτυπώνεται μετά από κάθε λήψη, ακόμα κι αν έχει προκύψει σφάλμα.	



## Μενού SCAN SETTING





Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

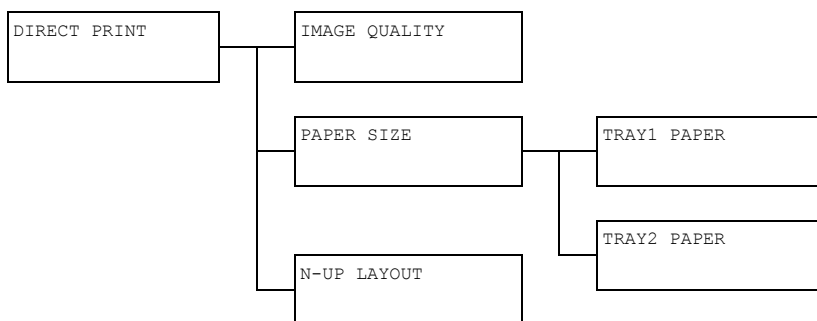
RESOLUTION	Ρύθμιση	<b>150×150dpi</b> / 300×300dpi / 600×600dpi
	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ανάλυση σάρωσης για λειτουργίες σάρωσης σε e-mail.  Όταν χρησιμοποιείται ο ADF για σάρωση έγχρωμη ή σε κλίμακα του γκριζου, επιλέγεται αυτόματα η ρύθμιση 300×300dpi, ακόμα κι αν έχετε ρυθμίσει την ανάλυση σε 600×600dpi.	
IMAGE FORMAT	Ρύθμιση	<b>TIFF / PDF</b> / JPEG
	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη μορφή για αποθήκευση αρχείων με λειτουργίες σάρωσης σε e-mail.  Μπορείτε να ανοίξετε δεδομένα PDF με το Adobe Acrobat Reader.  Δεν μπορείτε να ανοίξετε αρχεία ειδώλων TIFF που έχουν σαρωθεί με τη ρύθμιση Color or Gray με το Windows Picture and FAX Viewer, το οποίο περιλαμβάνεται στα Windows XP ως βασικό περιεχόμενο. Μπορείτε να ανοίξετε αυτά τα αρχεία με εφαρμογές επεξεργασίας ειδώλων όπως οι PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging ή ACDsee.	
CODING METHOD	Ρύθμιση	<b>MH</b> / MR / MMR
	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη μέθοδο συμπίεσης για λειτουργίες σάρωσης σε e-mail. Η αναλογία συμπίεσης γι' αυτές τις μεθόδους αυξάνεται με την ακόλουθη σειρά: MH > MR > MMR.  Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο αν έχει επιλεγεί ως ρύθμιση χρώματος η επιλογή BW Only κατά τη διάρκεια της μετάδοσης του e-mail.	

FILE SIZE	Ρύθμιση	<b>NO SPLIT / SPLIT</b>
	<p>Επιλέξτε αν θα υπάρχει περιορισμός για το μέγεθος των δεδομένων σάρωσης που αποστέλλονται ως συνημμένα σε e-mail.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση SPLIT, καθορίστε το μέγιστο μέγεθος μεταξύ 1 και 10 Mb.</p> <p>Αν τα δεδομένα προς αποστολή υπερβαίνουν το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος, διαιρούνται και αποστέλλονται ως πολλά συνημμένα αρχεία.</p> <p> Για τη λήψη πολλών συνημμένων αρχείων απαιτείται μια εφαρμογή e-mail συμβατή με διαιρεμένες μεταδόσεις.</p>	
QUALITY PRIORITY	Ρύθμιση	<b>MIX / TEXT / PHOTO</b>
	<p>Επιλέξτε την ποιότητα των δεδομένων σάρωσης που θα χρησιμοποιείται ως προεπιλογή.</p>	
DENSITY LEVEL	Ρύθμιση	(LIGHT)  (DARK)
	<p>Επιλέξτε την πυκνότητα των δεδομένων σάρωσης που θα χρησιμοποιείται ως προεπιλογή.</p>	

## Μενού DIRECT PRINT



Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται όταν η επιλογή *UTILITY/ADMIN. MANAGEMENT/CAMERA DIRECT* έχει ρυθμιστεί σε *ENABLE*.





Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

IMAGE QUALITY	Ρύθμιση		<b>NORMAL</b> / FINE
	Επιλέξτε την ποιότητα ειδώλου που θα χρησιμοποιείται με την απευθείας εκτύπωση από φωτογραφική μηχανή.		
PAPER SIZE	TRAY1 PAPER	Τύπος μέσου εκτύπωσης	<b>PLAIN PAPER</b> / THICK PAPER / THICK PAPER2 / LABELS / POSTCARD / GLOSSY / GLOSSY2
		Μέγεθος χαρτιού	Όταν έχετε επιλέξει άλλη ρύθμιση εκτός από POSTCARD: <b>LETTER</b> / <b>A4</b> / A5 / STATEMENT / B5 Όταν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση POSTCARD: <b>LETTER</b> / <b>A4</b> / A5 / STATEMENT / B5 / J-POSTCARD 100X148 Όταν έχετε επιλέξει τις ρυθμίσεις GLOSSY ή GLOSSY2: <b>LETTER</b> / <b>A4</b> / A5 / STATEMENT / B5 / PHOTO SIZE 4X6 / PHOTO SIZE 10X15 / LTR 2UP SPL / A4 4UP SPL / A4 2UP SPL
	Όταν χρησιμοποιείτε το Δίσκο 1 με την απευθείας εκτύπωση από φωτογραφική μηχανή, επιλέξτε τον τύπο μέσου εκτύπωσης και το μέγεθος χαρτιού. Όταν επιλέγετε έναν τύπο μέσου εκτύπωσης, εμφανίζεται μια οθόνη με τα διαθέσιμα μεγέθη μέσων εκτύπωσης. Τα διαθέσιμα μεγέθη μέσων εκτύπωσης διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο μέσου εκτύπωσης που έχετε επιλέξει. Το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού είναι <b>LETTER</b> για μοντέλα 120 V και <b>A4</b> για μοντέλα 220 V.		
	TRAY2 PAPER	Μέγεθος χαρτιού	<b>LETTER</b> / <b>A4</b>
Όταν χρησιμοποιείτε το Δίσκο 2 με την απευθείας εκτύπωση από φωτογραφική μηχανή, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού. Στο Δίσκο 2 μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο κοινό χαρτί. Το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού είναι <b>LETTER</b> για μοντέλα 120 V και <b>A4</b> για μοντέλα 220 V.			
N-UP LAYOUT	Ρύθμιση		<b>1</b> / 2 / 3 / 4 / 6 / 8
	Επιλέξτε τον αριθμό των ειδώλων που θα εκτυπώνονται σε μία σελίδα με την απευθείας εκτύπωση από φωτογραφική μηχανή.		

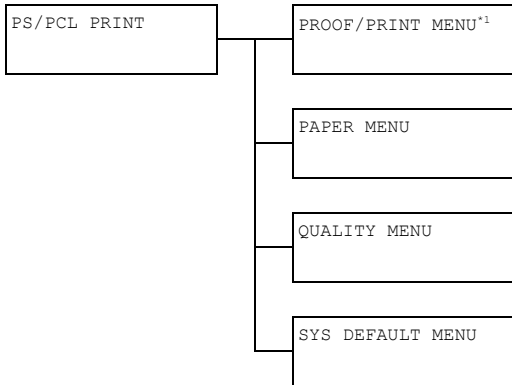
# Μενού PS/PCL PRINT

Για να εμφανιστεί το μενού PS/PCL PRINT επιλέξτε PS/PCL PRINT στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Από αυτό το μενού μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε εργασίες που έχουν αποθηκευθεί στον σκληρό δίσκο (πρόσθετο) του μηχανήματος και να αλλάξετε διάφορες ρυθμίσεις εκτύπωσης PS/PCL.

Το μενού PS/PCL PRINT έχει την ακόλουθη δομή.



Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη του μενού PS/PCL PRINT πατήστε το πλήκτρο **Back**. (Αν πατήσετε το πλήκτρο **Back** την ώρα που ορίζετε τις ρυθμίσεις, αυτές οι ρυθμίσεις δεν αποθηκεύονται).



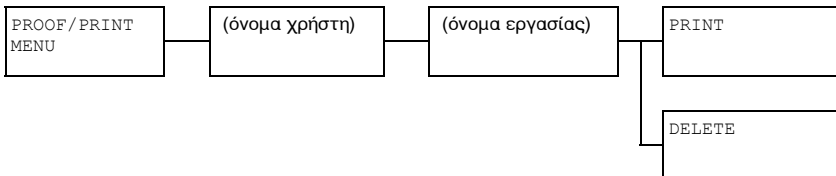
\*1 Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί το πρόσθετο kit σκληρού δίσκου.

## PROOF/PRINT MENU

Από αυτό το μενού μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε εργασίες που έχουν αποθηκευθεί στον σκληρό δίσκο (πρόσθετο) του μηχανήματος.



Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί η πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας.

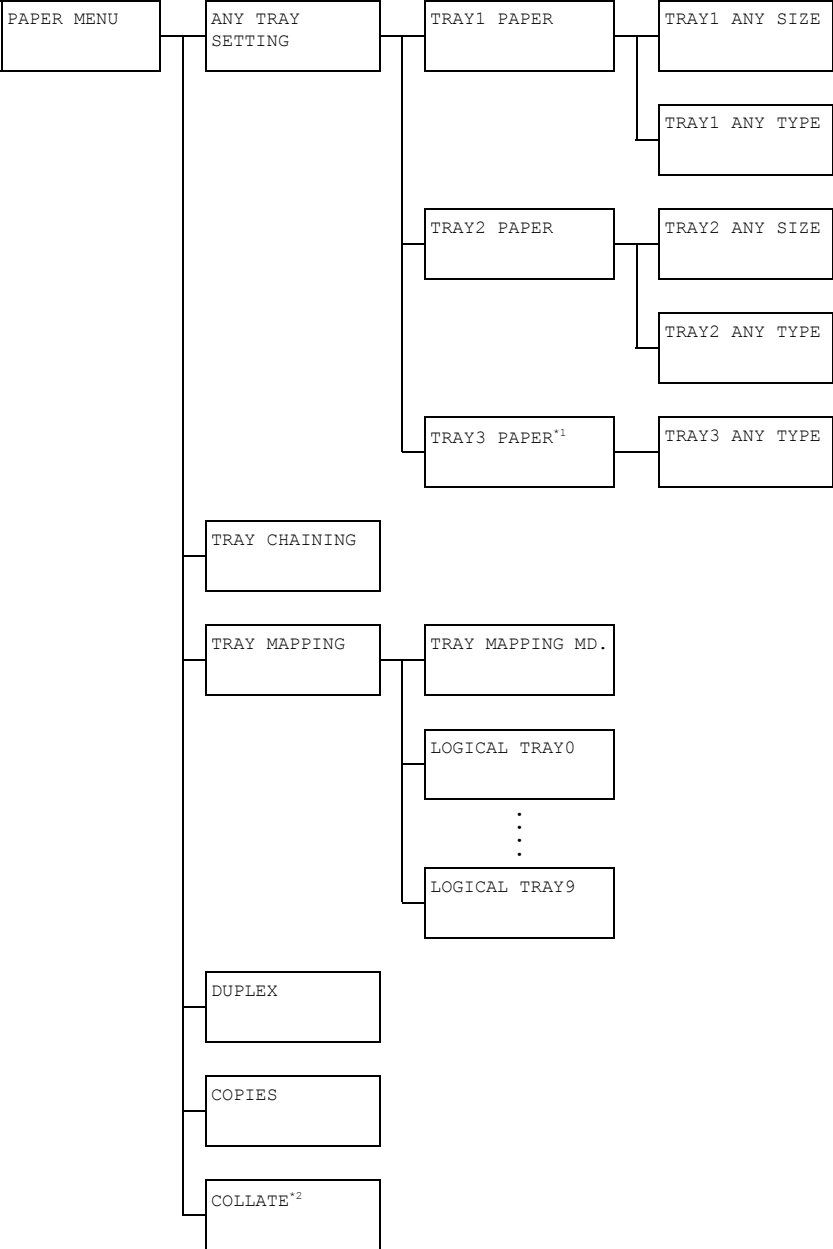




Αν δεν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες στον σκληρό δίσκο, όταν επιλέξετε PROOF/PRINT MENU εμφανίζεται το μήνυμα NO STORED JOB.

PRINT	<p>Για να εκτυπώσετε την επιλεγμένη εργασία ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αν έχετε καθορίσει κωδικό πρόσβασης για την επιλεγμένη εργασία, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο <b>Select</b>.</li><li>2. Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων (1 έως 9999) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο <b>Select</b>.</li><li>3. Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο <b>Start-Color</b>. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο <b>Start-B&amp;W</b>.</li></ol>
DELETE	<p>Για να διαγράψετε την επιλεγμένη εργασία ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αν έχετε καθορίσει κωδικό πρόσβασης για την επιλεγμένη εργασία, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο <b>Select</b>.</li><li>2. Επιλέξτε τη ρύθμιση YES και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο <b>Select</b>.</li></ol>

# PAPER MENU








<sup>1</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί η πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας.

<sup>2</sup> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί το πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή μια κάρτα CompactFlash 1 GB ή μεγαλύτερη.

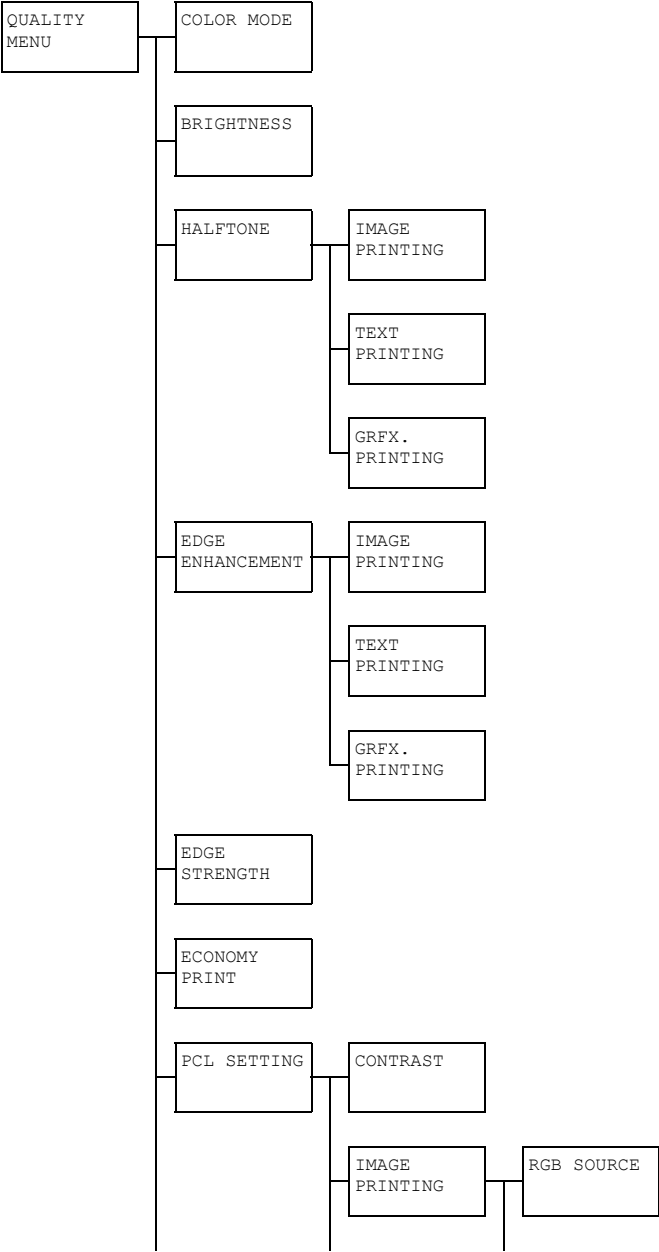


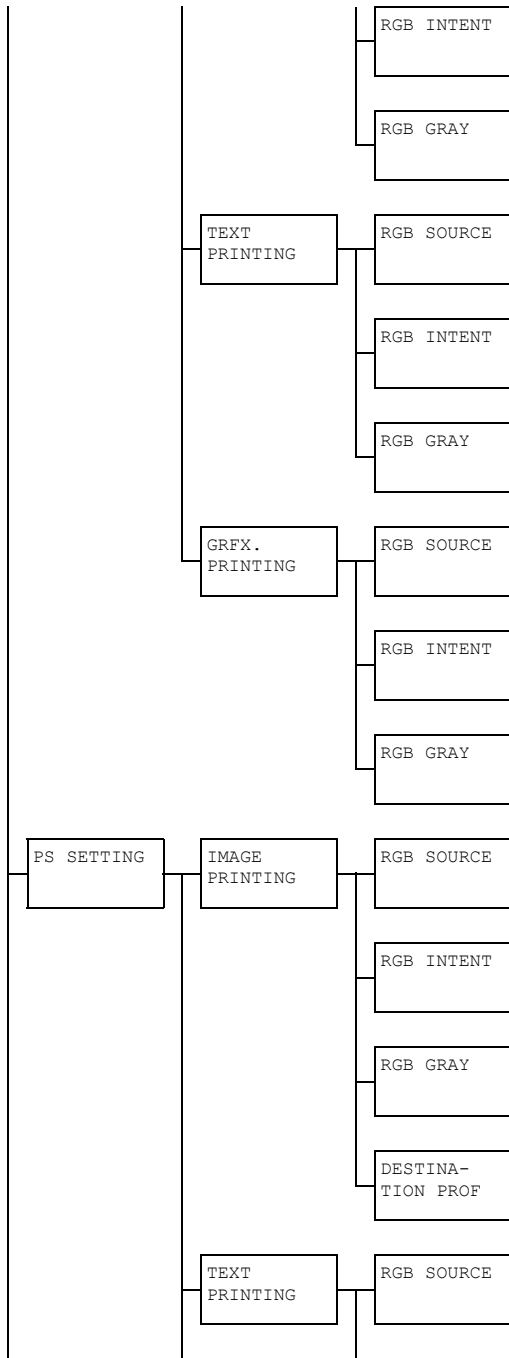
Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

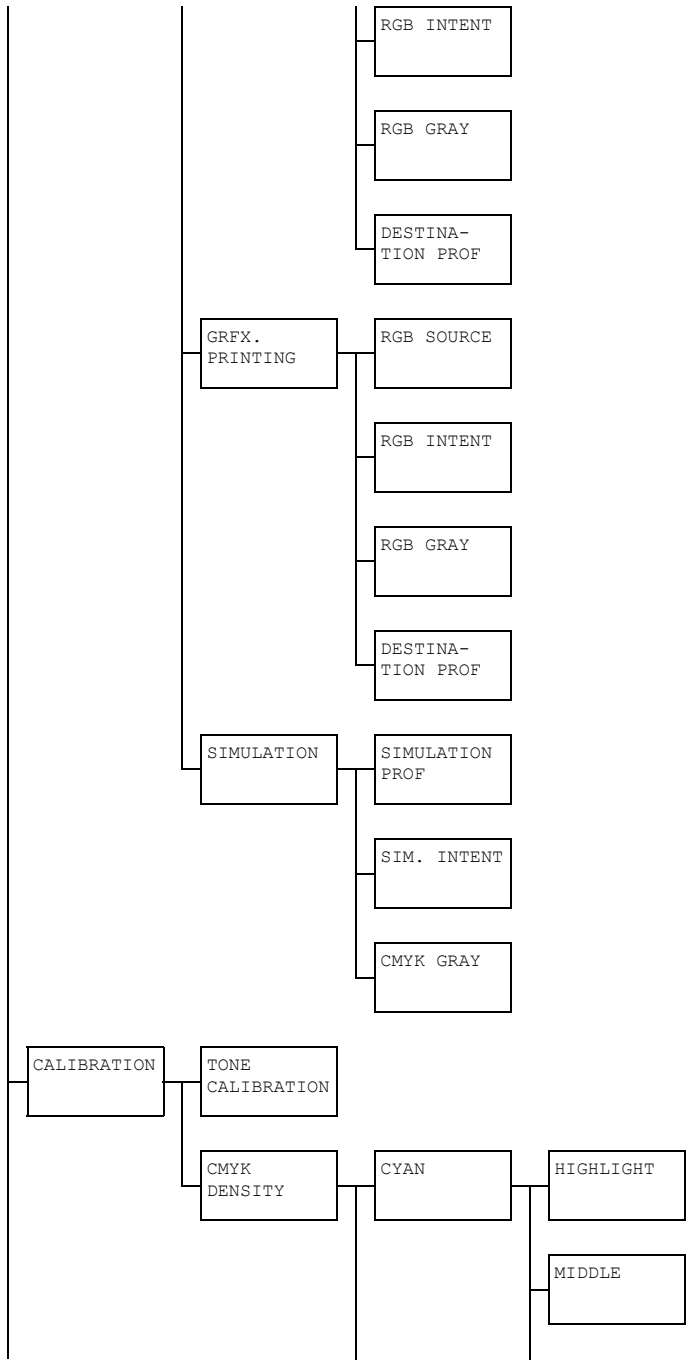
ANY TRAY SETTING	TRAY1 PAPER	TRAY1 ANY SIZE	Ρύθμιση	<b>ON</b> / OFF
		Ορίστε αν θα επιλεγεί η ρύθμιση Any Paper Size για το Δίσκο 1.		
	TRAY1 ANY TYPE	TRAY1 ANY TYPE	Ρύθμιση	<b>ON</b> / OFF
		Ορίστε αν θα επιλεγεί η ρύθμιση Any Media Type για το Δίσκο 1.		
	TRAY2 PAPER	TRAY2 ANY SIZE	Ρύθμιση	<b>ON</b> / OFF
		Ορίστε αν θα επιλεγεί η ρύθμιση Any Paper Size για το Δίσκο 2.		
TRAY2 ANY TYPE	TRAY2 ANY TYPE	Ρύθμιση	<b>ON</b> / OFF	
	Ορίστε αν θα επιλεγεί η ρύθμιση Any Media Type για το Δίσκο 2.			
TRAY3 PAPER	TRAY3 ANY TYPE	Ρύθμιση	<b>ON</b> / OFF	
	Ορίστε αν θα επιλεγεί η ρύθμιση Any Media Type για το Δίσκο 3.			
TRAY CHAINING			Ρύθμιση	<b>ON</b> / OFF
<p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON και ο καθορισμένος δίσκος αδειάζει από χαρτί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος με χαρτί του ίδιου μεγέθους έτσι ώστε να συνεχιστεί η εκτύπωση.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF και ο καθορισμένος δίσκος αδειάζει από χαρτί, η εκτύπωση διακόπτεται.</p>				

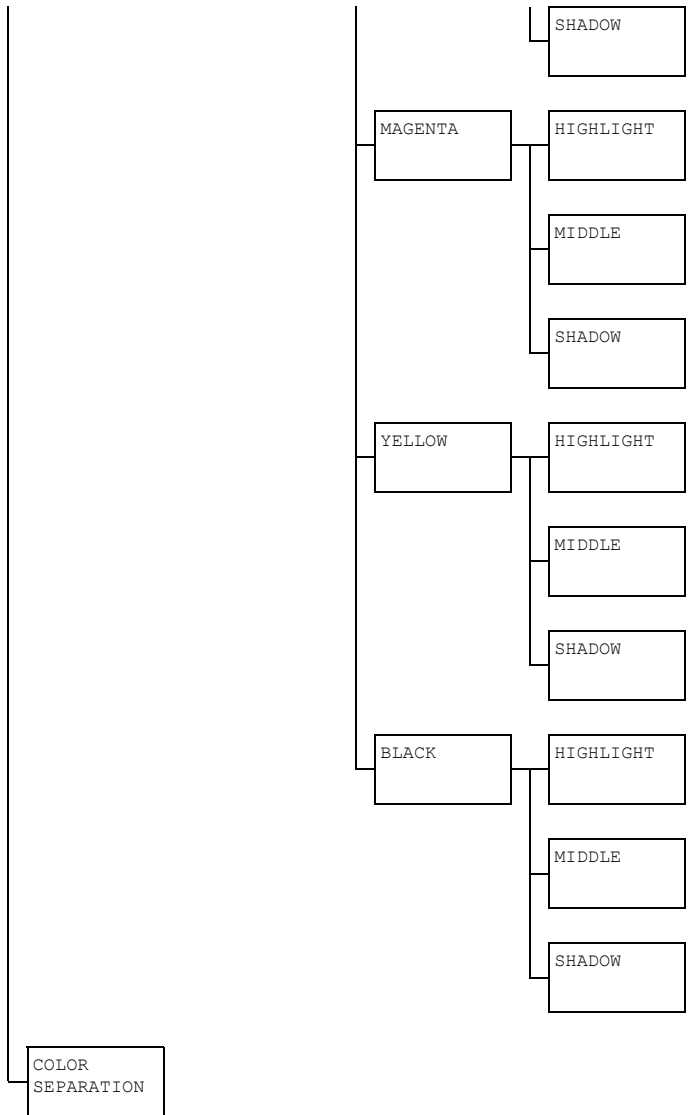
TRAY MAPPING	TRAY MAPPING MD.	Ρύθμιση	ON / <b>OFF</b>
		Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιείται η λειτουργία Tray Mapping.	
	LOGICAL TRAY 0-9	Ρύθμιση	<b>PHYSICAL TRAY1 / PHYSICAL TRAY2 / PHYSICAL TRAY3</b>
		<p>Επιλέξτε το δίσκο που θα χρησιμοποιείται για εκτύπωση όταν λαμβάνεται μια εργασία εκτύπωσης από πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή άλλου κατασκευαστή.</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>PHYSICAL TRAY1</b> για LOGICAL TRAY1 και <b>PHYSICAL TRAY2</b> για άλλους δίσκους.</p> <p> Η ρύθμιση <i>PHYSICAL TRAY3</i> εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί η πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας.</p>	
DUPLIX		Ρύθμιση	<b>OFF</b> / LONG EDGE / SHORT EDGE
		<p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση LONG EDGE, οι σελίδες θα εκτυπώνονται και στις δύο όψεις του χαρτιού για βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση SHORT EDGE, οι σελίδες θα εκτυπώνονται και στις δύο όψεις του χαρτιού για βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά.</p> <p>Η ρύθμιση που έχει οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή θα υπερισχύει αυτής της ρύθμισης μενού.</p>	
COPIES		Ρύθμιση	1 έως 9999 (Προεπιλογή: <b>1</b> )
		<p>Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.</p> <p>Η ρύθμιση που έχει οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή θα υπερισχύει αυτής της ρύθμισης μενού.</p>	
COLLATE		Ρύθμιση	ON / <b>OFF</b>
		<p>Επιλέξτε αν θα ενεργοποιηθεί η εκτύπωση με σελιδοποίηση (ταξινόμηση).</p> <p>Η ρύθμιση που έχει οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή θα υπερισχύει αυτής της ρύθμισης μενού.</p>	

# QUALITY MENU















Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

COLOR MODE	Ρύθμιση	<b>COLOR</b> /GRayscale	
	<p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>COLOR</b>, οι σελίδες εκτυπώνονται έγχρωμες.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>GRayscale</b>, οι σελίδες εκτυπώνονται ασπρόμαυρες.</p>		
BRIGHTNESS	Ρύθμιση	+15%/+10%/+5%/0%/-5%/-10%/-15%	
	Μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα του ειδώλου.		
HALFTONE	IMAGE PRINTING	Ρύθμιση	<b>LINE ART</b> / <b>DETAIL</b> /SMOOTH
		<p>Επιλέξτε τον τρόπο αναπαραγωγής των ενδιάμεσων τόνων στα είδωλα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>LINE ART</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με μεγάλη ακρίβεια.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>DETAIL</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με λεπτομέρεια.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>SMOOTH</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με ομαλότητα.</p>	
	TEXT PRINTING	Ρύθμιση	<b>LINE ART</b> / <b>DETAIL</b> /SMOOTH
		<p>Επιλέξτε τον τρόπο αναπαραγωγής των ενδιάμεσων τόνων σε κείμενο.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>LINE ART</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με μεγάλη ακρίβεια.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>DETAIL</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με λεπτομέρεια.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>SMOOTH</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με ομαλότητα.</p>	
	GRFX. PRINTING	Ρύθμιση	<b>LINE ART</b> / <b>DETAIL</b> /SMOOTH
		<p>Επιλέξτε τον τρόπο αναπαραγωγής των ενδιάμεσων τόνων σε γραφικά.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>LINE ART</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με μεγάλη ακρίβεια.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>DETAIL</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με λεπτομέρεια.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>SMOOTH</b>, οι ενδιάμεσοι τόνοι θα αναπαράγονται με ομαλότητα.</p>	

EDGE ENHANCE- MENT	IMAGE PRINTING	Ρύθμιση	<b>ON/OFF</b>
		<p>Επιλέξτε αν θα τονίζονται τα περιγράμματα των ειδώλων.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, τα περιγράμματα θα τονίζονται.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, τα περιγράμματα δεν θα τονίζονται.</p> <p> <i>Αν η ρύθμιση ECONOMY PRINT οριστεί ως ON, δεν είναι δυνατός ο τονισμός των περιγραμμάτων.</i></p>	
	TEXT PRINTING	Ρύθμιση	<b>ON/OFF</b>
		<p>Επιλέξτε αν θα τονίζονται τα περιγράμματα των κειμένων.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, τα περιγράμματα θα τονίζονται.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, τα περιγράμματα δεν θα τονίζονται.</p>	
	GRFX. PRINTING	Ρύθμιση	<b>ON/OFF</b>
		<p>Επιλέξτε αν θα τονίζονται τα περιγράμματα των γραφικών.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, τα περιγράμματα θα τονίζονται.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, τα περιγράμματα δεν θα τονίζονται.</p> <p> <i>Αν η ρύθμιση ECONOMY PRINT οριστεί ως ON, δεν είναι δυνατός ο τονισμός των περιγραμμάτων.</i></p>	
EDGE STRENGTH	Ρύθμιση	<b>OFF/LOW/MIDDLE/HIGH</b>	
	<p>Επιλέξτε τον επιθυμητό βαθμό τονισμού των περιγραμμάτων.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, τα περιγράμματα δεν θα τονίζονται.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση LOW, τα περιγράμματα θα τονίζονται ελαφρώς.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση MIDDLE, τα περιγράμματα θα τονίζονται σε μέσο βαθμό.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση HIGH, τα περιγράμματα θα τονίζονται ιδιαίτερα.</p> <p> <i>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, τα περιγράμματα δεν θα τονίζονται, ακόμα κι αν το στοιχείο μενού EDGE ENHANCEMENT ρυθμιστεί σε ON.</i></p>		



ECONOMY PRINT	Ρύθμιση	ON/OFF		
	<p>Επιλέξτε αν τα γραφικά θα εκτυπώνονται με μικρότερη πυκνότητα μειώνοντας την ποσότητα γραφίτη που χρησιμοποιείται.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, η ποσότητα του γραφίτη που χρησιμοποιείται μειώνεται κατά την εκτύπωση.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, η ποσότητα του γραφίτη που χρησιμοποιείται δεν μειώνεται κατά την εκτύπωση.</p> <p> <i>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, τα περιγράμματα δεν θα τονίζονται ακόμα κι αν οι επιλογές IMAGE PRINTING και GFX. PRINTING του στοιχείου μενού EDGE ENHANCEMENT ρυθμιστούν σε ON.</i></p>			
PCL SETTING	CONTRAST	Ρύθμιση	+15%/+10%/+5%/0%/-5%/-10%/-15%	
		Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση του ειδώλου.		
	IMAGE PRINTING	RGB SOURCE	Ρύθμιση	DEVICE COLOR/ sRGB
		<p>Καθορίστε το πεδίο χρωμάτων για τα δεδομένα ειδώλων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση DEVICE COLOR, δεν καθορίζεται πεδίο χρωμάτων.</p> <p>Τα προφίλ πηγών RGB που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως RGB SOURCE.</p>		
RGB INTENT	Ρύθμιση	VIVID/ PHOTOGRAPHIC		
	<p>Καθορίστε το χαρακτηριστικό που θα εφαρμόζεται κατά τη μετατροπή των δεδομένων ειδώλων RGB σε δεδομένα CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση VIVID, παράγεται ένα έντονο αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση PHOTOGRAPHIC, παράγεται ένα πιο φωτεινό αποτέλεσμα.</p>			

		RGB GRAY	Ρύθμιση	<b>COMPOSITE BLACK/ BLACK AND GRAY/ BLACK ONLY</b>
			<p>Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου σε δεδομένα ειδώλων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>COMPOSITE BLACK</b>, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων <b>CMYK</b>.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>BLACK AND GRAY</b>, το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>BLACK ONLY</b>, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.</p>	
	TEXT PRINTING	RGB SOURCE	Ρύθμιση	<b>DEVICE COLOR/ sRGB</b>
			<p>Καθορίστε το πεδίο χρωμάτων για τα δεδομένα κειμένων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>DEVICE COLOR</b>, δεν καθορίζεται πεδίο χρωμάτων.</p> <p>Τα προφίλ πηγών RGB που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή <b>Download Manager</b> ή με τη σύνδεση δικτύου <b>PageScope</b> διατίθενται ως <b>RGB SOURCE</b>.</p>	

		RGB INTENT	Ρύθμιση	<b>VIVID</b> / PHOTOGRAPHIC
			<p>Καθορίστε το χαρακτηριστικό που θα εφαρμόζεται κατά τη μετατροπή των δεδομένων κειμένων RGB σε δεδομένα CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>VIVID</b>, παράγεται ένα έντονο αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>PHOTOGRAPHIC</b>, παράγεται ένα πιο φωτεινό αποτέλεσμα.</p>	
		RGB GRAY	Ρύθμιση	COMPOSITE BLACK/ <b>BLACK AND GRAY</b> / BLACK ONLY
			<p>Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου σε δεδομένα κειμένων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>COMPOSITE BLACK</b>, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>BLACK AND GRAY</b>, το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>BLACK ONLY</b>, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.</p>	
GRFX. PRINTING	RGB SOURCE	RGB SOURCE	Ρύθμιση	DEVICE COLOR/ <b>sRGB</b>
			<p>Καθορίστε το πεδίο χρωμάτων για τα δεδομένα γραφικών RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>DEVICE COLOR</b>, δεν καθορίζεται πεδίο χρωμάτων.</p> <p>Τα προφίλ πηγών RGB που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως RGB SOURCE.</p>	

		RGB INTENT	Ρύθμιση	<b>VIVID</b> / PHOTOGRAPHIC
		Καθορίστε το χαρακτηριστικό που θα εφαρμόζεται κατά τη μετατροπή των δεδομένων γραφικών RGB σε δεδομένα CMYK.  Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>VIVID</b> , παράγεται ένα έντονο αποτέλεσμα.  Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>PHOTOGRAPHIC</b> , παράγεται ένα πιο φωτεινό αποτέλεσμα.		
		RGB GRAY	Ρύθμιση	COMPOSITE BLACK/ <b>BLACK AND GRAY</b> / BLACK ONLY
		Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου σε δεδομένα γραφικών RGB.  Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>COMPOSITE BLACK</b> , το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων CMYK.  Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>BLACK AND GRAY</b> , το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου.  Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>BLACK ONLY</b> , το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.		

PS SETTINGS	IMAGE PRINTING	RGB SOURCE	Ρύθμιση	DEVICE COLOR/ <b>sRGB</b> /AppleRGB/ AdobeRGB1998/ ColorMatchRGB/ BlueAdjustRGB
			<p>Καθορίστε το πεδίο χρωμάτων για τα δεδομένα ειδώλων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση DEVICE COLOR, δεν καθορίζεται πεδίο χρωμάτων.</p> <p>Τα προφίλ πηγών RGB που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως RGB SOURCE.</p>	
		RGB INTENT	Ρύθμιση	VIVID/ <b>PHOTOGRAPHIC</b> / RELATIVE COLOR/ ABSOLUTE COLOR
			<p>Καθορίστε το χαρακτηριστικό που θα εφαρμόζεται κατά τη μετατροπή των δεδομένων ειδώλων RGB σε δεδομένα CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση VIVID, παράγεται ένα έντονο αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση PHOTOGRAPHIC, παράγεται ένα πιο φωτεινό αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση RELATIVE COLOR, εφαρμόζεται σχετικό χρώμα στο προφίλ πηγής RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ABSOLUTE COLOR, εφαρμόζεται απόλυτο χρώμα στο προφίλ πηγής RGB.</p>	

		RGB GRAY	Ρύθμιση	COMPOSITE BLACK/ BLACK AND GRAY/ BLACK ONLY
			<p>Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου σε δεδομένα ειδώλων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση COMPOSITE BLACK, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK AND GRAY, το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK ONLY, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.</p>	
		DESTI- NATION PROF	Ρύθμιση	AUTO
		<p>Καθορίστε το προφίλ προορισμού.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση AUTO, επιλέγεται ένα προφίλ προορισμού που υιοθετεί αυτόματα το μηχάνημα βάσει ενός συνδυασμού της αντιστοίχισης, των ενδιάμεσων τόνων και άλλων προφίλ του επιλεγμένου χρώματος.</p> <p>Τα προφίλ προορισμού που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως DESTINATION PROF.</p>		

	TEXT PRINTING	RGB SOURCE	Ρύθμιση	DEVICE COLOR/ <b>sRGB</b> /AppleRGB/ AdobeRGB1998/ ColorMatchRGB/ BlueAdjustRGB
			<p>Καθορίστε το πεδίο χρωμάτων για τα δεδομένα κειμένων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση DEVICE COLOR, δεν καθορίζεται πεδίο χρωμάτων.</p> <p>Τα προφίλ πηγών RGB που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως RGB SOURCE.</p>	
	RGB INTENT	Ρύθμιση	<b>VIVID</b> / PHOTOGRAPHIC/ RELATIVE COLOR/ ABSOLUTE COLOR	
		<p>Καθορίστε το χαρακτηριστικό που θα εφαρμόζεται κατά τη μετατροπή των δεδομένων κειμένων RGB σε δεδομένα CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση VIVID, παράγεται ένα έντονο αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση PHOTOGRAPHIC, παράγεται ένα πιο φωτεινό αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση RELATIVE COLOR, εφαρμόζεται σχετικό χρώμα στο προφίλ πηγής RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ABSOLUTE COLOR, εφαρμόζεται απόλυτο χρώμα στο προφίλ πηγής RGB.</p>		

		RGB GRAY	Ρύθμιση	COMPOSITE BLACK/ <b>BLACK AND GRAY</b> / BLACK ONLY
			<p>Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου σε δεδομένα κειμένων RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση COMPOSITE BLACK, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK AND GRAY, το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK ONLY, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.</p>	
		DESTI- NATION PROF	Ρύθμιση	AUTO
		<p>Καθορίστε το προφίλ προορισμού.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση AUTO, επιλέγεται ένα προφίλ προορισμού που υιοθετεί αυτόματα το μηχάνημα βάσει ενός συνδυασμού της αντιστοίχισης, των ενδιάμεσων τόνων και άλλων προφίλ του επιλεγμένου χρώματος.</p> <p>Τα προφίλ προορισμού που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως DESTINATION PROF.</p>		



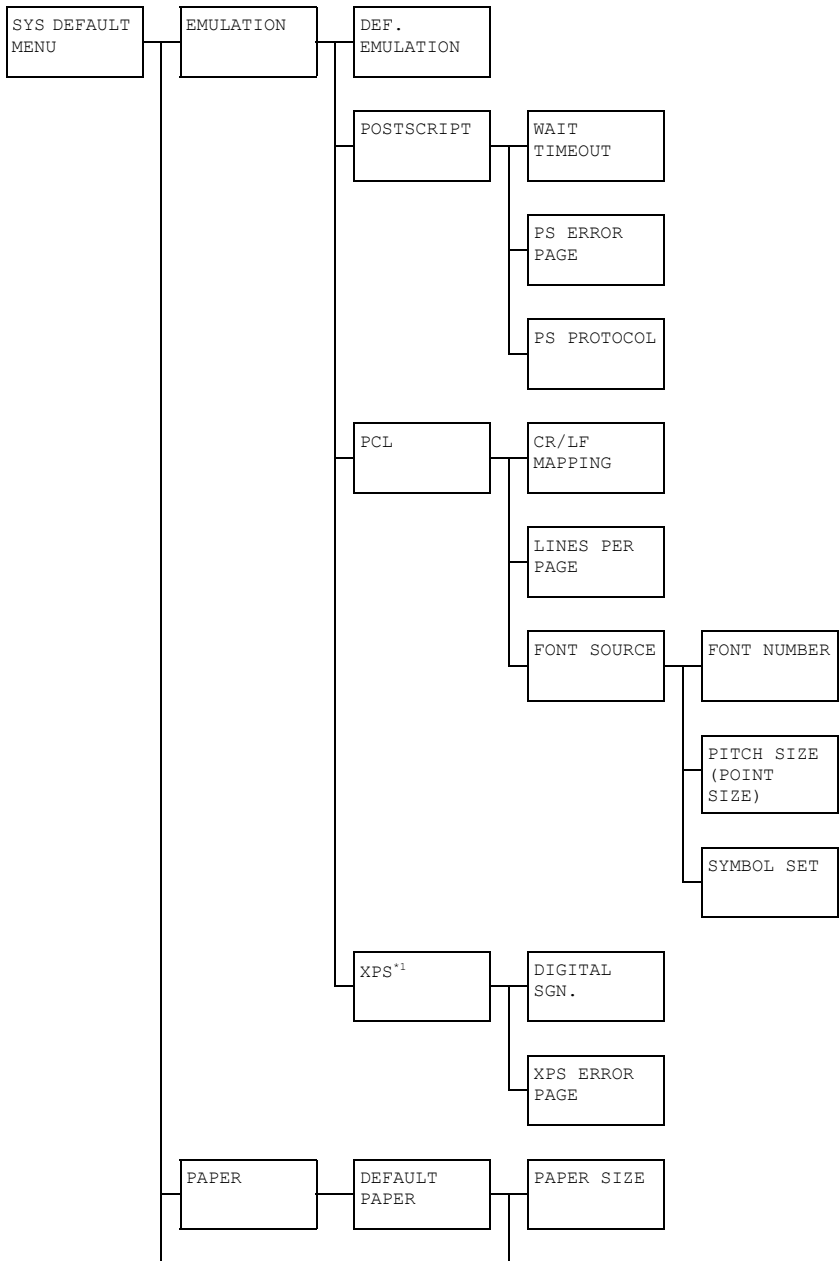
	GRFX. PRINTING	RGB SOURCE	Ρύθμιση	DEVICE COLOR/ <b>sRGB</b> /AppleRGB/ AdobeRGB1998/ ColorMatchRGB/ BlueAdjustRGB
			<p>Καθορίστε το πεδίο χρωμάτων για τα δεδομένα γραφικών RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση DEVICE COLOR, δεν καθορίζεται πεδίο χρωμάτων.</p> <p>Τα προφίλ πηγών RGB που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως RGB SOURCE.</p>	
	RGB INTENT	Ρύθμιση	<b>VIVID</b> / PHOTOGRAPHIC/ RELATIVE COLOR/ ABSOLUTE COLOR	
		<p>Καθορίστε το χαρακτηριστικό που θα εφαρμόζεται κατά τη μετατροπή των δεδομένων γραφικών RGB σε δεδομένα CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση VIVID, παράγεται ένα έντονο αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση PHOTOGRAPHIC, παράγεται ένα πιο φωτεινό αποτέλεσμα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση RELATIVE COLOR, εφαρμόζεται σχετικό χρώμα στο προφίλ πηγής RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ABSOLUTE COLOR, εφαρμόζεται απόλυτο χρώμα στο προφίλ πηγής RGB.</p>		

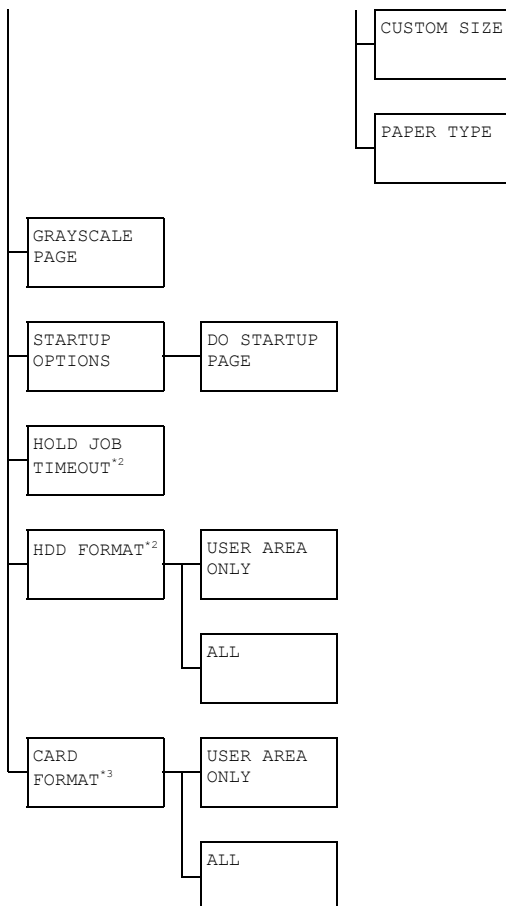
		RGB GRAY	Ρύθμιση	COMPOSITE BLACK/ <b>BLACK AND GRAY</b> / BLACK ONLY
			<p>Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου σε δεδομένα γραφικών RGB.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση COMPOSITE BLACK, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων CMYK.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK AND GRAY, το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK ONLY, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.</p>	
		DESTI- NATION PROF	Ρύθμιση	AUTO
		<p>Καθορίστε το προφίλ προορισμού.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση AUTO, επιλέγεται ένα προφίλ προορισμού που υιοθετεί αυτόματα το μηχάνημα βάσει ενός συνδυασμού της αντιστοίχισης, των ενδιάμεσων τόνων και άλλων προφίλ του επιλεγμένου χρώματος.</p> <p>Τα προφίλ προορισμού που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως DESTINATION PROF.</p>		

	SIMULATION	SIMULATION PROF	Ρύθμιση	<b>NONE</b> /SWOP/ Euroscale/ CommercialPress/ TOYO/DIC
			Καθορίστε το προφίλ προσομοίωσης. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση NONE, δεν καθορίζεται προφίλ προσομοίωσης. Τα προφίλ προσομοίωσης που έχουν ληφθεί με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope διατίθενται ως SIMULATION PROF.	
		SIM. INTENT	Ρύθμιση	<b>RELATIVE COLOR</b> / ABSOLUTE COLOR
			Καθορίστε το χαρακτηριστικό του προφίλ προσομοίωσης. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση RELATIVE COLOR, εφαρμόζεται σχετικό χρώμα στο προφίλ προσομοίωσης. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ABSOLUTE COLOR, εφαρμόζεται απόλυτο χρώμα στο προφίλ προσομοίωσης.	
		CMYK GRAY	Ρύθμιση	<b>COMPOSITE BLACK</b> / BLACK AND GRAY/ BLACK ONLY
			Καθορίστε τον τρόπο αναπαραγωγής του μαύρου και του γκριζου με χρήση των τεσσάρων χρωμάτων CMYK. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση COMPOSITE BLACK, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση των χρωμάτων CMYK. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK AND GRAY, το μαύρο και το γκριζο θα αναπαράγονται με χρήση μόνο του μαύρου. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση BLACK ONLY, το μαύρο θα αναπαράγεται με χρήση μόνο του μαύρου.	

CALIBRATION	TONE CALIBRATION	Ρύθμιση	ON/OFF		
		<p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, εφαρμόζονται οι προσαρμογές ειδώλου.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, δεν εφαρμόζονται οι προσαρμογές ειδώλου.</p>			
	CMYK DENSITY	CYAN/MAGENTA/YELLOW/BLACK	HIGHLIGHT	Ρύθμιση	+3/+2/ +1/0/-1/ -2/-3
				Μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα του χρώματος τονισμού στα είδωλα.	
		MIDDLE	Ρύθμιση	+3/+2/ +1/0/-1/ -2/-3	
			Μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα του μέσου χρώματος στα είδωλα.		
		SHADOW	Ρύθμιση	+3/+2/ +1/0/-1/ -2/-3	
			Μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα του χρώματος σκίασης στα είδωλα.		
COLOR SEPARATION	Ρύθμιση	ON/OFF			
<p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, εκτελείται διαχωρισμός χρωμάτων. Τα περιεχόμενα μιας έγχρωμης σελίδας διαχωρίζονται σε σελίδες χρώματος κίτρινου, ματζέντα, κυανού και μαύρου και καθεμία εκτυπώνεται με διαβαθμίσεις του μαύρου ως ξεχωριστή σελίδα. Η σειρά εκτύπωσης είναι κίτρινο, ματζέντα, κυανό και κατόπιν μαύρο.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, δεν εκτελείται διαχωρισμός χρωμάτων. Εκτελείται κανονικός διαχωρισμός χρωμάτων.</p>					

# SYS DEFAULT MENU





\*1 Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ένα πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή μια κάρτα CompactFlash.

\*2 Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί το πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου.

\*3 Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί μια πρόσθετη κάρτα CompactFlash.





Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

EMULA- TION	DEF. EMULA- TION	Ρύθμιση	<b>AUTO</b> /POSTSCRIPT/PCL	
		Καθορίστε τη γλώσσα εξομοίωσης του μηχανήματος. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>AUTO</b> , το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα τη γλώσσα εξομοίωσης μηχανήματος από τη ροή δεδομένων.		
	POST- SCRIPT	WAIT TIME OUT	Ρύθμιση	<b>0</b> έως <b>300</b> (Προεπιλογή: <b>0</b> )
			Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο προσδιορίζεται αν ένα σφάλμα είναι σφάλμα PostScript. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>0</b> , δεν υπάρχει λήξη χρόνου.	
		PS ERROR PAGE	Ρύθμιση	<b>ON/OFF</b>
		Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μια σελίδα σφάλματος όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα PostScript.		
	PS PROTO- COL	Ρύθμιση	<b>AUTO</b> /NORMAL/BINARY	
		Καθορίστε το πρωτόκολλο για μετάδοση δεδομένων με ροή δεδομένων PostScript. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>AUTO</b> , το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα ένα κατάλληλο πρωτόκολλο από τη ροή δεδομένων.		

PCL	CR/LF MAPPING	Ρύθμιση	<b>CR=CR LF=LF</b> /CR=CRLF LF=LF/CR=CR LF=LFCR/CR=CRLF LF=LFCR		
		Επιλέξτε τους ορισμούς των κωδικών CR/LF στη γλώσσα PCL.			
	LINES PER PAGE	Ρύθμιση	<b>5 έως 128</b> (Προεπιλογή: <b>60</b> )		
		Καθορίστε τον αριθμό γραμμών ανά σελίδα στη γλώσσα PCL.			
	FONT SOURCE	FONT NUMBER	Ρύθμιση	<b>0 έως 102</b> (Προεπιλογή: <b>0</b> )	
			Καθορίστε την προεπιλεγμένη γραμματοσειρά στη γλώσσα PCL. Οι αριθμοί γραμματοσειρών που εμφανίζονται αντιστοιχούν στη λίστα γραμματοσειρών PCL. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση της λίστας γραμματοσειρών ανατρέξτε στην ενότητα «REPORT» στη σελίδα 32.		
PITCH SIZE (POINT SIZE)		Ρύθμιση	<b>0.44 έως 99.99</b> (Προεπιλογή: <b>10.00</b> ) <b>(4.00 έως 999.75</b> (Προεπιλογή: <b>12.00</b> ))		
Καθορίστε το μέγεθος γραμματοσειράς στη γλώσσα PCL. Αν ο επιλεγμένος αριθμός FONT NUMBER αφορά μια γραμματοσειρά απεικόνισης, εμφανίζεται η ένδειξη PITCH SIZE. Αν ο επιλεγμένος αριθμός FONT NUMBER αφορά μια γραμματοσειρά περιγράμματος, εμφανίζεται η ένδειξη POINT SIZE.					
SYMBOL SET	Καθορίστε την ομάδα συμβόλων που θα χρησιμοποιείται με τη γλώσσα PCL. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>PC8</b> .				



	XPS	DIGITAL SGN.	Ρύθμιση	ENABLE/ <b>DISABLE</b>
			<p>Επιλέξτε αν θα ενεργοποιούνται οι ψηφιακές υπογραφές XPS.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ENABLE, ενεργοποιούνται οι ψηφιακές υπογραφές XPS.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση DISABLE, απενεργοποιούνται οι ψηφιακές υπογραφές XPS.</p>	
		XPS ERROR PAGE	Ρύθμιση	ON/OFF
			<p>Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μια αναφορά σφάλματος εφόσον προκύψει κάποιο σφάλμα XPS.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ON, εκτυπώνεται η αναφορά σφάλματος.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση OFF, δεν εκτυπώνεται η αναφορά σφάλματος.</p>	
PAPER	DEFAULT PAPER	PAPER SIZE	Ρύθμιση	<b>LETTER</b> /LEGAL/ EXECUTIVE/ <b>A4</b> /A5/A6/ B5 (JIS) /B6 (JIS) /GOVT LETTER/STATEMENT/ FOLIO/SP FOLIO/UK QUARTO/FOOLSCAP/GOVT LEGAL/16K/PHOTO 4×6/ KAI 16/KAI 32/ENV C6/ ENV DL/ENV MONARCH/ENV CHOU#3/ENV CHOU#4/ B5 (ISO) /ENV #10/JPOST 100×148/JPOST-D 148×200/CUSTOM
			<p>Επιλέξτε το μέγεθος του μέσου εκτύπωσης που χρησιμοποιείται συνήθως.</p> <p> <i>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>LETTER</b> για τις ΗΠΑ και τον Καναδά και <b>A4</b> για τις άλλες χώρες.</i></p> <p> <i>Ανάλογα με τη ρύθμιση που έχει οριστεί για την επιλογή UTILITY / ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM, η ρύθμιση PHOTO 4×6 μπορεί να αλλάξει σε PHOTO 10×15.</i></p>	

		CUSTOM SIZE	<p>Όταν η επιλογή PAPER SIZE έχει ρυθμιστεί σε CUSTOM καθορίστε το μέγεθος μέσω των εκτύπωσης Το εύρος ρύθμισης για WIDTH είναι 3 . 63 έως 8 . 50 inches (92 έως 216 mm).</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>8 . 50 inches (216 mm)</b> για τις ΗΠΑ και τον Καναδά και <b>8 . 26 inches (210 mm)</b> για τις άλλες χώρες.</p> <p>Το εύρος ρύθμισης για LENGTH είναι 5 . 83 έως 14 . 00 inches (148 έως 356 mm).</p> <p>Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>11 . 00 inches (279 mm)</b> για τις ΗΠΑ και τον Καναδά και <b>11 . 69 inches (297 mm)</b> για τις άλλες χώρες.</p>
		PAPER TYPE	<p>Ρύθμιση <b>PLAIN PAPER/RECYCLED/THICK 1/THICK 2/LABEL/TRANSPARENCY/ENVELOPE/POSTCARD/LETTERHEAD/GLOSSY 1/GLOSSY 2</b></p> <p>Επιλέξτε τον τύπο μέσου εκτύπωσης που χρησιμοποιείται συνήθως.</p>
GRAY-SCALE PAGE	Ρύθμιση	<b>AUTO/GRAYSCALE PRINT/COLOR PRINT</b>	<p>Καθορίστε τη λειτουργία που θέλετε να εκτελείται για ασπρόμαυρες σελίδες σε μια εργασία που έχει οριστεί για έγχρωμη εκτύπωση.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>AUTO</b>, η εκτύπωση εκτελείται αυτόματα σύμφωνα με την πρώτη σελίδα της εργασίας.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>GRAYSCALE PRINT</b>, εκτελείται αυτόματα ασπρόμαυρη εκτύπωση ανάλογα με την κάθε σελίδα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>COLOR PRINT</b>, εκτελείται έγχρωμη εκτύπωση ακόμα και για μια ασπρόμαυρη σελίδα.</p>
STARTUP OPTIONS	DO START-UP PAGE	Ρύθμιση	<p><b>ON/OFF</b></p> <p>Επιλέξτε αν με την ενεργοποίηση του μηχανήματος θα εκτυπώνεται μια σελίδα έναρξης.</p>

HOLD JOB TIME OUT	Ρύθμιση	<b>DISABLE</b> /1 hour/4 hours/1 day/1 week
	Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά την πάροδο του οποίου οι εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευθεί στον σκληρό δίσκο θα διαγράφονται. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>DISABLE</b> , οι εργασίες εκτύπωσης δεν διαγράφονται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	
HDD FORMAT	USER AREA ONLY	Απόδοση αρχικών τιμών στην περιοχή χρήστη του σκληρού δίσκου. Όταν επιλεγεί αυτό το στοιχείο μενού, το μηχάνημα πραγματοποιεί αυτόματη επανεκκίνηση.
	ALL	Απόδοση αρχικών τιμών στον σκληρό δίσκο. Όταν επιλεγεί αυτό το στοιχείο μενού, το μηχάνημα πραγματοποιεί αυτόματη επανεκκίνηση.
CARD FORMAT	USER AREA ONLY	Απόδοση αρχικών τιμών στην περιοχή χρήστη της κάρτας compactflash. Όταν επιλεγεί αυτό το στοιχείο μενού, το μηχάνημα πραγματοποιεί αυτόματη επανεκκίνηση.
	ALL	Απόδοση αρχικών τιμών στην κάρτα compactflash. Όταν επιλεγεί αυτό το στοιχείο μενού, το μηχάνημα πραγματοποιεί αυτόματη επανεκκίνηση.

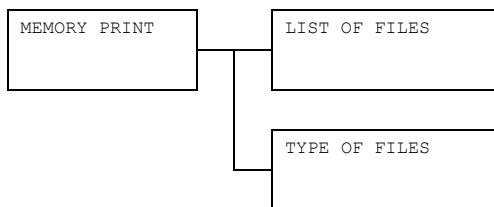
## Μενού MEMORY PRINT

Για να εμφανιστεί το μενού MEMORY PRINT επιλέξτε MEMORY PRINT στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Από αυτό το μενού μπορείτε να εκτελέσετε λειτουργίες απευθείας εκτύπωσης από μνήμη και να καθορίσετε διάφορες ρυθμίσεις απευθείας εκτύπωσης από μνήμη.




Το μενού MEMORY PRINT έχει την ακόλουθη δομή.





Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ένα πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή μια κάρτα CompactFlash. Επιπλέον, αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν δεν έχει επιτραπεί δημόσια πρόσβαση σε χρήστες μέσα από τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.



Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του κατασκευαστή εμφανίζονται με έντονη γραφή.

LIST OF FILES	Επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να εκτυπώσετε και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο <b>Select</b> .	
	Αν το αρχείο προς εκτύπωση βρίσκεται σε φάκελο, επιλέξτε το φάκελο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο <b>Select</b> .	
	PAPER SELECT	<p>Ρύθμιση <b>LETTER</b>/LEGAL/EXECUTIVE/<b>A4</b>/A5/A6/B5 (JIS) /B6 (JIS) /GOVT LETTER/STATEMENT/FOLIO/SP FOLIO/UK QUARTO/FOOLSCAP/GOVT LEGAL/16K/PHOTO 4×6/ΚΑΙ 16/ΚΑΙ 32/ENV C6/ENV DL/ENV MONARCH/ENV CHOU#3/ENV CHOU#4/B5 (ISO) /ENV #10/JPOST 100×148/JPOST-D 148×200/CUSTOM</p> <p>Αλλάξτε το μέγεθος του χαρτιού.</p> <p> Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι <b>LETTER</b> για τις ΗΠΑ και τον Καναδά και <b>A4</b> για τις άλλες χώρες.</p> <p> Ανάλογα με τη ρύθμιση που έχει οριστεί για την επιλογή <i>UTILITY / ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM</i>, η ρύθμιση <i>PHOTO 4×6</i> μπορεί να αλλάξει σε <i>PHOTO 10×15</i>.</p> <p> Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν το επιλεγμένο αρχείο είναι αρχείο <i>PDF</i> και <i>XPS</i>.</p>
SIMPLEX/ DUPLEX	<p>Ρύθμιση <b>1-SIDE</b>/2-SIDE</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <b>2-SIDE</b>, μπορείτε να έχετε εκτύπωση διπλής όψης.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <i>LONG EDGE</i>, η σελίδα θα εκτυπώνεται και στις δύο όψεις του χαρτιού για βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <i>SHORT EDGE</i>, η σελίδα θα εκτυπώνεται και στις δύο όψεις του χαρτιού για βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <i>OFF</i>, δεν εκτελείται εκτύπωση διπλής όψης.</p>	

LIST OF FILES	COPY QUANTITY	Ρύθμιση	<b>1</b> έως 9999 (Προεπιλογή: <b>1</b> )
		<p>Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση (μεταξύ 1 και 9999).</p> <p> Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται αν το επιλεγμένο αρχείο είναι αρχείο XPS.</p>	
	COPY FINISHING	Ρύθμιση	<b>NON-SORT</b> /SORT
		<p>Επιλέξτε αν θα σελιδοποιούνται τα αντίγραφα.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση NON-SORT, δεν εκτελείται εκτύπωση με σελιδοποίηση.</p> <p>Αν επιλέξετε τη ρύθμιση SORT, εκτελείται εκτύπωση με σελιδοποίηση.</p> <p> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή κάρτα CompactFlash 1GB ή μεγαλύτερη.</p>	
TYPE OF FILES	Ρύθμιση	PDF, XPS, JPEG, TIFF/ <b>PDF, XPS</b>	
	Επιλέξτε το είδος των αρχείων που επιθυμείται να εμφανίζονται.		

---

*Χειρισμός  
μέσων  
εκτύπωσης*

---

**3**

# Μέσα εκτύπωσης

## Προδιαγραφές

Μέσα εκτύπωσης	Μέγεθος μέσων εκτύπωσης		Δίσκος*	Διπλής όψης	Αντι-γραφή	Εκτύπωση	Φαξ
	Ίντσες	Χιλιοστό-μετρα					
A4	8,2 x 11,7	210,0 x 297,0	1/2/3	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
B5 (JIS)	7,2 x 10,1	182,0 x 257,0	1/2/3	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
A5	5,9 x 8,3	148,0 x 210,0	1/2	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Legal	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1/3	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2/3	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Statement	5,5 x 8,5	139,7 x 215,9	1/2	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Executive	7,25 x 10,5	184,2 x 266,7	1/2/3	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
Folio	8,25 x 13,0	210,0 x 330,0	1	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
Letter Plus	8,5 x 12,69	215,9 x 322,3	1	Ναι	Όχι	Ναι	Όχι
UK Quarto	8,0 x 10,0	203,2 x 254,0	1/2	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	Ναι	Όχι	Ναι	Όχι
Government Legal	8,5 x 13,0	215,9 x 330,2	1/3	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
Kai 16	7,3 x 10,2	185,0 x 260,0	1/2	Ναι	Όχι	Ναι	Όχι
Kai 32	5,1 x 7,3	130,0 x 185,0	1/2	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
Government letter	8,0 x 10,5	203,2 x 266,7	1/2	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
16 K	7,7 x 10,6	195,0 x 270,0	1/2	Ναι	Όχι	Ναι	Όχι
Oficio**	8,5 x 13,5	215,9 x 342,9	1	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Μέγεθος φωτο-γραφίας 4x6"	4,0 x 6,0	101,6 x 152,4	1/2	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
Μέγεθος φωτο-γραφίας 10x15	3,9 x 5,9	100,0 x 150,0	1/2	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
J-Postcard	3,9 x 5,8	100,0 x 148,0	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Double Postcard	5,8 x 7,9	148,0 x 200,0	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176,0 x 250,0	1	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
Φάκελος Com10	4,125 x 9,5	104,8 x 241,3	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Φάκελος DL	8,7 x 4,3	220,0 x 110,0	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Φάκελος Monarch	7,5 x 3,875	190,5 x 98,4	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Φάκελος C6	6,4 x 4,5	162,0 x 114,0	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Φάκελος Chou #3	4,7 x 9,2	120,0 x 235,0	1	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Φάκελος You #6	7,5 x 3,875	190,5 x 98,4	1	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
Προσαρμοσμένο, Ελάχιστο	3,6 x 5,9	92,0 x 148,0	1/2	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
Προσαρμοσμένο, Μέγιστο	8,5 x 14,0	216,0 x 356,0	1/2***	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι

Βαρύ χαρτί-Υποστηρίζεται μόνο για μέσα εκτύπωσης letter, A4 και μικρότερα.

**Σημειώσεις:** \*Δίσκος 1 = Πολλαπλών χρήσεων  
 Δίσκοι 2/3 = Μόνο Κοινό χαρτί  
 \*\*Oficio = Mexico only  
 \*\*\*Δίσκος 2 = 216,0 x 297,0



## Τύποι

Πριν αγοράσετε μεγάλη ποσότητα ειδικών μέσων εκτύπωσης, εκτελέστε δοκιμαστική εκτύπωση με τα ίδια μέσα και ελέγξτε την ποιότητα εκτύπωσης.

Διατηρείτε τα μέσα εκτύπωσης σε οριζόντια, επίπεδη επιφάνεια μέσα στην αρχική τους συσκευασία μέχρι να τα τοποθετήσετε. Για τον κατάλογο με τα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <http://printer.konicaminolta.com>.

### Κοινό χαρτί (Ανακυκλωμένο χαρτί)

Χωρητικότητα	Δίσκος 1	Μέχρι 100 φύλλα, ανάλογα με το βάρος του μέσου εκτύπωσης
	Δίσκος 2	Μέχρι 250 φύλλα, ανάλογα με το βάρος του μέσου εκτύπωσης
	Δίσκος 3	Μέχρι 500 φύλλα, ανάλογα με το βάρος του μέσου εκτύπωσης
Προσανατολισμός	Δίσκος 1	Με την όψη προς τα κάτω
	Δίσκος 2/3	Με την όψη προς τα επάνω
Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης	Κοινό χαρτί (Ανακυκλωμένο)	
Βάρος	60 έως 90 g/m <sup>2</sup> (16 έως 24 lb bond)	
Εκτύπωση διπλής όψης	Ανατρέξτε στην ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.	

#### Χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη κοινού χαρτιού

- Κατάλληλα για εκτυπωτές και αντιγραφικά κοινού χαρτιού, όπως βασικό ή ανακυκλωμένο χαρτί γραφείου.

#### Note

Μη χρησιμοποιείτε τους παρακάτω τύπους μέσων εκτύπωσης. Ενδέχεται να προκαλέσουν χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία μέσου εκτύπωσης, ή ζημιά στο μηχάνημα.

#### ΜΗ χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα μέσα εκτύπωσης

- Επικαλυμμένα με φινιρισμένη επιφάνεια (όπως καρμπονιζέ χαρτί και επεξεργασμένο έγχρωμο χαρτί)
- Με επικάλυψη καρμπόν

- Μη εγκεκριμένα σιδερότυπα μέσα εκτύπωσης (όπως θερμοευαίσθητο χαρτί, χαρτί θερμοσυμπίεσης και χαρτί θερμομεταφοράς)
- Χαρτί μεταφοράς με κρύο νερό
- Ευαίσθητα σε πίεση
- Σχεδιασμένα συγκεκριμένα για εκτυπωτές inkjet (όπως χαρτί ιδιαίτερα λεπτό, γυαλιστερό φιλμ και καρτ ποστάλ)
- Ήδη εκτυπωμένα σε άλλο εκτυπωτή, αντιγραφικό, ή μηχάνημα φαξ
- Σκονισμένα
- Βρεγμένα (ή νωπά)



*Διατηρείτε τα μέσα εκτύπωσης σε σχετική υγρασία μεταξύ 15% και 85%. Ο γραφίτης δεν απορροφάται καλά σε υγρό ή βρεγμένο μέσο εκτύπωσης.*

- Με στρώσεις
- Αυτοκόλλητα
- Διπλωμένα, με πτυχές, κυρτωμένα, ανάγλυφα, ζαρωμένα, ή τσαλακωμένα
- Περιφορέ, διάτρητα με τρεις οπές, ή σκισμένα
- Πολύ γυαλιστερά, πολύ τραχιά ή με έντονη υφή
- Με διαφορετική υφή (τραχύτητα) στην μπροστινή και την πίσω όψη
- Πολύ λεπτά ή πολύ βαριά
- Κολλημένα με στατικό ηλεκτρισμό
- Με επίστρωση αλουμινίου ή επίχρυσα, πολύ φωτεινά
- Θερμοευαίσθητα χαρτιά ή χαρτιά που δεν είναι ανθεκτικά στη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου (180°C [356°F])
- Με ακανόνιστο σχήμα (όχι ορθογώνια ή όχι κομμένα σε ορθές γωνίες)
- Προσαρτημένα με κόλλα, κολλητική ταινία, συνδετήρες, συρραπτικά, κορδέλες, άγκιστρα ή κουμπιά
- Όξινα
- Οποιαδήποτε άλλα μέσα τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα

## Βαρύ χαρτί

Το χαρτί με βάρος μεγαλύτερο από 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond) χαρακτηρίζεται ως βαρύ χαρτί. Δοκιμάστε όλα τα βαριά χαρτιά για να βεβαιωθείτε ότι η απόδοσή τους είναι η αποδεκτή και ότι το είδωλο δεν μετατοπίζεται.

Σε βαρύ χαρτί, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου και το περιβάλλον εκτύπωσης. Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, διακόψτε τη συνεχόμενη εκτύπωση και εκτυπώστε ένα φύλλο τη φορά.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 20 φύλλα, ανάλογα με το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	
<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Βαρύ χαρτί 1 Βαρύ χαρτί 2	
<b>Βάρος</b>	91 έως 210 g/m <sup>2</sup> (25 έως 55,9 lb bond)	
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Δεν υποστηρίζεται	

### ΜΗ χρησιμοποιείτε βαρύ χαρτί το οποίο

- Έχει αναμιχθεί με άλλα μέσα στους δίσκους (καθώς αυτό θα προκαλέσει εσφαλμένη τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης)

## Φάκελος

Εκτυπώνετε μόνο στην μπροστινή όψη (διεύθυνση). Ορισμένα τμήματα του φακέλου αποτελούνται από τρία στρώματα χαρτιού—μπροστινό, πίσω και πτερύγιο. Οτιδήποτε εκτυπωθεί στα στρώματα αυτά ενδέχεται να χαθεί ή να είναι αχνό.

Σε φακέλους, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου και το περιβάλλον εκτύπωσης.

Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, διακόψτε τη συνεχόμενη εκτύπωση και εκτυπώστε ένα φύλλο τη φορά.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 10 φύλλα, ανάλογα με το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	
<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Φάκελος	
<b>Βάρος</b>	91 έως 163 g/m <sup>2</sup> (25 έως 43 lb bond)	
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Δεν υποστηρίζεται	

### Χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη φακέλων

- Κοινοί φάκελοι γραφείου εγκεκριμένοι για εκτύπωση λείζερ με διαγώνιες ενώσεις, έντονες τσακίσεις και κοινά πτερύγια με στεγνή κόλλα



*Καθώς οι φάκελοι περνούν μέσα από θερμαινόμενους κυλίνδρους, η περιοχή στα πτερύγια με τη στεγνή κόλλα ενδέχεται να σφραγίσει. Με τη χρήση φακέλων με ελαστική κόλλα μπορεί να αποφευχθεί αυτό το πρόβλημα.*

- Εγκεκριμένοι για εκτυπωτές λείζερ
- Στεγνοί

## **ΜΗ χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη φακέλων**

- Με πτερύγια με κόλλα
- Με σελοτέιπ, μεταλλικά άγκιστρα, συνδετήρες, κορδέλες, ή κολλητικές ταινίες που αφαιρούνται για τη σφράγιση του φακέλου
- Με διαφανή παράθυρα
- Με πολύ τραχιά επιφάνεια
- Με υλικά που τήκονται, εξατμίζονται, μετατοπίζονται, αποχρωματίζονται ή εκκλύουν επικίνδυνες αναθυμιάσεις
- Προσφραγισμένοι φάκελοι

## **Ετικέτα**

Ένα φύλλο ετικετών αποτελείται από το μπροστινό φύλλο (την επιφάνεια εκτύπωσης), το αυτοκόλλητο, και το φέρον φύλλο:

- Το μπροστινό φύλλο πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές του κοινού χαρτιού.
- Η επιφάνεια του μπροστινού φύλλου πρέπει να καλύπτει ολόκληρο το φέρον φύλλο και δεν πρέπει να βγαίνει κόλλα στην επιφάνεια.

Σε φύλλα ετικετών, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου και το περιβάλλον εκτύπωσης. Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, διακόψτε τη συνεχόμενη εκτύπωση και εκτυπώστε ένα φύλλο τη φορά.

Προσπαθήστε να εκτυπώσετε αρχικά τα δεδομένα σας σε ένα φύλλο κοινού χαρτιού για να ελέγξετε τη θέση τους. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση των ετικετών συμβουλευτείτε τα συνοδευτικά έγγραφα της εφαρμογής σας.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 20 φύλλα, ανάλογα με το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	
<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Ετικέτες	
<b>Βάρος</b>	60 έως 163 g/m <sup>2</sup> (16 έως 43 lb bond)	
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Δεν υποστηρίζεται	

## Χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη ετικετών

- Εγκεκριμένες για εκτύπωση λέιζερ

## ΜΗ χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη ετικετών

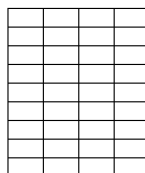
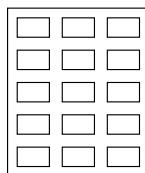
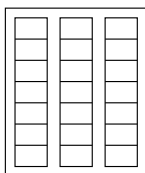
- Ετικέτες που αποκολλώνται εύκολα ή με τμήματα που έχουν ήδη αφαιρεθεί
- Με φύλλα πίσω όψης τα οποία έχουν αποκολληθεί ή έχουν ακάλυπτο κολλητικό υλικό



*Οι ετικέτες ενδέχεται να κολλήσουν στη μονάδα φούρνου, να αποκολληθούν από το φέρον φύλλο και να προκαλέσουν εσφαλμένη τροφοδοσία.*

- Ήδη κομμένες ή διάτρητες

Μη χρησιμοποιείτε



Στιλπνό χαρτί

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε



Ετικέτες ολόκληρης σελίδας (άκοπες)

## Επιστολόχαρτο

Σε επιστολόχαρτα, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου και το περιβάλλον εκτύπωσης. Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, διακόψτε τη συνεχόμενη εκτύπωση και εκτυπώστε ένα φύλλο τη φορά.

Προσπαθήστε να εκτυπώσετε αρχικά τα δεδομένα σας σε ένα φύλλο κοινού χαρτιού για να ελέγξετε τη θέση τους.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 20 φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος και το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	

<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Επιστολόχαρτο
<b>Βάρος</b>	60 έως 90 g/m <sup>2</sup> (16 έως 24 lb bond)
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Ανατρέξτε στην ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

## Καρτ ποστάλ

Σε καρτ ποστάλ, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου και το περιβάλλον εκτύπωσης. Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, διακόψτε τη συνεχόμενη εκτύπωση και εκτυπώστε ένα φύλλο τη φορά.

Προσπαθήστε να εκτυπώσετε αρχικά τα δεδομένα σας σε ένα φύλλο κοινού χαρτιού για να ελέγξετε τη θέση τους.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 20 φύλλα, ανάλογα με το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	
<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Καρτ ποστάλ	
<b>Βάρος</b>	60 έως 163 g/m <sup>2</sup> (16 έως 43 lb bond)	
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Δεν υποστηρίζεται	

### Χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη καρτ ποστάλ

- Εγκεκριμένες για εκτυπωτές λέιζερ

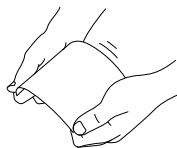
### Μη χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη καρτ ποστάλ

- Με επικάλυψη
- Σχεδιασμένες για εκτυπωτές inkjet
- Ήδη κομμένες ή διάτρητες

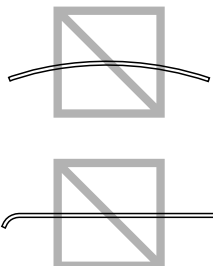
■ Προεκτυπωμένες ή πολύχρωμες



*Αν η καρτ ποστάλ είναι ζαρωμένη, ισιώστε τη ζαρωμένη περιοχή πριν την τοποθετήσετε στο δίσκο.*



■ Διπλωμένες ή τσαλακωμένες



## Διαφάνεια



*Μην αερίζετε τις διαφάνειες πριν τις τοποθετήσετε. Ο στατικός ηλεκτρισμός που προκύπτει ενδέχεται να προκαλέσει σφάλματα στην εκτύπωση.*



*Αν αγγίξετε την πάνω όψη της διαφάνειας με γυμνά χέρια, ενδέχεται να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης.*



*Διατηρείτε τη διαδρομή μέσων εκτύπωσης καθαρή. Οι διαφάνειες είναι ιδιαίτερα ευαίσθητες σε διαδρομή μέσων που δεν είναι καθαρή. Αν υπάρχουν σκιές στο επάνω ή στο κάτω τμήμα των φύλλων ανατρέξτε στην ενότητα κεφάλαιο 10, «Συντήρηση».*



*Αφαιρέστε τις διαφάνειες όσο το δυνατόν συντομότερα από το δίσκο εξόδου για να αποφύγετε τα στατικά φορτία.*

Σε διαφάνειες, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου, τα στατικά φορτία που συγκεντρώνονται και το περιβάλλον εκτύπωσης.

Προσπαθήστε να εκτυπώσετε αρχικά τα δεδομένα σας σε ένα φύλλο κοινού χαρτιού για να ελέγξετε τη θέση τους.





Αν παρουσιαστεί πρόβλημα στην τροφοδοσία 20 φύλλων, τοποθετήστε μόνο 1–10 φύλλα τη φορά. Η τοποθέτηση μεγάλου αριθμού διαφανειών τη φορά ενδέχεται να προκαλέσει στατικά φορτία και επομένως προβλήματα στην τροφοδοσία.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 20 φύλλα, ανάλογα με το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	
<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Διαφάνεια	
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Δεν υποστηρίζεται	



Δοκιμάζετε πάντα πρώτα μια μικρή ποσότητα ενός συγκεκριμένου τύπου διαφάνειας.

### Χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη διαφανειών

- Εγκεκριμένες για εκτυπωτές λέιζερ

### ΜΗ χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη διαφανειών

- Με στατικό ηλεκτρισμό ο οποίος θα τις κάνει να κολλούν μεταξύ τους
- Κατάλληλες μόνο για εκτυπωτές inkjet

## Γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης

Δοκιμάστε όλα τα γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης για να βεβαιωθείτε ότι η απόδοσή τους είναι η αποδεκτή και ότι το είδωλο δεν μετατοπίζεται.

Σε γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης, μπορείτε να εκτυπώνετε συνεχόμενα φύλλα. Ωστόσο, ενδέχεται να επηρεαστεί η τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης, ανάλογα με την ποιότητα του μέσου και το περιβάλλον εκτύπωσης. Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, διακόψτε τη συνεχόμενη εκτύπωση και εκτυπώστε ένα φύλλο τη φορά.

<b>Χωρητικότητα</b>	<b>Δίσκος 1</b>	Μέχρι 20 φύλλα, ανάλογα με το βάρος τους
	<b>Δίσκος 2/3</b>	Δεν υποστηρίζεται
<b>Προσανατολισμός</b>	Με την όψη προς τα κάτω	
<b>Τύπος μέσου εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης</b>	Γυαλιστερό 1 Γυαλιστερό 2	
<b>Εκτύπωση διπλής όψης</b>	Δεν υποστηρίζεται	

### **ΜΗ χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης**

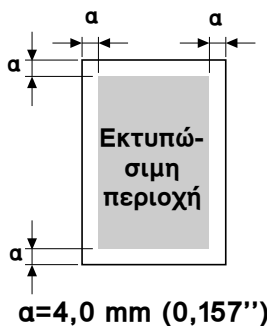
- Αναμεμιγμένα με άλλα μέσα στους δίσκους (καθώς αυτό θα προκαλέσει εσφαλμένη τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης)
- Κατάλληλα μόνο για εκτυπωτές inkjet

## Εγγυημένη περιοχή απεικόνισης (εκτυπώσιμη)

Η εκτυπώσιμη περιοχή σε όλα τα μεγέθη μέσω εκτύπωσης εκτείνεται μέχρι 4 mm (0,157") από τις άκρες του μέσου.

Κάθε μέγεθος μέσω εκτύπωσης έχει συγκεκριμένη περιοχή απεικόνισης, τη μέγιστη περιοχή στην οποία μπορεί το μηχάνημα να εκτυπώσει καθαρά και χωρίς παραμορφώσεις.

Η περιοχή αυτή υπόκειται σε περιορισμούς υλικού (το φυσικό μέγεθος του μέσου εκτύπωσης και τα περιθώρια που απαιτούνται από το μηχάνημα) και λογισμικού (τη μνήμη που διατίθεται για την προσωρινή μνήμη πλήρους κάλυψης σελίδας). Η εγγυημένη περιοχή απεικόνισης (εκτυπώσιμη) για όλα τα μεγέθη μέσω εκτύπωσης είναι το μέγεθος σελίδας μείον 4,0 mm (0,157") από όλες τις άκρες του μέσου.

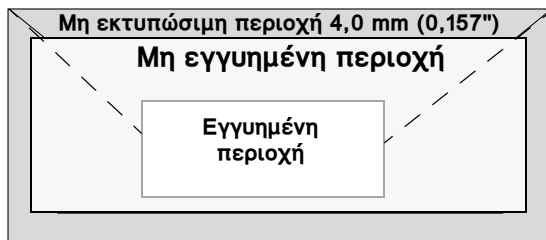


## Περιοχή απεικόνισης-Φάκελοι

Οι φάκελοι έχουν μη εγγυημένη περιοχή απεικόνισης, η οποία ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο του φακέλου.



*Ο προσανατολισμός εκτύπωσης φακέλου καθορίζεται από την εφαρμογή σας.*



*Με το μέγεθος Φάκελος DL (τροφοδοσία από τη μεγάλη πλευρά), οι μη εκτυπώσιμες περιοχές αριστερά και δεξιά είναι 6 mm.*

## Περιθώρια σελίδας

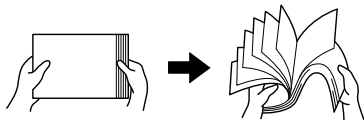
Τα περιθώρια ρυθμίζονται από την εφαρμογή σας. Ορισμένες εφαρμογές σας επιτρέπουν να ρυθμίζετε προσαρμοσμένα μεγέθη και περιθώρια σελίδων ενώ άλλες διαθέτουν μόνο βασικά μεγέθη και περιθώρια σελίδων για να επιλέξετε. Αν επιλέξετε κάποια βασική μορφή, ενδέχεται να χαθεί ένα μέρος του ειδώλου σας (λόγω περιορισμών της περιοχής απεικόνισης). Αν έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε προσαρμοσμένο μέγεθος σελίδας στην εφαρμογή σας, χρησιμοποιήστε τα μεγέθη που δίνονται για την περιοχή απεικόνισης για καλύτερα αποτελέσματα.

# Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης

## Πώς τοποθετώ μέσα εκτύπωσης;

Αφαιρέστε τα πρώτα και τα τελευταία φύλλα της δεσμίδας χαρτιών.

Κρατώντας μια δεσμίδα περίπου 100 φύλλων τη φορά, αερίστε τη δεσμίδα πριν την τοποθετήσετε στο δίσκο ώστε να μη δημιουργηθούν στατικά φορτία.



*Μην αερίζετε τις διαφάνειες.*

### Note

Παρότι το μηχάνημα σχεδιάστηκε για να εκτυπώνει σε ένα μεγάλο εύρος μέσων, δεν προορίζεται για εκτύπωση αποκλειστικά σε έναν μόνο τύπο μέσου εκτύπωσης με εξαίρεση το κοινό χαρτί. Η συνεχόμενη εκτύπωση σε άλλα μέσα εκτός από κοινό χαρτί (όπως φάκελοι, ετικέτες, βαρύ χαρτί ή διαφάνειες) ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα εκτύπωσης ή να μειώσει τη διάρκεια ζωής του μηχανισμού.

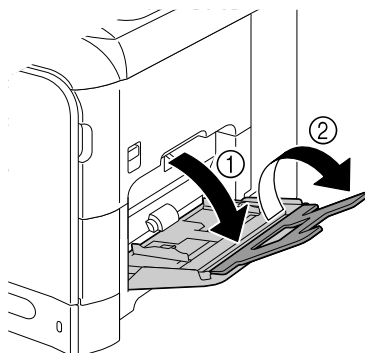
Όταν ανεφοδιάζετε με μέσα εκτύπωσης, αφαιρείτε πρώτα τα μέσα που έχουν απομείνει στο δίσκο. Ενώστε τα με τα καινούρια μέσα, ευθυγραμμίστε τις άκρες και στη συνέχεια τοποθετήστε τα.

## Δίσκος 1 (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας)

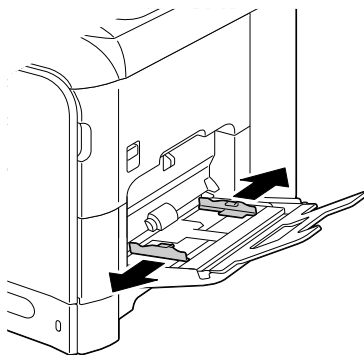
Για λεπτομέρειες σχετικά με τους τύπους και τα μεγέθη των μέσων εκτύπωσης που μπορούν να εκτυπωθούν από το Δίσκο 1 ανατρέξτε στην ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

### Τοποθέτηση κοινού χαρτιού

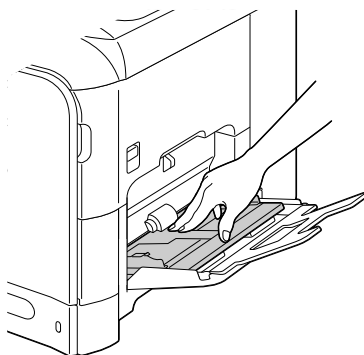
1 Ανοίξτε το Δίσκο 1.



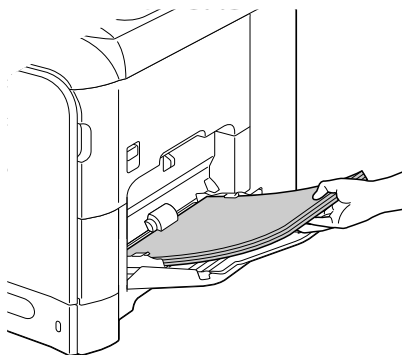
- 2** Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης ώστε να δημιουργηθεί περισσότερος χώρος μεταξύ τους.



- 3** Πιέστε το έλασμα ανύψωσης χαρτιού στο κέντρο προς τα κάτω μέχρι το δεξί και το αριστερό άγκιστρο ασφάλισης (λευκά) να ασφαλίσουν στη θέση τους.

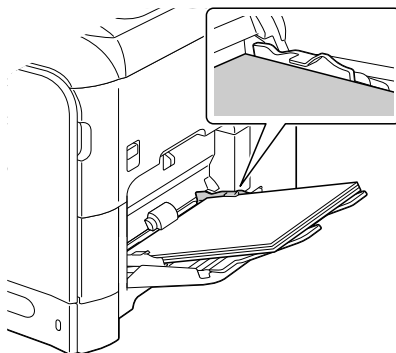


- 4** Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο με την όψη προς τα κάτω.

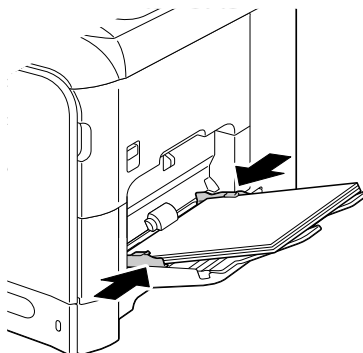




Μην τοποθετείτε τόσο πολύ χαρτί ώστε το πάνω μέρος της δεσμίδας να βρίσκεται πιο ψηλά από τον οδηγό μέγιστου ορίου. Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο μέχρι 100 φύλλα (80 g/m<sup>2</sup> [22 lb]) κοινού χαρτιού τη φορά.



- 5** Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης έως τις άκρες του χαρτιού.



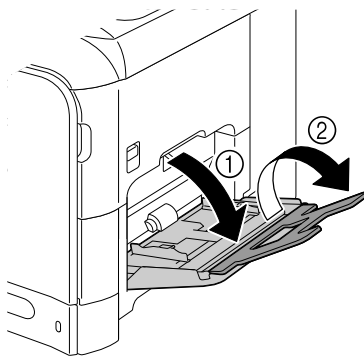
- 6** Επιλέξτε τη ρύθμιση PAPER SETUP/TRAY1 PAPER από το μενού UTILITY και στη συνέχεια επιλέξτε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που έχετε τοποθετήσει. Δείτε επίσης την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

## Άλλα μέσα εκτύπωσης

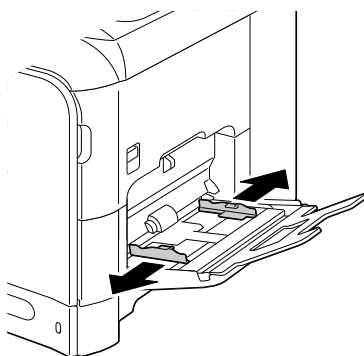
Όταν τοποθετείτε άλλα μέσα εκτύπωσης εκτός από κοινό χαρτί, ρυθμίστε τη λειτουργία μέσω εκτύπωσης (Φάκελος, Ετικέτα, Επιστολόχαρτο, Βαρύ χαρτί 1, Βαρύ χαρτί 2, Γυαλιστερό 1, Γυαλιστερό 2 ή Διαφάνεια) στο πρόγραμμα οδήγησης για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

## Τοποθέτηση φακέλων

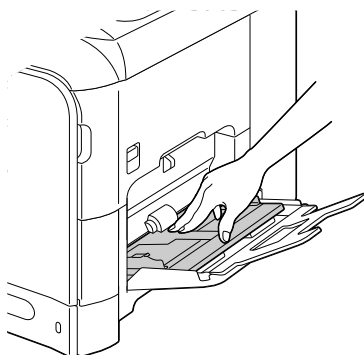
1 Ανοίξτε το Δίσκο 1.



2 Σύρετε τους οδηγούς μέσω των εκτύπων ώστε να δημιουργηθεί περισσότερος χώρος μεταξύ τους.



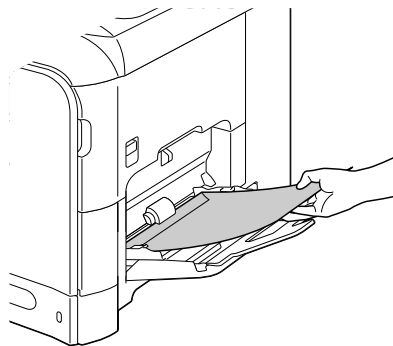
3 Πιέστε το έλασμα ανύψωσης χαρτιού στο κέντρο προς τα κάτω μέχρι το δεξί και το αριστερό άγκιστρο ασφάλισης (λευκά) να ασφαλίσουν στη θέση τους.



- 4** Τοποθετήστε το φάκελο στο δίσκο με το πτερύγιο στραμμένο προς τα πάνω.



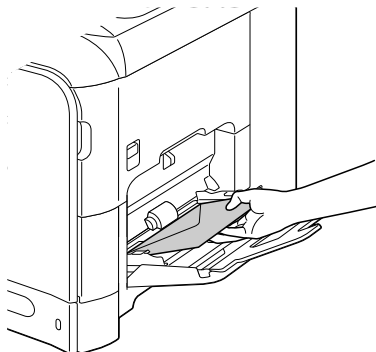
*Πριν τοποθετήσετε τους φακέλους, πιέστε τους προς τα κάτω για να βεβαιωθείτε ότι έχει αφαιρεθεί όλος ο αέρας και φροντίστε οι διπλώσεις των πτερυγίων να είναι καλά πιεσμένες, διαφορετικά ενδέχεται οι φάκελοι να τσαλακθούν ή να προκληθεί εσφαλμένη τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης.*



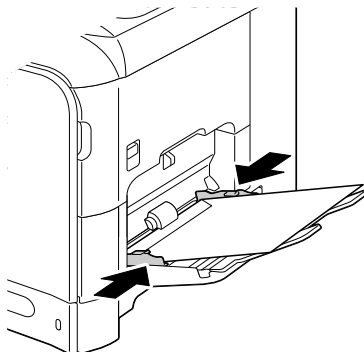
*Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο μέχρι 10 φακέλους τη φορά.*



*Για φακέλους με το πτερύγιο κατά μήκος της μεγάλης πλευράς (Φάκελος Chou #3, Φάκελος C6, Φάκελος Monarch, και Φάκελος DL) τοποθετήστε τους φακέλους με πρώτη την πλευρά του πτερυγίου.*



- 5** Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης μέχρι τις άκρες των φακέλων.

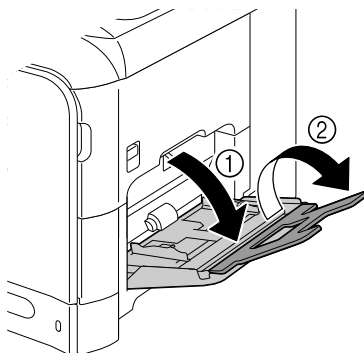




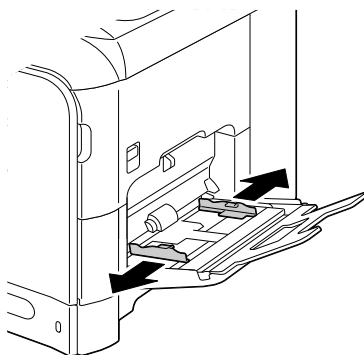
- 6** Επιλέξτε τη ρύθμιση PAPER SETUP/TRAY1 PAPER από το μενού UTILITY και στη συνέχεια επιλέξτε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος και τον τύπο του μέσου εκτύπωσης που έχετε τοποθετήσει. Δείτε επίσης την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

## Τοποθέτηση φύλλων Ετικετών/Επιστολόχαρτων/Καρτ ποστάλ/Βαριού χαρτιού/Γυαλιστερού μέσου εκτύπωσης και Διαφανειών

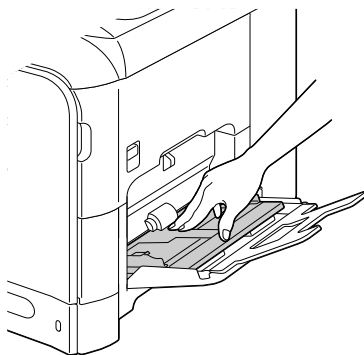
- 1** Ανοίξτε το Δίσκο 1.



- 2** Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης ώστε να δημιουργηθεί περισσότερος χώρος μεταξύ τους.



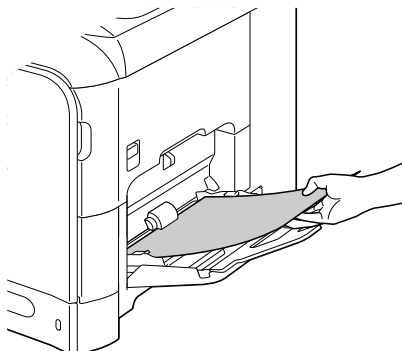
- 3** Πιέστε το έλασμα ανύψωσης χαρτιού στο κέντρο προς τα κάτω μέχρι το δεξί και το αριστερό άγκιστρο ασφάλισης (λευκά) να ασφαλίσουν στη θέση τους.



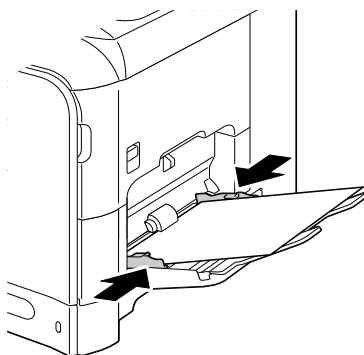
- 4** Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο με την όψη προς τα κάτω.



*Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο μέχρι 20 φύλλα τη φορά.*




- 5** Σύρετε τους οδηγούς μέσω των μέσων εκτύπωσης μέχρι τις άκρες των μέσων εκτύπωσης.



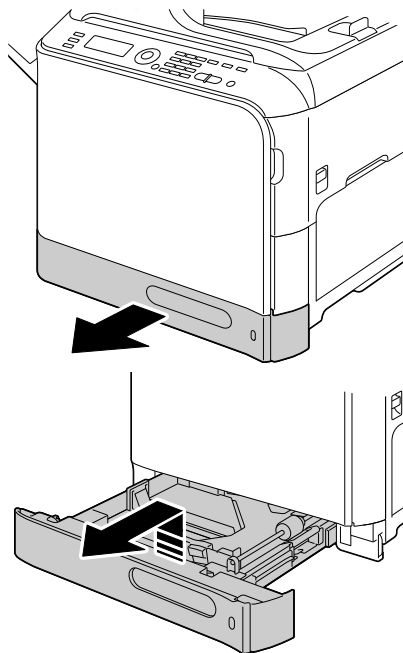
- 6** Επιλέξτε τη ρύθμιση PAPER SETUP/TRAY1 PAPER από το μενού UTILITY και στη συνέχεια επιλέξτε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος και τον τύπο του μέσου εκτύπωσης που έχετε τοποθετήσει. Δείτε επίσης την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

## Δίσκος 2

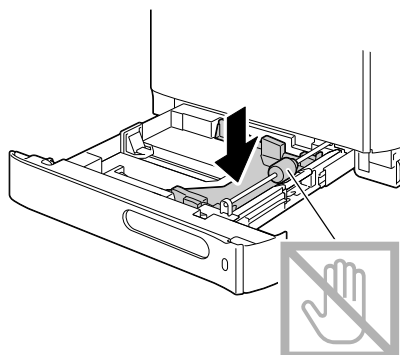
 Στο Δίσκο 2 μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο κοινό χαρτί.

### Τοποθέτηση κοινού χαρτιού

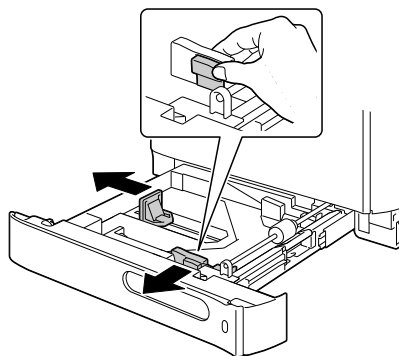
1 Τραβήξτε έξω το Δίσκο 2.



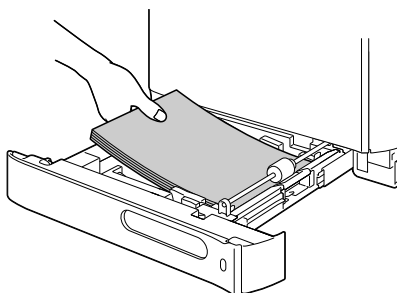
2 Πιέστε προς τα κάτω το έλασμα πίεσης μέσω εκτύπωσης μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



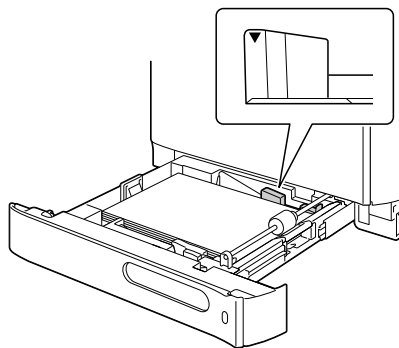
- 3** Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης ώστε να δημιουργηθεί περισσότερος χώρος μεταξύ τους.



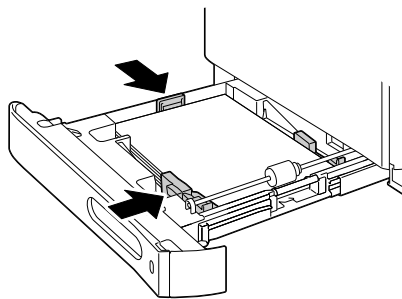
- 4** Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο με την όψη προς τα επάνω.



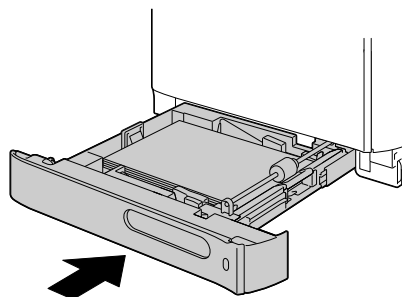
*Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το σημάδι ▼. Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο μέχρι 250 φύλλα (80 g/m<sup>2</sup> [22 lb]) κοινού χαρτιού τη φορά.*



- 5 Σύρετε τους οδηγούς μέσω των εκτύπων έως τις άκρες του χαρτιού.




- 6 Κλείστε το Δίσκο 2.



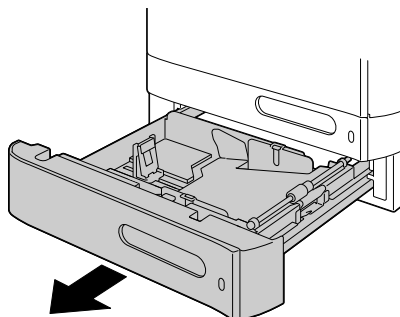
- 7 Επιλέξτε τη ρύθμιση PAPER SETUP/TRAY2 από το μενού UTILITY και στη συνέχεια επιλέξτε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει. Δείτε επίσης την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

## Δίσκος 3 (Πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας)

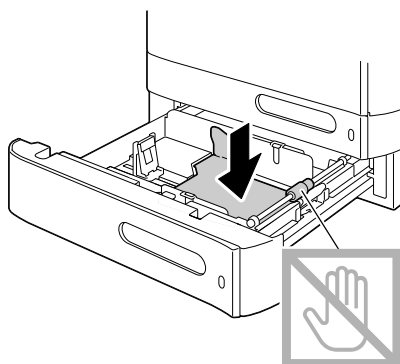
 Στο Δίσκο 3 μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο κοινό χαρτί.

### Τοποθέτηση κοινού χαρτιού

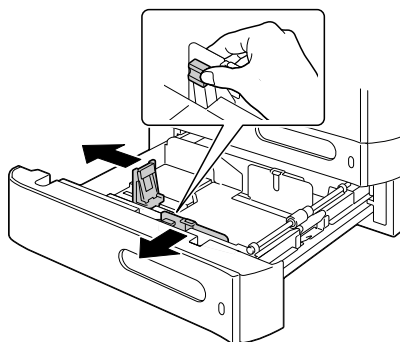
1 Τραβήξτε έξω το Δίσκο 3.



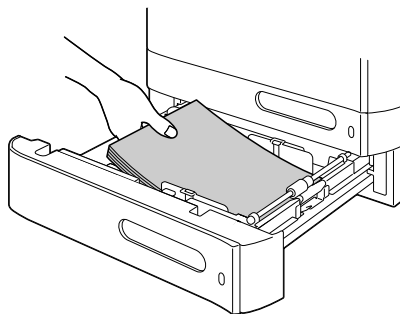
2 Πιέστε προς τα κάτω το έλασμα πίεσης μέσω της εκτύπωσης μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



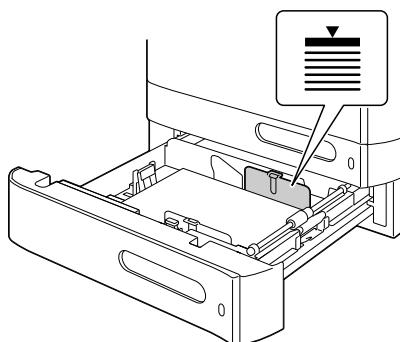
3 Σύρετε τους οδηγούς μέσω της εκτύπωσης ώστε να δημιουργηθεί περισσότερος χώρος μεταξύ τους.



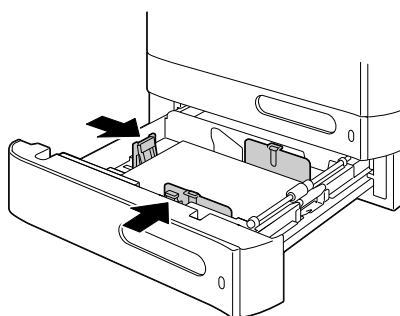
- 4** Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο με την όψη προς τα επάνω.



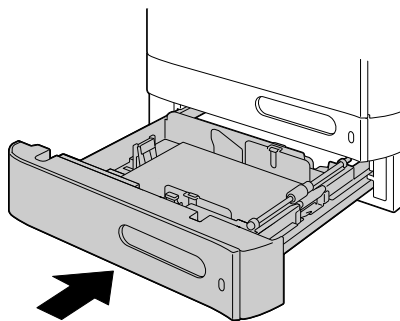
*Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το σημάδι ▼. Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο μέχρι 500 φύλλα (80 g/m<sup>2</sup> [22 lb]) κοινού χαρτιού τη φορά.*



- 5** Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης έως τις άκρες του χαρτιού.



**6** Κλείστε το Δίσκο 3.





# Πληροφορίες για την εκτύπωση διπλής όψης

Η εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεων) μπορεί να πραγματοποιηθεί με αυτόν τον εκτυπωτή, ο οποίος διαθέτει τη μονάδα duplex ενσωματωμένη ως τμήμα του βασικού εξοπλισμού. Αν το χαρτί έχει μικρό συντελεστή αδιαφάνειας (υψηλή ημιδιαφάνεια), τότε τα δεδομένα που έχουν εκτυπωθεί στη μια όψη της σελίδας φαίνονται και στην άλλη. Ελέγξτε την εφαρμογή σας για πληροφορίες σχετικά με τα περιθώρια. Για καλύτερα αποτελέσματα εκτυπώστε μικρή ποσότητα ώστε να βεβαιωθείτε ότι ο βαθμός αδιαφάνειας είναι αποδεκτός.

## Note

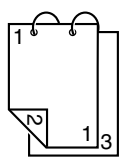
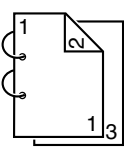
Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το κοινό χαρτί 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb bond). Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.

Δεν υποστηρίζεται η εκτύπωση διπλής όψης για φακέλους, ετικέτες, επιστολόχαρτα, καρτ ποστάλ, βαρύ χαρτί, γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης ή διαφάνειες.

## Πώς πραγματοποιείται η εκτύπωση διπλής όψης;

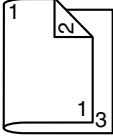
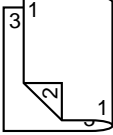
Ελέγξτε την εφαρμογή σας για να καθορίσετε τον τρόπο ρύθμισης των περιθωρίων για εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεων).

Διατίθενται οι παρακάτω ρυθμίσεις για τη θέση βιβλιοδεσίας.

	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Short Edge (Top)", οι σελίδες θα διατάσσονται έτσι ώστε να γυρνούν από την επάνω πλευρά.
	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Long Edge (Left)", οι σελίδες θα διατάσσονται έτσι ώστε να γυρνούν από το πλάι.

Επιπλέον, αν η ρύθμιση "Combination" οριστεί ως "Booklet", εκτελείται αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Όταν επιλέγεται η ρύθμιση "Booklet", διατίθενται οι παρακάτω ρυθμίσεις ακολουθίας.

	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Left Binding", οι σελίδες μπορούν να διπλωθούν ως φυλλάδιο με δέσιμο στην αριστερή πλευρά.
	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Right Binding", οι σελίδες μπορούν να διπλωθούν ως φυλλάδιο με δέσιμο στη δεξιά πλευρά.

- 1 Τοποθετήστε κοινό χαρτί στο δίσκο.
- 2 Από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή καθορίστε την εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεων) (καρτέλα Layout στα Windows).
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.



*Κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, εκτυπώνεται πρώτα η πίσω πλευρά, και στη συνέχεια η μπροστινή.*

# Δίσκος εξόδου

Όλα τα μέσα εκτύπωσης τοποθετούνται στο δίσκο εξόδου στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος με την όψη προς τα κάτω. Αυτός ο δίσκος έχει χωρητικότητα περίπου 250 φύλλων (A4/Letter) χαρτιού 80 g/m<sup>2</sup>.

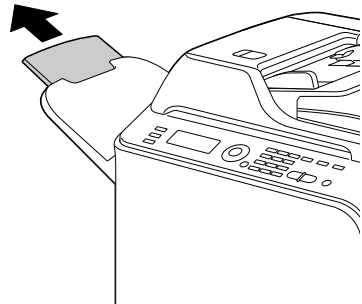


*Αν η δεσμίδα μέσων εκτύπωσης στο δίσκο εξόδου είναι μεγάλη, ενδέχεται να προκληθεί εσφαλμένη τροφοδοσία μέσω του μηχανήματός σας, τα μέσα να κυρτώσουν υπερβολικά ή να δημιουργηθούν στατικά φορτία.*



*Αφαιρέστε τις διαφάνειες όσο το δυνατόν συντομότερα από το δίσκο εξόδου για να αποφύγετε τα στατικά φορτία*

Μπορείτε να τραβήξετε προς τα έξω το δίσκο εξόδου για να τον επεκτείνετε. Προσαρμόστε το δίσκο εξόδου ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.



# Αποθήκευση μέσω εκτύπωσης

- Διατηρείτε τα μέσα εκτύπωσης σε οριζόντια, επίπεδη επιφάνεια μέσα στην αρχική τους συσκευασία μέχρι να τα τοποθετήσετε.

*Μέσα εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί για μεγάλο χρονικό διάστημα εκτός της συσκευασίας τους ενδέχεται να στεγνώσουν υπερβολικά και να προκαλέσουν εσφαλμένη τροφοδοσία.*

- Αν έχει αφαιρεθεί το περιτύλιγμα των μέσων, τοποθετήστε τα στην αρχική τους συσκευασία και αποθηκεύστε τα σε ένα δροσερό, σκοτεινό μέρος σε επίπεδη επιφάνεια.
- Αποφύγετε την υπερβολική υγρασία, την άμεση έκθεση στον ήλιο, την υπερβολική ζέστη (πάνω από 35°C [95°F]) και τη σκόνη.
- Μην τα στηρίζετε σε άλλα αντικείμενα ή μην τα τοποθετείτε σε όρθια θέση.

Πριν χρησιμοποιήσετε αποθηκευμένα μέσα εκτύπωσης, εκτελέστε δοκιμαστική εκτύπωση και ελέγξτε την ποιότητα εκτύπωσης.

# Μέσα εκτύπωσης πρωτοτύπου

## Προδιαγραφές

### Έγγραφα που μπορούν να τοποθετηθούν στην επιφάνεια σάρωσης

Μπορείτε να τοποθετήσετε στην επιφάνεια σάρωσης τους ακόλουθους τύπους εγγράφων.

Τύπος εγγράφου	Φύλλα ή βιβλία
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	Legal
Μέγιστο βάρος	3 kg (6,6 lb)

Κατά την τοποθέτηση ενός εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης, τηρείτε πιστά τις ακόλουθες προφυλάξεις.

- Μην τοποθετείτε στην επιφάνεια σάρωσης αντικείμενα που ζυγίζουν περισσότερο από 3 kg (6,6 lb), διαφορετικά ενδέχεται να καταστραφεί το τζάμι.
- Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη προς τα κάτω ένα βιβλίο ανοιγμένο στην επιφάνεια σάρωσης, διαφορετικά ενδέχεται να καταστραφεί η επιφάνεια σάρωσης.

### Έγγραφα που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF

Μπορείτε να τοποθετήσετε στον ADF τους ακόλουθους τύπους εγγράφων.

Τύπος μέσων εκτύπωσης εγγράφου / Βάρος	Κοινό χαρτί / 50 έως 128 g/m <sup>2</sup> (13 έως 34 lb)
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	Legal
Χωρητικότητα μέσων εκτύπωσης	50 φύλλα (βάρος μέσων εκτύπωσης: 80 g/m <sup>2</sup> )

Μην τοποθετείτε στον ADF τους ακόλουθους τύπους εγγράφων.

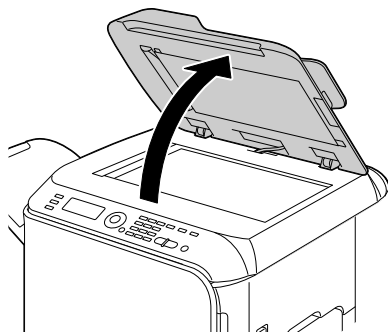
- Έγγραφα που περιέχουν σελίδες διαφορετικών μεγεθών
- Τσαλακωμένα, διπλωμένα, κυρτωμένα ή σκισμένα έγγραφα

- Ιδιαίτερα ημιδιαφανή ή διαφανή έγγραφα, όπως διαφάνειες επιδιασκοπίου ή φωτοευαίσθητο χαρτί diazo
- Έγγραφα με επικάλυψη όπως χαρτί με επικάλυψη καρμπόν
- Έγγραφα εκτυπωμένα σε χαρτί βαρύτερο από 128 g/m<sup>2</sup> (34 lb)
- Έγγραφα με σελίδες δεμένες με συνδετήρες ή συρραπτικά
- Έγγραφα δεμένα σε βιβλίο ή φυλλάδιο
- Έγγραφα με σελίδες ενωμένες με κόλλα
- Έγγραφα με σελίδες που έχουν τμήματα αποκομμένα ή που αποτελούν οι ίδιες αποκόμματα
- Φύλλα ετικετών
- Μήτρες εκτύπωσης όφσετ
- Έγγραφα με οπές βιβλιοδεσίας

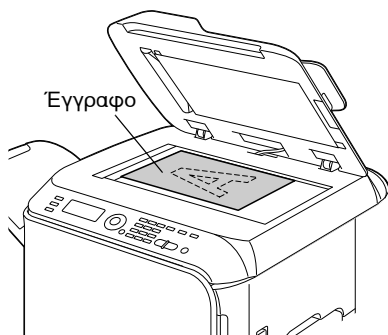
# Τοποθέτηση εγγράφου προς αντιγραφή

## Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης

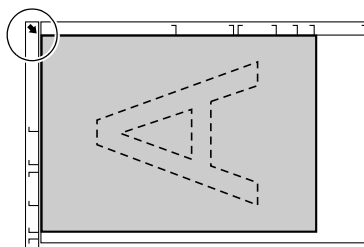
- 1 Σηκώστε το κάλυμμα του ADF για να τον ανοίξετε.



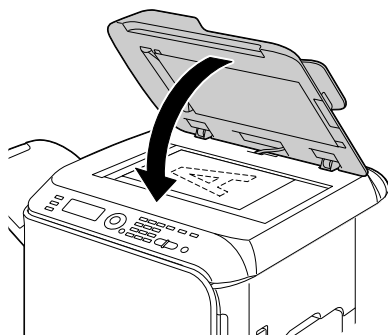
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.



Ευθυγραμμίστε το έγγραφο με το βέλος στην αριστερή πλευρά προς το πίσω μέρος του μηχανήματος.



- 3 Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα του ADF.



## Τοποθέτηση εγγράφου στον ADF

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στο δίσκο τροφοδοσίας εγγράφων ADF με την όψη προς τα επάνω.

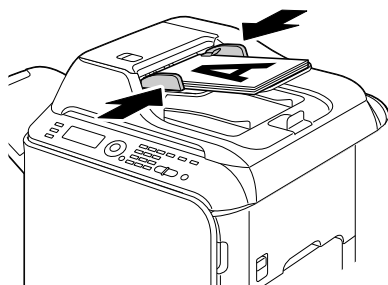
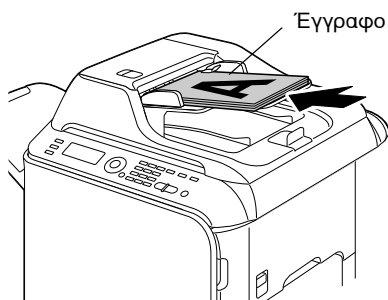


*Πριν τοποθετήσετε ένα έγγραφο στον ADF, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σελίδες εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης.*



*Τοποθετήστε τις σελίδες του εγγράφου έτσι ώστε το επάνω μέρος του εγγράφου να βρίσκεται προς την πίσω και δεξιά πλευρά του μηχανήματος.*

- 2 Προσαρμόστε τους οδηγούς εγγράφων στο μέγεθος του εγγράφου.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την αντιγραφή του τοποθετημένου εγγράφου ανατρέξτε στην ενότητα «Χρήση του αντιγραφικού» στη σελίδα 157. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σάρωση ανατρέξτε στο «Χρήση του σαρωτή» στη σελίδα 173.*



---

*Χρήση του  
προγράμματος  
οδήγησης  
εκτυπωτή*

---

**4**

# Ορισμός επιλογών/προεπιλογών εκτυπωτή (για Windows)

Πριν αρχίσετε την εργασία με το μηχάνημά σας, συνιστάται να επιβεβαιώσετε/αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης. Επιπλέον, σε περίπτωση που έχετε εγκαταστήσει πρόσθετα εξαρτήματα, θα πρέπει να τα «δηλώσετε» στο πρόγραμμα οδήγησης.

## Windows Vista/XP/Server 2003/2000 (PCL6, PS)

- 1 Επιλέξτε τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης ως εξής:
  - (Windows Vista)  
Από το μενού **Start**, κάντε κλικ στην επιλογή **Control Panel** και στην επιλογή **Hardware and Sound**, και στη συνέχεια επιλέξτε **Printers** για να ανοίξετε τον κατάλογο Printers. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PCL6 ή του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PS, και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Properties**.
  - (Windows XP/Server 2003)  
Από το μενού **Start**, επιλέξτε **Printers and Faxes** για να εμφανιστεί ο κατάλογος **Printers and Faxes**. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PCL6 ή του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PS, και επιλέξτε **Properties**.
  - (Windows 2000)  
Από το μενού **Start**, επιλέξτε **Settings** και στη συνέχεια **Printers** για να εμφανιστεί ο κατάλογος **Printers**. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PCL6 ή του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PS, και επιλέξτε **Properties**.
- 2 Αν έχετε εγκαταστήσει πρόσθετα εξαρτήματα, προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Διαφορετικά, μεταβείτε στο βήμα 9.
- 3 Επιλέξτε την καρτέλα **Configure**.
- 4 Βεβαιωθείτε ότι τα εγκατεστημένα πρόσθετα εξαρτήματα αναγράφονται σωστά. Αν δεν αναγράφονται σωστά, προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Διαφορετικά, συνεχίστε με το βήμα 8.
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** για να διαμορφώσετε αυτόματα τα εγκατεστημένα πρόσθετα εξαρτήματα.



*Η επιλογή **Refresh** διατίθεται μόνο εφόσον είναι διαθέσιμη η αμφίδρομη επικοινωνία με το μηχάνημα, διαφορετικά εμφανίζεται με γκριζο χρώμα.*

**6** Από τη λίστα **Device Options**, επιλέξτε ένα πρόσθετο εξάρτημα, ένα κάθε φορά, και στη συνέχεια επιλέξτε **Enable** ή **Disable** από το μενού **Settings** .



*Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Printer Memory**, επιλέξτε **256 MB**, **512 MB** ή **768 MB** ανάλογα με την εγκατεστημένη μνήμη. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι **256 MB**.*



*Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Memory Card**, επιλέξτε **Disable**, **Enable (1 GB Under)**, ή **Enable (1 GB Over)**, ανάλογα με την εγκατεστημένη κάρτα **CompactFlash**.*

**7** Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.



*Ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος, ενδέχεται να μην εμφανίζεται η επιλογή **Apply**. Στην περίπτωση αυτή, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.*

**8** Επιλέξτε την καρτέλα **General**.

**9** Κάντε κλικ στην επιλογή **Printing Preferences**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Printing Preferences**.

**10** Επιλέξτε από τις αντίστοιχες καρτέλες τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για το μηχάνημά σας, όπως την προεπιλεγμένη μορφή μέσω εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε.

**11** Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply**.

**12** Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου **Printing Preferences**.

**13** Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου **Properties**.

# Απεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (για Windows)

Αυτή η ενότητα περιγράφει πώς να απεγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, αν είναι απαραίτητο.

## Windows Vista/XP/Server 2003/2000 (PCL6, PS)

- 1 Κλείστε όλες τις εφαρμογές.
- 2 Επιλέξτε την εφαρμογή Uninstall Program ως εξής:
  - (Windows Vista/XP/Server 2003)  
Από το μενού **Start**, επιλέξτε **All programs, KONICA MINOLTA, bizhub C20**, και στη συνέχεια **Uninstall Printer Driver**.
  - (Windows 2000)  
Από το μενού **Start**, επιλέξτε **Programs, KONICA MINOLTA, bizhub C20**, και στη συνέχεια **Uninstall Printer Driver**.
- 3 Όταν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Uninstall, επιλέξτε το όνομα του προγράμματος οδήγησης που θέλετε να διαγραφεί, και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί **Uninstall**.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall**.
- 5 Κάντε κλικ στο **OK** και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
- 6 Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή θα απεγκατασταθεί από τον υπολογιστή σας.

# Εμφάνιση ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (για Windows)

## Windows Vista

- 1 Από το μενού **Start**, κάντε κλικ στην επιλογή **Control Panel** και στην επιλογή **Hardware and Sound**, και στη συνέχεια επιλέξτε **Printers** για να ανοίξετε τον κατάλογο Printers.
- 2 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PCL6 ή του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PS, και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Printing Preferences**.

## Windows XP/Server 2003

- 1 Από το μενού **Start**, επιλέξτε **Printers and Faxes** για να εμφανιστεί ο κατάλογος **Printers and Faxes**.
- 2 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PCL6 ή του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PS, και επιλέξτε **Printing Preferences**.

## Windows 2000

- 1 Από το μενού **Start**, δείξτε με το ποντίκι την καταχώριση **Settings** και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Printers** για να εμφανιστεί ο κατάλογος **Printers**.
- 2 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PCL6 ή του εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub C20 PS, και επιλέξτε **Printing Preferences**.

# Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

## Κοινά κουμπιά

Τα κουμπιά που περιγράφονται παρακάτω εμφανίζονται σε κάθε καρτέλα.

- OK

Επιλέξτε το για να εξέλθετε από το πλαίσιο διαλόγου Properties, αποθηκεύοντας τυχόν αλλαγές.

- Cancel

Επιλέξτε το για να εξέλθετε από το πλαίσιο διαλόγου Properties, χωρίς να αποθηκεύσετε τυχόν αλλαγές.

- Apply

Επιλέξτε το για να αποθηκεύσετε όλες τις αλλαγές χωρίς να εξέλθετε από το πλαίσιο διαλόγου Properties.

- Help

Επιλέξτε το για να εμφανίσετε τη βοήθεια.

- Favorite Setting

Επιλέξτε **Add** για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Καθορίστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.

**Name:** Πληκτρολογήστε το όνομα των ρυθμίσεων που θέλετε να αποθηκευτούν.

**Icon:** Επιλέξτε ένα εικονίδιο από τη λίστα εικονιδίων ώστε να αναγνωρίζετε εύκολα τις ρυθμίσεις. Το επιλεγμένο εικονίδιο εμφανίζεται στην πτυσσόμενη λίστα.

**Sharing:** Προσδιορίστε αν οι ρυθμίσεις που θέλετε να αποθηκευτούν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από άλλους χρήστες που συνδέονται στον υπολογιστή.

**Comment:** Προσθέστε ένα απλό σχόλιο στις ρυθμίσεις που θέλετε να αποθηκευτούν.

Έπειτα, θα μπορείτε να επιλέξετε τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις από την πτυσσόμενη λίστα. Για να αλλάξετε τις καταχωρημένες ρυθμίσεις επιλέξτε **Edit**.

Επιλέξτε τη ρύθμιση **Defaults** από την πτυσσόμενη λίστα για να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες τιμές των λειτουργιών σε όλες τις καρτέλες.

#### ■ Paper View

Πατήστε αυτό το κουμπί για να προβάλλετε ένα δείγμα της διάταξης σελίδας στην περιοχή εικονιδίου.



*Αυτό το κουμπί δεν εμφανίζεται στην καρτέλα **Quality**.*

#### ■ Printer View

Πατήστε αυτό το κουμπί για να προβάλλετε ένα εικονίδιο του εκτυπωτή στην περιοχή εικονιδίου.

#### ■ Quality View

Πατήστε αυτό το κουμπί για να προβάλλετε ένα δείγμα των ρυθμίσεων που έχετε επιλέξει στην καρτέλα **Quality**.



*Αυτό το κουμπί εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει την καρτέλα **Quality**.*

#### ■ Default

Πατήστε αυτό το κουμπί για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές τους.



*Όταν πατηθεί αυτό το κουμπί, οι ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται επανέρχονται στις προεπιλογές τους. Οι ρυθμίσεις που βρίσκονται σε άλλες καρτέλες δεν αλλάζουν.*

## Καρτέλα Advanced (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript)

Η καρτέλα Advanced σας επιτρέπει να

- Επιλέγετε αν θα ενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις για λειτουργίες εκτύπωσης για προχωρημένους (όπως η εκτύπωση φυλλαδίου)
- Καθορίζετε τη μέθοδο εξόδου PostScript
- Καθορίζετε αν θα εκτυπώνονται τα μηνύματα σφαλμάτων μιας εργασίας εκτύπωσης
- Εκτυπώνετε ένα κατοπτρικό είδωλο
- Καθορίζετε αν η εφαρμογή μπορεί να αποστέλλει απευθείας στην έξοδο δεδομένα PostScript

## Καρτέλα Basic

Η καρτέλα Basic σας επιτρέπει να

- Καθορίζετε τον προσανατολισμό των μέσων εκτύπωσης
- Καθορίζετε το μέγεθος του πρωτοτύπου
- Επιλέγετε το μέγεθος μέσων εκτύπωσης εξόδου
- Καταχωρίζετε/επεξεργάζεστε προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού
- Εστιάζετε (μεγέθυνση/σμίκρυνση) σε έγγραφα
- Καθορίζετε την πηγή χαρτιού
- Καθορίζετε τον τύπο των μέσων εκτύπωσης
- Καθορίζετε τον αριθμό των αντιγράφων
- Ενεργοποιείτε/απενεργοποιείτε τη σελιδοποίηση των εργασιών
- Αποθηκεύετε μια εργασία εκτύπωσης στο μηχάνημα και να την εκτυπώνετε αργότερα (Διατήρηση εργασιών)
- Αποθηκεύετε μια εμπιστευτική εργασία στο μηχάνημα και να την προστατεύετε με κωδικό πρόσβασης
- Εκτυπώνετε ένα μόνο αντίγραφο για έλεγχο
- Καθορίζετε ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας χρηστών
- Εκτυπώνετε στην πίσω όψη ενός χαρτιού που έχει ήδη εκτυπωθεί



*Χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί σε αυτό το μηχάνημα.*

*Επιπλέον, η σελίδα που εκτυπώνεται με αυτήν τη ρύθμιση δεν είναι εγγυημένη.*





*Μη χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα είδη χαρτιού.*

*- Χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί σε εκτυπωτή inkjet*

*- Χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί σε μονόχρωμο/έγχρωμο εκτυπωτή/αντιγραφικό λέιζερ*

*- Χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί σε οποιονδήποτε άλλον εκτυπωτή ή μηχανήμα φαξ*

## Καρτέλα Layout

Η καρτέλα Layout σας επιτρέπει να

- Εκτυπώνετε αρκετές σελίδες ενός εγγράφου στην ίδια σελίδα (εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων N-up)
- Εκτυπώνετε ένα μόνο αντίγραφο για μεγέθυνση και να εκτυπώνετε αρκετές σελίδες (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Περιστρέφετε το είδωλο εκτύπωσης κατά 180 μοίρες
- Καθορίζετε αν θα εκτυπώνονται κενές σελίδες (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Καθορίζετε την εκτύπωση διπλής όψης
- Καθορίζετε την εκτύπωση φυλλαδίου
- Καθορίζετε τη θέση στο χαρτί όπου θα εκτυπωθεί το έγγραφο
- Καθορίζετε τις ρυθμίσεις μετατόπισης ειδώλου (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Προσαρμόζετε τη θέση εκτύπωσης (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)

## Καρτέλα Cover Page

Η καρτέλα Cover Page σας επιτρέπει να

- Εκτυπώνετε εμπρός και πίσω σελίδες εξωφύλλου και διαχωριστικές σελίδες
- Καθορίζετε το δίσκο που περιέχει το χαρτί για τις εμπρός και πίσω σελίδες εξωφύλλου και τις διαχωριστικές σελίδες

## Καρτέλα Watermark/Overlay



*Βεβαιωθείτε ότι η μορφή της φόρμας επικάλυψης που χρησιμοποιείτε στις εργασίες εκτύπωσης αντιστοιχεί στο μέγεθος και τον προσανατολισμό χαρτιού.*

*Επιπλέον, αν οι ρυθμίσεις έχουν οριστεί σε "N-up" ή "Booklet" στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, η φόρμα επικάλυψης δεν μπορεί να προσαρμοστεί ώστε να ταιριάζει με τις καθορισμένες ρυθμίσεις.*

Οι ρυθμίσεις στη λειτουργία "Watermark" της καρτέλας Watermark/Overlay σας επιτρέπουν να

- Επιλέγετε το υδατογράφημα που θα χρησιμοποιηθεί
- Δημιουργείτε, επεξεργάζεστε ή διαγράφετε υδατογραφήματα
- Φωτίζετε την πυκνότητα του υδατογραφήματος
- Εκτυπώνετε ένα πλαίσιο γύρω από τα υδατογραφήματα
- Εκτυπώνετε διαφανή (σκιασμένα) υδατογραφήματα
- Εκτυπώνετε το υδατογράφημα μόνο στην πρώτη σελίδα
- Εκτυπώνετε το υδατογράφημα επανειλημμένα σε όλες τις σελίδες

Οι ρυθμίσεις στη λειτουργία "Overlay" της καρτέλας Watermark/Overlay σας επιτρέπουν να

- Επιλέγετε τη φόρμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε
- Προσθέτετε ή διαγράφετε αρχεία επικάλυψης
- Εκκινείτε την εφαρμογή Download Manager για λήψη μιας φόρμας (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript)



*Η εφαρμογή Download Manager πρέπει να έχει εγκατασταθεί νωρίτερα.*

- Δημιουργείτε μια φόρμα (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Καθορίζετε ότι το έγγραφο και η φόρμα εκτυπώνονται με επικάλυψη (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Εμφανίζετε τις πληροφορίες της φόρμας (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Εκτυπώνετε τη φόρμα σε όλες τις σελίδες (All Pages), στην πρώτη σελίδα (First Page), στις σελίδες με ζυγό αριθμό (Even Pages) και στις σελίδες με μονό αριθμό (Odd Pages)
- Τοποθετείτε τη φόρμα στο πίσω μέρος του εγγράφου ή στο μπροστινό μέρος του εκτυπωμένου εγγράφου (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)

## Καρτέλα Quality

Η καρτέλα Quality σας επιτρέπει να

- Επιλέγετε έγχρωμη εκτύπωση ή εκτύπωση σε κλίμακα του γκριζου
- Ελέγχετε τη σκοτεινότητα ενός ειδώλου (Brightness)
- Ελέγχετε τους τόνους ενός ειδώλου (Αντίθεση) (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Καθορίζετε τις ρυθμίσεις χρώματος (Quick Color)
- Καθορίζετε πόσες λεπτομέρειες θα υπάρχουν στα μοτίβα γραφικών (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Καθορίζετε τη μέθοδο συμπίεσης ειδώλων (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Εκτελείτε διαχωρισμό χρωμάτων
- Επιλέγετε αν θα χρησιμοποιήσετε την οικονομική εκτύπωση
- Ρυθμίζετε τον τονισμό των περιγραμμάτων σε Low (Χαμηλό), Middle (Μέσο) ή High (Υψηλό)
- Καθορίζετε τη μορφή των γραμματοσειρών προς λήψη
- Εκτυπώνετε με χρήση γραμματοσειρών
- Ρυθμίσεις αντικατάστασης γραμματοσειρών για γραμματοσειρές TrueType

## Καρτέλα Other

Η καρτέλα Other σας επιτρέπει να

- Επιλέγετε τα φύλλα Microsoft Excel που δεν θέλετε να διαιρεθούν κατά την εκτύπωση
- Επιλέγετε να μην κρύβει το λευκό φόντο των δεδομένων του Microsoft PowerPoint τα αρχεία επικάλυψης (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Αποστέλλετε μια ειδοποίηση με e-mail όταν ολοκληρώνεται η εκτύπωση
- Αποτρέπετε απώλειες κατά την εκτύπωση λεπτών γραμμών (μόνο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL)
- Εμφανίζετε τις πληροφορίες έκδοσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

## Περιορισμοί των λειτουργιών του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που έχουν εγκατασταθεί με τη μέθοδο Point and Print

Αν χρησιμοποιήσετε τη μέθοδο Point and Print με τους ακόλουθους συνδυασμούς διακομιστή και πελάτη, υπάρχουν περιορισμοί σε κάποιες λειτουργίες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

- Συνδυασμοί διακομιστή και πελάτη  
Διακομιστής: Windows Vista/XP/Server2003/2000  
Πελάτης: Windows Vista/XP/Server2003/2000
- Λειτουργίες όπου υπάρχουν περιορισμοί  
Φυλλάδιο (Booklet), Παράλειψη Κενών Σελίδων (Skip Blank Pages), Σελίδα εμπροσθόφυλλου (Front Cover Page), Σελίδα οπισθόφυλλου (Back Cover Page), Διαχωριστική σελίδα (Separator Page), Δημιουργία επικάλυψης (Create Overlay), Εκτύπωση επικάλυψης (Print Overlay), Υδατογράφημα (Watermark)  
\*Έξοδος JOBNAME (ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ), USERNAME (ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ) και HOSTNAME (ΟΝΟΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ)  
από PJL

---

*Camera Direct*

---

**5**

# Camera Direct

Αν συνδεθεί ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με PictBridge (έκδοση 1.0 ή μεταγενέστερη) με το μηχάνημα μέσω θύρας USB HOST, τα είδωλα που είναι αποθηκευμένα στην ψηφιακή φωτογραφική μηχανή μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από το μηχάνημα.



Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της ψηφιακής σας φωτογραφικής μηχανής.



Οι ακόλουθες λειτουργίες δεν υποστηρίζονται με τη λειτουργία Camera Direct.

- Εκτύπωση ειδώλου DPOF AUTOPRINT
- Χωρίς περιγράμματα
- Ενεργοποίηση αποσύνδεσης καλωδίου (πληροφορίες κατάστασης εκτυπωτή)
- Ανάκτηση αποσύνδεσης καλωδίου DPOF

## Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή φωτογραφική μηχανή

- 1 Επιλέξτε DIRECT PRINT στο μενού UTILITY, και στη συνέχεια καθορίστε ρυθμίσεις για τις επιλογές IMAGE QUALITY, PAPER SIZE και N-UP LAYOUT.



Για λεπτομέρειες σχετικά με το μενού DIRECT PRINT ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού DIRECT PRINT» στη σελίδα 70.

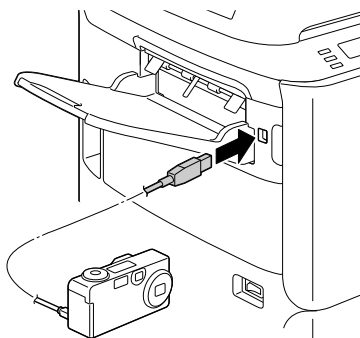


Αν οι ρυθμίσεις της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής έχουν αλλάξει, δίνεται προτεραιότητα στις ρυθμίσεις της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής.

- 2 Συνδέστε το καλώδιο USB με την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή και με τη θύρα USB HOST.



Δεν παρέχεται καλώδιο USB με το μηχάνημα, επομένως, αν δεν παρέχεται και με την ψηφιακή σας φωτογραφική μηχανή, θα πρέπει να το αγοράσετε ξεχωριστά.



- 3 Από την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, καθορίστε το είδωλο που επιθυμείτε να εκτυπώσετε και τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων.
- 4 Αρχίστε να εκτυπώνετε από την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.

---

*Memory Direct*

---

6

# Memory Direct

Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία PDF, XPS, JPEG και TIFF που έχουν αποθηκευθεί σε συσκευές αποθήκευσης μνήμης USB συνδέοντας τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB με το μηχάνημα.



*Η λειτουργία Memory direct μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο αν έχει εγκατασταθεί το πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή μια κάρτα CompactFlash.*

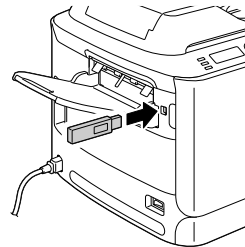
*Για να εκτελέσετε εκτύπωση με σελιδοποίηση με τη λειτουργία Memory direct, πρέπει να έχει εγκατασταθεί το πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου ή μια κάρτα CompactFlash 1 GB ή μεγαλύτερη.*



*Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού MEMORY PRINT» στη σελίδα 102.*

## Εκτύπωση από μια συνδεδεμένη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB

- 1 Συνδέστε τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB στη θύρα USB HOST.



- 2 Στην κύρια οθόνη, πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση MEMORY PRINT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LIST OF FILES και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Όταν εμφανιστούν όλα τα αρχεία (PDF, XPS, JPEG και TIFF), επιλέξτε Type OF FILES, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **Select**.*


- 4 Από τη λίστα αρχείων επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να εκτυπώσετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Αν το αρχείο προς εκτύπωση βρίσκεται σε φάκελο, επιλέξτε το φάκελο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **Select**.




 Μπορούν να εμφανιστούν μέχρι 99 φάκελοι και αρχεία.

 Μπορούν να εμφανιστούν μέχρι 7 επίπεδα φακέλων.

5 Καθορίστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που επιθυμείτε.

 Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λειτουργία *Memory direct* ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού *MEMORY PRINT*» στη σελίδα 102.

6 Πατήστε το πλήκτρο **Start-Color** ή το πλήκτρο **Start-B&W** για να ξεκινήσετε την εκτύπωση.

 Μην αποσυνδέετε τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης *USB* από τη θύρα *USB HOST* κατά τη διάρκεια της απευθείας εκτύπωσης από μνήμη.



---

*Χρήση του  
αντιγραφικού*

---

**7**

# Δημιουργία βασικών αντιγράφων

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η διαδικασία του βασικού χειρισμού αντιγραφής και των λειτουργιών που συχνά χρησιμοποιούνται κατά τη δημιουργία αντιγράφων, όπως ο προσδιορισμός του ποσοστού εστίασης και της πυκνότητας αντιγραφής.



Πριν δημιουργήσετε αντίγραφα, βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο **Copy** ανάβει σε πράσινο χρώμα.

Αν το πλήκτρο δεν ανάβει σε πράσινο χρώμα, πατήστε το πλήκτρο **Copy** για να εισέλθετε στη λειτουργία αντιγραφής.



Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού από την επιλογή **PAPER SETUP** του μενού **UTILITY**. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού **PAPER SETUP**» στη σελίδα 40.

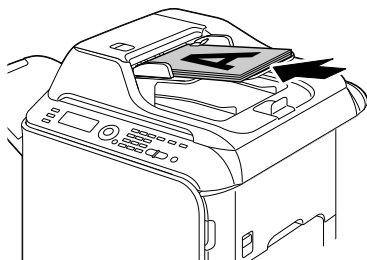
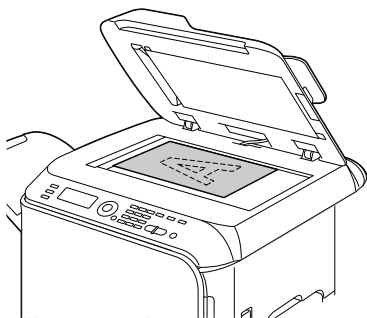
Αν, κατά τον καθορισμό ρυθμίσεων, δεν πατηθεί κανένα πλήκτρο για το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί για τη λειτουργία **AUTO PANEL RESET**, οι ρυθμίσεις που έχετε εισάγει ακυρώνονται και εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής).

## Βασικός χειρισμός αντιγραφής

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να αντιγράψετε.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου ανατρέξτε στις ενότητες «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137 και «Τοποθέτηση εγγράφου στον ADF» στη σελίδα 138.



**2** Πατήστε το πλήκτρο **Copy**.

**3** Καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που επιθυμείτε.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό της λειτουργίας αντιγραφής και της πυκνότητας αντιγραφής ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός της ρύθμισης ποιότητας αντιγραφής» στη σελίδα 160.*

*Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του ποσοστού εστίασης ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός του ποσοστού εστίασης» στη σελίδα 161.*

*Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή δίσκου μέσω εκτύπωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή δίσκου μέσω εκτύπωσης» στη σελίδα 162.*

*Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση της αντιγραφής 2σε1 και 4σε1 ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής 2σε1/4σε1» στη σελίδα 163.*

*Για λεπτομέρειες σχετικά με την αντιγραφή δελτίου ταυτότητας, την επανάληψη αντιγραφής ή την αντιγραφή αφίσας ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση μιας λειτουργίας αντιγραφής» στη σελίδα 165.*

*Για λεπτομέρειες σχετικά με την αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεις) ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεις)» στη σελίδα 169.*

*Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση)» στη σελίδα 171.*

**4** Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων.



*Αν κάνετε λάθος κατά την εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων, πατήστε το πλήκτρο **Back** και στη συνέχεια καθορίστε τον σωστό αριθμό αντιγράφων.*

**5** Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.

*Ξεκινάει η αντιγραφή.*



*Αν κατά την αντιγραφή πατηθεί το πλήκτρο **Stop/Reset**, εμφανίζεται η ένδειξη **JOB CANCEL**. Για να διακόψετε την αντιγραφή επιλέξτε **YES**. Για να συνεχίσετε την αντιγραφή επιλέξτε **NO**.*

## Καθορισμός της ρύθμισης ποιότητας αντιγραφής

Επιλέξτε τον τύπο εγγράφου και την πυκνότητα αντιγραφής που ταιριάζει για τα περιεχόμενα και την πυκνότητα του εγγράφου που θέλετε να αντιγράψετε.

### Επιλογή τύπου εγγράφου

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποιότητας αντιγραφής και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **MODE** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **MIX**, **TEXT**, **PHOTO**, **FINE/MIX**, **FINE/TEXT** ή **FINE/PHOTO** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής).

### Καθορισμός της πυκνότητας αντιγραφής

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποιότητας αντιγραφής και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **DENSITY** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ◀ ή ▶ για να επιλέξετε την πυκνότητα αντιγραφής που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Μετακινώντας το δείκτη προς τα δεξιά, η πυκνότητα γίνεται πιο σκούρα.



*Αν ως λειτουργία αντιγραφής έχετε επιλέξει τις ρυθμίσεις **TEXT** ή **FINE/TEXT**, στο βήμα 3 επιλέξτε **AUTO** ή **MANUAL**. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **MANUAL**, καθορίστε την πυκνότητα αντιγραφής.*

## Καθορισμός του ποσοστού εστίασης

Μπορείτε να καθορίσετε το ποσοστό εστίασης είτε επιλέγοντας ένα προκαθορισμένο ποσοστό εστίασης είτε καθορίζοντας ένα προσαρμοσμένο ποσοστό εστίασης.

### Επιλογή ενός προκαθορισμένου ποσοστού εστίασης

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποσοστού εστίασης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **FIXED** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε το ποσοστό εστίασης που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Μπορείτε να επιλέξετε τα ακόλουθα ποσοστά εστίασης.*

*Σε διαστάσεις μέτρων:*

*25%, 50%, 70% (A4→A5), 81% (A4→B5), 100%, 115% (B5→A4), 141% (A5→A4), 200%, 400%*

*Σε διαστάσεις ιντσών:*

*25%, 50%, 64% (LT→ST), 78% (LG→LT), 100%, 129% (ST→LT), 154% (ST→LG), 200%, 400%*

*Δεν μπορείτε να αλλάξετε το ποσοστό εστίασης από το πληκτρολόγιο.*

### Καθορισμός ενός προσαρμοσμένου ποσοστού εστίασης

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποσοστού εστίασης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **MANUAL** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισάγετε το ποσοστό εστίασης που επιθυμείτε ή πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να καθορίσετε το ποσοστό εστίασης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Με κάθε πάτημα του πλήκτρου ▲ ή ▼, το ποσοστό εστίασης αλλάζει κατά 1%.*

*Μπορείτε να καθορίσετε μια ρύθμιση μεταξύ 25% και 400%.*

## Επιλογή δίσκου μέσω εκτύπωσης



*Αν δεν έχει εγκατασταθεί η πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας, δεν εμφανίζεται η επιλογή TRAY3.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση δίσκου μέσω εκτύπωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε το δίσκο μέσω εκτύπωσης που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Αν δεν έχετε τοποθετήσει χαρτί, στα δεξιά του τύπου μέσω εκτύπωσης εμφανίζεται η ένδειξη EMPTY.*



# Δημιουργία προηγμένων αντιγράφων

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η ρύθμιση της αντιγραφής 2σε1/4σε1, της αντιγραφής δελτίου ταυτότητας, της επανάληψης αντιγραφής, της αντιγραφής αφίσας, της αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων) και της αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση).



*Η αντιγραφή δελτίου ταυτότητας, η επανάληψη αντιγραφής ή η αντιγραφή αφίσας δεν μπορούν να οριστούν ταυτόχρονα με τις ρυθμίσεις αντιγραφής 2σε1/4σε1, αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων) ή αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση).*

## Ρύθμιση αντιγραφής 2σε1/4σε1

Αν επιλέξετε την αντιγραφή 2σε1, μπορείτε να αντιγράψετε δύο σελίδες εγγράφου μαζί σε μία μόνο σελίδα. Αν επιλέξετε την αντιγραφή 4σε1, μπορείτε να αντιγράψετε τέσσερις σελίδες εγγράφου μαζί σε μία μόνο σελίδα.

### Αντιγραφή 2σε1/4σε1 μέσω του ADF

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση διάταξης σελίδας και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 2in1 ή 4in1 και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Το ποσοστό εστίασης ορίζεται αυτόματα ανάλογα με το καθορισμένο μέγεθος μέσω εκτύπωσης. Αλλάξτε το ποσοστό εστίασης αν είναι απαραίτητο.



*Για να εκτελέσετε αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) ή αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) μαζί με την αντιγραφή 2σε1/4σε1, καθορίστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις πριν ξεκινήσετε το χειρισμό αντιγραφής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες «Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων)» στη σελίδα 169 και «Ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση)» στη σελίδα 171.*





*Δεν μπορείτε να ρυθμίσετε την αντιγραφή 2σε1/4σε1 αν είναι ανοιχτός ο ADF.*



*Αν το ποσοστό εστίασης είναι μικρότερο από 50% με ρυθμισμένη την αντιγραφή 2σε1 και επιλεγμένο ως τύπο μέσω εκτύπωσης το φάκελο, το ποσοστό εστίασης θα οριστεί στο 50%.*

## Αντιγραφή 2σε1/4σε1 μέσω της επιφάνειας σάρωσης

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση διάταξης σελίδας και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 2 in 1 ή 4 in 1 και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Το ποσοστό εστίασης ορίζεται αυτόματα ανάλογα με το καθορισμένο μέγεθος μέσωσν εκτύπωσης. Αλλάξτε το ποσοστό εστίασης αν είναι απαραίτητο.
- 3 Τοποθετήστε την πρώτη σελίδα του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης.  
 *Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.*
- 4 Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.  
Ξεκινάει η σάρωση του εγγράφου.  
 *Για να εκτελέσετε αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) ή αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) μαζί με την αντιγραφή 2σε1/4σε1, καθορίστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις πριν εκτελέσετε το βήμα 4. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες «Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων)» στη σελίδα 169 και «Ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση)» στη σελίδα 171.*
- 5 Όταν εμφανιστεί στο παράθυρο μηνυμάτων η ένδειξη NEXT PAGE?, τοποθετήστε τη δεύτερη σελίδα του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 6 Επαναλάβετε το βήμα 5 μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου. Αν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση 2 in 1, ξεκινάει αυτόματα η εκτύπωση αφού σαρωθούν δύο σελίδες του εγγράφου (τέσσερις σελίδες του εγγράφου αν έχετε επιλέξει την αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων)). Αν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση 4 in 1, ξεκινάει αυτόματα η εκτύπωση αφού σαρωθούν τέσσερις σελίδες του εγγράφου (οκτώ σελίδες του εγγράφου αν έχετε επιλέξει την αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων)).
- 7 Αφού σαρωθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου, πατήστε το πλήκτρο **Start-Color** ή το πλήκτρο **Start-B&W** για να ξεκινήσετε την εκτύπωση των υπόλοιπων σελίδων.

## Ρύθμιση μιας λειτουργίας αντιγραφής

Μπορείτε να ορίσετε την αντιγραφή δελτίου ταυτότητας, την επανάληψη αντιγραφής και την αντιγραφή αφίσας.



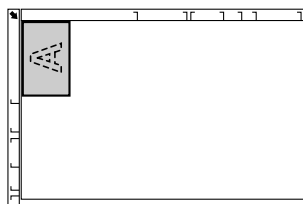
*Αν έχετε ορίσει μια λειτουργία αντιγραφής διαφορετική από τη NORMAL COPY, δεν μπορείτε να ορίσετε την αντιγραφή 2σε1/4σε1, την αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) και την αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων). Επιπλέον, το ποσοστό εστίασης ρυθμίζεται αυτόματα (και δεν μπορεί να αλλάξει).*



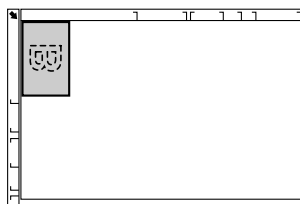
*Η αντιγραφή δελτίου ταυτότητας, η επανάληψη αντιγραφής και η αντιγραφή αφίσας μπορεί να εκτελεστεί μόνο από την επιφάνεια σάρωσης. Τοποθετήστε τις σελίδες εγγράφου που θέλετε να σαρωθούν έτσι ώστε να είναι ευθυγραμμισμένες με την άνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης. Εφόσον το είδωλο εκτυπώνεται 4 mm από την επάνω και αριστερή πλευρά, προσαρμόστε τη θέση του εγγράφου όπως απαιτείται. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.*

## Αντιγραφή δελτίου ταυτότητας

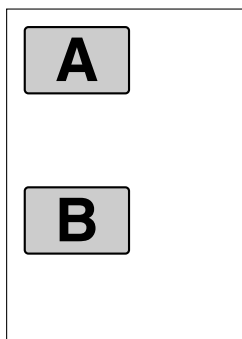
Με την αντιγραφή δελτίου ταυτότητας, η πίσω και η μπροστινή όψη ενός εγγράφου, για παράδειγμα ενός πιστοποιητικού, αντιγράφονται σε πλήρες μέγεθος σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.



μπροστινή όψη



πίσω όψη



*Τα διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού για αντιγραφή δελτίου ταυτότητας είναι τα A4, Letter και Legal.*

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.*

- 2 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση λειτουργίας αντιγραφής και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση ID CARD COPY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.

*Ξεκινάει η σάρωση του εγγράφου.*

- 5 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη NEXT PAGE?, τοποθετήστε την πίσω όψη του εγγράφου στην ίδια θέση όπως και την μπροστινή όψη και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

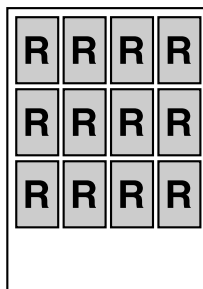
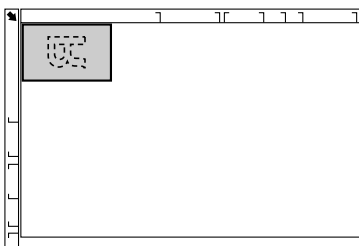
*Αφού σαρωθεί η πίσω όψη, ξεκινάει αυτόματα η εκτύπωση.*



*Για να εκτυπώσετε μόνο τις μπροστινές όψεις που σαρώθηκαν πρώτες, πατήστε το πλήκτρο **Start-Color** ή το πλήκτρο **Start-B&W** στο βήμα 5.*

## Επανάληψη αντιγραφής

Με την επανάληψη αντιγραφής, μικρά έγγραφα, όπως σημειώματα, κεντράρονται και εκτυπώνονται σε μία μόνο σελίδα.



- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.*

- 2 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση λειτουργίας αντιγραφής και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση REPEAT COPY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Όταν εμφανιστεί η οθόνη How to Repeat Copy, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 5 Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.
- 6 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισάγετε το μήκος του εγγράφου και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για να αλλάξετε το μέγεθος εγγράφου, πατήστε το πλήκτρο **Back** ώστε να διαγραφεί το τρέχον μέγεθος, και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να καθορίσετε το επιθυμητό μέγεθος.

- 7 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισάγετε το πλάτος του εγγράφου και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Αφού σαρωθεί το έγγραφο, ξεκινάει αυτόματα η εκτύπωση.



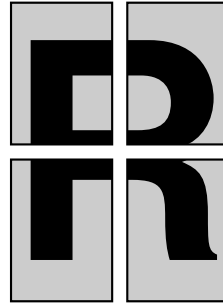
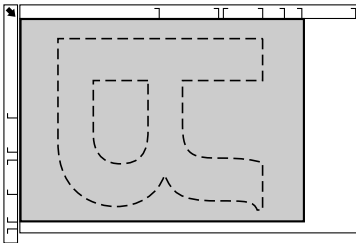
Για να αλλάξετε το μέγεθος εγγράφου, πατήστε το πλήκτρο **Back** ώστε να διαγραφεί το τρέχον μέγεθος, και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να καθορίσετε το επιθυμητό μέγεθος.

## Αντιγραφή αφίσας

Με την αντιγραφή αφίσας, το μήκος και το πλάτος του σαρωμένου εγγράφου αυξάνονται κατά 200% το καθένα και εκτυπώνονται σε τέσσερις σελίδες.



Αν το σαρωμένο είδωλο δεν χωράει στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείται, ενδέχεται να εκτυπωθούν περιθώρια στις πλευρές του ειδώλου ή να μη χωρέσει το είδωλο στο χαρτί.



- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.

- 2 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση λειτουργίας αντιγραφής και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση POSTER COPY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**. Αφού σαρωθεί το έγγραφο, ξεκινάει αυτόματα η εκτύπωση.

## Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων)

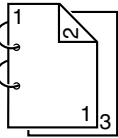
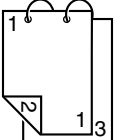
### Αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μέσω του ADF

Με την αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων), μπορούν να σαρωθούν δύο σελίδες εγγράφου μονής όψης με τον ADF και να εκτυπωθούν σε ένα μόνο φύλλο χαρτί.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση μονής όψης/διπλής όψης (μίας όψης/δύο όψεων) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 1-SIDE→2-SIDE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LONG EDGE ή τη ρύθμιση SHORT EDGE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής).



Όταν επιλεγούν οι ρυθμίσεις LONG EDGE ή SHORT EDGE, εκτελείται η αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) όπως περιγράφεται παρακάτω.

	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <i>LONG EDGE</i> , οι σελίδες θα διατάσσονται έτσι ώστε να γυρνούν από το πλάι.
	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση <i>SHORT EDGE</i> , οι σελίδες θα διατάσσονται έτσι ώστε να γυρνούν από την επάνω πλευρά.

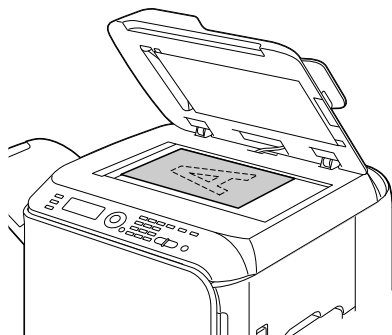
## Αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μέσω της επιφάνειας σάρωσης

Η αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μπορεί επίσης να εκτελεστεί τοποθετώντας το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.*



- 2 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση μονής όψης/διπλής όψης (μίας όψης/δύο όψεων) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 1-SIDE→2-SIDE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LONG EDGE ή τη ρύθμιση SHORT EDGE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις LONG EDGE και SHORT EDGE ανατρέξτε στην ενότητα «Αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μέσω του ADF» στη σελίδα 169.*

- 5 Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.

*Ξεκινάει η σάρωση του εγγράφου.*

- 6 Όταν εμφανιστεί στο παράθυρο μηνυμάτων η ένδειξη NEXT PAGE?, τοποθετήστε τη δεύτερη σελίδα του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

*Αφού σαρωθεί η δεύτερη σελίδα (πίσω όψη), η εκτύπωση ξεκινάει αυτόματα.*



## Αντιγραφή εγγράφου διπλής όψης (δύο όψεων)

Μπορείτε να σαρώσετε και να εκτυπώσετε ένα έγγραφο διπλής όψης (δύο όψεων) είτε ως αντίγραφο διπλής όψης (δύο όψεων) είτε ως αντίγραφο μονής όψης (μίας όψης).



*Η αντιγραφή εγγράφου διπλής όψης (δύο όψεων) μπορεί να εκτελεστεί μόνο μέσω του ADF.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση μονής όψης/διπλής όψης (μίας όψης/δύο όψεων) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 2-SIDE→2-SIDE για ένα αντίγραφο διπλής όψης (δύο όψεων) ή τη ρύθμιση 2-SIDE→1-SIDE για ένα αντίγραφο μονής όψης (μίας όψης) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LONG EDGE ή τη ρύθμιση SHORT EDGE ως θέση βιβλιοδεσίας για το έγγραφο προς σάρωση και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Αν επιλέξετε τη ρύθμιση 2-SIDE→2-SIDE στο βήμα 2, επιλέξτε τη ρύθμιση LONG EDGE ή SHORT EDGE ως θέση βιβλιοδεσίας του αντιγράφου διπλής όψης (δύο όψεων) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.


## Ρύθμιση αντιγραφής με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση)

Με την αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση), μπορείτε να εκτυπώσετε πολλά αντίγραφα πολυσέλιδων εγγράφων με σειρά και να τα ταξινομήσετε ανά σελτ αντιγράφου.

### Αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) μέσω του ADF

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση Ταξινόμησης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SORT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
*Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής).*

## Αντιγραφή με σελιδοποίηση (Ταξινόμηση) μέσω της επιφάνειας σάρωσης

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.  
 Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.
- 2 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία αντιγραφής), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση Ταξινόμησης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SORT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Για να εκτυπώσετε έγχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να εκτυπώσετε μονόχρωμα αντίγραφα πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.
- 5 Όταν εμφανιστεί στο παράθυρο μηνυμάτων η ένδειξη NEXT PAGE?, τοποθετήστε τη δεύτερη σελίδα του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 6 Επαναλάβετε το βήμα 5 μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου.
- 7 Αφού σαρωθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου, καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων μέσω του πληκτρολογίου και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Start-Color** ή το πλήκτρο **Start-B&W** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

---

*Χρήση του  
σαρωτή*

---

**8**

# Σάρωση μέσω εφαρμογής υπολογιστή

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση εγγράφων από έναν υπολογιστή συνδεδεμένο με αυτό το μηχάνημα με καλώδιο USB ή μέσω δικτύου. Μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης και να εκτελέσετε το χειρισμό σάρωσης από εφαρμογές συμβατές με TWAIN ή WIA. Από το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή, μπορείτε να εμφανίσετε μια προεπισκόπηση και να καθορίσετε διάφορες ρυθμίσεις, όπως το μέγεθος της περιοχής σάρωσης.



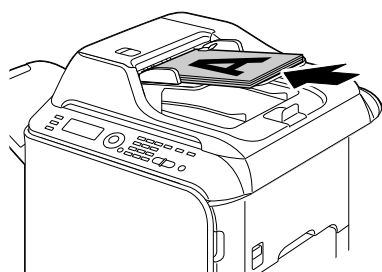
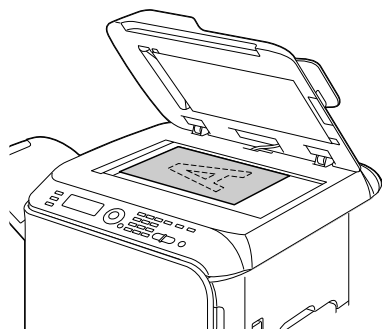
*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σαρωτή ή με τις ρυθμίσεις δικτύου TWAIN ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης του CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*

## Βασικός χειρισμός σάρωσης

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου ανατρέξτε στις ενότητες «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137 και «Τοποθέτηση εγγράφου στον ADF» στη σελίδα 138.*



- 2 Εκκινήστε την εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση.
- 3 Εκκινήστε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής.
- 4 Καθορίστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης σαρωτή.
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Scan** του προγράμματος οδήγησης σαρωτή.

# Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Windows TWAIN

## ■ Load

Καθορίστε ένα αποθηκευμένο αρχείο ρυθμίσεων (αρχείο dat) για σάρωση.

## ■ Save

Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ως αρχείο ρυθμίσεων (αρχείο dat).

## ■ Default

Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

## ■ Εικονίδιο Help

Επιλέξτε το για να εμφανίσετε τη βοήθεια.

## ■ Εικονίδιο About

Επιλέξτε το για να εμφανιστούν τα στοιχεία έκδοσης του λογισμικού.

## ■ ADF

Με τη σάρωση εγγράφων μέσω ADF, επιλέξτε αν θα σαρωθεί μόνο η μπροστινή όψη ή και οι δύο όψεις του εγγράφου.

## ■ Original Size

Καθορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

## ■ Scan Type

Καθορίστε τον τύπο σάρωσης.

## ■ Resolution

Καθορίστε την ανάλυση.

## ■ Scale

Καθορίστε το ποσοστό μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης για την επιλεγμένη περιοχή.



*Αν η ανάλυση οριστεί σε 1200 X 1200dpi ή υψηλότερη, δεν μπορείτε να ορίσετε μια ρύθμιση μεγαλύτερη του 100%.*

## ■ Scanning mode

Επιλέξτε **Auto** ή **Manual**. Όταν επιλέξετε τη ρύθμιση **Manual**, εμφανίζεται μια καρτέλα απ' όπου μπορείτε να ορίσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις, για παράδειγμα για τις επιλογές **Brightness/Contrast** και **Filter**.



*Οι παράμετροι που μπορείτε να ορίσετε διαφέρουν ανάλογα με τη λειτουργία σάρωσης που έχετε επιλέξει.*



*Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Auto** ως λειτουργία σάρωσης, εκτελείται σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης αφού πρώτα πραγματοποιηθεί μια αρχική σάρωση προκειμένου να ελεγχτείτε μια προεπισκόπηση του ειδώλου.*

- Image size

Εμφανίζεται το μέγεθος δεδομένων του σαρωμένου ειδώλου.

- Rotation

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του ειδώλου που θέλετε να σαρωθεί.



*Αν ενεργοποιήσετε το πλαίσιο ελέγχου **Rotate back side**, η πίσω όψη του ειδώλου περιστρέφεται κατά 180° και σαρώνεται. (Ισχύει μόνο αν έχετε επιλέξει τον **ADF (μονάδα Duplex)**).*

- Close

Επιλέξτε το για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης TWAIN.

- Prescan

Επιλέξτε το για να αρχίσετε τη σάρωση μιας προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Scan

Επιλέξτε το για να αρχίσει η σάρωση.

- Εικονίδιο AutoCrop

Επιλέξτε το για να εντοπίσετε αυτόματα τη θέση σάρωσης με βάση την προεπισκόπηση του ειδώλου.

- Εικονίδιο Zoom

Επιλέξτε το για να σαρώσετε εκ νέου την περιοχή που έχετε επιλέξει στο παράθυρο προεπισκόπησης και να τη μεγεθύνετε έτσι ώστε να χωρέσει στο παράθυρο.

- Εικονίδιο Mirror

Επιλέξτε το για να εμφανίσετε ένα κατοπτρικό είδωλο της προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Εικονίδιο Tone Reversal

Επιλέξτε το για να αντιστρέψετε τα χρώματα της προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Εικονίδιο Clear

Επιλέξτε το για να διαγράψετε την προεπισκόπηση του ειδώλου.

- Παράθυρο προεπισκόπησης

Εμφανίζεται μια προεπισκόπηση του ειδώλου. Σύρετε το ορθογώνιο πάνω από το είδωλο για να επιλέξετε μια περιοχή.

- Before/After (RGB)

Μετακινήστε το βέλος στο παράθυρο προεπισκόπησης για να εμφανιστούν στη θέση του βέλους οι χρωματικοί τόνοι πριν και μετά τις προσαρμογές.

- Width/Height

Εμφανίζονται το πλάτος και το ύψος της επιλεγμένης περιοχής στις επιλεγμένες μονάδες μέτρησης.

## Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Windows WIA

- Paper source

Επιλέξτε την πηγή χαρτιού.

- Color picture

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν εκτελείται έγχρωμη σάρωση.

- Grayscale picture

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν εκτελείται σάρωση σε κλίμακα του γκριζου.

- Black and white picture or text

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν εκτελείται ασπρόμαυρη σάρωση.

- Custom Settings

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν εκτελείται σάρωση με εφαρμογή των ρυθμίσεων **Adjust the quality of the scanned picture**.



*Αν έχετε καθορίσει ρυθμίσεις με την επιλογή **Adjust the quality of the scanned picture**, επιλέγεται αυτόματα η ρύθμιση **Custom Settings**.*

- Adjust the quality of the scanned picture

Επιλέξτε αυτό το μήνυμα για να εμφανίσετε το πλαίσιο διαλόγου Advanced Properties. Στο πλαίσιο διαλόγου Advanced Properties, μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις **Brightness**, **Contrast**, **Resolution**, και **Picture type** (επιλέξτε ανάμεσα σε έγχρωμη, κλίμακα του γκριζου και ασπρόμαυρη).



*Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται όταν επιλεγεί η ρύθμιση **Custom Settings**.*

- Page size

Καθορίστε το μέγεθος χαρτιού όταν έχετε ορίσει την επιλογή **Page source** σε **Document Feeder**.

- Παράθυρο προεπισκόπησης

Εμφανίζεται μια προεπισκόπηση του ειδώλου. Σύρετε το ορθογώνιο πάνω από το είδωλο για να επιλέξετε μια περιοχή.

- Preview

Επιλέξτε το για να αρχίσετε τη σάρωση μιας προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Scan

Επιλέξτε το για να αρχίσει η σάρωση.

- Cancel

Επιλέξτε το για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης WIA.

# Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Macintosh TWAIN

## ■ Load

Καθορίστε ένα αποθηκευμένο αρχείο ρυθμίσεων (αρχείο dat) για σάρωση.

## ■ Save

Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ως αρχείο ρυθμίσεων (αρχείο dat).

## ■ Default

Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

## ■ Εικονίδιο Help

Επιλέξτε το για να εμφανίσετε τη βοήθεια.

## ■ Εικονίδιο About

Επιλέξτε το για να εμφανιστούν τα στοιχεία έκδοσης του λογισμικού.

## ■ ADF

Με τη σάρωση εγγράφων μέσω ADF, επιλέξτε αν θα σαρωθεί μόνο η μπροστινή όψη ή και οι δύο όψεις του εγγράφου.

## ■ Original Size

Καθορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

## ■ Scan Type

Καθορίστε τον τύπο σάρωσης.

## ■ Resolution

Καθορίστε την ανάλυση.

## ■ Scale

Καθορίστε το ποσοστό μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης για την επιλεγμένη περιοχή.



*Αν η ανάλυση οριστεί σε 1200 X 1200dpi ή υψηλότερη, δεν μπορείτε να ορίσετε μια ρύθμιση μεγαλύτερη του 100%.*

## ■ Scanning mode

Επιλέξτε **Auto** ή **Manual**. Όταν επιλέξετε τη ρύθμιση **Manual**, εμφανίζεται μια καρτέλα απ' όπου μπορείτε να ορίσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις, για παράδειγμα για τις επιλογές **Brightness/Contrast** και **Filter**.



*Οι παράμετροι που μπορείτε να ορίσετε διαφέρουν ανάλογα με τη λειτουργία σάρωσης που έχετε επιλέξει.*



*Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Auto** ως λειτουργία σάρωσης, εκτελείται σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης αφού πρώτα πραγματοποιηθεί μια αρχική σάρωση προκειμένου να ελεγχτείτε μια προεπισκόπηση του ειδώλου.*



- Image size

Εμφανίζεται το μέγεθος δεδομένων του σαρωμένου ειδώλου.

- Rotation

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του ειδώλου που θέλετε να σαρωθεί.



*Αν ενεργοποιήσετε το πλαίσιο ελέγχου **Rotate back side**, η πίσω όψη του ειδώλου περιστρέφεται κατά 180° και σαρώνεται. (Ισχύει μόνο αν έχετε επιλέξει τον **ADF (μονάδα Duplex)**).*

- Close

Επιλέξτε το για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης TWAIN.

- Prescan

Επιλέξτε το για να αρχίσετε τη σάρωση μιας προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Scan

Επιλέξτε το για να αρχίσει η σάρωση.

- Εικονίδιο AutoCrop

Επιλέξτε το για να εντοπίσετε αυτόματα τη θέση σάρωσης με βάση την προεπισκόπηση του ειδώλου.

- Εικονίδιο Zoom

Επιλέξτε το για να σαρώσετε εκ νέου την περιοχή που έχετε επιλέξει στο παράθυρο προεπισκόπησης και να τη μεγεθύνετε έτσι ώστε να χωρέσει στο παράθυρο.

- Εικονίδιο Mirror

Επιλέξτε το για να εμφανίσετε ένα κατοπτρικό είδωλο της προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Εικονίδιο Tone Reversal

Επιλέξτε το για να αντιστρέψετε τα χρώματα της προεπισκόπησης του ειδώλου.

- Εικονίδιο Clear

Επιλέξτε το για να διαγράψετε την προεπισκόπηση του ειδώλου.

- Παράθυρο προεπισκόπησης

Εμφανίζεται μια προεπισκόπηση του ειδώλου. Σύρετε το ορθογώνιο πάνω από το είδωλο για να επιλέξετε μια περιοχή.

- Before/After (RGB)

Μετακινήστε το βέλος στο παράθυρο προεπισκόπησης για να εμφανιστούν στη θέση του βέλους οι χρωματικοί τόνοι πριν και μετά τις προσαρμογές.

- Width/Height

Εμφανίζονται το πλάτος και το ύψος της επιλεγμένης περιοχής στις επιλεγμένες μονάδες μέτρησης.

# Σάρωση με το μηχάνημα

Για να πραγματοποιήσετε σαρώσεις μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πλήκτρα του μηχανήματος. Αυτός ο χειρισμός διαφέρει από τη σάρωση μέσω κάποιας εφαρμογής του υπολογιστή καθώς μπορείτε να ορίσετε και τον προορισμό των δεδομένων σάρωσης.



Πριν από την εκτέλεση της σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο **Scan** ανάβει σε πράσινο χρώμα. Αν το πλήκτρο δεν ανάβει σε πράσινο χρώμα, πατήστε το πλήκτρο **Scan** για να εισέλθετε στη λειτουργία σάρωσης.



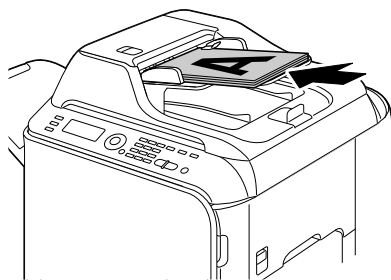
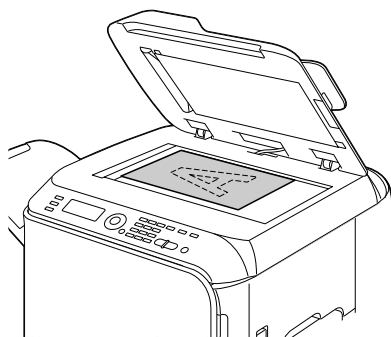
Αν, κατά τον καθορισμό ρυθμίσεων, δεν πατηθεί κανένα πλήκτρο για το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί για τη λειτουργία **AUTO PANEL RESET**, οι ρυθμίσεις που έχετε εισάγει ακυρώνονται και εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).

## Βασικός χειρισμός σάρωσης

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου ανατρέξτε στις ενότητες «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137 και «Τοποθέτηση εγγράφου στον ADF» στη σελίδα 138.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο **Scan** για να εισέλθετε στη λειτουργία σάρωσης.

### 3 Καθορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης που επιθυμείτε.



Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του προορισμού των δεδομένων ανατρέξτε στις ενότητες «Καθορισμός της τοποθεσίας δεδομένων» στη σελίδα 182 και «Καθορισμός της διεύθυνσης προορισμού (Σάρωση σε E-mail/FTP/SMB)» στη σελίδα 184.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή της μορφής δεδομένων ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή της μορφής δεδομένων» στη σελίδα 203.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή ποιότητας σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή της ρύθμισης ποιότητας σάρωσης» στη σελίδα 204.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση της σάρωσης διπλής όψης (δύο όψεων) ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση σάρωσης διπλής όψης (δύο όψεων)» στη σελίδα 205.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή μεγέθους σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης» στη σελίδα 206.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του χρώματος των δεδομένων σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση του χρώματος σάρωσης» στη σελίδα 206.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον καθορισμό του θέματος κατά την αποστολή δεδομένων ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός του θέματος» στη σελίδα 206.

### 4 Για να πραγματοποιήσετε έγχρωμες σαρώσεις πατήστε το πλήκτρο **Start-Color**. Για να πραγματοποιήσετε μονόχρωμες σαρώσεις πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W**.

Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στον ADF, ξεκινάει η σάρωση και στη συνέχεια τα δεδομένα αποστέλλονται στην καθορισμένη τοποθεσία. Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης, συνεχίστε με το βήμα 5.



Όταν πραγματοποιείτε σάρωση με το χειρισμό Σάρωση σε H/Y, επιλέξτε από το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή τη μέθοδο σύνδεσης που χρησιμοποιείται (USB ή δίκτυο).

### 5 Όταν εμφανιστεί στο παράθυρο μηνυμάτων η ένδειξη NEXT PAGE?, τοποθετήστε τη δεύτερη σελίδα του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Όταν εκτελείται σάρωση με τη λειτουργία Σάρωση σε H/Y, δεν είναι δυνατή η σάρωση πολυσελίδου εγγράφου μέσω της επιφάνειας σάρωσης. Για να σαρώσετε ένα πολυσέλιδο έγγραφο τοποθετήστε το στον ADF.

- 6 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε το μέγεθος του εγγράφου που έχετε τοποθετήσει στο βήμα 5 και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 7 Αφού σαρωθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου, πατήστε το πλήκτρο **Start**.  
Το σαρωμένο έγγραφο αποστέλλεται στην καθορισμένη τοποθεσία.



*Αν κατά την εκτέλεση της σάρωσης πατηθεί το πλήκτρο **Stop/Reset**, εμφανίζεται η ένδειξη **JOB CANCEL**. Για να συνεχίσετε τη σάρωση επιλέξτε **NO**. Για να διακόψετε τη σάρωση επιλέξτε **YES**.*



*Για να ακυρώσετε μια εργασία όπου η σάρωση έχει ολοκληρωθεί και τα δεδομένα βρίσκονται σε σειρά αναμονής προς αποστολή ανατρέξτε στην ενότητα «Διαγραφή εργασίας που βρίσκεται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση» στη σελίδα 207.*

## Καθορισμός της τοποθεσίας δεδομένων

Επιλέξτε αν θα αποθηκεύσετε τα δεδομένα σάρωσης στον υπολογιστή ή στη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB. Όταν πραγματοποιείτε μετάδοση μέσω δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα «Καθορισμός της διεύθυνσης προορισμού (Σάρωση σε E-mail/FTP/SMB)» στη σελίδα 184.



*Αν έχετε ορίσει μια διεύθυνση ως προορισμό των δεδομένων, δεν μπορείτε να επιλέξετε τις ρυθμίσεις **SCAN TO PC** και **SCAN TO USB MEMORY**.*

## Αποθήκευση δεδομένων σε έναν συνδεδεμένο υπολογιστή (Σάρωση σε H/Y)

Για να αποστείλετε τα δεδομένα σάρωσης σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με αυτό το μηχάνημα ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.



*Για να εκτελέσετε αυτόν το χειρισμό βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή **TWAIN**, το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, και το **LinkMagic** (μόνο Windows) έχουν εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας.*



*Πριν εκτελέσετε το χειρισμό Σάρωση σε H/Y, βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί το **LinkMagic** ή ότι εμφανίζεται το εικονίδιο **LinkMagic** στην περιοχή ειδοποίησης.*



*Οι ρυθμίσεις σάρωσης που έχετε ορίσει με την εφαρμογή LinkMagic έχουν προτεραιότητα. Καθορίστε τις διάφορες ρυθμίσεις με την εφαρμογή LinkMagic. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση "SCAN TO" και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SCAN TO PC και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Τα δεδομένα σάρωσης αποθηκεύονται στο φάκελο που έχετε καθορίσει με την εφαρμογή LinkMagic. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*

## **Αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB (Σάρωση σε μνήμη USB)**

Για να αποθηκεύσετε δεδομένα σάρωσης σε μια συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB που είναι συνδεδεμένη στη θύρα USB HOST αυτού του μηχανήματος ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



*Αυτό το μηχάνημα είναι συμβατό με συσκευές αποθήκευσης μνήμης USB 4 GB ή μικρότερες.*

- 1 Συνδέστε τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB στη θύρα USB HOST του μηχανήματος.
- 2 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση "SCAN TO" και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SCAN TO USB MEMORY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Ανάλογα με τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB που χρησιμοποιείτε, ενδέχεται να χρειαστεί λίγος χρόνος για να μεταφερθούν τα δεδομένα σάρωσης.*

## Καθορισμός της διεύθυνσης προορισμού (Σάρωση σε E-mail/FTP/SMB)

Μπορείτε να αποστείλετε τα δεδομένα σάρωσης μέσω του δικτύου σε μια καθορισμένη διεύθυνση (διεύθυνση e-mail, διεύθυνση FTP ή διεύθυνση SMB). Μπορείτε να πληκτρολογήσετε απευθείας τη διεύθυνση, ή να επιλέξετε μια διεύθυνση καταχωρημένη στο μηχάνημα.



*Για να αποστείλετε δεδομένα σάρωσης μέσω του δικτύου πρέπει να ορίσετε τις ρυθμίσεις NETWORK SETTING και E-MAIL SETTING (όταν γίνεται αποστολή προς μια διεύθυνση e-mail).*



*Αν το μέγεθος των δεδομένων σάρωσης που αποστέλλονται μέσω e-mail υπερβαίνει το μέγεθος που έχετε ορίσει με την επιλογή FILE SIZE, τα δεδομένα διαιρούνται αυτόματα σε πολλαπλά μηνύματα e-mail. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού SCAN SETTING» στη σελίδα 68.*



*Για να αποθηκεύσετε δεδομένα σάρωσης σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή με Windows ή στο διακομιστή FTP, πρέπει να καταχωρίσετε τη διεύθυνση FTP ή τη διεύθυνση SMB ως προορισμό ταχείας κλήσης. Αυτές τις διευθύνσεις μπορείτε να τις καταχωρίσετε μόνο μέσω της εφαρμογής Local Setup Utility (LSU) ή μέσω της σύνδεσης δικτύου PageScope. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*

### Απευθείας εισαγωγή της διεύθυνσης e-mail

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε απευθείας τη διεύθυνση προορισμού (διεύθυνση e-mail) όπου θέλετε να αποσταλούν τα δεδομένα σάρωσης.



*Μπορείτε να ορίσετε μέχρι 16 διευθύνσεις (σύνολο διευθύνσεων e-mail από απευθείας εισαγωγή και από αναζήτηση LDAP).*

1

Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), εισαγάγετε τη διεύθυνση προορισμού από το πληκτρολόγιο.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*

2

Αφού εισαγάγετε το κείμενο, πατήστε το πλήκτρο **Select**.

3

Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση e-mail, πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **ADD** στο βήμα 3, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό.

Για να επεξεργαστείτε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 3 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Επεξεργασία μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού». Για να διαγράψετε μια διεύθυνση επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 3 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού».

## Επιλογή από τη λίστα προτιμήσεων

Από τους προορισμούς ταχείας κλήσης και τους προορισμούς ομαδικής κλήσης που είναι καταχωρημένοι σε αυτό το μηχάνημα, καταχωρίστε μέχρι 20 προορισμούς στη λίστα προτιμήσεων για να εξασφαλίσετε άμεση πρόσβαση σε προορισμούς που χρησιμοποιείτε συχνά. Για να ορίσετε μια διεύθυνση (διεύθυνση e-mail, διεύθυνση FTP ή διεύθυνση SMB) από τη λίστα προτιμήσεων ως παραλήπτη των δεδομένων σάρωσης ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση διευθύνσεων στη λίστα προτιμήσεων ανατρέξτε στην ενότητα «Καταχώριση στη λίστα προτιμήσεων» στη σελίδα 195.

- 1 Ενώ εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης) ή η ένδειξη Can Use AddressBook, πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** ώστε να εμφανιστεί η επιλογή **FAVORITE**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τα δεδομένα που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.  
Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB, ορίζεται η διεύθυνση προορισμού.
- 4 Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση e-mail, πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **FINISH** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **ADD** στο βήμα 4, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό. Όταν αποστέλλετε τα δεδομένα σε μια διεύθυνση FTP ή σε μια διεύθυνση SMB, δεν μπορείτε να ορίσετε πολλές διευθύνσεις.

Για να ελέγξετε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 4. Για να διαγράψετε μια διεύθυνση επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 4 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού».

## Επιλογή προορισμού ταχείας κλήσης

Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 250 προορισμούς ταχείας κλήσης σε αυτό το μηχάνημα. Για να ορίσετε μια διεύθυνση (διεύθυνση e-mail, FTP ή SMB) από τους καταχωρημένους προορισμούς ταχείας κλήσης ως παραλήπτη των δεδομένων σάρωσης ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση διευθύνσεων ως προορισμών ταχείας κλήσης ανατρέξτε στην ενότητα «Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (απευθείας εισαγωγή)» στη σελίδα 197 ή στην ενότητα «Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (αναζήτηση LDAP)» στη σελίδα 198.*

- 1 Ενώ εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης) ή η ένδειξη Can Use AddressBook, πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** δύο φορές ώστε να εμφανιστεί η επιλογή **SPEED DIAL**.
- 2 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 250) του προορισμού ταχείας κλήσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί για τον προορισμό ταχείας κλήσης εμφανίζονται για δύο δευτερόλεπτα.
- 3 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.  
Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB, ορίζεται η διεύθυνση προορισμού.
- 4 Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση e-mail, πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **FINISH** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **ADD** στο βήμα 4, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό. Όταν αποστέλλετε τα δεδομένα σε μια διεύθυνση FTP ή σε μια διεύθυνση SMB, δεν μπορείτε να ορίσετε πολλές διευθύνσεις.*

*Για να ελέγξετε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 4. Για να διαγράψετε μια διεύθυνση επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 4 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού».*



## Επιλογή προορισμού ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 20 προορισμούς ομαδικής κλήσης σε αυτό το μηχάνημα. (Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 50 διευθύνσεις e-mail σε μία ομάδα.) Για να ορίσετε διευθύνσεις e-mail από τους καταχωρημένους προορισμούς ομαδικής κλήσης ως παραλήπτες των δεδομένων σάρωσης ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση διευθύνσεων e-mail ως προορισμών ομαδικής κλήσης ανατρέξτε στην ενότητα «Καταχώριση προορισμών ομαδικής κλήσης» στη σελίδα 201.*



*Στη λειτουργία σάρωσης δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιον προορισμό ομαδικής κλήσης που να περιέχει έναν αριθμό τηλεφώνου.*

- 1 Ενών εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης) ή η ένδειξη Can Use AddressBook, πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** τρεις φορές ώστε να εμφανιστεί η επιλογή Group DIAL.
- 2 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 20) του προορισμού ομαδικής κλήσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί για τον προορισμό ομαδικής κλήσης εμφανίζονται για δύο δευτερόλεπτα.
- 3 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση ADD στο βήμα 4, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό. Για να ελέγξετε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση CHECK/EDIT στο βήμα 4. Για να διαγράψετε μια διεύθυνση επιλέξτε τη ρύθμιση CHECK/EDIT στο βήμα 4 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού».*

## Επιλογή από το βιβλίο διευθύνσεων

Οι προορισμοί ταχείας κλήσης και οι προορισμοί ομαδικής κλήσης που καταχωρούνται σε αυτό το μηχάνημα αποθηκεύονται στο βιβλίο διευθύνσεων. Για να ορίσετε μια διεύθυνση (διεύθυνση e-mail, διεύθυνση FTP ή διεύθυνση SMB) από το βιβλίο διευθύνσεων ως παραλήπτη των δεδομένων σάρωσης ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



*Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο αν έχουν καταχωρηθεί δεδομένα στο βιβλίο διευθύνσεων.*

- 1 Ενώ εμφανίζεται η κύρια οθόνη ή η ένδειξη **Can Use AddressBook**, πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** τέσσερις φορές ώστε να εμφανιστεί η επιλογή **PHONE BOOK**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **LIST** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται μια λίστα με τα περιεχόμενα του βιβλίου διευθύνσεων.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τα δεδομένα που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.  
Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB, ορίζεται η διεύθυνση προορισμού.
- 5 Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση e-mail, πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **FINISH** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **ADD** στο βήμα 5, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό. Όταν αποστέλλετε τα δεδομένα σε μια διεύθυνση FTP ή σε μια διεύθυνση SMB, δεν μπορείτε να ορίσετε πολλές διευθύνσεις.*

*Για να ελέγξετε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 5. Για να διαγράψετε μια διεύθυνση επιλέξτε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** στο βήμα 5 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού».*

## Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων

Μπορείτε να ορίσετε τη διεύθυνση προορισμού (διεύθυνση e-mail, διεύθυνση FTP ή διεύθυνση SMB) όπου θέλετε να αποσταλούν τα δεδομένα σάρωσης πραγματοποιώντας αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων.



*Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο αν έχουν καταχωρηθεί δεδομένα στο βιβλίο διευθύνσεων.*

1 Ενώ εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης) ή η ένδειξη Can Use AddressBook, πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** τέσσερις φορές ώστε να εμφανιστεί η επιλογή PHONE BOOK.

2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SEARCH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

3 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί για την αναζήτηση (μέχρι 10 χαρακτήρες) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

Η αναζήτηση ξεκινάει και μετά από λίγο εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Αν δεν υπάρχουν δεδομένα που να αντιστοιχούν στη λέξη-κλειδί της αναζήτησης, εμφανίζεται η ένδειξη NOT FOUND για περίπου δύο δευτερόλεπτα.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*



*Πραγματοποιείται αναζήτηση για κείμενο που αρχίζει με τον πρώτο από τους μέχρι 10 χαρακτήρες που έχετε εισάγει. Αν η λέξη-κλειδί για την αναζήτηση βρίσκεται στη μέση μιας λέξης το κείμενο δεν θα εντοπιστεί.*

4 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τα δεδομένα που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης πατήστε το πλήκτρο **Back** και στη συνέχεια εκτελέστε πάλι το βήμα 3.*

5 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.

Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB, ορίζεται η διεύθυνση προορισμού.

6 Αν έχετε επιλέξει μια διεύθυνση e-mail, πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση ADD στο βήμα 6, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό. Όταν αποστέλλετε τα δεδομένα σε μια διεύθυνση FTP ή σε μια διεύθυνση SMB, δεν μπορείτε να ορίσετε πολλές διευθύνσεις.*

*Για να ελέγξετε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση CHECK/EDIT στο βήμα 6. Για να διαγράψετε μια διεύθυνση επιλέξτε τη ρύθμιση CHECK/EDIT στο βήμα 6 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού».*

## Αναζήτηση σε διακομιστή LDAP

Μπορείτε να ορίσετε τη διεύθυνση e-mail προορισμού όπου θέλετε να αποσταλούν τα δεδομένα σάρωσης χρησιμοποιώντας πληροφορίες από το διακομιστή LDAP.



*Για να συνδεθείτε με ένα διακομιστή LDAP πρέπει να ορίσετε τις ρυθμίσεις LDAP SETTING. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Μπορείτε να ορίσετε μέχρι 16 διευθύνσεις (σύνολο διευθύνσεων από απευθείας εισαγωγή και από αναζήτηση LDAP).*



*Αν χρησιμοποιείτε ανώνυμη πρόσβαση για να αναζητήσετε πληροφορίες σε ένα διακομιστή LDAP, ενδέχεται να μην ανακτήσετε τα σωστά αποτελέσματα αναζήτησης.*

- 1 Ενώ εμφανίζεται η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης) ή η ένδειξη Can Use AddressBook, πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** τέσσερις φορές ώστε να εμφανιστεί η επιλογή PHONE BOOK.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LDAP SEARCH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση NAME ή τη ρύθμιση E-MAIL και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να αναζητήσετε καταχωρημένα ονόματα επιλέξτε NAME. Για να αναζητήσετε διευθύνσεις e-mail επιλέξτε E-MAIL.*

- 4 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί για την αναζήτηση (μέχρι 10 χαρακτήρες) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

Η αναζήτηση ξεκινάει και μετά από λίγο εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Αν δεν υπάρχουν δεδομένα που να αντιστοιχούν στη λέξη-κλειδί της αναζήτησης, εμφανίζεται η ένδειξη NOT FOUND για περίπου δύο δευτερόλεπτα.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*



*Πραγματοποιείται αναζήτηση για κείμενο που αρχίζει με τον πρώτο από τους μέχρι 10 χαρακτήρες που έχετε εισάγει. Αν η λέξη-κλειδί για την αναζήτηση βρίσκεται στη μέση μιας λέξης το κείμενο δεν θα εντοπιστεί.*

- 5 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τα δεδομένα που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για να ελέγξετε τις πληροφορίες που εντοπίστηκαν πατήστε το πλήκτρο ►.



Δεν μπορείτε να ορίσετε μια διεύθυνση e-mail με περισσότερους από 64 χαρακτήρες. Αν ορίσετε μια τέτοια διεύθυνση e-mail, εμφανίζεται για περίπου δύο δευτερόλεπτα η ένδειξη ADDRESS IS TOO LONG και στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη για τον καθορισμό της διεύθυνσης προορισμού.



Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης πατήστε το πλήκτρο **Back** και στη συνέχεια εκτελέστε πάλι το βήμα 4.

**6** Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.

**7** Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για να προσθέσετε μια επιπλέον διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση ADD στο βήμα 7, και στη συνέχεια ορίστε τον προορισμό. Για να επεξεργαστείτε την καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση CHECK/EDIT στο βήμα 7 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Επεξεργασία μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού». Για να διαγράψετε μια καθορισμένη διεύθυνση e-mail επιλέξτε τη ρύθμιση CHECK/EDIT στο βήμα 7 και κατόπιν συνεχίστε με το βήμα 2 «Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού». Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία της διεύθυνσης.

## Καθορισμός πολλαπλών διευθύνσεων προορισμού

Αν έχετε ορίσει μια διεύθυνση e-mail ως προορισμό, μπορείτε να προσθέσετε μια διεύθυνση προορισμού.



Αν επιλέξετε μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB, δεν μπορείτε να ορίσετε πολλαπλές διευθύνσεις προορισμού.

- 1** Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση προορισμού δεδομένων και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2** Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση ADD και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3** Καθορίστε τη διεύθυνση προορισμού.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την πληκτρολόγηση μιας διεύθυνσης e-mail ανατρέξτε στην ενότητα «Απευθείας εισαγωγή της διεύθυνσης e-mail» στη σελίδα 184.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή από τη λίστα προτιμήσεων ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή από τη λίστα προτιμήσεων» στη σελίδα 185.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή προορισμού ταχείας κλήσης ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή προορισμού ταχείας κλήσης» στη σελίδα 186.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή προορισμού ομαδικής κλήσης ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή προορισμού ομαδικής κλήσης» στη σελίδα 187.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή από το βιβλίο διευθύνσεων ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλογή από το βιβλίο διευθύνσεων» στη σελίδα 188.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων ανατρέξτε στην ενότητα «Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων» στη σελίδα 188.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την αναζήτηση σε ένα διακομιστή LDAP ανατρέξτε στην ενότητα «Αναζήτηση σε διακομιστή LDAP» στη σελίδα 190.

## Επεξεργασία καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού

Είναι δυνατή η επεξεργασία μιας καθορισμένης διεύθυνσης e-mail ως προορισμού.



Η επεξεργασία διευθύνσεων FTP, διευθύνσεων SMB και διευθύνσεων που έχουν καταχωρηθεί ως προορισμοί ταχείας κλήσης ή ως προορισμοί ομαδικής κλήσης δεν είναι δυνατή.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση προορισμού δεδομένων και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση CHECK/EDIT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη διεύθυνση e-mail που θέλετε να επεξεργαστείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να επεξεργαστείτε τη διεύθυνση e-mail και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.

- 5 Για να ολοκληρώσετε την επεξεργασία των διευθύνσεων πατήστε το πλήκτρο **Back**.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **FINISH** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

## Διαγραφή μιας καθορισμένης διεύθυνσης προορισμού

Μπορείτε να διαγράψετε μια καθορισμένη διεύθυνση προορισμού (διεύθυνση e-mail, διεύθυνση FTP ή διεύθυνση SMB).



*Οι αλλαγές που γίνονται με αυτήν τη διαδικασία δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα (προορισμός ταχείας κλήσης, προορισμός ομαδικής κλήσης κ.λπ.).*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση προορισμού δεδομένων και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Για να διαγράψετε μια διεύθυνση e-mail πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **CHECK/EDIT** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη διεύθυνση που θέλετε να διαγράψετε. Για να διαγράψετε μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB συνεχίστε με το βήμα 3.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **Stop/Reset**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **YES** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Η επιλεγμένη διεύθυνση διαγράφεται.



*Αν διαγραφούν όλες οι καθορισμένες διευθύνσεις, εμφανίζεται η κύρια οθόνη.*

- 5 Για να διαγράψετε άλλη μία διεύθυνση επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.
- 6 Για να ολοκληρώσετε τη διαγραφή διευθύνσεων πατήστε το πλήκτρο **Back**.
- 7 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση **FINISH** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

## Καταχώριση/Επεξεργασία διευθύνσεων

Μπορείτε να καταχωρίσετε/επεξεργαστείτε διευθύνσεις της λίστας προτιμήσεων ως προορισμούς ταχείας κλήσης ή ως προορισμούς ομαδικής κλήσης.



*Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε/επεξεργαστείτε διευθύνσεις με τη σύνδεση δικτύου PageScore ή με την εφαρμογή LSU (Local Setup Utility) από το συνοδευτικό CD/DVD Εφαρμογών. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Το ίδιο μενού ρυθμίσεων που χρησιμοποιείται για την καταχώριση/επεξεργασία αριθμών φαξ χρησιμοποιείται και για την καταχώριση/επεξεργασία διευθύνσεων. Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση/επεξεργασία αριθμών φαξ ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



## Καταχώριση στη λίστα προτιμήσεων

Από τους προορισμούς ταχείας κλήσης και τους προορισμούς ομαδικής κλήσης που είναι καταχωρημένοι σε αυτό το μηχάνημα, καταχωρίστε μέχρι 20 προορισμούς στη λίστα προτιμήσεων για να εξασφαλίσετε άμεση πρόσβαση σε προορισμούς που χρησιμοποιείτε συχνά. Για να καταχωρίσετε μια διεύθυνση (διεύθυνση e-mail, διεύθυνση FTP ή διεύθυνση SMB) στη λίστα προτιμήσεων ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση UTILITY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση DIAL REGISTER και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FAVORITE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Αν υπάρχουν ήδη καταχωρημένα δεδομένα στη λίστα προτιμήσεων, αφού ολοκληρώσετε το βήμα 3 συνεχίστε με το βήμα 7.*

- 4 Πατήστε το πλήκτρο **Addressbook** για εναλλαγή μεταξύ των επιλογών SPEED DIAL και GROUP DIAL.
- 5 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 250) του προορισμού ταχείας κλήσης ή τον αριθμό (μεταξύ 1 και 20) του προορισμού ομαδικής κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε στη λίστα προτιμήσεων και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζονται τα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει για τον επιλεγμένο προορισμό ταχείας κλήσης ή προορισμό ομαδικής κλήσης.
- 6 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.
- 7 Για να καταχωρίσετε άλλη μία διεύθυνση πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ ώστε να επιλέξετε τη ρύθμιση ADD, πατήστε το πλήκτρο **Select**, και στη συνέχεια επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 4.
- 8 Για να ολοκληρώσετε την καταχώριση διευθύνσεων πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ ώστε να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

## Διαγραφή από τη λίστα προτιμήσεων

Μπορείτε να διαγράψετε καταχωρημένες πληροφορίες από τη λίστα προτιμήσεων.



*Οι αλλαγές που γίνονται με αυτήν τη διαδικασία δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα (προορισμός ταχείας κλήσης, προορισμός ομαδικής κλήσης κ.λπ.).*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση UTILITY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση DIAL REGISTER και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FAVORITE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση CHECK/EDIT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη διεύθυνση που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα προτιμήσεων και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Stop/Reset**.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση YES και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Η επιλεγμένη διεύθυνση διαγράφεται.
- 7 Για να διαγράψετε άλλη μία διεύθυνση επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 5.
- 8 Για να ολοκληρώσετε τη διαγραφή διευθύνσεων πατήστε το πλήκτρο **Back**.
- 9 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

## Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (απευθείας εισαγωγή)

Μπορείτε να καταχωρίσετε διευθύνσεις e-mail ως προορισμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 250 προορισμούς ταχείας κλήσης.



*Δεν είναι δυνατή η χρήση των πλήκτρων του μηχανήματος για να καταχωρίσετε μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB ως προορισμό ταχείας κλήσης. Αυτές τις διευθύνσεις μπορείτε να τις καταχωρίσετε με την εφαρμογή Local Setup Utility (LSU) ή με τη σύνδεση δικτύου PageScore. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Οι αριθμοί προορισμών ταχείας κλήσης 221 έως 250 προορίζονται για την καταχώριση διευθύνσεων FTP και διευθύνσεων SMB από την εφαρμογή Local Setup Utility (LSU) ή τη σύνδεση δικτύου PageScore.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **UTILITY** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **DIAL REGISTER** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **SPEED DIAL** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 220) του προορισμού ταχείας κλήσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **MANUAL SETTING** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Αν δεν έχετε ορίσει διακομιστή LDAP, το βήμα 5 παραλείπεται.*

- 6 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε το όνομα καταχώρισης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*



*Μπορείτε να εισαγάγετε μέχρι 20 χαρακτήρες.*

- 7 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Οι ρυθμίσεις καταχωρούνται και εμφανίζεται πάλι το μενού **DIAL REGISTER**.



*Μπορείτε να εισαγάγετε μέχρι 64 χαρακτήρες.*

## Καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης (αναζήτηση LDAP)

Μπορείτε να καταχωρίσετε διευθύνσεις e-mail ως προορισμούς ταχείας κλήσης χρησιμοποιώντας πληροφορίες από το διακομιστή LDAP. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 250 προορισμούς ταχείας κλήσης.



*Για να συνδεθείτε με ένα διακομιστή LDAP πρέπει να ορίσετε τις ρυθμίσεις LDAP SETTING. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Δεν είναι δυνατή η χρήση των πλήκτρων του μηχανήματος για να καταχωρίσετε μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB ως προορισμό ταχείας κλήσης. Αυτές τις διευθύνσεις μπορείτε να τις καταχωρίσετε με την εφαρμογή Local Setup Utility (LSU) ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*



*Οι αριθμοί προορισμών ταχείας κλήσης 221 έως 250 προορίζονται για την καταχώριση διευθύνσεων FTP και διευθύνσεων SMB από την εφαρμογή Local Setup Utility (LSU) ή τη σύνδεση δικτύου PageScope.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση UTILITY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση DIAL REGISTER και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SPEED DIAL και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 220) του προορισμού ταχείας κλήσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LDAP SEARCH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Αν δεν έχετε ορίσει διακομιστή LDAP, δεν εμφανίζεται η ένδειξη LDAP SEARCH.*

- 6 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση NAME ή τη ρύθμιση E-MAIL και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να αναζητήσετε καταχωρημένα ονόματα επιλέξτε NAME. Για να αναζητήσετε διευθύνσεις e-mail επιλέξτε E-MAIL.*

- 7 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί για την αναζήτηση (μέχρι 10 χαρακτήρες) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Η αναζήτηση ξεκινάει και μετά από λίγο εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Αν δεν υπάρχουν δεδομένα που να αντιστοιχούν στη λέξη-κλειδί της αναζήτησης, εμφανίζεται η ένδειξη NOT FOUND για περίπου δύο δευτερόλεπτα.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*



*Πραγματοποιείται αναζήτηση για κείμενο που αρχίζει με τον πρώτο από τους μέχρι 10 χαρακτήρες που έχετε εισάγει. Αν η λέξη-κλειδί για την αναζήτηση βρίσκεται στη μέση μιας λέξης το κείμενο δεν θα εντοπιστεί.*

- 8 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τα δεδομένα που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για να ελέγξετε τις πληροφορίες που εντοπίστηκαν πατήστε το πλήκτρο ►.*



*Δεν μπορείτε να ορίσετε μια διεύθυνση e-mail με περισσότερους από 64 χαρακτήρες. Αν ορίσετε μια τέτοια διεύθυνση e-mail, εμφανίζεται για περίπου δύο δευτερόλεπτα η ένδειξη ADDRESS IS TOO LONG και στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη για τον καθορισμό της διεύθυνσης προορισμού.*



*Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης πατήστε το πλήκτρο **Back** και στη συνέχεια εκτελέστε πάλι το βήμα 7.*

- 9 Αν το επιθυμείτε, επεξεργαστείτε το όνομα καταχώρισης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

- 10 Αν το επιθυμείτε, επεξεργαστείτε τη διεύθυνση e-mail και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

Οι ρυθμίσεις καταχωρούνται και εμφανίζεται πάλι το μενού DIAL REGISTER.

## Επεξεργασία/Διαγραφή προορισμών ταχείας κλήσης

Μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί ως προορισμός ταχείας κλήσης.



*Δεν είναι δυνατή η χρήση των πλήκτρων του μηχανήματος για να επεξεργαστείτε/διαγράψετε μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB που έχει καταχωρηθεί ως προορισμός ταχείας κλήσης. Αυτές τις διευθύνσεις μπορείτε να τις επεξεργαστείτε/διαγράψετε με την εφαρμογή Local Setup Utility (LSU) ή με τη σύνδεση δικτύου PageScope. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **UTILITY** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **DIAL REGISTER** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **SPEED DIAL** και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 220) του προορισμού ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε/διαγράψετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Τα στοιχεία που είναι εκείνη τη στιγμή καταχωρημένα για τον προορισμό ταχείας κλήσης εμφανίζονται για δύο δευτερόλεπτα.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη ρύθμιση **EDIT** ώστε να επεξεργαστείτε πληροφορίες, ή τη ρύθμιση **DELETE** ώστε να διαγράψετε τον προορισμό και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **DELETE**, οι ρυθμίσεις διαγράφονται και εμφανίζεται πάλι το μενού **DIAL REGISTER**.
- 6 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να επεξεργαστείτε το όνομα καταχώρισης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*

- 7 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να επεξεργαστείτε τη διεύθυνση e-mail και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Οι επεξεργασμένες ρυθμίσεις αποθηκεύονται και εμφανίζεται πάλι το μενού **DIAL REGISTER**.



*Αν ο επεξεργασμένος προορισμός ταχείας κλήσης είναι καταχωρημένος στη λίστα προτιμήσεων ή σε έναν προορισμό ομαδικής κλήσης, αφού εκτελέσετε το χειρισμό στο βήμα 7 εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης που σας ρωτάει αν θέλετε να αφήσετε τον προορισμό καταχωρημένο ως έχει. Για να αφήσετε τον προορισμό καταχωρημένο ως έχει επιλέξτε **Yes**. Για να ακυρώσετε την καταχώριση επιλέξτε **No**.*

## Καταχώριση προορισμών ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να καταχωρίσετε μια διεύθυνση e-mail σε έναν προορισμό ομαδικής κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 20 προορισμούς ομαδικής κλήσης. (Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 50 διευθύνσεις e-mail σε μία ομάδα).



*Οι διευθύνσεις που μπορούν να καταχωρηθούν ως προορισμοί ομαδικής κλήσης περιορίζονται στις διευθύνσεις που έχουν καταχωρηθεί ως προορισμοί ταχείας κλήσης ή ως άλλοι προορισμοί ομαδικής κλήσης.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση UTILITY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση DIAL REGISTER και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση GROUP DIAL και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 20) του προορισμού ομαδικής κλήσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 5 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε το όνομα της ομάδας και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*

- 6 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 220) του προορισμού ταχείας κλήσης που θέλετε να προσθέσετε στην ομάδα και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Εμφανίζονται τα καταχωρημένα στοιχεία του επιλεγμένου προορισμού ταχείας κλήσης.
- 7 Πατήστε πάλι το πλήκτρο **Select**.
- 8 Για να καταχωρίσετε άλλον έναν προορισμό ταχείας κλήσης πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ ώστε να επιλέξετε τη ρύθμιση ADD, πατήστε το πλήκτρο **Select**, και στη συνέχεια επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 6.
- 9 Για να ολοκληρώσετε την καταχώριση προορισμών ταχείας κλήσης πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ ώστε να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.

## Επεξεργασία/Διαγραφή προορισμών ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί σε έναν προορισμό ομαδικής κλήσης.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση UTILITY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση DIAL REGISTER και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση GROUP DIAL και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε τον αριθμό (μεταξύ 1 και 20) του προορισμού ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε/ διαγράψετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Τα στοιχεία που είναι εκείνη τη στιγμή καταχωρημένα για τον προορισμό ομαδικής κλήσης εμφανίζονται για περίπου δύο δευτερόλεπτα.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση EDIT ώστε να επεξεργαστείτε πληροφορίες, ή τη ρύθμιση DELETE ώστε να διαγράψετε τον προορισμό και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Αν επιλέξετε τη ρύθμιση DELETE, οι ρυθμίσεις διαγράφονται και εμφανίζεται πάλι το μενού DIAL REGISTER.
- 6 Αν το επιθυμείτε, επεξεργαστείτε το όνομα ομάδας και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.*

- 7 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση ADD ώστε να προσθέσετε έναν προορισμό ταχείας κλήσης, τη ρύθμιση CHECK/EDIT ώστε να διαγράψετε τον προορισμό ή τη ρύθμιση FINISH για να ολοκληρώσετε την επεξεργασία και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Αν επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH, οι επεξεργασμένες ρυθμίσεις αποθηκεύονται και εμφανίζεται πάλι το μενού DIAL REGISTER.  
Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ADD, συνεχίστε με το βήμα 6 της ενότητας «Καταχώριση προορισμών ομαδικής κλήσης» στη σελίδα 201.  
Αν επιλέξετε τη ρύθμιση CHECK/EDIT, συνεχίστε με το βήμα 8.
- 8 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τον προορισμό ταχείας κλήσης που θέλετε να διαγράψετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Stop/Reset**.



*Για να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του επιλεγμένου προορισμού ταχείας κλήσης πατήστε το πλήκτρο **Select**.*



- 9 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση Yes και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 10 Αφού διαγράψετε τον προορισμό ταχείας κλήσης πατήστε το πλήκτρο **Back**.
- 11 Για να διαγράψετε άλλον έναν προορισμό ταχείας κλήσης επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 8.
- 12 Για να ολοκληρώσετε τη διαγραφή προορισμών ταχείας κλήσης πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ ώστε να επιλέξετε τη ρύθμιση FINISH και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



*Αν ο επεξεργασμένος προορισμός ομαδικής κλήσης είναι καταχωρημένος στη λίστα προτιμήσεων, αφού εκτελέσετε το χειρισμό στο βήμα 12 εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης που σας ρωτάει αν θέλετε να αφήσετε τον προορισμό καταχωρημένο ως έχει. Για να αφήσετε τον προορισμό καταχωρημένο ως έχει επιλέξτε Yes. Για να ακυρώσετε την καταχώριση επιλέξτε No.*

## Επιλογή της μορφής δεδομένων

Μπορείτε να επιλέξετε τη μορφή δεδομένων για το σαρωμένο είδωλο.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση μορφής δεδομένων και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση TIFF, PDF ή JPEG και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).



*Αν η ρύθμιση SIMPLEX/DUPLEX οριστεί ως 2-SIDE, εμφανίζεται μόνο η επιλογή PDF. Επιπλέον, αν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση BW ONLY ως ρύθμιση χρώματος, δεν εμφανίζεται η επιλογή JPEG.*



*Μπορείτε να ανοίξετε δεδομένα PDF με το Adobe Acrobat Reader.*



*Δεν μπορείτε να ανοίξετε αρχεία ειδώλων TIFF που έχουν σαρωθεί με τη ρύθμιση Color or Gray με το Windows Picture and FAX Viewer, το οποίο περιλαμβάνεται στα Windows XP ως βασικό περιεχόμενο. Μπορείτε να ανοίξετε αυτά τα αρχεία με εφαρμογές επεξεργασίας ειδώλων όπως οι PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging ή ACDsee.*

## Επιλογή της ρύθμισης ποιότητας σάρωσης

Μπορείτε να επιλέξετε την ανάλυση, τη λειτουργία σάρωσης και την πυκνότητα που ταιριάζουν στο σαρωμένο είδωλο.

### Επιλογή της ανάλυσης

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποιότητας σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση RESOLUTION και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 150x150dpi, 300x300dpi ή 600x600dpi και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).



*Αν ως χρώμα της σάρωσης έχετε επιλέξει τη ρύθμιση Color or GRAY, η ανάλυση αλλάζει αυτόματα σε 300x300dpi κατά τη σάρωση, ακόμη κι αν επιλέξετε 600x600dpi.*

### Επιλογή της λειτουργίας σάρωσης

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποιότητας σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση MODE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση MIX, TEXT ή PHOTO και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).

### Επιλογή της πυκνότητας σάρωσης

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση ποιότητας σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση DENSITY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ◀ ή ▶ για να επιλέξετε την πυκνότητα σάρωσης που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Μετακινώντας το δείκτη προς τα δεξιά, η πυκνότητα γίνεται πιο σκούρα.

## Ρύθμιση σάρωσης διπλής όψης (δύο όψεων)

Μπορείτε να σαρώσετε σελίδες εγγράφων διπλής όψης με τον ADF.



*Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο αν το έγγραφο τοποθετηθεί στον ADF. Αν το έγγραφο σαρώνεται χωρίς να τοποθετηθεί στον ADF, επιλέγεται αυτόματα η ρύθμιση 1-SIDE και το έγγραφο σαρώνεται από την επιφάνεια σάρωσης.*



*Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο αν έχει επιλεγεί η ρύθμιση PDF ως μορφή δεδομένων για το σαρωμένο είδωλο.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση μονής όψης/διπλής όψης (μίας όψης/δύο όψεων) και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση 2-SIDE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση LONG EDGE ή τη ρύθμιση SHORT EDGE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**. Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).



*Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις LONG EDGE και SHORT EDGE ανατρέξτε στην ενότητα «Αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων) μέσω του ADF» στη σελίδα 169.*

## Ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης

Μπορείτε να ορίσετε το μέγεθος των δεδομένων σάρωσης.



*Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι **LETTER** για τις ΗΠΑ και τον Καναδά και **A4** για τις άλλες χώρες.*

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση μεγέθους σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε το μέγεθος που επιθυμείτε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).

## Ρύθμιση του χρώματος σάρωσης

Μπορείτε να ορίσετε το χρώμα των δεδομένων σάρωσης.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την τρέχουσα ρύθμιση χρώματος σάρωσης και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση BW Only ή τη ρύθμιση COLOR or GRAY και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).



*Αν έχετε επιλέξει ως μορφή δεδομένων τη ρύθμιση JPEG, το χρώμα σάρωσης ορίζεται σε BW Only και η μορφή δεδομένων ορίζεται αυτόματα σε PDF.*



*Ρυθμίσεις για την επιλογή SCAN SETTING/CODING METHOD του μενού UTILITY είναι διαθέσιμες μόνο αν επιλέξετε τη ρύθμιση BW Only.*

## Καθορισμός του θέματος

Καθορίστε το θέμα που θα χρησιμοποιείται όταν αποστέλλετε δεδομένα σάρωσης ως e-mail.

- 1 Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση SUBJECT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Μέσω του πληκτρολογίου εισαγάγετε το όνομα του θέματος και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).



Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή/επεξεργασία κειμένου ανατρέξτε στην ενότητα «Εισαγωγή κειμένου» στη σελίδα 345.



Για να διαγράψετε το καθορισμένο όνομα θέματος πατήστε το πλήκτρο **Back**.

## Διαγραφή εργασίας που βρίσκεται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση

Μπορείτε να προβάλλετε τη λίστα με τις εργασίες που βρίσκονται σε σειρά προτεραιότητας για μετάδοση και να διαγράψετε μια εργασία.

**1** Στην κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης), πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση CANCEL RESERV και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **Select**.

**2** Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την εργασία που θέλετε να διαγράψετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.



Για να ελέγξετε τα στοιχεία της επιλεγμένης εργασίας πατήστε το πλήκτρο ►.



Αν δεν υπάρχουν εργασίες σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση, εμφανίζεται η ένδειξη NONE.

**3** Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση YES και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.  
Εμφανίζεται πάλι η κύρια οθόνη (Λειτουργία σάρωσης).



---

*Αντικατάσταση  
αναλώσιμων*

---

9

# Αντικατάσταση αναλώσιμων

## Note

Σε περίπτωση που δεν ακολουθήσετε τις οδηγίες που παρέχονται στο παρόν εγχειρίδιο, είναι πιθανόν να ακυρωθεί η εγγύησή σας.

## Note

Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος (Toner Empty, Trans. Belt Life, κ.λπ.), εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης και στη συνέχεια ελέγξτε την κατάσταση των υπόλοιπων αναλώσιμων. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα μηνύματα σφαλμάτων ανατρέξτε στην ενότητα «Μηνύματα σφαλμάτων» στη σελίδα 307. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση της σελίδας διαμόρφωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Εκτύπωση σελίδας διαμόρφωσης» στη σελίδα 259.

## Πληροφορίες για τις κασέτες γραφίτη

Το μηχάνημά σας χρησιμοποιεί τέσσερις κασέτες γραφίτη: μαύρο, κίτρινο, ματζέντα, και κυανό. Χειριστείτε τις κασέτες γραφίτη με προσοχή για να μη λερωθείτε ή να μη λερώσετε το εσωτερικό του μηχανήματος με γραφίτη.



*Εγκαθιστάτε μόνο καινούριες κασέτες γραφίτη στο μηχάνημά σας. Αν εγκαταστήσετε χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, το μήνυμα ένδειξης δεν θα εξαφανιστεί και η κατάσταση των αναλώσιμων στην Οθόνη κατάστασης δεν θα ενημερωθεί.*



*Ο γραφίτης δεν είναι τοξικός. Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό και ήπιο σαπούνι. Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα ρούχα σας, τινάζτε τα όσο καλύτερα μπορείτε. Αν ο γραφίτης παραμείνει στα ρούχα σας, χρησιμοποιήστε κρύο, όχι ζεστό νερό, για να τον ξεπλύνετε.*



## CAUTION

**Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε αμέσως με κρύο νερό και συμβουλευτείτε ένα γιατρό.**



## Note

**Μη χρησιμοποιείτε αναγομωμένες ή μη εγκεκριμένες κασέτες γραφίτη. Οποιαδήποτε βλάβη στο μηχάνημα ή προβλήματα ποιότητας προκληθούν από αναγομωμένη ή μη εγκεκριμένη κασέτα γραφίτη θα ακυρώσουν την εγγύησή σας. Δεν παρέχεται τεχνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων.**

Κατά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη, συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα. Για βέλτιστη ποιότητα και απόδοση εκτύπωσης χρησιμοποιείτε μόνο εγκεκριμένες κασέτες γραφίτη KONICA MINOLTA για τον συγκεκριμένο τύπο μηχανήματος, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα. Μπορείτε να βρείτε τον τύπο του μηχανήματός σας και τους κωδικούς των κασετών γραφίτη στην ετικέτα επαναληπτικής παραγγελίας αναλώσιμων στο εσωτερικό του μπροστινού καλύμματος του μηχανήματός σας.

Τύπος μηχανήματος	Αριθμός εξαρτημάτων μηχανήματος	Τύπος κασέτας γραφίτη	Κωδικός κασέτας γραφίτη
AM	A0FD 013	Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Μαύρος (Κ)	A0DK 133
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κίτρινος (Υ)	A0DK 233
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Ματζέντα (Μ)	A0DK 333
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κυανός (C)	A0DK 433
EU	A0FD 023	Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Μαύρος (Κ)	A0DK 153
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κίτρινος (Υ)	A0DK 253
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Ματζέντα (Μ)	A0DK 353
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κυανός (C)	A0DK 453

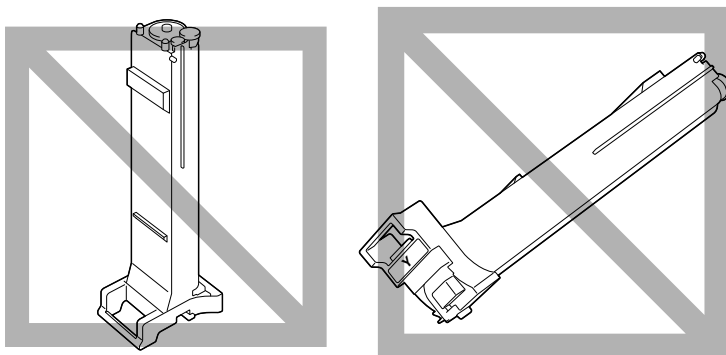


*Για βέλτιστη ποιότητα και απόδοση εκτύπωσης χρησιμοποιείτε μόνο γνήσιες κασέτες γραφίτη KONICA MINOLTA του αντίστοιχου ΤΥΠΟΥ.*

Διατηρείτε τις κασέτες γραφίτη:

- Στη συσκευασία τους μέχρι τη στιγμή που θα τις εγκαταστήσετε.
- Σε δροσερό, ξηρό μέρος μακριά από το ηλιακό φως (λόγω της θερμότητας).
- Η μέγιστη θερμοκρασία αποθήκευσης είναι 35°C (95°F) και η μέγιστη υγρασία αποθήκευσης είναι 85% (μη υγροποίηση). Αν η κασέτα γραφίτη μετακινηθεί από δροσερό σε ζεστό και υγρό μέρος, μπορεί να προκληθεί υγροποίηση και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης. Αφήστε το γραφίτη να προσαρμοστεί στο περιβάλλον για μια ώρα περίπου πριν τον χρησιμοποιήσετε.
- Κρατάτε τις κασέτες επίπεδες κατά το χειρισμό και την αποθήκευση.

*Μην κρατάτε, τοποθετείτε ή αποθηκεύετε τις κασέτες στο ένα τους άκρο και μην τις αναποδογυρίζετε. Ο γραφίτης μέσα στις κασέτες ενδέχεται να γίνει συμπαγής ή να κατανεμηθεί με ανόμοιο τρόπο.*



- Κρατήστε τις μακριά από αέρα με άλατα και από διαβρωτικά αέρια όπως αεροζόλ.

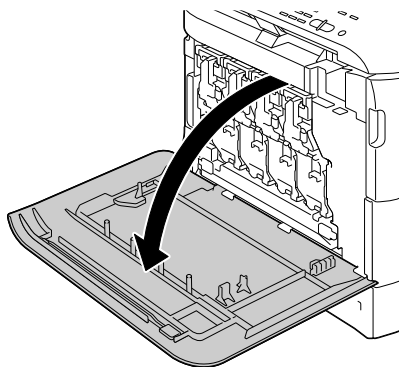
# Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

## Note

Προσέξτε να μη χύσετε το γραφίτη κατά την αντικατάσταση της κασέτας. Αν χυθεί ο γραφίτης, σκουπίστε τον αμέσως με ένα μαλακό, στεγνό πανί.

Αν η επιλογή MACHINE SETTING/TONER EMPTY του μενού UTILITY έχει ρυθμιστεί σε STOP, όταν μια κασέτα γραφίτη είναι σχεδόν άδεια εμφανίζεται το μήνυμα TONER EMPTY/CHANGE X TONER (όπου το "X" υποδεικνύει το χρώμα του γραφίτη). Για να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

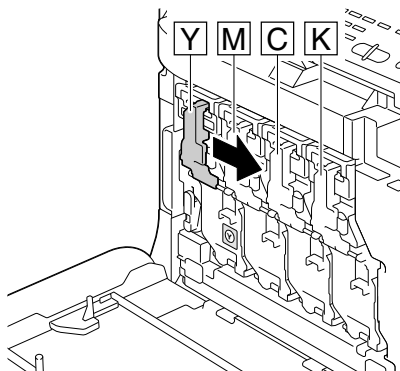
- 1 Ελέγξτε το παράθυρο μηνυμάτων για να δείτε ποια κασέτα γραφίτη χρειάζεται αντικατάσταση.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.



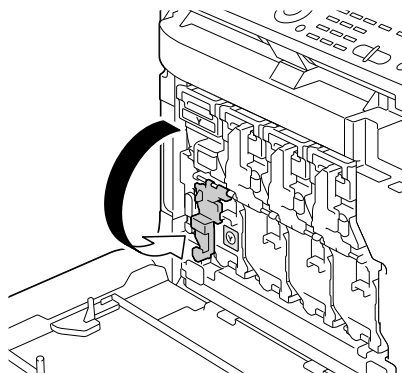
- 3 Τραβήξτε τον μπροστινό μοχλό της κασέτας γραφίτη του χρώματος που επισημαίνεται προς τα δεξιά.

Η διαδικασία αντικατάστασης των κασετών γραφίτη είναι ίδια για όλα τα χρώματα (κίτρινο: Y, ματζέντα: M, κυανό: C και μαύρο: K).

Οι ακόλουθες οδηγίες περιγράφουν τη διαδικασία αντικατάστασης της κασέτας γραφίτη (Y).

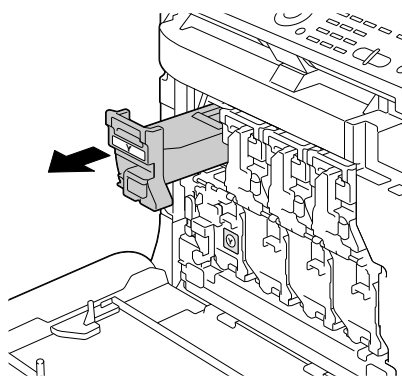


- 4** Κατεβάστε το μοχλό για να απελευθερώσετε την ασφάλεια.



- 5** Πιάστε τη λαβή της κασέτας γραφίτη που θέλετε να αντικαταστήσετε και στη συνέχεια τραβήξτε το γραφίτη έξω.

Οι ακόλουθες οδηγίες περιγράφουν τη διαδικασία αντικατάστασης της κασέτας γραφίτη (Υ).



### **Note**

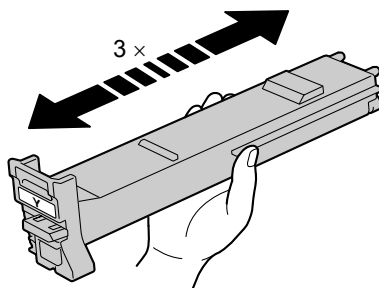
---

**Απορρίψτε τη χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Μην καίτε την κασέτα γραφίτη. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Πληροφορίες για τις κασέτες γραφίτη» στη σελίδα 210.**

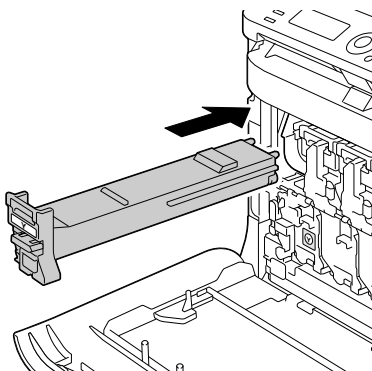
---

- 6** Ελέγξτε το χρώμα της καινούριας κασέτας γραφίτη που θα εγκαταστήσετε.
- 7** Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της.

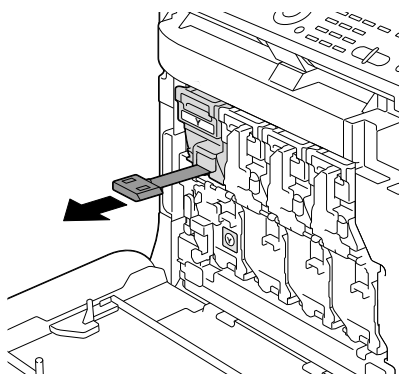
- 8 Ανακινήστε την κασέτα για να μοιράσετε το γραφίτη.



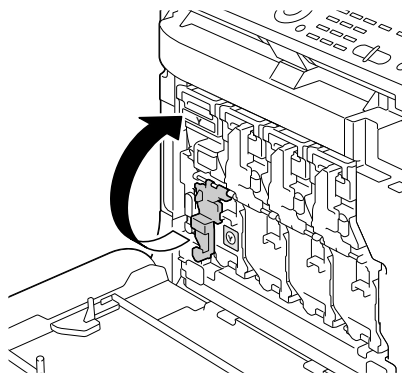
- 9 Βεβαιωθείτε ότι η κασέτα γραφίτη είναι του ίδιου χρώματος με το θάλαμο του μηχανήματος και στη συνέχεια εισαγάγετε την κασέτα γραφίτη στο μηχάνημα.



- 10 Βεβαιωθείτε ότι η κασέτα γραφίτη έχει εγκατασταθεί σταθερά και στη συνέχεια ξεκολλήστε την προστατευτική ταινία.



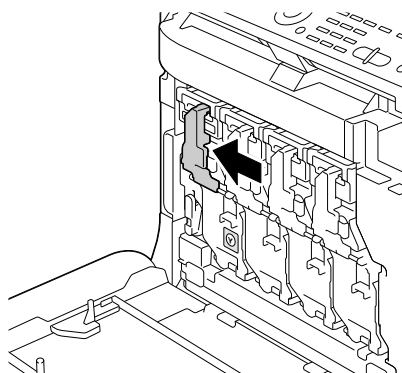
- 11 Σηκώστε τον μπροστινό μοχλό στην αρχική του θέση.



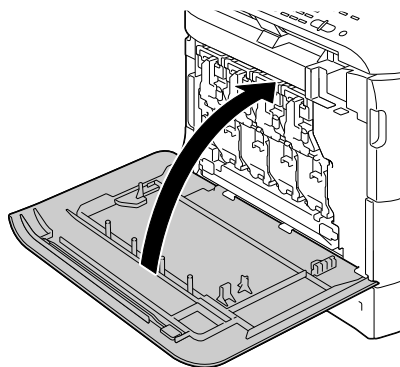
- 12 Τραβήξτε το μοχλό προς τα αριστερά για να τον ασφαλίσετε στη θέση του.



*Ο μπροστινός μοχλός θα πρέπει να επιστρέψει σταθερά στην αρχική του θέση, διαφορετικά, δεν μπορεί να κλείσει το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.*



- 13 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



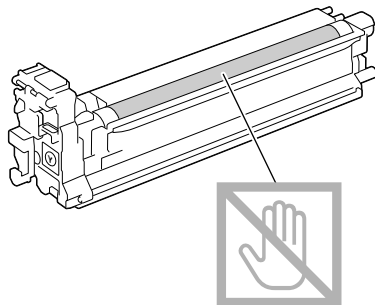
## Αντικατάσταση μιας μονάδας απεικόνισης

Κατά την αντικατάσταση μιας μονάδας απεικόνισης, συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα. Για βέλτιστη ποιότητα και απόδοση εκτύπωσης, χρησιμοποιείτε μόνο μονάδες απεικόνισης KONICA MINOLTA εγκεκριμένες για το συγκεκριμένο τύπο μηχανήματος, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα. Μπορείτε να βρείτε τον τύπο του μηχανήματός σας και τους κωδικούς των μονάδων απεικόνισης στην ετικέτα επαναληπτικής παραγγελίας αναλώσιμων στο εσωτερικό του μπροστινού καλύμματος του μηχανήματός σας.

Τύπος μηχανήματος	Αριθμός εξαρτημάτων μηχανήματος	Τύπος κασέτας γραφίτη	Κωδικός κασέτας γραφίτη
AM	A0FD 013	Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Μαύρος (Κ)	A031 00G
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κίτρινος (Υ)	A031 05G
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Ματζέντα (Μ)	A031 0AG
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κυανός (C)	A031 0GG
EU	A0FD 023	Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Μαύρος (Κ)	A031 00J
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κίτρινος (Υ)	A031 05J
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Ματζέντα (Μ)	A031 0AJ
		Κασέτα γραφίτη βασικής χωρητικότητας - Κυανός (C)	A031 0GJ

### Note

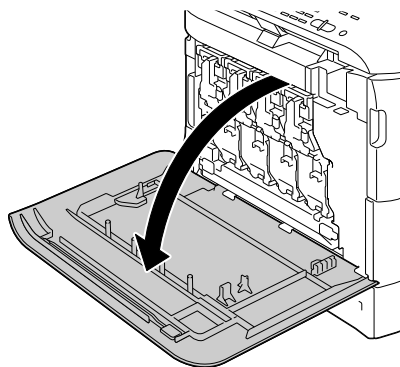
**Μην αγγίζετε την επιφάνεια του τυμπάνου OPC. Αυτό μπορεί να αλλοιώσει την ποιότητα ειδώλου.**



Συνιστάται η αντικατάσταση της υποδεικνυόμενης μονάδας απεικόνισης όταν εμφανιστεί το μήνυμα I-UNIT END/REPLACE X.

- 1 Ελέγξτε το παράθυρο μηνυμάτων για να δείτε ποια μονάδα απεικόνισης χρειάζεται αντικατάσταση.

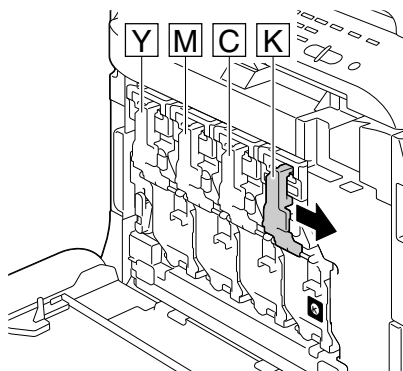
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.



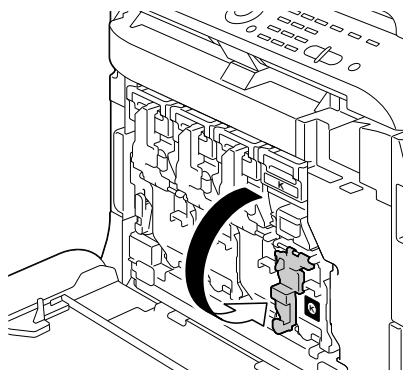
- 3 Τραβήξτε τον μπροστινό μοχλό της κασέτας γραφίτη του χρώματος που επισημαίνεται προς τα δεξιά.

Η διαδικασία αντικατάστασης των μονάδων απεικόνισης είναι ίδια για όλα τα χρώματα (κίτρινο: Y, ματζέντα: M, κυανό: C και μαύρο: K).

Οι ακόλουθες οδηγίες περιγράφουν τη διαδικασία αντικατάστασης της κασέτας γραφίτη (K).

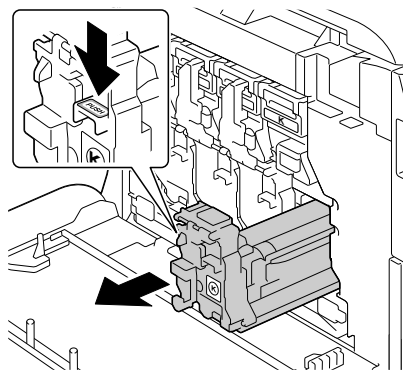


- 4 Κατεβάστε το μοχλό για να απελευθερώσετε την ασφάλεια.





- 5** Πιέστε προς τα κάτω την περιοχή που επισημαίνεται με την ένδειξη "Push" στη μονάδα απεικόνισης που θέλετε να αντικαταστήσετε και στη συνέχεια σύρετε τη μονάδα μέχρι να αφαιρεθεί από το μηχάνημα.



Οι ακόλουθες οδηγίες περιγράφουν τη διαδικασία αντικατάστασης της μονάδας απεικόνισης (Κ).

### **Note**

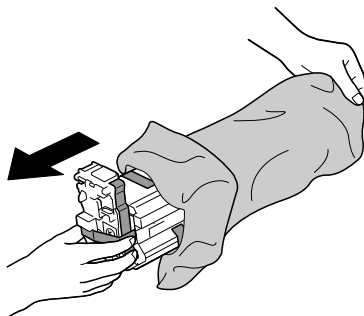
**Απορρίψτε τη χρησιμοποιημένη μονάδα απεικόνισης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Μην καίτε τη μονάδα απεικόνισης.**

- 6** Ελέγξτε το χρώμα της καινούριας μονάδας απεικόνισης που θα εγκαταστήσετε.



*Για να μη χυθεί γραφίτης αφήστε τη μονάδα απεικόνισης μέσα στη συσκευασία της μέχρι να εκτελέσετε το βήμα 5.*

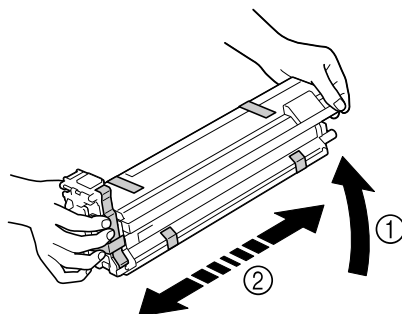
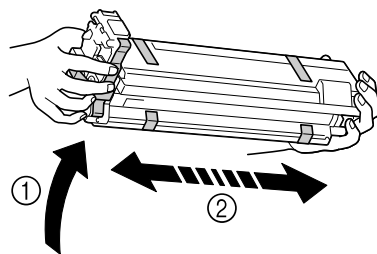
- 7** Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης από τη συσκευασία της.



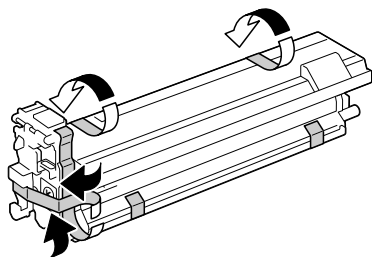
- 8 Κρατήστε τη μονάδα απεικόνισης με τα δύο χέρια και στη συνέχεια ανακινήστε τη δύο φορές όπως δείχνει η εικόνα.



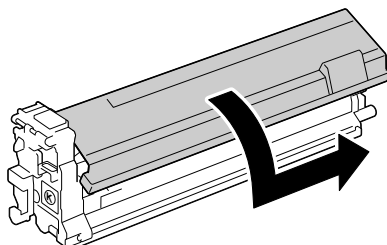
*Μην πιάνετε το κάτω μέρος της συσκευασίας, διαφορετικά ενδέχεται να καταστραφεί η μονάδα απεικόνισης και να μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.*



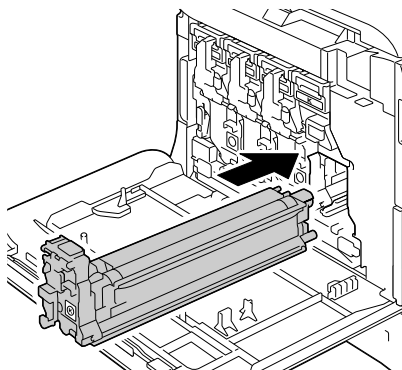
- 9 Αφαιρέστε όλες τις ταινίες συσκευασίας από τη μονάδα απεικόνισης.



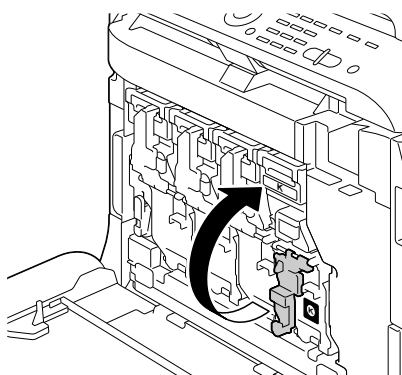
- 10 Αφαιρέστε το προστατευτικό κάλυμμα από τη μονάδα απεικόνισης. Το προστατευτικό κάλυμμα γλιστράει αφού το γυρίσετε.



- 11 Βεβαιωθείτε ότι η καινούρια μονάδα απεικόνισης που θα εγκαταστήσετε έχει το ίδιο χρώμα με το θάλαμο του μηχανήματος και στη συνέχεια εγκαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης στο μηχάνημα.



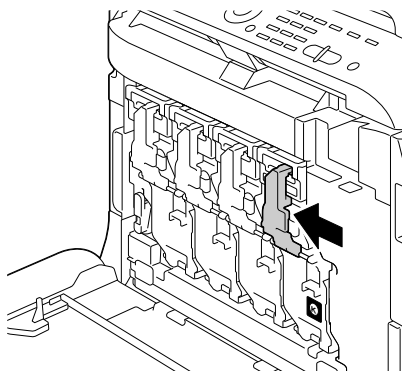
- 12 Σηκώστε τον μπροστινό μοχλό στην αρχική του θέση.



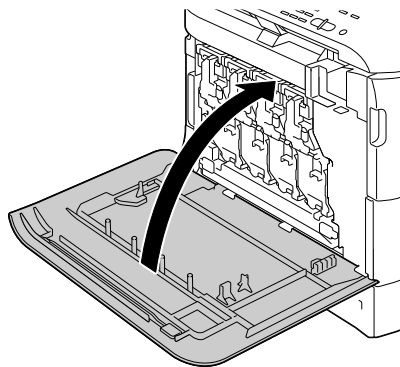
- 13 Τραβήξτε το μοχλό προς τα αριστερά για να τον ασφαλίσετε στη θέση του.



*Ο μπροστινός μοχλός θα πρέπει να επιστρέψει σταθερά στην αρχική του θέση, διαφορετικά, δεν μπορεί να κλείσει το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.*



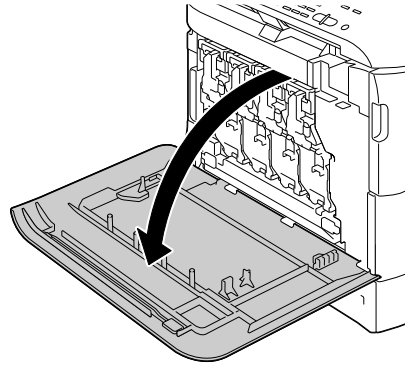
- 14 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



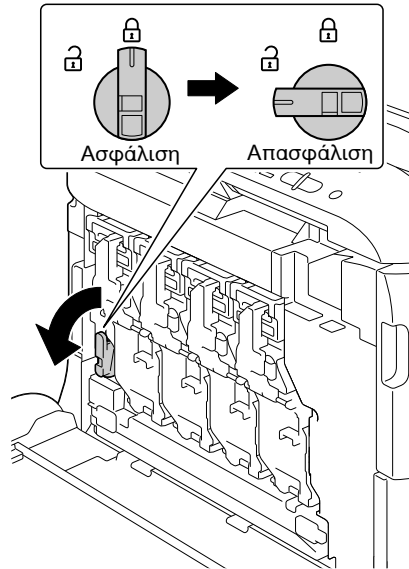
## Αντικατάσταση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη

Όταν το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη γεμίσει, εμφανίζεται στο παράθυρο μηνυμάτων το μήνυμα WASTE TONER FULL/REPLACE BOTTLE. Διακόπτεται η λειτουργία του μηχανήματος και δεν ξεκινάει πάλι μέχρι να αντικατασταθεί το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη.

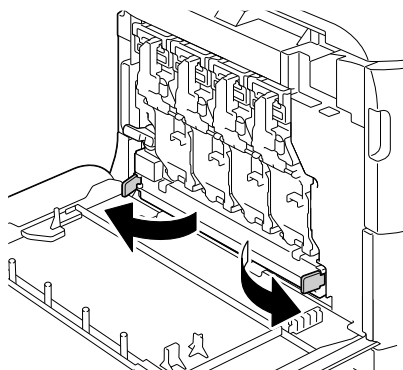
- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.



- 2 Γυρίστε το κουμπί του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη αριστερόστροφα μέχρι να ξεκλειδώσει.



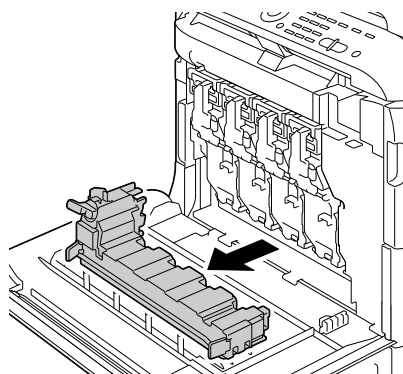
- 3 Ανοίξτε την αριστερή και τη δεξιά λαβή του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη.



- 4 Πιάστε σφιχτά την αριστερή και τη δεξιά λαβή του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη και στη συνέχεια τραβήξτε αργά το δοχείο προς τα έξω.



*Προσέξτε καθώς αν η ασφάλεια είναι κλειστή κατά την αφαίρεση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη ενδέχεται να χυθούν υπολείμματα γραφίτη.*



- 5 Αφαιρέστε το νέο δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη από τη συσκευασία του. Εισαγάγετε το χρησιμοποιημένο δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη στην πλαστική σακούλα που υπάρχει μέσα στο κουτί και στη συνέχεια τοποθετήστε τη σακούλα μέσα στο κουτί.

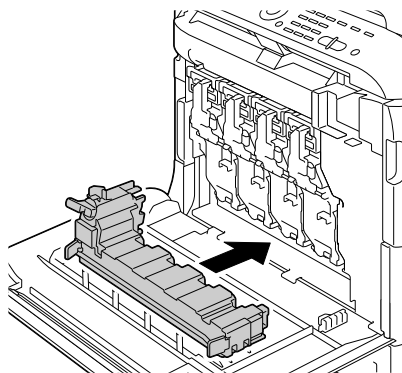
### Note

**Απορρίψτε το χρησιμοποιημένο δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη σύμφωνα με τους τοπικούς κανονισμούς. Μην καίτε το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη.**

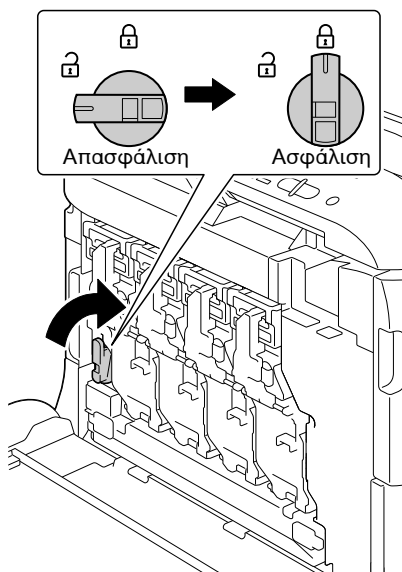


*Πριν εγκαταστήσετε το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη, βεβαιωθείτε ότι το κουμπί του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη βρίσκεται στη θέση απασφάλισης.*

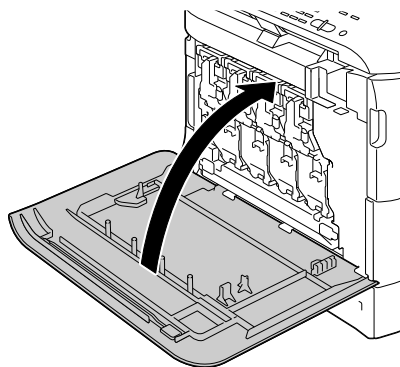
- 6 Σύρετε το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη εντελώς μέσα στο μηχάνημα.



- 7 Γυρίστε το κουμπί δεξιόστροφα μέχρι το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη να τοποθετηθεί στη θέση ασφάλισης.



**8** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



*Αν το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη δεν εισαχθεί εντελώς ή αν το κουμπί δεν είναι ασφαλισμένο, δεν μπορεί να κλείσει το μπροστινό κάλυμμα.*



## Αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς

Όταν έρθει η στιγμή να αντικαταστήσετε τον κύλινδρο μεταφοράς, εμφανίζεται το μήνυμα **Trans. Roll. Life**. Η εκτύπωση μπορεί να συνεχιστεί ακόμα και μετά την εμφάνιση αυτού του μηνύματος. Ωστόσο, επειδή αλλοιώνεται η ποιότητα της εκτύπωσης, ο κύλινδρος μεταφοράς πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα.

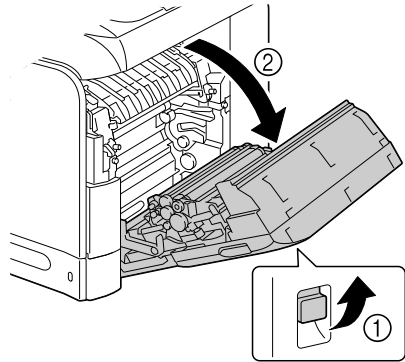
Κατά την αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς, αντικαταστήστε επίσης το φίλτρο όζοντος. Ένα καινούριο φίλτρο όζοντος παρέχεται μαζί με τον καινούριο κύλινδρο μεταφοράς.

### Αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς

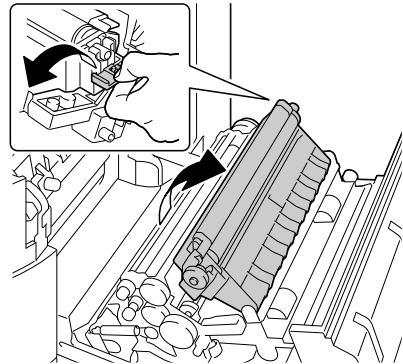
- 1 Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



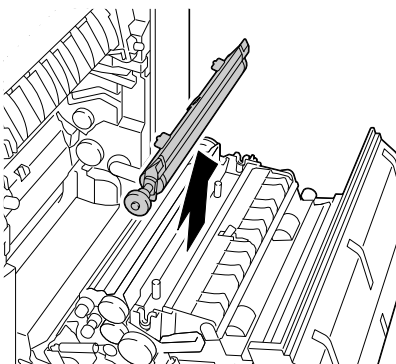
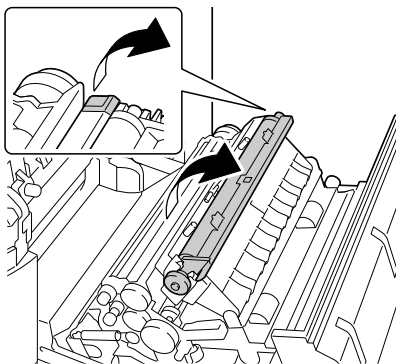
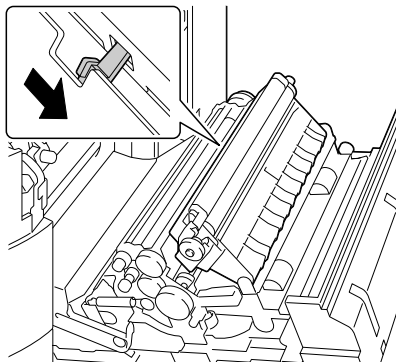
*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 2 Μετακινήστε το μοχλό προς το μέρος σας.

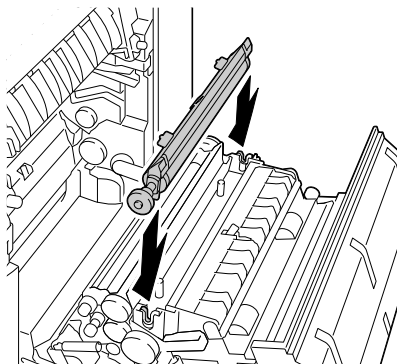


- 3** Αφαιρέστε τον κύλινδρο μεταφοράς.

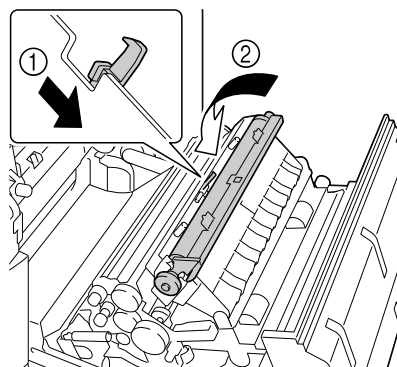


- 4** Προετοιμάστε έναν καινούριο κύλινδρο μεταφοράς.

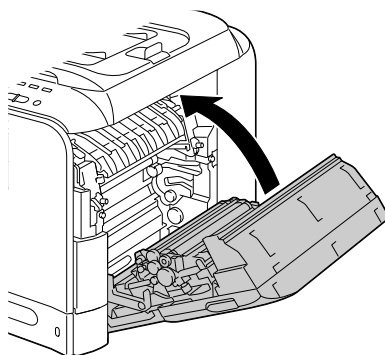
- 5 Εισαγάγετε τον άξονα του κυλίνδρου μεταφοράς στα ρουλεμάν.



- 6 Μετακινήστε τους μοχλούς μακριά από εσάς μέχρι να μπει ο κύλινδρος στη θέση του.



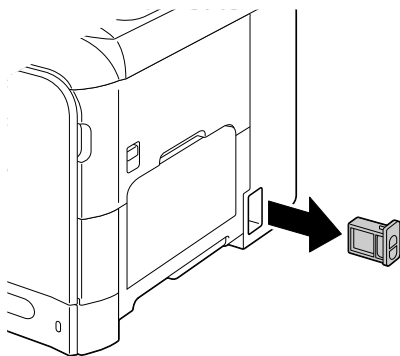
- 7 Κλείστε τη δεξιά πόρτα.



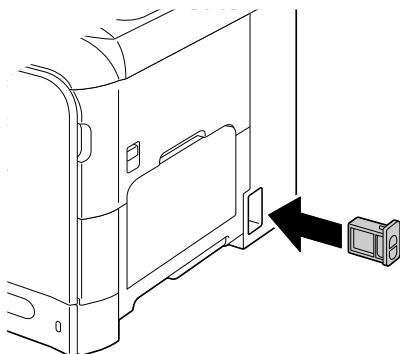
- 8 Μηδενίστε το μετρητή με τις επιλογές ADMIN . MANAGEMENT / SUPPLIES REPLACE /TRANSFER ROLLER στο μενού UTILITY.
- 9 Αντικαταστήστε το φίλτρο όζοντος, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

## Αντικατάσταση του φίλτρου όζοντος

- 1 Αφαιρέστε το φίλτρο όζοντος από το μηχάνημα



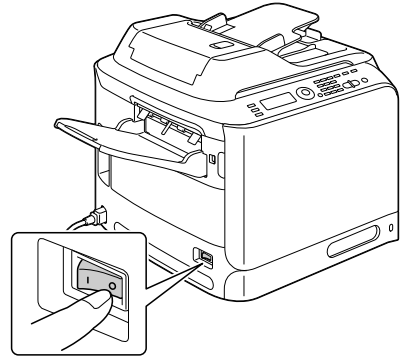
- 2 Σύρετε το καινούριο φίλτρο όζοντος μέσα στο μηχάνημα μέχρι να μπει στη θέση του.



## Αντικατάσταση της μονάδας ιμάντα μεταφοράς

Όταν έρθει η στιγμή να αντικαταστήσετε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς, εμφανίζεται το μήνυμα **Trans. Belt Life**. Η εκτύπωση μπορεί να συνεχιστεί ακόμα και μετά την εμφάνιση αυτού του μηνύματος. Ωστόσο, επειδή αλλοιώνεται η ποιότητα της εκτύπωσης, η μονάδα ιμάντα μεταφοράς πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα.

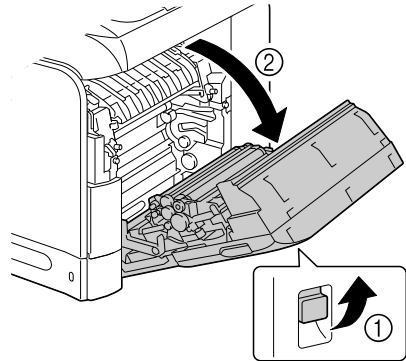
- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα καλώδια διασύνδεσης.



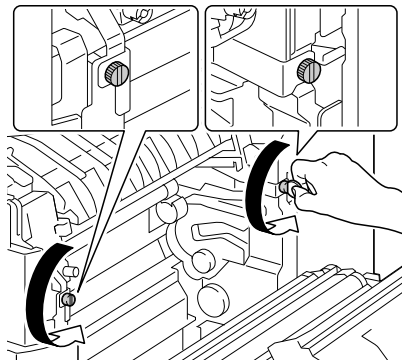
- 2 Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



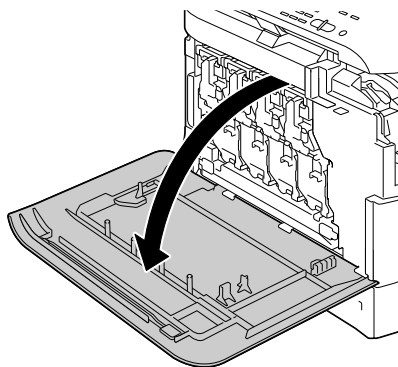
*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 3** Χρησιμοποιήστε ένα νόμισμα για να χαλαρώσετε τις βίδες που ασφαλίζουν τη μονάδα μάντα μεταφοράς.



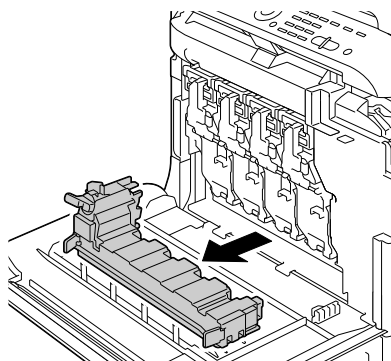
- 4** Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.




- 5** Αφαιρέστε το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη.




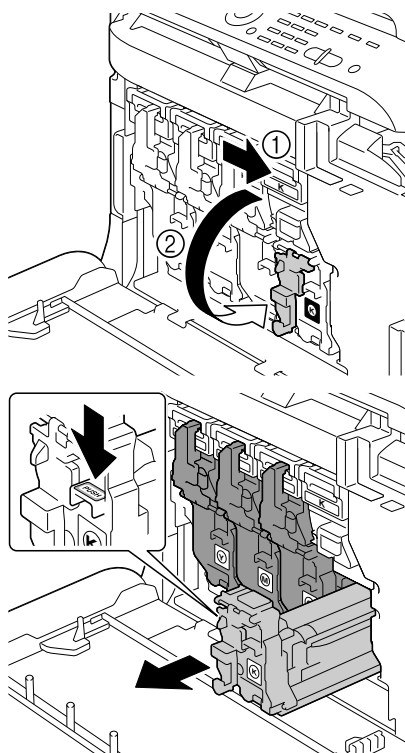
*Για λεπτομέρειες σχετικά με την αφαίρεση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη ανατρέξτε στην ενότητα «Αντικατάσταση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη» στη σελίδα 223.*



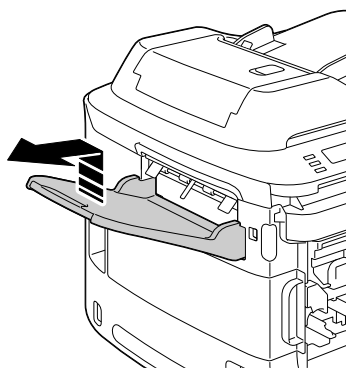
## 6 Αφαιρέστε όλες τις μονάδες απεικόνισης.

 Για λεπτομέρειες σχετικά με την αφαίρεση της μονάδας απεικόνισης ανατρέξτε στην ενότητα «Αντικατάσταση μιας μονάδας απεικόνισης» στη σελίδα 217.

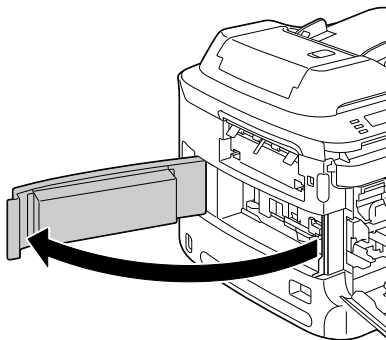
 Καλύψτε τις μονάδες απεικόνισης που αφαιρείτε για να τις προστατεύσετε από την απευθείας έκθεση στο ηλιακό φως.



## 7 Αφαιρέστε το δίσκο εξόδου.



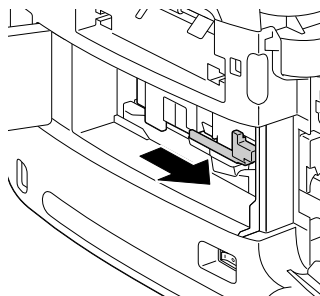
- 8 Ανοίξτε το κάλυμμα της αριστερής πλευράς.



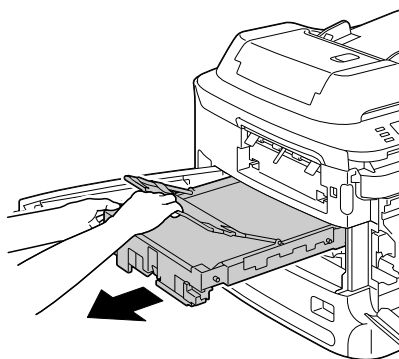
- 9 Στην αριστερή πλευρά, τραβήξτε τον μπλε μοχλό κλεισίματος για τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς προς τα δεξιά.



*Μην αφαιρέσετε τον μπλε μοχλό.*





- 10 Κρατήστε το βραχίονα και στη συνέχεια τραβήξτε προσεκτικά τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς προς τα έξω.

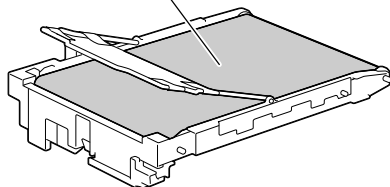




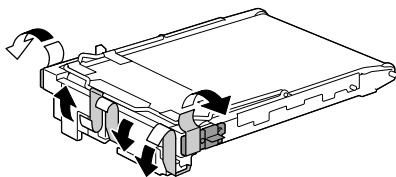
- 11 Προετοιμάστε μια καινούρια μονάδα μάντα τροφοδοσίας.

 Προσέξτε να μην αγγίξετε την επιφάνεια του μάντα.

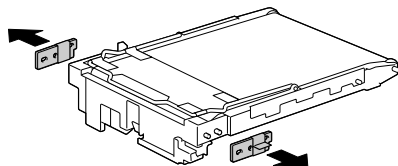
 Μην αφαιρέσετε τον μπλε μοχλό.



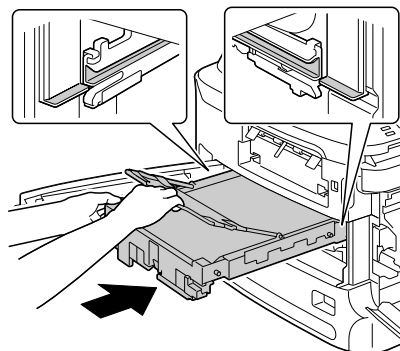
- 12 Αφαιρέστε όλες τις ταινίες συσκευασίας από την καινούρια μονάδα μάντα μεταφοράς.



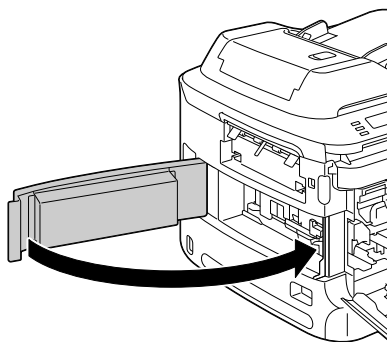
- 13 Αφαιρέστε το προστατευτικό κάλυμμα από την καινούρια μονάδα μάντα μεταφοράς.



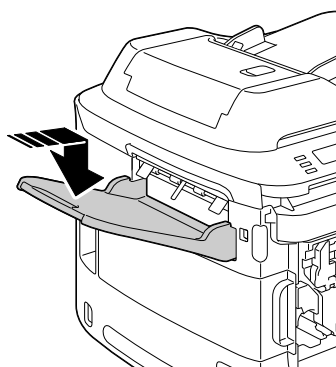
- 14 Εισαγάγετε την καινούρια μονάδα μάντα μεταφοράς κατά μήκος των οδηγών.



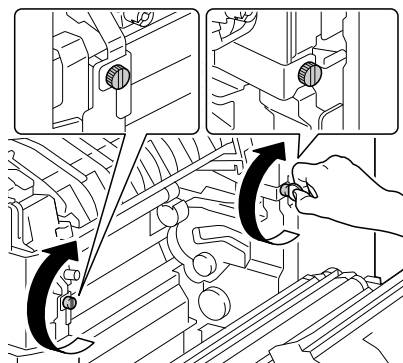
- 15 Κλείστε το κάλυμμα της αριστερής πλευράς.



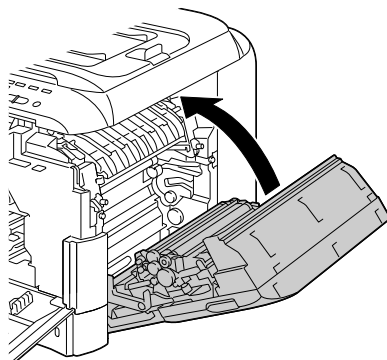
- 16 Εγκαταστήστε το δίσκο εξόδου.



- 17 Από την πλευρά της δεξιάς πόρτας, σφίξτε τις βίδες για να ασφαλίσετε τη μονάδα μάντα μεταφοράς.



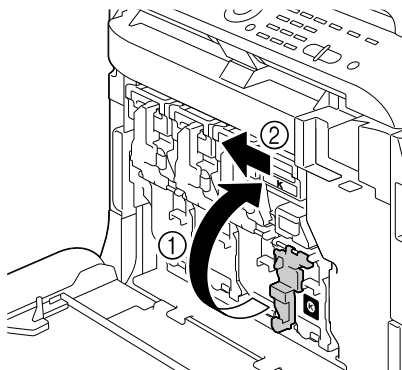
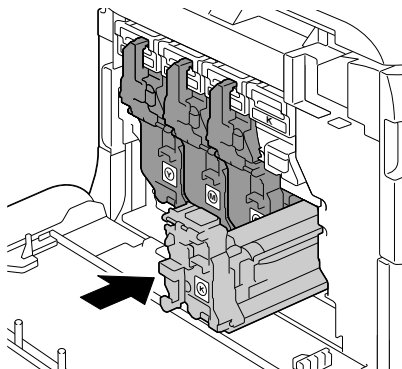
18 Κλείστε τη δεξιά πόρτα.



19 Εγκαταστήστε όλες τις μονάδες απεικόνισης.



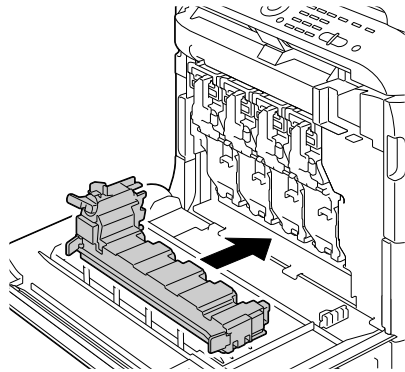
Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση της μονάδας απεικόνισης ανατρέξτε στην ενότητα «Αντικατάσταση μιας μονάδας απεικόνισης» στη σελίδα 217.



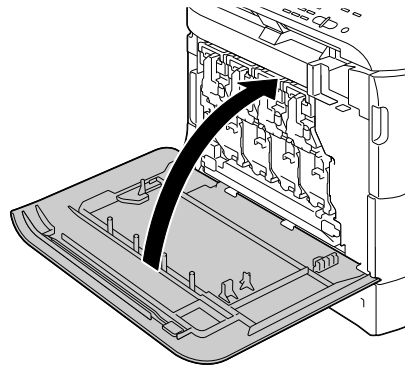
**20** Εγκαταστήστε το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη.



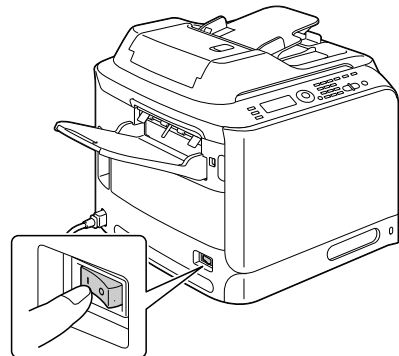
*Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη ανατρέξτε στην ενότητα «Αντικατάσταση του δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη» στη σελίδα 223.*



**21** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



**22** Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

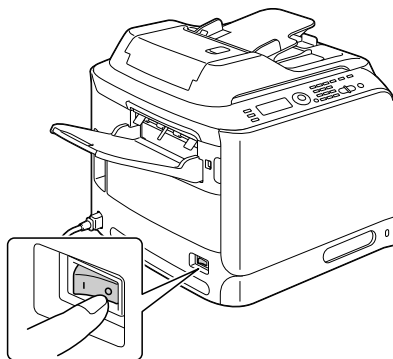


**23** Μηδενίστε το μετρητή με τις επιλογές ADMIN. MANAGEMENT / SUPPLIES REPLACE / TRANSFER BELT στο μενού UTILITY.

## Αντικατάσταση της μονάδας φούρνου

Όταν έρθει η στιγμή να αντικαταστήσετε τη μονάδα φούρνου, εμφανίζεται το μήνυμα **Fuser Unit Life**. Η εκτύπωση μπορεί να συνεχιστεί ακόμα και μετά την εμφάνιση αυτού του μηνύματος. Ωστόσο, επειδή αλλοιώνεται η ποιότητα της εκτύπωσης, η μονάδα φούρνου πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα καλώδια διασύνδεσης.



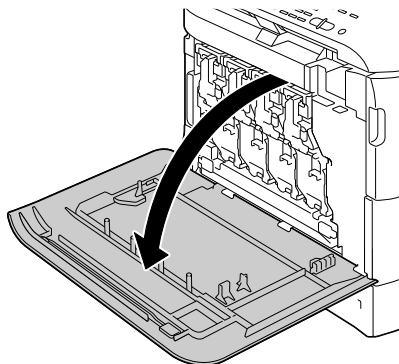
---

### Note

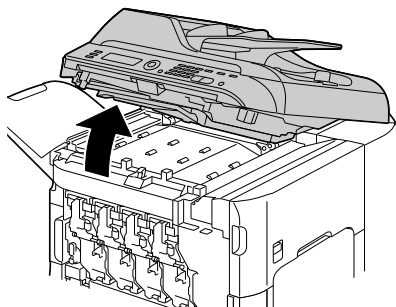
Υπάρχουν εξαρτήματα μέσα στο μηχάνημα που έχουν εξαιρετικά υψηλές θερμοκρασίες. Πριν αντικαταστήσετε τη μονάδα φούρνου, περιμένετε περίπου 20 λεπτά μετά την απενεργοποίηση του μηχανήματος, και στη συνέχεια βεβαιωθείτε ότι το τμήμα της μονάδας φούρνου έχει φτάσει σε θερμοκρασία δωματίου, διαφορετικά, ενδέχεται να υποστείτε έγκαυμα.

---

- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.



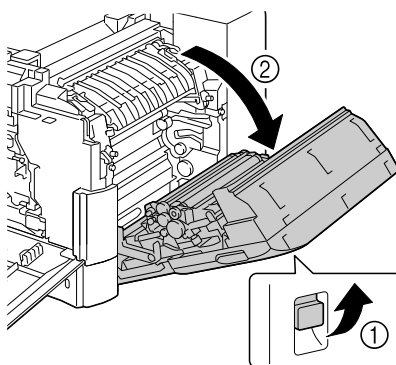
- 3** Σηκώστε αργά τη μονάδα σάρωσης.



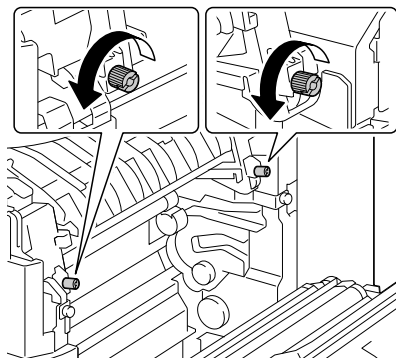
- 4** Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



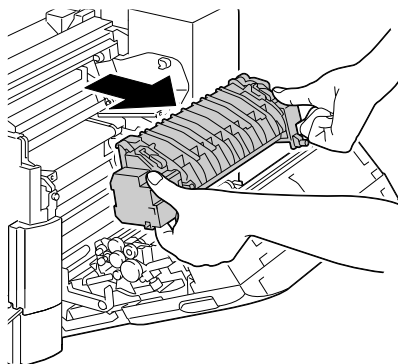
*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 5** Χρησιμοποιήστε ένα νόμισμα για να χαλαρώσετε τις δύο βίδες που ασφαλίζουν τη μονάδα φούρνου.



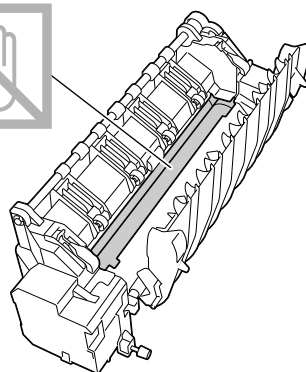
- 6** Αφαιρέστε τη μονάδα φούρνου.



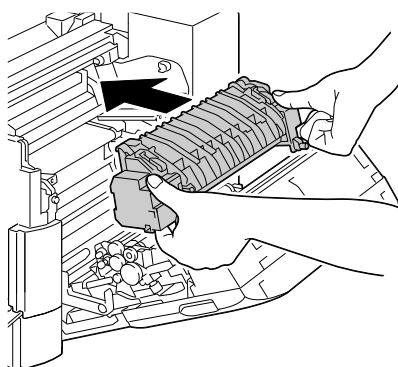
- 7** Προετοιμάστε μια καινούρια μονάδα φούρνου.



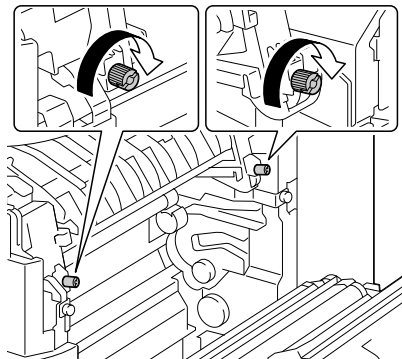
*Προσέξτε να μην αγγίξετε την επιφάνεια του κυλίνδρου της μονάδας φούρνου.*



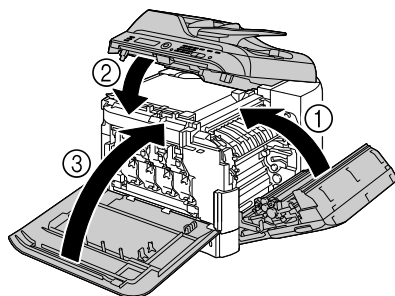
- 8** Εισαγάγετε τη μονάδα φούρνου.



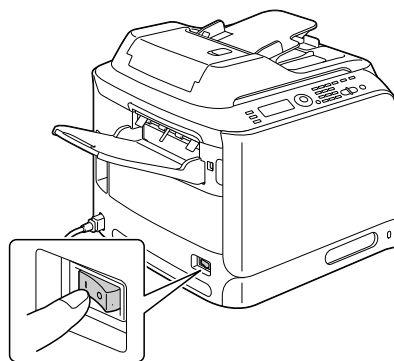
- 9 Σφίξτε τις δύο βίδες για να ασφαλίσετε τη μονάδα φούρνου.



- 10 Κλείστε τη δεξιά πόρτα. Κατεβάστε αργά τη μονάδα σάρωσης και στη συνέχεια κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



- 11 Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



- 12 Μηδενίστε το μετρητή με τις επιλογές ADMIN . MANAGEMENT / SUPPLIES REPLACE / FUSER UNIT στο μενού UTILITY.



---

*Συντήρηση* **10**

---

# Συντήρηση του μηχανήματος



## CAUTION

**Διαβάστε προσεκτικά όλες τις ετικέτες προσοχής και προειδοποίησης και φροντίστε να ακολουθήσετε τις οδηγίες που περιλαμβάνουν. Αυτές οι ετικέτες βρίσκονται στο εσωτερικό των καλυμμάτων του μηχανήματος και στο εσωτερικό του σώματος του μηχανήματος.**

Χειριστείτε το μηχάνημα με προσοχή για να το προστατεύσετε. Η κακή χρήση μπορεί να προκαλέσει φθορές και να ακυρώσει την εγγύησή σας. Αν παραμείνει σκόνη και υπολείμματα χαρτιού στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό του μηχανήματος, θα μειωθεί η απόδοσή του και η ποιότητα εκτύπωσης, επομένως το μηχάνημα πρέπει να καθαρίζεται τακτικά. Λάβετε υπόψη τις ακόλουθες οδηγίες.



## WARNING!

**Πριν από τον καθαρισμό, απενεργοποιείτε το μηχάνημα και αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας και όλα τα καλώδια διασύνδεσης. Μη ρίχνετε νερό ή απορρυπαντικό στο μηχάνημα. Διαφορετικά το μηχάνημα θα καταστραφεί και ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία.**



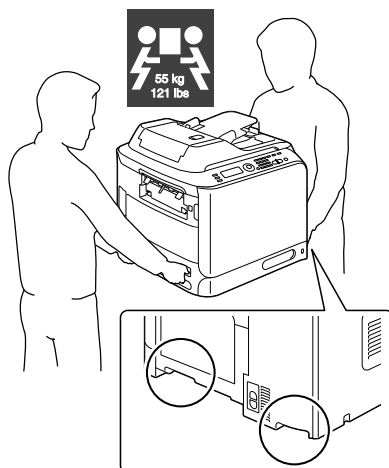
## CAUTION

**Η μονάδα φούρνου έχει υψηλή θερμοκρασία. Όταν ανοίγετε τη δεξιά πόρτα, η θερμοκρασία της μονάδας φούρνου μειώνεται σταδιακά (χρόνος αναμονής μία ώρα).**



- Όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του μηχανήματος ή αφαιρείτε μέσα εκτύπωσης που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα, κάντε το με προσοχή, καθώς η μονάδα φούρνου και άλλα εσωτερικά εξαρτήματα ενδέχεται να έχουν πολύ υψηλές θερμοκρασίες.
- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στο μηχάνημα.
- Χρησιμοποιείτε μαλακό πανί για τον καθαρισμό του μηχανήματος.
- Ποτέ μην ψεκάζετε καθαριστικά διαλύματα απευθείας στην επιφάνεια του μηχανήματος. Το υλικό ενδέχεται να εισχωρήσει μέσω των οπών εξαερισμού του μηχανήματος και να καταστρέψει τα εσωτερικά κυκλώματα.
- Αποφεύγετε τη χρήση στιλβωτικών ή διαβρωτικών διαλυμάτων ή διαλυμάτων που περιέχουν διαλύτες (όπως αλκοόλη και βενζόλιο) για τον καθαρισμό του μηχανήματος.

- Δοκιμάζετε πάντα τα καθαριστικά διαλύματα (όπως τα ήπια απορρυπαντικά) σε μια μικρή περιοχή του μηχανήματός σας που δεν φαίνεται για να ελέγξετε την απόδοσή τους.
- Ποτέ μη χρησιμοποιείτε αιχμηρά εργαλεία ή σκληρά υλικά, όπως συρμάτινα ή πλαστικά σφουγγαράκια.
- Κλείνετε πάντα τα καλύμματα του μηχανήματος με προσοχή. Ποτέ μην αφήνετε το μηχάνημα να εκτίθεται σε κραδασμούς.
- Μην καλύπτετε το μηχάνημα αμέσως μετά τη χρήση. Απενεργοποιήστε το και περιμένετε μέχρι να κρυώσει.
- Μην αφήνετε καθόλου τα καλύμματα του μηχανήματος ανοιχτά, ειδικά σε καλά φωτισμένους χώρους. Το φως μπορεί να καταστρέψει τις κασέτες γραφίτη.
- Μην ανοίγετε το μηχάνημα κατά την εκτύπωση.
- Μη χτυπάτε τις δεσμίδες των μέσων εκτύπωσης επάνω στο μηχάνημα.
- Μη χρησιμοποιείτε λιπαντικά και μην προσπαθείτε να αποσυναρμολογήσετε το μηχάνημα.
- Μη γέρνετε το μηχάνημα.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές, τα εξαρτήματα ή τις συσκευές λείζερ. Ενδέχεται να καταστραφεί το μηχάνημα και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Διατηρείτε την ελάχιστη ποσότητα μέσων εκτύπωσης στο δίσκο εξόδου. Αν η δεσμίδα των μέσων εκτύπωσης είναι πολύ μεγάλη, το μηχάνημά σας ενδέχεται να παρουσιάζει προβλήματα εσφαλμένης τροφοδοσίας και υπερβολική κύρτωση των μέσων εκτύπωσης.
- Φροντίστε οποιαδήποτε μεταφορά του μηχανήματος να γίνεται από δύο άτομα. Διατηρείτε το μηχάνημα σε επίπεδη θέση για να μη χυθεί ο γραφίτης.
- Κατά την ανύψωση του μηχανήματος, αναδιπλώστε το Δίσκο 1, αφαιρέστε το δίσκο εξόδου και στη συνέχεια σηκώστε το μηχάνημα όπως φαίνεται στην εικόνα στα δεξιά.
- Αν έχει εγκατασταθεί ο δίσκος εξόδου και η κάτω μονάδα τροφοδοσίας, αφαιρέστε τα από το μηχάνημα και μετακινήστε κάθε εξάρτημα ξεχωριστά.



- Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό και ήπιο σαπούνι.



## **CAUTION**

**Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε αμέσως με κρύο νερό και συμβουλευτείτε ένα γιατρό.**

- Πριν συνδέσετε το μηχάνημα στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα αφαιρέθηκαν κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί πάλι στη θέση τους.

# Καθαρισμός του μηχανήματος

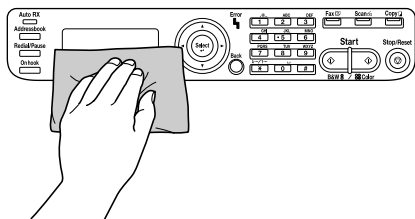


## CAUTION

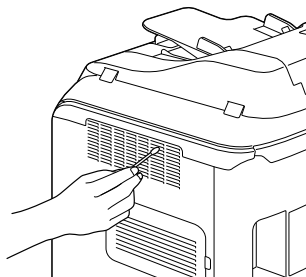
Πριν από τον καθαρισμό, φροντίστε να απενεργοποιείτε το μηχάνημα και να αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας.

### Εξωτερικό

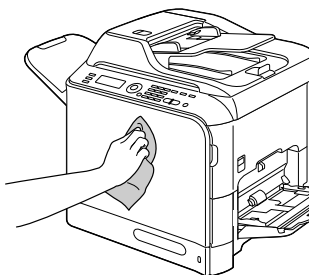
- Πίνακας ελέγχου



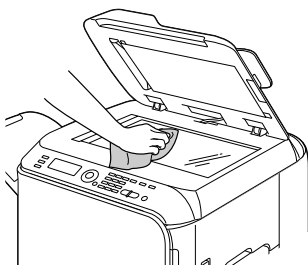
- Πλέγμα εξαερισμού



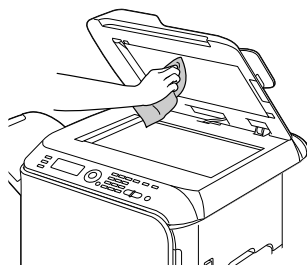
- Εξωτερικό του μηχανήματος



- Επιφάνεια σάρωσης



- Κάλυμμα πρωτοτύπου

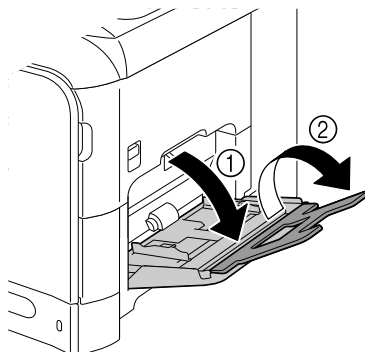


## Κύλινδροι μέσω εκτύπωσης

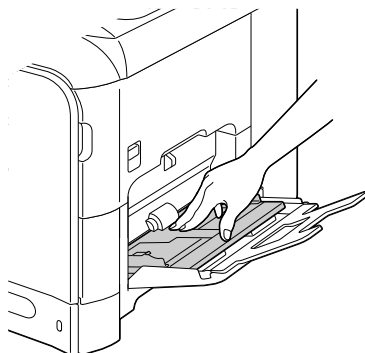
Η συσσώρευση σκόνης χαρτιού και άλλων ουσιών στους κύλινδρους των μέσων εκτύπωσης μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης.

### Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας)

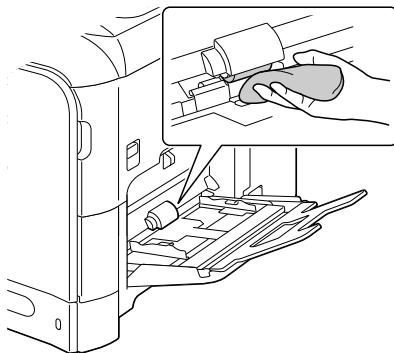
1 Ανοίξτε το Δίσκο 1.



2 Πιέστε το έλασμα ανύψωσης χαρτιού στο κέντρο προς τα κάτω μέχρι το δεξί και το αριστερό άγκιστρο ασφάλισης (λευκά) να ασφαλίσουν στη θέση τους.



- 3** Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης σκουπίζοντάς τους με ένα μαλακό, στεγνό πανί.

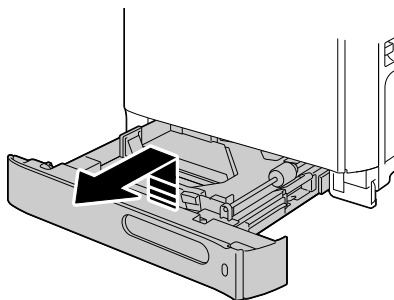


- 4** Κλείστε το δίσκο.

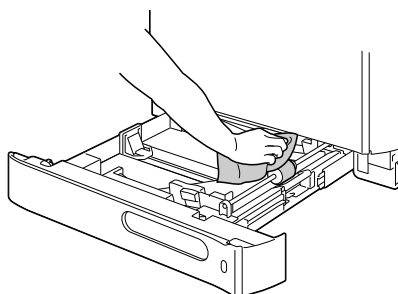


## Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης (Δίσκοι 2/3)

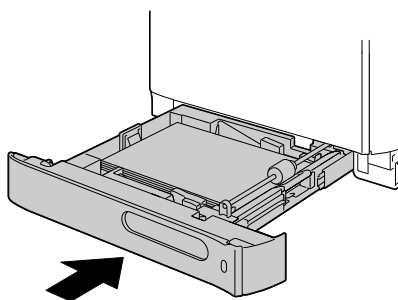
- 1 Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω.



- 2 Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης σκουπίζοντάς τους με ένα μαλακό, στεγνό πανί.



- 3 Κλείστε το δίσκο.



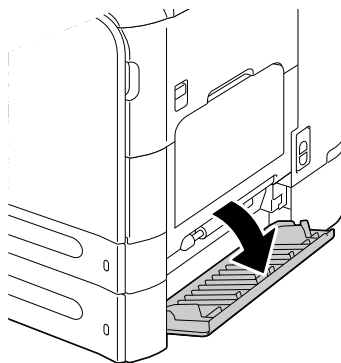


## Καθαρισμός των κυλίνδρων μεταφοράς μέσω εκτύπωσης για το Δίσκο 3

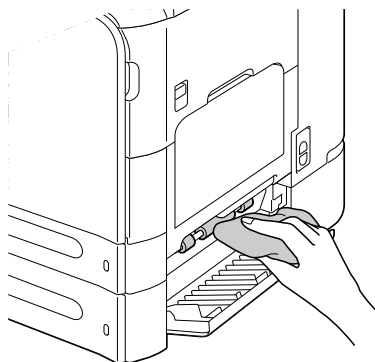
- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς του Δίσκου 3.



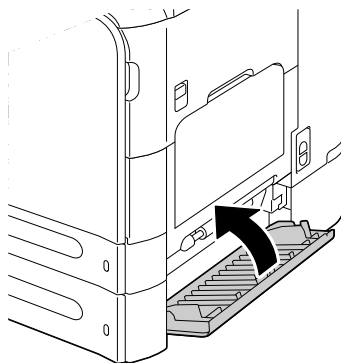
*Πριν ανοίξετε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς του Δίσκου 3, αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 2 Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης σκουπίζοντάς τους με ένα μαλακό, στεγνό πανί.

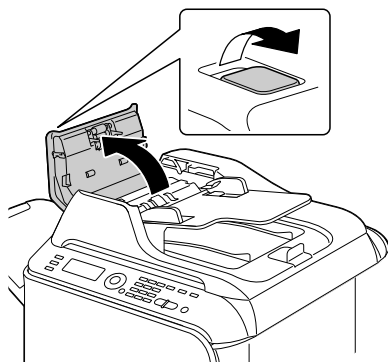


- 3 Κλείστε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς του Δίσκου 3.

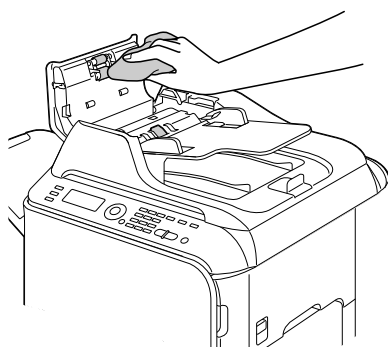


## Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης για τον ADF

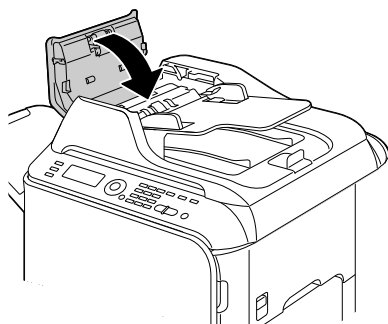
- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα τροφοδοσίας του ADF.



- 2 Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης σκουπίζοντάς τους με ένα μαλακό, στεγνό πανί.



- 3 Κλείστε το κάλυμμα τροφοδοσίας του ADF.

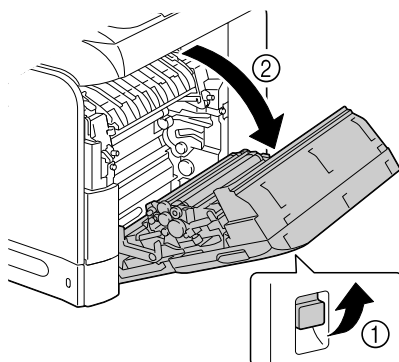


## Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης για τη μονάδα Duplex

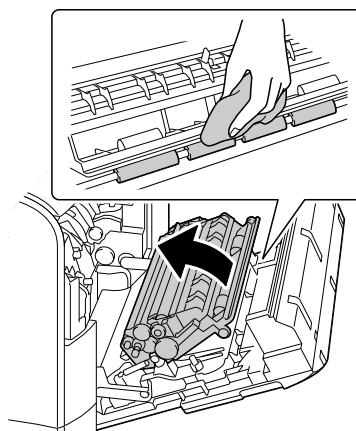
- 1 Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



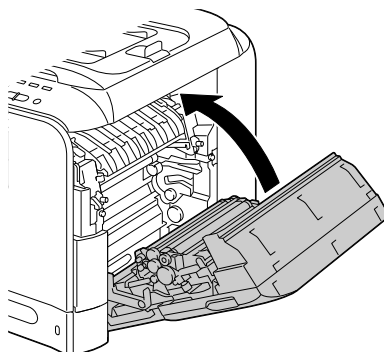
*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 2 Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας σκουπίζοντάς τους με ένα μαλακό, στεγνό πανί.



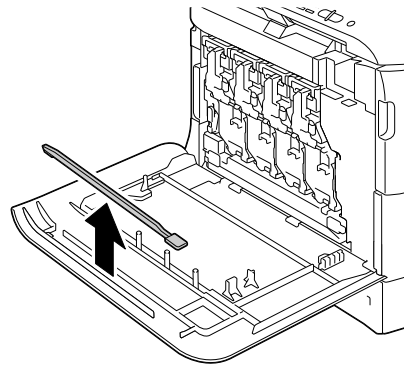
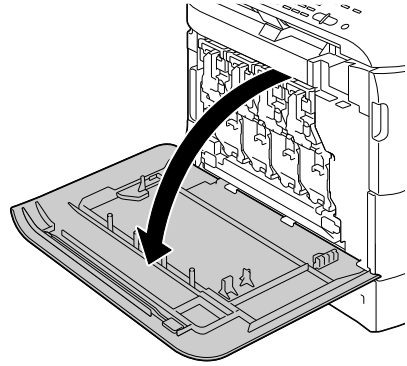
- 3 Κλείστε τη δεξιά πόρτα.



## Φακός λέιζερ

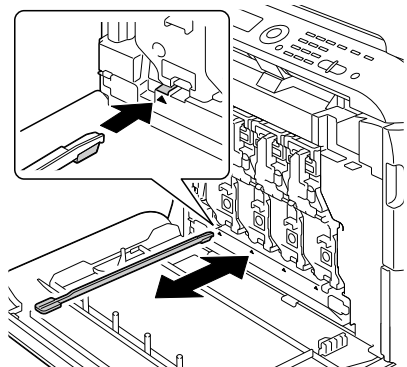
Η κατασκευή αυτού του μηχανήματος περιλαμβάνει τέσσερις φακούς λέιζερ. Καθαρίστε όλους τους φακούς όπως περιγράφεται παρακάτω. Το εργαλείο καθαρισμού φακών λέιζερ πρέπει να βρίσκεται στην εσωτερική πλευρά του μπροστινού καλύμματος.

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος και αφαιρέστε το εργαλείο καθαρισμού από το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.



- 2 Εισαγάγετε το εργαλείο καθαρισμού φακών λέιζερ μέσα στο άνοιγμα καθαρισμού των φακών λέιζερ, τραβήξτε το έξω και στη συνέχεια επαναλάβετε την κίνηση αυτή εμπρός και πίσω για 2 ή 3 φορές.

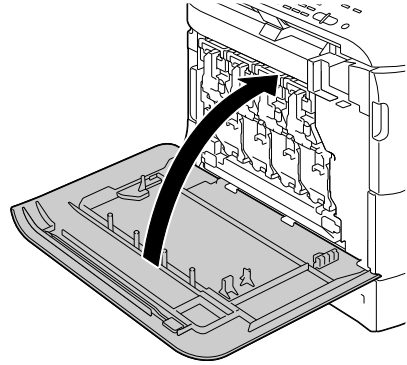
- 3 Καθαρίστε τα σημεία ανάμεσα σε κάθε φακό λέιζερ με τον ίδιο τρόπο.





*Το εργαλείο καθαρισμού των φακών λέιζερ παρέχεται μαζί με το μηχάνημα. Αποθηκεύστε σε ασφαλές μέρος το εργαλείο καθαρισμού των φακών λέιζερ για να μην το χάσετε.*

- 4** Τοποθετήστε πάλι το εργαλείο καθαρισμού των φακών λέιζερ στη θήκη του στην εσωτερική πλευρά του μπροστινού καλύμματος.
- 5** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.





---

*Αντιμετώπιση  
προβλημάτων*

---

**11**

# Εισαγωγή

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες οι οποίες θα σας βοηθήσουν να επιλύσετε προβλήματα που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε με το μηχάνημα, ή τουλάχιστον θα σας καθοδηγήσουν στις σωστές πηγές για βοήθεια.

Εκτύπωση σελίδας διαμόρφωσης	σελίδα 259
Απασφάλιση του σαρωτή	σελίδα 260
Πρόληψη εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης	σελίδα 261
Κατανόηση της διαδρομής των μέσων εκτύπωσης	σελίδα 262
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης	σελίδα 262
Επίλυση προβλημάτων εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης	σελίδα 284
Επίλυση άλλων προβλημάτων	σελίδα 289
Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης	σελίδα 298
Μηνύματα κατάστασης, σφαλμάτων και επισκευής	σελίδα 306

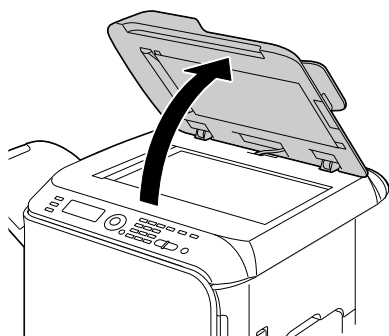



## Εκτύπωση σελίδας διαμόρφωσης

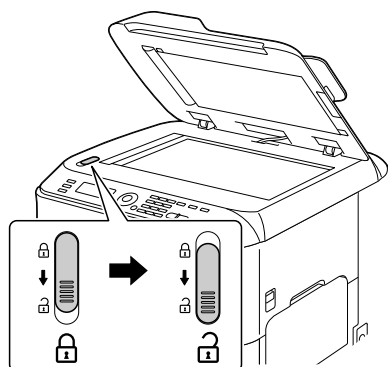
- 1 Στην κύρια οθόνη, πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση REPORT/STATUS και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση REPORT και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη ρύθμιση CONFIGURATION PAGE και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Select**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο **Start-B&W** ή το πλήκτρο **Start-Color**.

# Απασφάλιση του σαρωτή

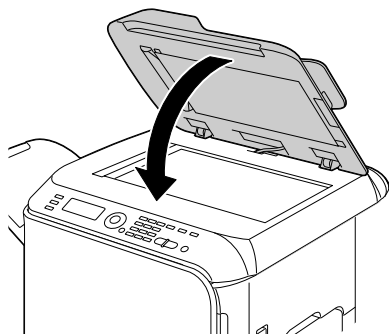
- 1 Σηκώστε το κάλυμμα του ADF για να το ανοίξετε.



- 2 Μετακινήστε το μοχλό ασφάλισης του σαρωτή προς τη θέση .



- 3 Κλείστε το κάλυμμα του ADF.



- 4 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το πάλι.

# Πρόληψη εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης

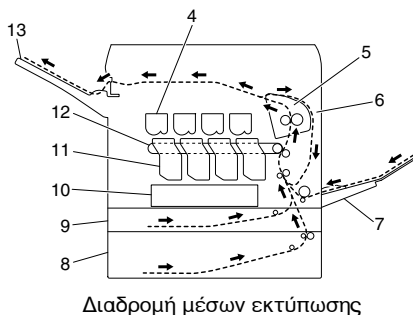
<b>Βεβαιωθείτε ότι...</b>
Τα μέσα εκτύπωσης αντιστοιχούν στις προδιαγραφές του μηχανήματος.
Τα μέσα εκτύπωσης είναι επίπεδα, ειδικά στην πλευρά τροφοδοσίας.
Το μηχάνημα βρίσκεται σε σκληρή, επίπεδη, οριζόντια επιφάνεια.
Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης σε ξηρό μέρος χωρίς υγρασία.
Αφαιρείτε τις διαφάνειες από το δίσκο εξόδου αμέσως μετά την εκτύπωση ώστε να αποφύγετε τη δημιουργία στατικών φορτίων.
Ρυθμίζετε πάντοτε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης στο Δίσκο 2/3 αφού τοποθετήσετε τα μέσα <i>(η λανθασμένη ρύθμιση του οδηγού ενδέχεται να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία μέσω και ζημιά στο μηχάνημα)</i> .
Τοποθετείτε τα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο με την εκτυπώσιμη όψη προς τα επάνω <i>(πολλοί κατασκευαστές τοποθετούν ένα βέλος στην άκρη της συσκευασίας υποδεικνύοντας την εκτυπώσιμη όψη)</i> .

<b>Αποφεύγετε...</b>
Μέσα εκτύπωσης που είναι διπλωμένα, τσαλακωμένα, ή υπερβολικά κυρτωμένα.
Διπλή τροφοδοσία <i>(αφαιρείτε τα μέσα εκτύπωσης και αερίζετε τα φύλλα—ενδέχεται να έχουν κολλήσει μεταξύ τους)</i> .
Να αερίζετε τις διαφάνειες καθώς αυτό προκαλεί στατικό ηλεκτρισμό.
Ταυτόχρονη τοποθέτηση στο δίσκο μέσω εκτύπωσης διαφορετικού τύπου/μεγέθους/βάρους.
Υπερπλήρωση των δίσκων.
Την υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου <i>(η χωρητικότητα του δίσκου εξόδου είναι 250 φύλλα—σε περίπτωση που τοποθετηθούν περισσότερα από 250 φύλλα τη φορά ενδέχεται να προκληθεί εσφαλμένη τροφοδοσία)</i> .
Την τοποθέτηση πολλών διαφανειών στο δίσκο εξόδου.

# Κατανόηση της διαδρομής των μέσων εκτύπωσης

Η κατανόηση της διαδρομής των μέσων εκτύπωσης θα σας βοηθήσει να εντοπίσετε τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

1. Κύλινδροι τροφοδοσίας μέσων εκτύπωσης ADF
2. Δίσκος τροφοδοσίας εγγράφων
3. Δίσκος εξόδου εγγράφων
4. Κασέτα γραφίτη
5. Μονάδα φούρνου
6. Μονάδα Duplex
7. Δίσκος 1 (δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας)
8. Δίσκος 3 (πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας)
9. Δίσκος 2
10. Λείζερ
11. Μονάδα απεικόνισης
12. Μονάδα ιμάντα μεταφοράς
13. Δίσκος εξόδου



## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσων εκτύπωσης

Για να αποφύγετε τις ζημιές αφαιρείτε πάντοτε με προσοχή τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα χωρίς να τα σκίζετε. Αν παραμείνουν μεγάλα ή μικρά κομμάτια των μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημα, ενδέχεται να εμποδίσουν τη διαδρομή των μέσων και να προκαλέσουν περαιτέρω εσφαλμένη τροφοδοσία. Μην τοποθετείτε πάλι μέσο εκτύπωσης το οποίο έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

### Note

Το είδωλο δεν σταθεροποιείται στο χαρτί πριν από τη διαδικασία σύντηξης. Αν αγγίξετε την εκτυπωμένη επιφάνεια, ο γραφίτης ενδέχεται να κολλήσει στα χέρια σας, επομένως προσέχετε να μην αγγίζετε την εκτυπωμένη όψη όταν αφαιρείτε το μέσο που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα. Φροντίστε να μη χύνετε γραφίτη μέσα στο μηχάνημα.



## CAUTION

Ο άτηκτος γραφίτης ενδέχεται να λερώσει τα χέρια, τα ρούχα σας, ή οτιδήποτε άλλο με το οποίο θα έρθει σε επαφή. Αν ο γραφίτης έρθει κατά λάθος σε επαφή με τα ρούχα σας, τινάξτε τα όσο καλύτερα μπορείτε. Αν ο γραφίτης παραμείνει στα ρούχα σας, χρησιμοποιήστε κρύο, όχι ζεστό νερό, για να τον ξεπλύνετε. Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό και ήπιο σαπούνι.



## CAUTION

Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε αμέσως με κρύο νερό και συμβουλευτείτε ένα γιατρό.

Αν, μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής, συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα εσφαλμένης τροφοδοσίας στο παράθυρο μηνυμάτων, ανοίξτε και κλείστε τη μονάδα του μηχανήματος. Με αυτόν τον τρόπο θα εξαφανιστεί το μήνυμα εσφαλμένης τροφοδοσίας.

## Μηνύματα εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης και διαδικασίες αποκατάστασης

Μήνυμα εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης	Σελίδα αναφοράς
PAPER MISFEED OPEN RIGHT DOOR	σελίδα 267
PAPER MISFEED OPEN TRANSPORT DOOR	σελίδα 270
FUSER JAM OPEN RIGHT DOOR	σελίδα 276
TRANSFER ROLLER JAM OPEN TRANSPORT DOOR	σελίδα 270
VERTICAL TRANS JAM OPEN RIGHT DOOR	σελίδα 267
DUPLEX LOWER JAM OPEN RIGHT DOOR	σελίδα 275

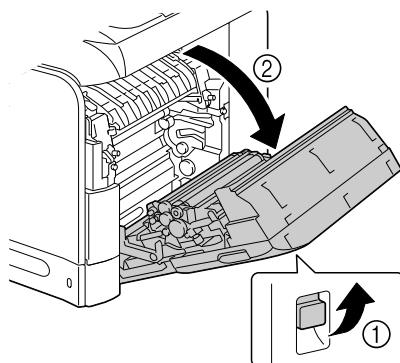
Μήνυμα εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης	Σελίδα αναφοράς
DUPLEX UPPER JAM OPEN RIGHT DOOR	σελίδα 275
MP TRAY JAM OPEN RIGHT DOOR	σελίδα 264
HORIZONTAL TRANS JAM OPEN FRONT COVER UP SCANNER UNIT	σελίδα 282
OUTPUT JAM OPEN FRONT COVER UP SCANNER UNIT	σελίδα 282
SWITCH BACK JAM OPEN FRONT COVER UP SCANNER UNIT	σελίδα 280
ORIGINAL DOC. JAM OPEN DOC. FEED COVER	σελίδα 273

## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από το Δίσκο 1 (Δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας) και τον κύλινδρο μεταφοράς

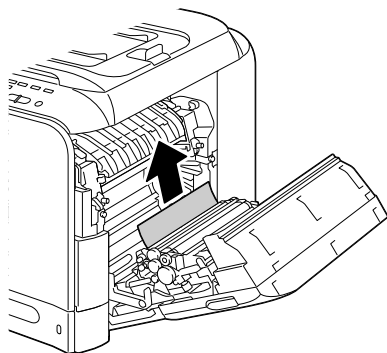
- 1 Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*

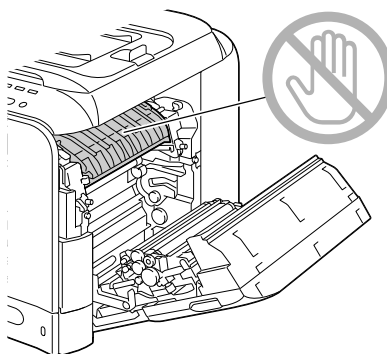


- 2 Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.



## CAUTION

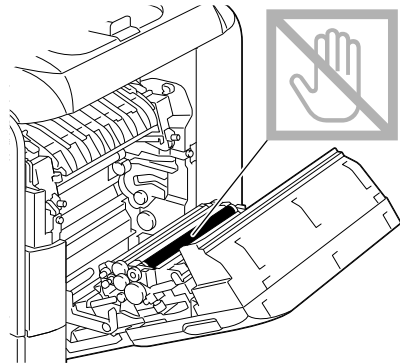
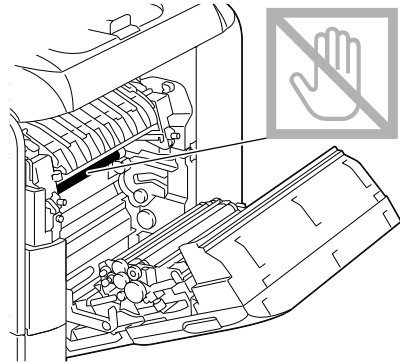
Η περιοχή γύρω από τη μονάδα φούρνου έχει υπερβολικά υψηλή θερμοκρασία. Αν αγγίξετε εξαρτήματα άλλα εκτός από τους μοχλούς που επισημαίνονται, ενδέχεται να υποστείτε εγκαύματα. Σε περίπτωση εγκαύματος, δροσίστε αμέσως το δέρμα σας με κρύο νερό και στη συνέχεια συμβουλευτείτε έναν επαγγελματία γιατρό.



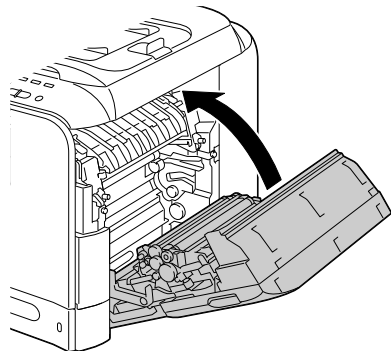
## Note

Αν αγγίξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς ειδώλου ή του κυλίνδρου μεταφοράς ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα εκτύπωσης.

Προσέχετε να μην αγγίζετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς ειδώλου ή του κυλίνδρου μεταφοράς.



**3** Κλείστε τη δεξιά πόρτα.



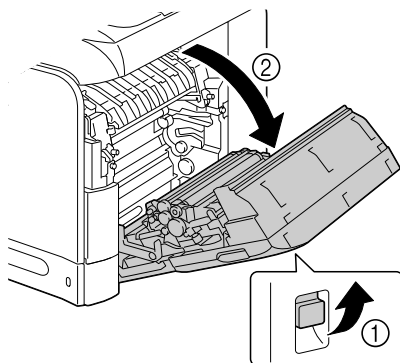


## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης στο Δίσκο 2

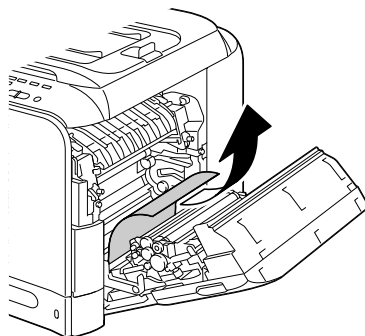
- 1 Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 2 Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.



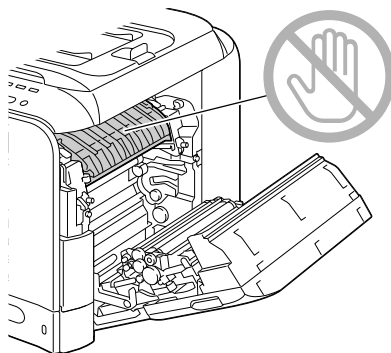


## CAUTION

Η περιοχή γύρω από τη μονάδα φούρνου έχει υπερβολικά υψηλή θερμοκρασία.

Αν αγγίξετε εξαρτήματα άλλα εκτός από τους μοχλούς που επισημαίνονται, ενδέχεται να υποστείτε εγκαύματα.

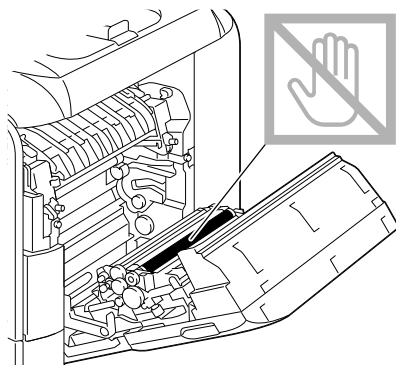
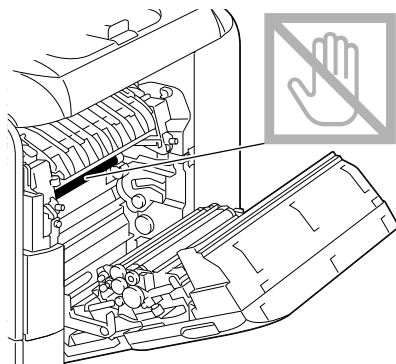
Σε περίπτωση εγκαύματος, δροσίστε αμέσως το δέρμα σας με κρύο νερό, και στη συνέχεια συμβουλευτείτε έναν επαγγελματία γιατρό.



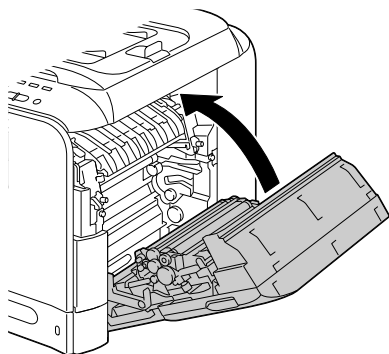
## Note

Αν αγγίξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς ειδώλου ή του κυλίνδρου μεταφοράς ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα εκτύπωσης.

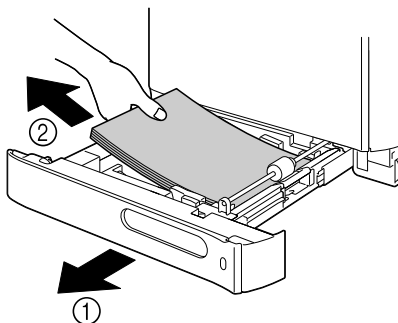
Προσέχετε να μην αγγίζετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς ειδώλου ή του κυλίνδρου μεταφοράς.



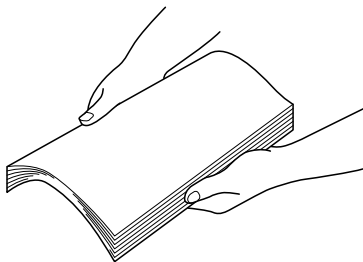
**3** Κλείστε τη δεξιά πόρτα.




**4** Τραβήξτε έξω το Δίσκο 2 και στη συνέχεια αφαιρέστε όλα τα μέσα εκτύπωσης από το δίσκο.




**5** Αερίστε τα μέσα εκτύπωσης που αφαιρέσατε και στη συνέχεια ευθυγραμμίστε τα καλά.



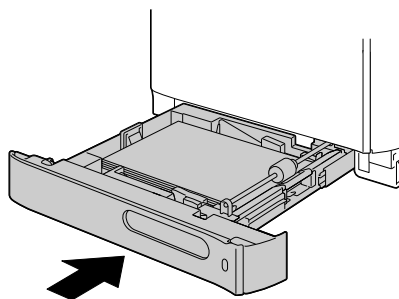
**6** Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στο Δίσκο 2 με την όψη προς τα επάνω.

 Βεβαιωθείτε ότι τα μέσα εκτύπωσης βρίσκονται σε επίπεδη θέση.

 Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το σημάδι ▼.


 Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης μέχρι τις άκρες των μέσων εκτύπωσης.

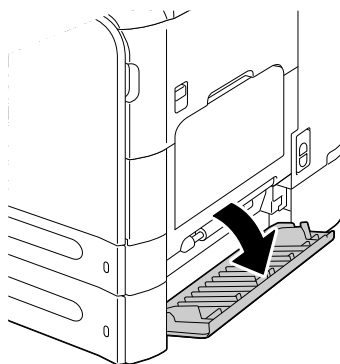
**7** Κλείστε το Δίσκο 2.



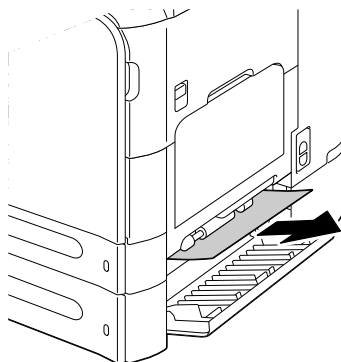
## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης στο Δίσκο 3

**1** Ανοίξτε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς του Δίσκου 3.

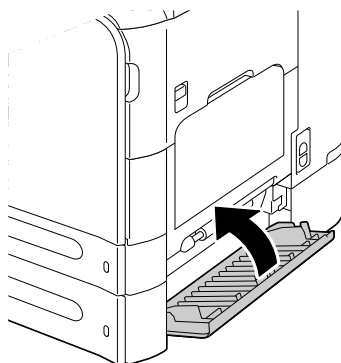
 Πριν ανοίξετε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς του Δίσκου 3, αναδιπλώστε το Δίσκο 1.



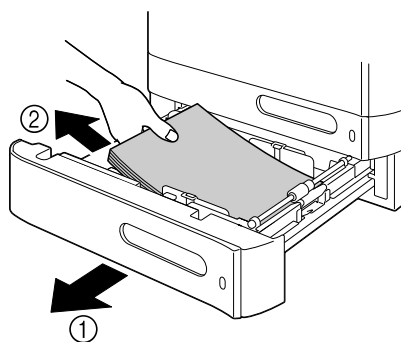
- 2** Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.



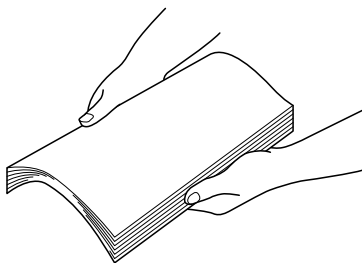
- 3** Κλείστε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς του Δίσκου 3.



- 4** Τραβήξτε έξω το Δίσκο 3 και στη συνέχεια αφαιρέστε όλο το χαρτί από το δίσκο.



- 5 Αερίστε το χαρτί που αφαιρέσατε και στη συνέχεια ευθυγραμμίστε το καλά.



- 6 Τοποθετήστε το χαρτί στο Δίσκο 3 με την όψη προς τα επάνω.



*Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση.*

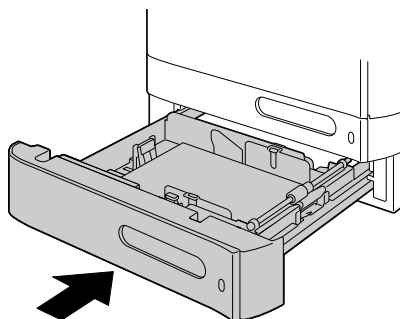


*Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το σημάδι ▼.*



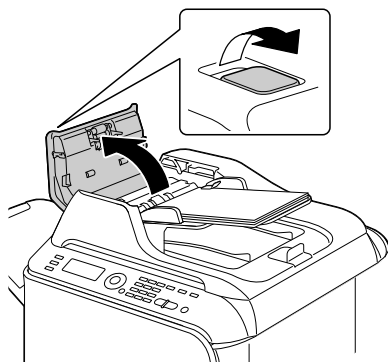
*Σύρετε τους οδηγούς μέσω εκτύπωσης έως τις άκρες του χαρτιού.*

- 7 Κλείστε το Δίσκο 3.

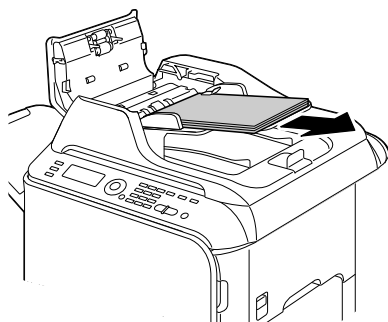


## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τον ADF

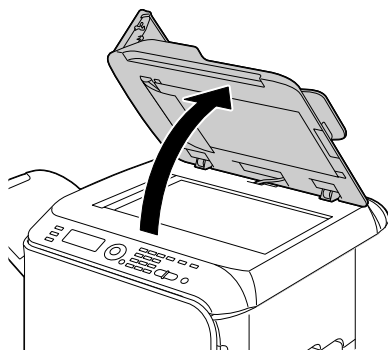
- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα τροφοδοσίας του ADF.



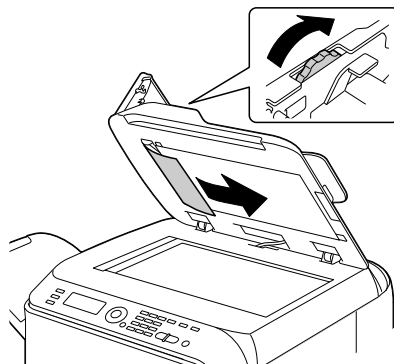
- 2 Αφαιρέστε το έγγραφο από το δίσκο τροφοδοσίας εγγράφων ADF.



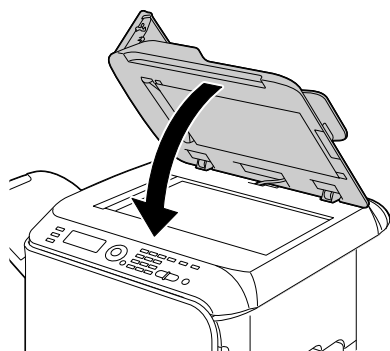
- 3 Σηκώστε το κάλυμμα του ADF για να τον ανοίξετε.



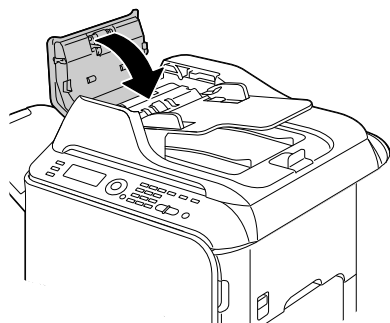
- 4 Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.



- 5 Κλείστε το κάλυμμα του ADF.



- 6 Κλείστε το κάλυμμα τροφοδοσίας του ADF.



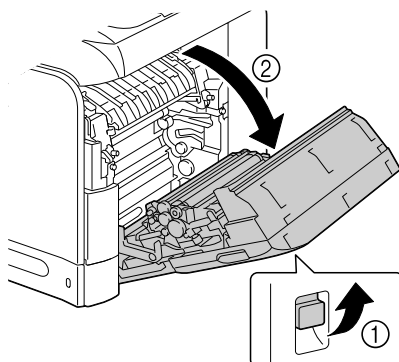


## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τη μονάδα Duplex

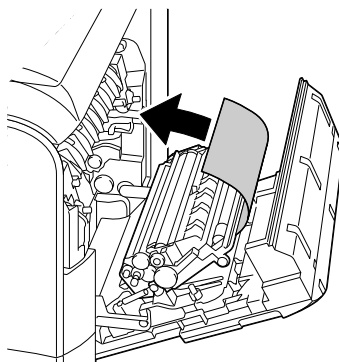
- 1 Τραβήξτε το μοχλό και στη συνέχεια ανοίξτε τη δεξιά πόρτα.



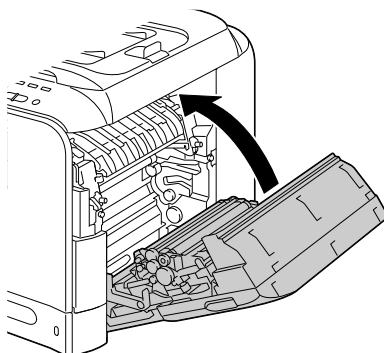
*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



- 2 Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

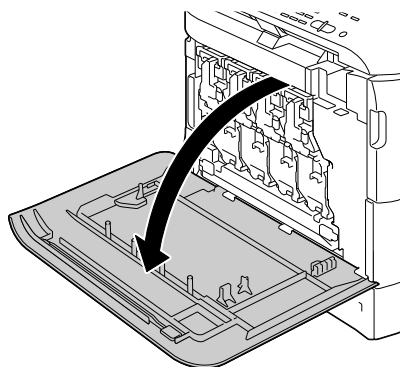


- 3 Κλείστε τη δεξιά πόρτα.

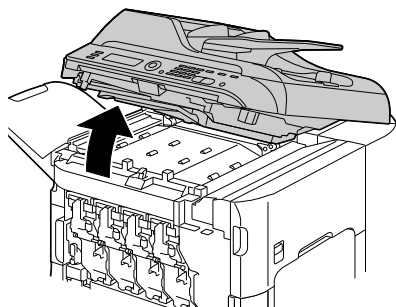


## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τη μονάδα φούρνου

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.



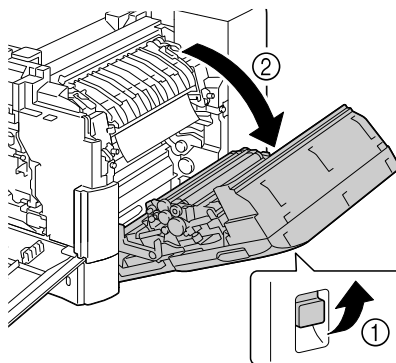
- 2 Σηκώστε αργά τη μονάδα σάρωσης και ανοίξτε το κάλυμμα.



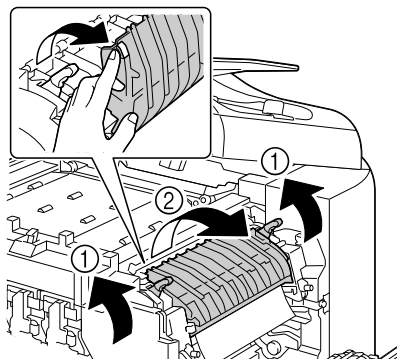
- 3 Τραβήξτε το μοχλό, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς.



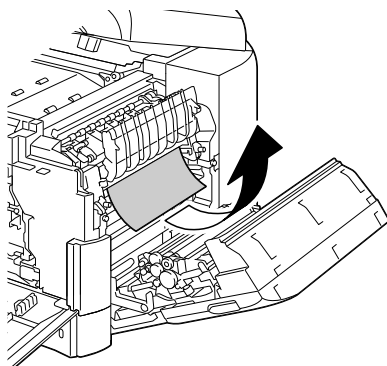
*Πριν ανοίξετε τη δεξιά πόρτα αναδιπλώστε το Δίσκο 1.*



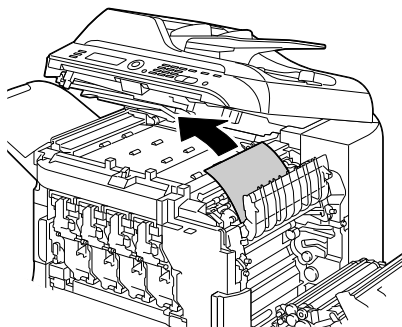
- 4** Σπρώξτε προς τα επάνω τους μοχλούς του καλύμματος της μονάδας φούρνου και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα.



- 5** Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

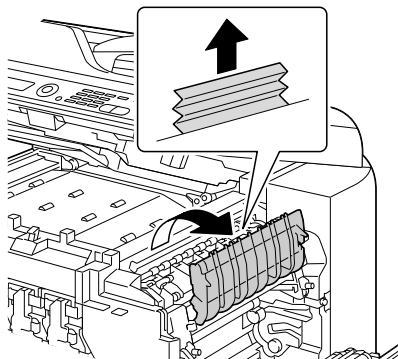


*Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το μέσο που έχει εμπλακεί τραβώντας το προς τα κάτω, τραβήξτε το από το επάνω μέρος της μονάδας φούρνου.*





Αν το χαρτί τσαλακωθεί και εμπλακεί στη μονάδα φούρνου, ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας φούρνου και στη συνέχεια αφαιρέστε το χαρτί.

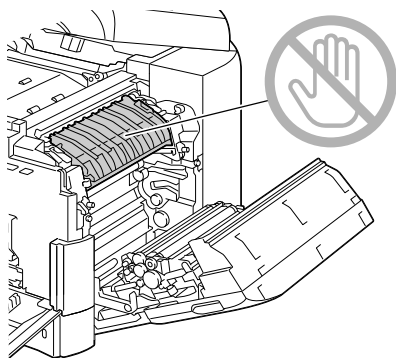


## CAUTION

Η περιοχή γύρω από τη μονάδα φούρνου έχει υπερβολικά υψηλή θερμοκρασία.

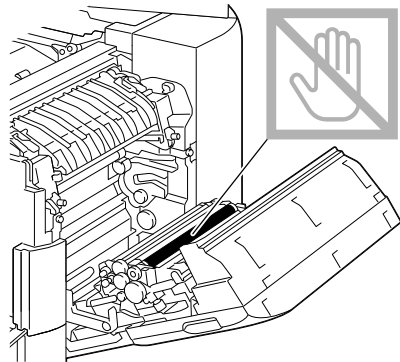
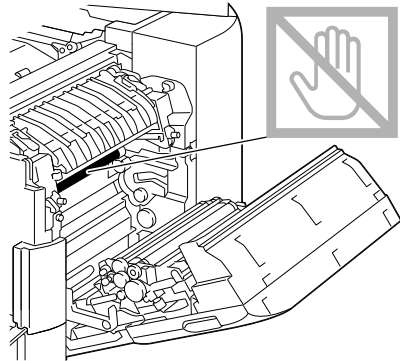
Αν αγγίξετε εξαρτήματα άλλα εκτός από τους μοχλούς που επισημαίνονται, ενδέχεται να υποστείτε εγκαύματα.

Σε περίπτωση εγκαύματος, δροσίστε αμέσως το δέρμα σας με κρύο νερό και στη συνέχεια συμβουλευτείτε έναν επαγγελματία γιατρό.

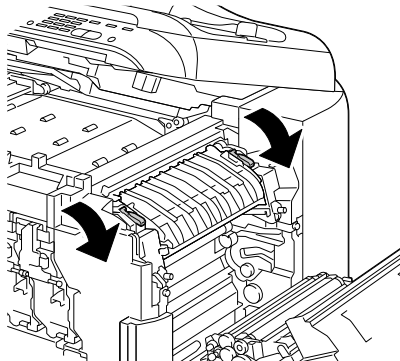


## Note

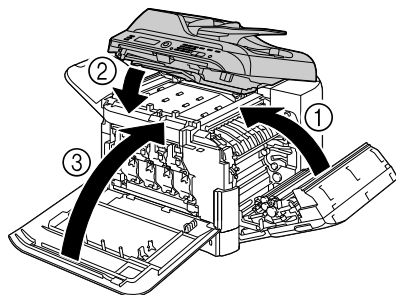
Αν αγγίξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς ειδώλου ή του κυλίνδρου μεταφοράς ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα εκτύπωσης. Προσέχετε να μην αγγίζετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς ειδώλου ή του κυλίνδρου μεταφοράς.



- 6 Σπρώξτε τους μοχλούς προς τα κάτω.

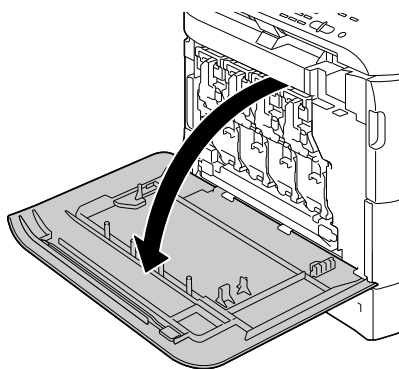


- 7** Κλείστε τη δεξιά πόρτα.  
Κατεβάστε αργά τη μονάδα  
σάρωσης και στη συνέχεια  
κλείστε το μπροστινό  
κάλυμμα.

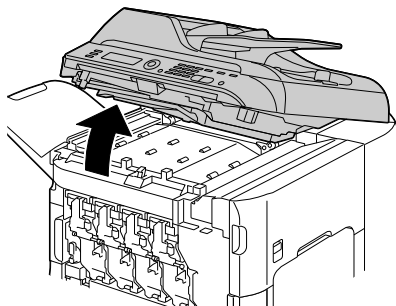


## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από τη μονάδα Switchback

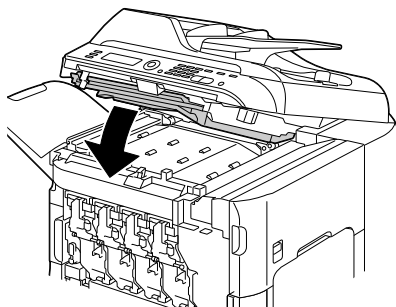
- 1** Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα  
του μηχανήματος.



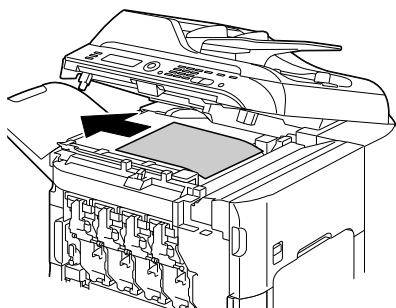
- 2** Σηκώστε αργά τη μονάδα  
σάρωσης και ανοίξτε  
το κάλυμμα.



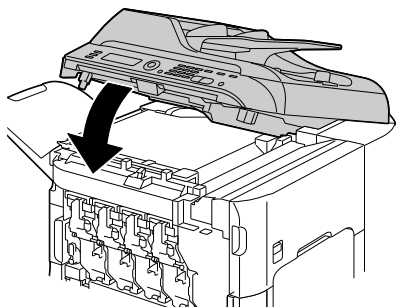
- 3** Κατεβάστε αργά το κάλυμμα της μονάδας οριζόντιας μεταφοράς.



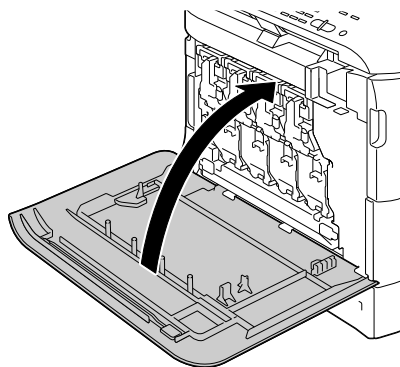
- 4** Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.



- 5** Κατεβάστε αργά τη μονάδα σάρωσης.

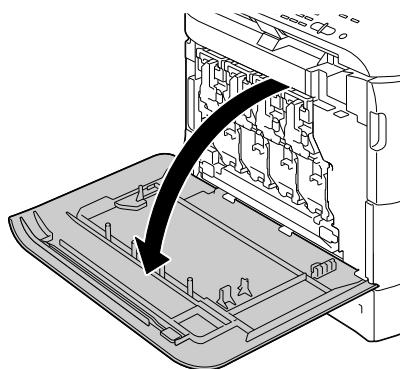


- 6** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

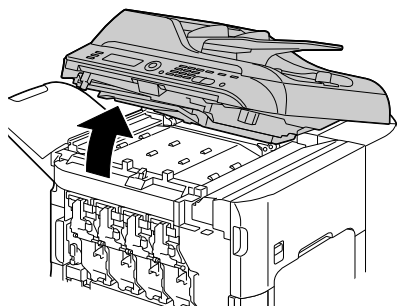


## Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης από την περιοχή οριζόντιας μεταφοράς

- 1** Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.

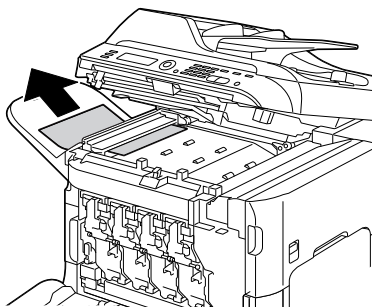


- 2** Σηκώστε αργά τη μονάδα σάρωσης και ανοίξτε το κάλυμμα.

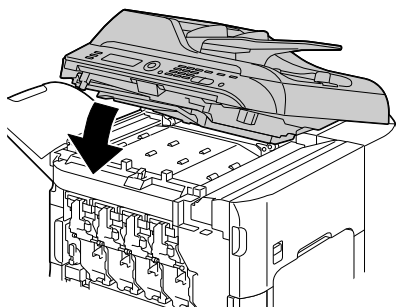




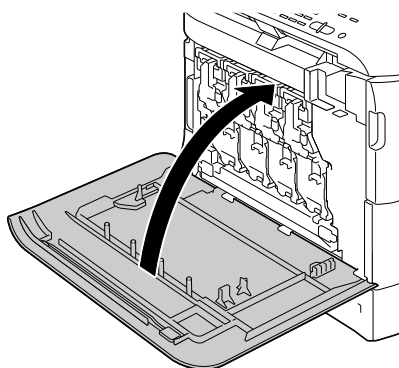
- 3** Τραβήξτε προσεκτικά προς τα έξω το μέσο εκτύπωσης που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.



- 4** Κλείστε το κάλυμμα και κατεβάστε αργά τη μονάδα σάρωσης.



- 5** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



# Επίλυση προβλημάτων εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης



*Συχνή εσφαλμένη τροφοδοσία σε μια περιοχή υποδηλώνει ότι χρειάζεται έλεγχος, επιδιόρθωση ή καθαρισμός της περιοχής. Επανειλημμένη εσφαλμένη τροφοδοσία ενδέχεται να προκληθεί επίσης αν χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται ή πρωτότυπα μέσα εκτύπωσης.*

Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
Αρκετά φύλλα εισέρχονται ταυτόχρονα στο μηχάνημα.	Οι μπροστινές άκρες των μέσων εκτύπωσης δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης, ευθυγραμμίστε τις μπροστινές άκρες και στη συνέχεια τοποθετήστε τα πάλι.
	Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.
	Υπάρχουν ισχυρά πεδία στατικού ηλεκτρισμού.	Μην αερίζετε τις διαφάνειες.
Το μήνυμα εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης παραμένει.	Για να επαναφέρετε το μηχάνημα πρέπει να ανοίξετε και να κλείσετε πάλι το μπροστινό κάλυμμα.	Ανοίξτε και κλείστε πάλι το μπροστινό κάλυμμα.
	Ορισμένα μέσα εκτύπωσης παραμένουν κολλημένα στο μηχάνημα.	Ελέγξτε πάλι τη διαδρομή των μέσων εκτύπωσης και βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα μέσα εκτύπωσης που είχαν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Εσφαλμένη τροφοδοσία από τη μονάδα Duplex.	Χρησιμοποιούνται μέσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται (εσφαλμένο μέγεθος, βάρος, τύπος κ.λπ.).	Χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης εγκεκριμένα από την KONICA MINOLTA. Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.  Επίσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://printer.konicaminolta.com">http://printer.konicaminolta.com</a> για μια πλήρη λίστα των μέσων εκτύπωσης που είναι εγκεκριμένα αυτήν τη στιγμή.
		Αν έχετε ορίσει σωστά τον τύπο των μέσων εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης, η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης είναι δυνατή σε κοινό χαρτί και ανακυκλωμένο χαρτί. Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.
		Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν αναμιχθεί διάφοροι τύποι μέσων εκτύπωσης στο δίσκο.
		Μην εκτυπώνετε σε διπλή όψη φακέλους, ετικέτες, επιστολόχαρτα, καρτ ποστάλ, βαρύ χαρτί, γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης, ή διαφάνειες.
	Τα μέσα εκτύπωσης εξακολουθούν να τροφοδοτούνται εσφαλμένα.	Ελέγξτε πάλι τη διαδρομή των μέσων εκτύπωσης μέσα στη μονάδα duplex και φροντίστε να αφαιρέσετε όλα τα μέσα εκτύπωσης που είχαν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Τα μέσα εκτύπωσης τροφοδοτούνται εσφαλμένα στον ADF.	Το έγγραφο που έχει τοποθετηθεί δεν αντιστοιχεί στις προδιαγραφές.	Τοποθετήστε το σωστό έγγραφο. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα έγγραφα που μπορείτε να τοποθετήσετε ανατρέξτε στην ενότητα «Έγγραφα που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF» στη σελίδα 135.
	Το έγγραφο που έχει τοποθετηθεί υπερβαίνει τη μέγιστη χωρητικότητα.	Τοποθετήστε το έγγραφο έτσι ώστε να μην υπερβαίνει τη μέγιστη χωρητικότητα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα έγγραφα που μπορείτε να τοποθετήσετε ανατρέξτε στην ενότητα «Έγγραφα που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF» στη σελίδα 135.
	Δεν έχετε σύρει τους οδηγούς εγγράφων μέχρι τις άκρες του εγγράφου.	Σύρετε τους οδηγούς εγγράφων μέχρι τις άκρες του εγγράφου. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στον ADF» στη σελίδα 138.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Τα μέσα εκτύπωσης τροφοδοτούνται εσφαλμένα.	Δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά τα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο.	Αφαιρέστε τα μέσα που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και τοποθετήστε τα πάλι σωστά στο δίσκο.
	Ο αριθμός των φύλλων στο δίσκο υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο όριο.	Αφαιρέστε τα πλεονάζοντα μέσα και τοποθετήστε πάλι τον σωστό αριθμό φύλλων στο δίσκο.
	Οι οδηγοί των μέσων εκτύπωσης δεν έχουν ρυθμιστεί ανάλογα με το μέγεθος των μέσων.	Ρυθμίστε τους οδηγούς των μέσων στο Δίσκο 1 έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος των μέσων.
	Στο δίσκο έχουν τοποθετηθεί μέσα εκτύπωσης τσαλακωμένα ή παραμορφωμένα.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης. Αν τα μέσα εξακολουθούν να τροφοδοτούνται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε αυτά τα μέσα εκτύπωσης.
	Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.
	Έχετε τοποθετήσει φακέλους, ετικέτες, καρτ ποστάλ, βαρύ χαρτί, επιστολόχαρτα, γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης, ή διαφάνειες στο Δίσκο 2.	Τα ειδικά μέσα εκτύπωσης πρέπει να τοποθετούνται μόνο στο Δίσκο 1.
	Η όψη της συνιστώμενης διαφάνειας ή του συνιστώμενου φύλλου ετικέτας είναι τοποθετημένη ανάποδα στο Δίσκο 1.	Τοποθετήστε τις διαφάνειες ή τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Τα μέσα εκτύπωσης τροφοδοτούνται εσφαλμένα.	Οι φακέλοι είναι τοποθετημένοι με τη λάθος όψη στο Δίσκο 1.	Τοποθετήστε τους φακέλους στο Δίσκο 1 με τα πτερύγια στραμμένα προς τα κάτω.  Αν τα πτερύγια βρίσκονται στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά του πτερυγίου προς το μηχάνημα και τα πτερύγια στραμμένα προς τα πάνω.
	Οι διαφάνειες στο δίσκο έχουν συγκεντρώσει στατικό ηλεκτρισμό.	Αφαιρέστε τις διαφάνειες και τοποθετήστε τις στο Δίσκο 1 ένα φύλλο τη φορά. Μην αερίζετε τις διαφάνειες πριν τις τοποθετήσετε.
	Χρησιμοποιούνται μέσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται (εσφαλμένο μέγεθος, βάρος, τύπος κ.λπ.).	Χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης εγκεκριμένα από την KONICA MINOLTA.  Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.  Επίσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://printer.konicaminolta.com">http://printer.konicaminolta.com</a> για μια πλήρη λίστα των μέσων εκτύπωσης που είναι εγκεκριμένα αυτήν τη στιγμή.
	Ο κύλινδρος τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης δεν είναι καθαρός.	Καθαρίστε τον κύλινδρο τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης.  Για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Κύλινδροι μέσω εκτύπωσης» στη σελίδα 248.

# Επίλυση άλλων προβλημάτων

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα KONICA MINOLTA, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.q-shop.com](http://www.q-shop.com).

Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
Το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται με ρεύμα.	Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένο το μηχάνημα.	Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και ελέγξτε αν λειτουργεί κανονικά.
	Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί σωστά (θέση I).	Κλείστε το διακόπτη λειτουργίας (θέση O) και στη συνέχεια ανοίξτε τον πάλι (θέση I).
	Το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο σε πρίζα με τάση ή συχνότητα η οποία δεν ταιριάζει με τις προδιαγραφές του μηχανήματος.	Χρησιμοποιείτε πηγή τροφοδοσίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές που παρατίθενται στο παράρτημα Α, «Τεχνικές προδιαγραφές».
Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται το μήνυμα Toner Low πολύ νωρίτερα από το αναμενόμενο.	Κάποια από τις κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Η εκτύπωση έγινε με μεγάλη κάλυψη γραφίτη.	Δείτε τις προδιαγραφές στο παράρτημα Α.
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση της λίστας κατάστασης του μηχανήματος.	Ο δίσκος είναι κενός.	Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί μέσα εκτύπωσης τουλάχιστον στο Δίσκο 1 σωστά και σταθερά.
	Παρουσιάστηκε εσφαλμένη τροφοδοσία των μέσων εκτύπωσης.	Αποκαταστήστε την εσφαλμένη τροφοδοσία μέσω εκτύπωσης.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Όταν αλλάξει το είδος χαρτιού ή το μέγεθος χαρτιού για το Δίσκο 1, εμφανίζεται το μήνυμα Check Fax Mode.	Αν λαμβάνεται κάποιο φαξ, δεν θα μπορεί να εκτυπωθεί σε χαρτί του είδους ή του μεγέθους που είναι καθορισμένο εκείνη τη στιγμή. Ωστόσο, είναι δυνατή η εκτέλεση χειρισμών αντιγραφής και εκτύπωσης.	Πατήστε το πλήκτρο <b>Fax</b> και στη συνέχεια ελέγξτε τις λεπτομέρειες του σφάλματος. Για να εκτυπώσετε ένα εισερχόμενο φαξ, αλλάξτε το είδος χαρτιού σε PLAIN PAPER και το μέγεθος χαρτιού σε A4, LEGAL, LETTER ή OFICIO (μόνο Mexico).
Τα είδωλα δεν μπορούν να εκτυπωθούν από την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.	Η συνδεδεμένη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή δεν είναι συμβατή με το PictBridge.	Χρησιμοποιήστε μια ψηφιακή φωτογραφική μηχανή συμβατή με το PictBridge.
	Η λειτουργία μεταφοράς της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής δεν έχει ρυθμιστεί σε PictBridge.	Ρυθμίστε τη λειτουργία μεταφοράς της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής σε PictBridge.
	Η λειτουργία CAMERA DIRECT για αυτήν τη μονάδα έχει ρυθμιστεί σε DISABLE.	Αλλάξτε τη ρύθμιση της επιλογής UTILITY/ADMIN. MANAGEMENT/CAMERA DIRECT σε ENABLE.
	Δεν έχει καθοριστεί δημόσιος χρήστης για πιστοποίηση ταυτότητας χρηστών.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή αυτής της μονάδας.
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB.	Αυτή η μορφή αρχείου (επέκταση αρχείου) δεν μπορεί να εκτυπωθεί.	Μόνο αρχεία με τη μορφή (επέκταση) JPEG, TIFF, XPS ή PDF μπορούν να εκτυπωθούν.
	Δεν έχει καθοριστεί δημόσιος χρήστης για πιστοποίηση ταυτότητας χρηστών.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή αυτής της μονάδας.



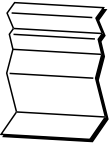
<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Η εκτύπωση διαρκεί πολύ.	Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία αργής εκτύπωσης (βαρύ χαρτί ή διαφάνεια για παράδειγμα).	Η εκτύπωση σε ειδικά μέσα χρειάζεται περισσότερο χρόνο. Όταν χρησιμοποιείτε κανονικό χαρτί, φροντίστε να ρυθμίζετε σωστά τον τύπο μέσου εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης.
	Το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ισχύος.	Η εκτύπωση καθυστερεί να ξεκινήσει στη λειτουργία εξοικονόμησης ισχύος.
	Η εργασία είναι πολύ σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.
	Το μηχάνημα δεν διαθέτει αρκετή μνήμη.	Εγκαταστήστε την πρόσθετη μνήμη για να αυξήσετε τη χωρητικότητα μνήμης του μηχανήματος.
	Έχει εγκατασταθεί κασέτα γραφίτη προοριζόμενη για διαφορετική περιοχή ή μη εγκεκριμένη κασέτα γραφίτη (στο παράθυρο μηνυμάτων εμφανίζεται η ένδειξη Wrong Toner X).	Εγκαταστήστε μια σωστή κασέτα γραφίτη KONICA MINOLTA εγκεκριμένη για το δικό σας μηχάνημα.
	Αν εντοπιστεί κάποιο σφάλμα κατά τη μετάδοση της εργασίας εκτύπωσης στη λειτουργία αντιγραφής, η επεξεργασία του σφάλματος και η συνέχιση της λειτουργίας εκτύπωσης χρειάζονται κάποιο χρονικό διάστημα.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Εκτυπώνονται κενές σελίδες.	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη είναι ελαττωματικές ή άδειες.	Ελέγξτε τις κασέτες γραφίτη. Αν οι κασέτες είναι άδειες, το είδωλο δεν θα εκτυπώνεται σωστά ή δεν θα εκτυπώνεται καθόλου.
	Χρησιμοποιούνται εσφαλμένα μέσα εκτύπωσης.	Ελέγξτε τον τύπο των μέσων εκτύπωσης.
Δεν εκτυπώνονται όλες οι σελίδες.	Κάποιος άλλος χρήστης ακύρωσε κατά λάθος την εργασία.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε τις υπόλοιπες σελίδες.
	Ο δίσκος είναι κενός.	Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί μέσα εκτύπωσης στο δίσκο σωστά και σταθερά.
	Εκτυπώνεται ένα έγγραφο με αρχείο επικάλυψης το οποίο έχει δημιουργηθεί από ακατάλληλο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	Εκτυπώστε το αρχείο επικάλυψης με ένα κατάλληλο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
Κάποια τμήματα του ειδώλου χάνονται με την αντιγραφή 2σε1 (4σε1).	Κατά την εκτύπωση φακέλων, ορίστηκε το ποσοστό εστίασης και στη συνέχεια ρυθμίστηκε η αντιγραφή 2σε1 (4σε1).	Στην αντιγραφή 2σε1 (4σε1) το ποσοστό εστίασης προσαρμόζεται αυτόματα. Για αντιγραφή 2σε1 (4σε1) σε μέσα εκτύπωσης με στενή περιοχή εκτύπωσης, όπως οι φάκελοι, ορίστε την αντιγραφή 2σε1 (4σε1) και στη συνέχεια προσαρμόστε, αν χρειάζεται, το ποσοστό εστίασης.
Εκτελείται συχνά επανεκκίνηση ή απενεργοποίηση του μηχανήματος.	Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
	Παρουσιάστηκε σφάλμα συστήματος.	Επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη αναφέροντας τις πληροφορίες σφάλματος.

Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
<p>Αντιμετωπίζετε προβλήματα με την εκτύπωση διπλής όψης.</p>	<p>Τα μέσα εκτύπωσης ή οι ρυθμίσεις είναι εσφαλμένα.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τα σωστά μέσα εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.</li> </ul> <p>Επίσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://printer.konicaminolta.com">http://printer.konicaminolta.com</a> για μια πλήρη λίστα των μέσων εκτύπωσης που είναι εγκεκριμένα αυτήν τη στιγμή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Μην εκτελείτε εκτύπωση διπλής όψης για μέσα εκτύπωσης προσαρμοσμένου μεγέθους, φακέλους, ετικέτες, καρτ ποστάλ, βαρύ χαρτί, επιστολόχαρτα, γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης ή διαφάνειες.</li> <li>■ Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν αναμιχθεί διάφοροι τύποι μέσων εκτύπωσης στο δίσκο.</li> </ul>
		<p>Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή των Windows (Layout/Print Type), επιλέξτε "Double-Sided".</p>
		<p>Ορίστε την αντιγραφή διπλής όψης (δύο όψεων). Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση της αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων) ανατρέξτε στην ενότητα «Ρύθμιση αντιγραφής διπλής όψης (δύο όψεων)» στη σελίδα 169.</p>
		<p>Για εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων σε σελίδες διπλής όψης επιλέξτε τη ρύθμιση Collate μόνο στην καρτέλα Basic του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Μην ορίσετε τη σελιδοποίηση στην εφαρμογή.</p>

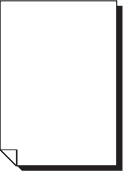
<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Χρειάζεται πολύς χρόνος για τη μεταφορά δεδομένων σάρωσης στη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB.	Ο χρόνος ανταπόκρισης ενδέχεται να είναι μεγάλος ανάλογα με τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB που χρησιμοποιείται.	Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταφορά.
Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση της λειτουργίας σάρωσης ή της λειτουργίας φαξ.	Προέκυψε σφάλμα κατά τη λειτουργία αντιγραφής.	Διορθώστε την αιτία του σφάλματος και στη συνέχεια εισέλθετε σε μια διαφορετική λειτουργία.
Με πολλαπλά είδωλα σε πολλαπλά αντίγραφα, το αποτέλεσμα είναι εσφαλμένο.	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και η εφαρμογή έχουν ρυθμιστεί για σελιδοποίηση.	Για εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων σε πολλαπλά αντίγραφα επιλέξτε τη ρύθμιση Collate μόνο στην καρτέλα Basic του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Μην ορίσετε τη σελιδοποίηση στην εφαρμογή.
Το αποτέλεσμα της Βιβλιοδεσίας φυλλαδίου αριστερά και της Βιβλιοδεσίας φυλλαδίου δεξιά είναι εσφαλμένο.	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και η εφαρμογή έχουν ρυθμιστεί για σελιδοποίηση.	Για Βιβλιοδεσία φυλλαδίου αριστερά και Βιβλιοδεσία φυλλαδίου δεξιά, επιλέξτε τη ρύθμιση Collate μόνο στην καρτέλα Basic του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Μην ορίσετε τη σελιδοποίηση στην εφαρμογή.
Ακούγονται ασυνήθιστοι θόρυβοι.	Το μηχάνημα δεν βρίσκεται σε επίπεδη θέση.	Τοποθετήστε το μηχάνημα σε επίπεδη, σκληρή, οριζόντια επιφάνεια.
	Ο δίσκος δεν είναι εγκατεστημένος σωστά.	Αφαιρέστε το δίσκο από τον οποίο εκτελείται εκτύπωση και τοποθετήστε τον πάλι στη θέση του μέσα στο μηχάνημα.
	Έχει κολλήσει κάποιο άγνωστο αντικείμενο στο εσωτερικό του μηχανήματος.	Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αφαιρέστε το αντικείμενο. Αν δεν μπορείτε να το αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Κατά την αντιγραφή ή τη σάρωση με τον ADF, εμφανίζεται μια λωρίδα στο τέλος του ειδώλου ή του χαρτιού (5 έως 6 mm).	Μπορεί να προέκυψε κάποια δυσλειτουργία την ώρα που το χαρτί μεταφερόταν με τον ADF.	Αν εμφανιστεί μια λωρίδα στο αντίγραφο μετά την αντιγραφή, επιλέξτε μια ρύθμιση πυκνότητας αντιγραφής ένα επίπεδο πιο σκούρα.  Αν εμφανιστεί μια λωρίδα στο είδωλο μετά τη σάρωση, πραγματοποιήστε σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης.
Δεν είναι δυνατή η αντιγραφή με τον ADF.	Ο ADF έχει οριστεί σε Φάκελο DL, Φάκελο Monarch ή Φάκελο C6.	Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης. Με το μέγεθος Φάκελος DL, κάποιες περιοχές ενδέχεται να μην αντιγράφονται.
Κατά τη σάρωση με τον ADF στα 600 dpi, το είδωλο έχει γίνει πιο φωτεινό και το φόντο έχει γίνει πιο σκούρο.	Αμέσως μετά την ενεργοποίηση του μηχανήματος, η ένταση του λαμπτήρα αυξάνεται. Επομένως, το είδωλο ενδέχεται να γίνεται πιο φωτεινό και το φόντο ενδέχεται να γίνεται πιο σκούρο.	Αν το είδωλο γίνει πιο φωτεινό ή πιο σκούρο, σαρώστε μέσω της επιφάνειας σάρωσης. Επιπλέον, εκτελέστε το χειρισμό σάρωσης αφού ενεργοποιήσετε το μηχάνημα και ανάψετε το λαμπτήρα για μιάμιση ώρα ή περισσότερο.
Τα σαρωμένα είδωλα παράγουν θορύβους.	Η ανάλυση έχει ρυθμιστεί σε 150 x 150 dpi ενώ η λειτουργία σάρωσης έχει ρυθμιστεί σε MIX ή TEXT.	Ρυθμίστε τη λειτουργία σάρωσης σε PHOTO.
Κάποιες περιοχές του σαρωμένου ειδώλου λείπουν.	Η σάρωση του ειδώλου γίνεται μέσω του Acrobat 8 (έκδοση Macintosh).	Με τη ρύθμιση σάρωσης Acrobat, απενεργοποιήστε τις λειτουργίες OCR και Filtering.



<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στη διαδικτυακή εφαρμογή.	Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή της σύνδεσης δικτύου PageScore είναι λανθασμένος.	Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή της σύνδεσης δικτύου PageScore περιλαμβάνει 0 έως 16 χαρακτήρες. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή της σύνδεσης δικτύου PageScore ανατρέξτε στον Οδηγό αναφοράς στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.
Τα μέσα εκτύπωσης είναι ζαρωμένα.  	Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία ή έχει χυθεί νερό επάνω τους.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.
	Ο κύλινδρος τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης ή η μονάδα φούρνου είναι ελαττωματικά.	Ελέγξτε τα για τυχόν ζημιές. Αν χρειαστεί, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη αναφέροντας τις πληροφορίες σφάλματος.
	Χρησιμοποιούνται μέσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται (εσφαλμένο μέγεθος, βάρος, τύπος κ.λπ.).	Χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης εγκεκριμένα από την KONICA MINOLTA. Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.  Επίσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://printer.konicaminolta.com">http://printer.konicaminolta.com</a> για μια πλήρη λίστα των μέσων εκτύπωσης που είναι εγκεκριμένα αυτήν τη στιγμή.
Έχουν αποσταλεί δεδομένα στο μηχάνημα, αλλά δεν εκτυπώνονται.	Ένα μήνυμα σφάλματος εμφανίζεται στο παράθυρο μηνυμάτων.	Ενεργήστε ανάλογα με το μήνυμα που εμφανίζεται.
	Αν ορίσετε τη ρύθμιση πιστοποίησης ταυτότητας χρήστη ενδέχεται να ακυρωθεί κάποια εργασία.	Πατήστε το κουμπί User Authentication στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τις απαραίτητες πληροφορίες πριν πραγματοποιήσετε εκτύπωση.



<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Ο σκληρός δίσκος μορφοποιήθηκε αυτόματα.	Ο σκληρός δίσκος ήταν πλήρης.	Όταν εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου η ένδειξη HDD NEAR FULL, διαγράψτε εργασίες εκτύπωσης και πόρους (γραμματοσειρές, φόρμες κ.λπ.) τα οποία έχουν αποθηκευθεί στον σκληρό δίσκο με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScore.
Η κάρτα CompactFlash μορφοποιήθηκε αυτόματα.	Η κάρτα CompactFlash ήταν πλήρης.	Όταν εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου η ένδειξη MEMORY CARD NEAR FULL, διαγράψτε πόρους (γραμματοσειρές, φόρμες κ.λπ.) οι οποίοι έχουν αποθηκευθεί στην κάρτα μνήμης με την εφαρμογή Download Manager ή με τη σύνδεση δικτύου PageScore.



# Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης



Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
<p>Κενή εκτύπωση, ή υπάρχουν λευκές κηλίδες στην εκτυπωμένη σελίδα.</p> 	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και ελέγξτε αν έχουν υποστεί ζημιά.
	Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.	Ρυθμίστε την υγρασία για την αποθήκευση των μέσων εκτύπωσης. Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.
	Τα μέσα εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δεν αντιστοιχούν στα μέσα που έχουν τοποθετηθεί στο μηχάνημα.	Τοποθετήστε τα σωστά μέσα εκτύπωσης στο μηχάνημα.
	Τροφοδοτούνται αρκετά φύλλα ταυτόχρονα.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης από το δίσκο και ελέγξτε για στατικό ηλεκτρισμό. Αερίστε το κοινό χαρτί ή τα άλλα μέσα εκτύπωσης (αλλά όχι τις διαφάνειες) και τοποθετήστε τα πάλι στο δίσκο.




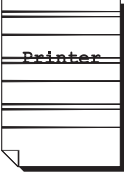
<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
<p>Ολόκληρο το φύλλο εκτυπώνεται μαύρο ή έγχρωμο.</p> 	<p>Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
<p>Το είδωλο είναι πολύ φωτεινό. Η πυκνότητα ειδώλου είναι χαμηλή.</p> 	<p>Ο φακός λέιζερ δεν είναι καθαρός.</p>	<p>Καθαρίστε το φακό λέιζερ.</p>
	<p>Η πυκνότητα αντιγραφής είναι πολύ φωτεινή.</p>	<p>Επιλέξτε πιο σκούρα πυκνότητα αντιγραφής.</p>
	<p>Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.</p>	<p>Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.</p>
	<p>Δεν υπάρχει μεγάλη ποσότητα γραφίτη στην κασέτα.</p>	<p>Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
	<p>Ο τύπος μέσου εκτύπωσης δεν έχει ρυθμιστεί σωστά.</p>	<p>Κατά την εκτύπωση φακέλων, ετικετών, επιστολόχαρτων, καρτ ποστάλ, βαριού χαρτιού, γυαλιστερών μέσων εκτύπωσης ή διαφανειών, καθορίστε τον κατάλληλο τύπο μέσων εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.</p>

Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
Το είδωλο είναι πολύ σκούρο.	Η πυκνότητα αντιγραφής είναι πολύ σκούρα.	Επιλέξτε πιο φωτεινή πυκνότητα αντιγραφής.
	Το έγγραφο δεν πιέστηκε αρκετά δυνατά επάνω στην επιφάνεια σάρωσης.	Τοποθετήστε το έγγραφο έτσι ώστε να πιέζεται αρκετά δυνατά επάνω στην επιφάνεια σάρωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης» στη σελίδα 137.
	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
Το είδωλο είναι θολό, το φόντο είναι ελαφρώς κηλιδωμένο, το εκτυπωμένο είδωλο δεν είναι αρκετά γυαλιστερό.	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Η επιφάνεια σάρωσης δεν είναι καθαρή.	Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός του μηχανήματος» στη σελίδα 247.
	Το κάλυμμα πρωτοτύπου δεν είναι καθαρό.	Καθαρίστε το κάλυμμα πρωτοτύπου. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός του μηχανήματος» στη σελίδα 247.
		

Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
<p>Η πυκνότητα εκτύπωσης ή χρώματος δεν είναι ομοιόμορφη.</p> 	<p>Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές ή η στάθμη τους να είναι χαμηλή.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
	<p>Το μηχάνημα δεν βρίσκεται σε επίπεδη θέση.</p>	<p>Τοποθετήστε το μηχάνημα σε επίπεδη, σκληρή, οριζόντια επιφάνεια.</p>
<p>Η εκτύπωση δεν είναι κανονική ή εμφανίζονται είδωλα με στίγματα.</p> 	<p>Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.</p>	<p>Ρυθμίστε την υγρασία στο χώρο αποθήκευσης των μέσων.</p> <p>Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.</p>
	<p>Χρησιμοποιούνται μέσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται (εσφαλμένο μέγεθος, βάρος, τύπος κ.λπ.).</p>	<p>Χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης εγκεκριμένα από την KONICA MINOLTA. Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.</p> <p>Επίσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://printer.konicaminolta.com">http://printer.konicaminolta.com</a> για μια πλήρη λίστα των μέσων εκτύπωσης που είναι εγκεκριμένα αυτήν τη στιγμή.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
<p>Η τήξη είναι ανεπαρκής ή το είδωλο μουντζουρώνεται όταν τρίβεται.</p> 	<p>Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.</p> <p>Χρησιμοποιούνται μέσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται (εσφαλμένο μέγεθος, βάρος, τύπος κ.λπ.).</p>	<p>Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.</p> <p>Χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης εγκεκριμένα από την KONICA MINOLTA. Δείτε την ενότητα «Προδιαγραφές» στη σελίδα 106.</p> <p>Επίσης ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://printer.konicaminolta.com">http://printer.konicaminolta.com</a> για μια πλήρη λίστα των μέσων εκτύπωσης που είναι εγκεκριμένα αυτήν τη στιγμή.</p>
	<p>Ο τύπος μέσου εκτύπωσης δεν έχει ρυθμιστεί σωστά.</p>	<p>Κατά την εκτύπωση φακέλων, ετικετών, επιστολόχαρτων, καρτ ποστάλ, βαριού χαρτιού ή διαφανειών, καθορίστε τον κατάλληλο τύπο μέσων εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης.</p>
<p>Υπάρχουν λεκέδες γραφίτη ή υπολειμματικά είδωλα.</p> 	<p>Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη είναι ελαττωματικές ή δεν έχουν εγκατασταθεί σωστά.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>

Σύμπτωμα	Αιτία	Λύση
<p>Υπάρχουν λεκέδες γραφίτη στην πίσω όψη της σελίδας (είτε πρόκειται για εκτύπωση διπλής όψης είτε όχι).</p> 	<p>Ο κύλινδρος μεταφοράς μέσω εκτύπωσης δεν είναι καθαρός.</p>	<p>Καθαρίστε τον κύλινδρο μεταφοράς μέσω εκτύπωσης.</p> <p>Αν θεωρείτε ότι ο κύλινδρος μεταφοράς πρέπει να αντικατασταθεί, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη δίνοντας τις πληροφορίες σφάλματος.</p>
	<p>Η διαδρομή των μέσω εκτύπωσης έχει λερωθεί με γραφίτη.</p>	<p>Εκτυπώστε αρκετά κενά φύλλα και ο πλεονάζων γραφίτης θα καθαρίσει.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>
<p>Εμφανίζονται μη κανονικές περιοχές (λευκές, μαύρες, ή έγχρωμες) σε κανονικό μοτίβο.</p> 	<p>Ο φακός λέιζερ δεν είναι καθαρός.</p>	<p>Καθαρίστε το φακό λέιζερ.</p>
	<p>Κάποια κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική.</p>	<p>Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη του χρώματος που προκαλεί το μη κανονικό είδωλο. Αντικαταστήστε την με μια καινούρια κασέτα γραφίτη.</p>
	<p>Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης είναι ελαττωματικές.</p>	<p>Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.</p>

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
<p>Το είδωλο είναι ελαττωματικό.</p> 	Ο φακός λέιζερ δεν είναι καθαρός.	Καθαρίστε το φακό λέιζερ.
	Κάποια κασέτα γραφίτη ενδέχεται να παρουσιάζει διαρροή.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Κάποια κασέτα γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματική.	Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη του χρώματος που προκαλεί το μη κανονικό είδωλο. Αντικαταστήστε την με μια καινούρια κασέτα γραφίτη.
	Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
<p>Εμφανίζονται πλευρικές γραμμές ή λωρίδες στο είδωλο.</p> 	Το μηχάνημα δεν βρίσκεται σε επίπεδη θέση.	Τοποθετήστε το μηχάνημα σε επίπεδη, σκληρή, οριζόντια επιφάνεια.
	Η διαδρομή των μέσων εκτύπωσης έχει λερωθεί με γραφίτη.	Εκτυπώστε αρκετά φύλλα και ο πλεονάζων γραφίτης θα εξαφανιστεί.
	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
Τα χρώματα είναι εντελώς εσφαλμένα.	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη, βεβαιωθείτε ότι ο γραφίτης κατανέμεται ομοιόμορφα σε κάθε κύλινδρο κασέτας και εγκαταστήστε πάλι τις κασέτες γραφίτη.

<b>Σύμπτωμα</b>	<b>Αιτία</b>	<b>Λύση</b>
Τα χρώματα δεν είναι σωστά βαθμονομημένα, έχουν αναμιχθεί ή μεταβάλλονται από σελίδα σε σελίδα.	Οι διαβαθμίσεις χρώματος δεν είναι ρυθμισμένες σωστά.	Ρυθμίστε την επιλογή MACHINE SETTING/CALIBRATION του μενού UTILITY σε ON και στη συνέχεια εκτελέστε τη βαθμονόμηση χρώματος AIDC. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Μενού MACHINE SETTING» στη σελίδα 35.
	Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό κατά τη διάρκεια της βαθμονόμησης.	
	Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και επιθεωρήστε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.
	Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά από την υγρασία.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά.
Το γραμμικό σχέδιο δεν εκτυπώνεται έγχρωμα.	Η ρύθμιση γραμμικού σχεδίου για 2400 x 600 dpi απαιτεί να είναι απενεργοποιημένη η ρύθμιση Color Matching.	Στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή μεταβείτε στην καρτέλα Quality και ρυθμίστε την επιλογή Color Matching σε Off.
		Μειώστε την ανάλυση σε 1200 x 600 ή 600 x 600 dpi.
Η ποιότητα αναπαραγωγής ή η πυκνότητα του χρώματος είναι χαμηλή.	Μία ή περισσότερες μονάδες απεικόνισης ενδέχεται να είναι ελαττωματικές.	Αφαιρέστε τις μονάδες απεικόνισης και ελέγξτε τις για τυχόν ζημιές. Αν κάποια έχει ζημιές, αντικαταστήστε την.



Αν δεν αποκατασταθεί το πρόβλημα, ακόμα και μετά την εκτέλεση όλων των παραπάνω, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη αναφέροντας τις πληροφορίες σφάλματος.

# Μηνύματα κατάστασης, σφαλμάτων και επισκευής

Τα μηνύματα κατάστασης, σφαλμάτων και επισκευής εμφανίζονται στο παράθυρο μηνυμάτων. Παρέχουν πληροφορίες για το μηχάνημά σας και σας βοηθούν να εντοπίσετε πολλά προβλήματα. Όταν αλλάξει η κατάσταση που σχετίζεται με ένα εμφανιζόμενο μήνυμα, το μήνυμα σβήνει από το παράθυρο.

## Μηνύματα κατάστασης

Το μήνυμα αυτό...	σημαίνει...	Να κάνετε αυτό...
ACCEPTED	Οι ρυθμίσεις εφαρμόστηκαν.	Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.
DATA RECEIVING	Το μηχάνημα λαμβάνει δεδομένα.	
ENERGY SAVE (Δεν υπάρχει καμία ένδειξη)	Το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία Energy Save ώστε να μειώνεται η κατανάλωση ρεύματος κατά τη διάρκεια των περιόδων αδράνειας.	
NONE	Το αντικείμενο δεν υπάρχει.	
PC SCAN CANCEL	Η εργασία σάρωσης ακυρώθηκε από το πρόγραμμα οδήγησης.	
PLEASE WAIT!	Εκτελείται η βαθμονόμηση χρώματος AIDC.  Η βαθμονόμηση χρώματος AIDC εκτελείται αυτόματα στις ακόλουθες περιστάσεις. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Όταν το μηχάνημα ενεργοποιείται</li><li>■ Όταν το μηχάνημα επανέρχεται από τη λειτουργία Energy Save (Αναμονή)</li><li>■ Όταν το μηχάνημα ενεργοποιείται εκ νέου αφού αλλάξουν κάποιες ρυθμίσεις</li><li>■ Μετά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη</li></ul> Αυτή η διεργασία διατηρεί τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.	



Το μήνυμα αυτό...	σημαίνει...	Να κάνετε αυτό...
PRINT WAITING	Το μηχάνημα είναι σε αναμονή για εκτύπωση.	
PRINTING	Το μηχάνημα εκτυπώνει.	
SEARCHING	Το μηχάνημα πραγματοποιεί αναζήτηση δεδομένων.	
SCANNING	Το μηχάνημα πραγματοποιεί σάρωση του εγγράφου.	
Warming Up	Το μηχάνημα προθερμαίνεται ή εκτελείται ο έλεγχος AIDC.	

## Μηνύματα σφαλμάτων



Για λεπτομέρειες σχετικά με τα μηνύματα σφαλμάτων του φαξ ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.

Το μήνυμα αυτό...	σημαίνει...	Να κάνετε αυτό...
2-SIDED SCAN SETTING SET ORIGINAL TO ADFR	Το έγγραφο δεν έχει τοποθετηθεί στον ADF ενώ έχει οριστεί η σάρωση διπλής όψης (δύο όψεων).	Τοποθετήστε το έγγραφο στον ADF.
ADDRESS IS TOO LONG	Η διεύθυνση e-mail που ανακτήθηκε από το διακομιστή LDAP υπερβαίνει τους 64 χαρακτήρες.	Αυτό το μηχάνημα δεν μπορεί να χειριστεί διευθύνσεις που περιέχουν περισσότερα από 64 bytes. Χρησιμοποιήστε μια πιο σύντομη διεύθυνση.
CANNOT CONNECT xxx Server	Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σύνδεση με τον καθορισμένο διακομιστή.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του μενού NETWORK SETTING και κατόπιν προσπαθήστε πάλι να συνδεθείτε.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
CANNOT GET IP xxx Server	Δεν είναι δυνατή η ανάκτηση της διεύθυνσης IP του καθορισμένου διακομιστή από το διακομιστή DNS.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του μενού NETWORK SETTING και κατόπιν προσπαθήστε πάλι να αποστείλετε τα δεδομένα.
PC CONNECTION FAILED	Κατά την αποστολή δεδομένων στη λειτουργία σάρωσης, διακόπηκε η σύνδεση με τον υπολογιστή.	Ελέγξτε τη σύνδεση με τον υπολογιστή και την κατάσταση του προγράμματος οδήγησης σαρωτή και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να αποστείλετε τα δεδομένα.
COMMUNICATION ERROR USB Memory	Κατά την αποστολή δεδομένων σε λειτουργία σάρωσης, διακόπηκε η σύνδεση με τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB.	Ελέγξτε τη σύνδεση με τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να αποστείλετε τα δεδομένα.
COMMUNICATION ERROR xxx Server	Κατά την αποστολή δεδομένων στη λειτουργία σάρωσης, διακόπηκε η σύνδεση με το διακομιστή.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του μενού NETWORK SETTING και κατόπιν προσπαθήστε πάλι να αποστείλετε τα δεδομένα.
DISCONNECT USB Memory	Διακόπηκε η σύνδεση με τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB.	Ελέγξτε τη σύνδεση με τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να αποστείλετε το φαξ.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
DISCONNECT xxx Server	Διακόπηκε η σύνδεση με το διακομιστή.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του μενού NETWORK SETTING και κατόπιν προσπαθήστε πάλι να συνδεθείτε.
Fuser Unit Life	Έχει έρθει η στιγμή που πρέπει να αντικαταστήσετε τη μονάδα φούρνου.	Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου.
HOLD JOB ERROR UNABLE TO STORE JOB	Το κιτ σκληρού δίσκου δεν έχει εγκατασταθεί στο μηχάνημα, επομένως δεν είναι δυνατή η λήψη μιας εργασίας προς αποθήκευση.	Για να αποθηκεύσετε εργασίες εγκαταστήστε το πρόσθετο κιτ σκληρού δίσκου στο μηχάνημα.
HOLD JOB ERROR MEMORY FULL	Εφόσον η μνήμη είναι πλήρης, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση των αποθηκευμένων εργασιών.	Δημιουργήστε ελεύθερο χώρο στη μνήμη και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να εκτυπώσετε τις αποθηκευμένες εργασίες.
HOLD JOB ERROR NO TRAY3	Εφόσον δεν έχει εγκατασταθεί ο Δίσκος 3 δεν είναι δυνατή η εκτύπωση των αποθηκευμένων εργασιών.	Για να εκτυπώσετε τις εργασίες εγκαταστήστε το Δίσκο 3 και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να εκτυπώσετε τις αποθηκευμένες εργασίες.
ILLEGAL MEMORY CARD	Έχει εγκατασταθεί μια μη συμβατή κάρτα CompactFlash.	Εγκαταστήστε μια συμβατή κάρτα CompactFlash.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
INCORRECT HDD	Έχει εγκατασταθεί μια μονάδα σκληρού δίσκου που μορφοποιήθηκε με διαφορετικό μηχάνημα.	Μορφοποιήστε τον σκληρό δίσκο με αυτό το μηχάνημα, ή εγκαταστήστε μια μονάδα σκληρού δίσκου μορφοποιημένη με αυτό το μηχάνημα.
INCORRECT MEMORY CARD	Έχει εγκατασταθεί μια κάρτα CompactFlash που μορφοποιήθηκε με διαφορετικό μηχάνημα.	Μορφοποιήστε την κάρτα CompactFlash με αυτό το μηχάνημα, ή εγκαταστήστε μια κάρτα CompactFlash μορφοποιημένη με αυτό το μηχάνημα.
I-UNIT END REPLACE x	Έχει έρθει η στιγμή που πρέπει να αντικαταστήσετε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.
I-Unit End x	Έχει έρθει η στιγμή που πρέπει να αντικαταστήσετε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.
I-Unit Life (x)	Έχει έρθει η στιγμή που πρέπει να αντικαταστήσετε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.


<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
I-Unit Low x	Η στάθμη της υποδεικνυόμενης μονάδας απεικόνισης είναι χαμηλή και πρέπει να αντικατασταθεί μετά την εκτύπωση 200 σελίδων με κάλυψη 5% σε μέγεθος Letter/A4.	Προετοιμάστε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.
HDD NEAR FULL	Ελήφθη μια εργασία προς αποθήκευση παρόλο που δεν έχει εγκατασταθεί το κιτ σκληρού δίσκου στο μηχάνημα.	Διαγράψτε εργασίες που έχουν αποθηκευθεί στον σκληρό δίσκο ή μορφοποιήστε την κατάλληλη περιοχή χρήστη.
INCORRECT TONER CHANGE x TONER	Η υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη δεν είναι σωστή.	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη με μια σωστή.
INCORRECT PAPER SIZE	Το μέγεθος χαρτιού που έχει οριστεί στο δίσκο δεν είναι σωστό.	Ακολουθήστε το μήνυμα και αντικαταστήστε το χαρτί.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
JOB CANCELED	Κατά τη σάρωση ενός εγγράφου από την επιφάνεια σάρωσης στη λειτουργία σάρωσης, πέρασαν περισσότερα από ένα λεπτό μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας του εγγράφου ή δεν κατέστη δυνατή η αποστολή των δεδομένων. Επομένως, η εργασία σάρωσης ακυρώθηκε αυτόματα.	Απενεργοποιήστε το μηχανήμα και στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το πάλι μετά από λίγα δευτερόλεπτα. Κατά την αποστολή πολλαπλών σελίδων, από ένα βιβλίο για παράδειγμα, πραγματοποιήστε σάρωση της πρώτης σελίδας και στη συνέχεια της επόμενης σελίδας μέσα σε ένα λεπτό.
MEDIA TYPE ERROR LOAD xxx	Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί του επιλεγμένου τύπου στο δίσκο χαρτιού.	Τοποθετήστε χαρτί του επιλεγμένου τύπου στο δίσκο χαρτιού.
MEMORY CARD NEAR FULL	Δεν υπάρχει αρκετός χώρος (λιγότερο από 50 MB) διαθέσιμος στην κάρτα CompactFlash.	Διαγράψτε εργασίες που έχουν αποθηκευθεί στην κάρτα CompactFlash ή μορφοποιήστε την κάρτα CompactFlash.
MEMORY FILE FULL	Έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός 1.024 αρχείων δεδομένων ειδώλων.	Απενεργοποιήστε το μηχανήμα και στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το πάλι μετά από λίγα δευτερόλεπτα. Μειώστε την ποσότητα των προς εκτύπωση δεδομένων (μειώνοντας, για παράδειγμα, την ανάλυση) και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να εκτυπώσετε.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
MEMORY FULL	Το μηχάνημα έχει λάβει περισσότερα δεδομένα απ' όσα μπορεί να επεξεργαστεί με την εσωτερική του μνήμη.	Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το πάλι μετά από λίγα δευτερόλεπτα. Μειώστε την ποσότητα των προς εκτύπωση δεδομένων (μειώνοντας, για παράδειγμα, την ανάλυση) και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να εκτυπώσετε.
NO DUPLEX PAPER CLOSE DUPLEX FUNC. OR CHANGE PAPER SIZE	Έχει καθοριστεί η εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεων), αλλά έχετε επιλέξει χαρτί μεγέθους που δεν είναι συμβατό με την εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεων).	Αλλάξτε σε εκτύπωση μονής όψης (μίας όψης) ή επιλέξτε χαρτί με μέγεθος συμβατό με την εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεων).
NO NETWORK SETTING	Οι ρυθμίσεις δικτύου δεν είχαν καθοριστεί πλήρως όταν το μηχάνημα άλλαξε στη λειτουργία σάρωσης.	Πριν πραγματοποιήσετε σάρωση στη λειτουργία σάρωσης, καθορίστε τις ρυθμίσεις δικτύου στα μενού NETWORK SETTING και E-MAIL SETTING.
NO SUITABLE PAPER LOAD PAPER (xxx)	Δεν έχει τοποθετηθεί σε κάποιο δίσκο χαρτιού χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση.	Τοποθετήστε σε κάποιο δίσκο χαρτιού χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση.
NON SUPPORT MEMORY CARD	Έχει εγκατασταθεί μια κάρτα CompactFlash που δεν υποστηρίζεται από αυτό το μηχάνημα.	Εγκαταστήστε μια κάρτα CompactFlash που υποστηρίζεται από αυτό το μηχάνημα.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
NOT E-MAIL ADDRESS	Όταν καθορίσετε τον προορισμό για τα δεδομένα σάρωσης, επιλέξτε έναν αριθμό φαξ που είναι καταχωρημένος στη λίστα προτιμήσεων ή ως προορισμός ταχείας κλήσης ή ως προορισμός ομαδικής κλήσης.	Πληκτρολογήστε απευθείας τον προορισμό για τα δεδομένα σάρωσης, ή καθορίστε μια διεύθυνση e-mail καταχωρημένη στη λίστα προτιμήσεων ή ως προορισμό ταχείας κλήσης ή ως προορισμό ομαδικής κλήσης.
NOT INSTALLED I-UNIT CHECK x	Η υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης δεν έχει εγκατασταθεί.	Εγκαταστήστε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης.
NOT INSTALLED TONER CHECK x	Δεν έχει εγκατασταθεί η υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη.	Εγκαταστήστε την υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη.
NOT REGISTERED	Δεν έχει καταχωρηθεί κανένας προορισμός ταχείας κλήσης ή προορισμός ομαδικής κλήσης.	Πληκτρολογήστε απευθείας τη διεύθυνση προορισμού για τα δεδομένα σάρωσης, ή καταχωρίστε έναν προορισμό ταχείας κλήσης ή έναν προορισμό ομαδικής κλήσης και δοκιμάστε πάλι να καθορίσετε τη διεύθυνση προορισμού.
OUTPUT TRAY FULL REMOVE PAPER	Ο δίσκος εξόδου είναι γεμάτος με χαρτί.	Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το δίσκο εξόδου.
OVER SEARCH TIME	Η επικοινωνία με το διακομιστή LDAP έχει λήξει.	Συνδεθείτε πάλι με το διακομιστή LDAP.



<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
PAPER EMPTY LOAD PAPER (xxx)	Ο υποδεικνυόμενος δίσκος χαρτιού έχει αδειάσει από χαρτί.	Τοποθετήστε μέσα εκτύπωσης στον υποδεικνυόμενο δίσκο.
PAPER SIZE ERROR RESET PAPER (xxx)	Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί του επιλεγμένου μεγέθους σε ένα δίσκο χαρτιού.	Τοποθετήστε χαρτί του επιλεγμένου μεγέθους σε ένα δίσκο χαρτιού.
REMOVE ORIGINAL IN ADFR	Το έγγραφο έχει τοποθετηθεί στον ADF ενώ έχει οριστεί μια λειτουργία που απαιτεί σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης.	Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.
RESULTS ARE OVER xxx	Τα αποτελέσματα αναζήτησης LDAP υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί στην επιλογή MAX. SEARCH RESULT του μενού LDAP SETTING.	Αλλάξτε τη μέγιστη ρύθμιση, ή αλλάξτε τις συνθήκες αναζήτησης (για παράδειγμα, αυξήστε το μήκος της λέξης-κλειδί) και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να εκτελέσετε την αναζήτηση LDAP.
SCANNER MOTION ERROR CHECK SCANNER LOCK	Ο σαρωτής έχει ασφαλιστεί.	Μετακινήστε το μοχλό ασφάλισης του σαρωτή προς τη θέση  και στη συνέχεια απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το πάλι. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα «Απασφάλιση του σαρωτή» στη σελίδα 260.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
SCANNER UNIT OPEN CLOSE SCANNER UNIT	Η μονάδα σαρωτή είναι ανοιχτή.	Κλείστε τη μονάδα σαρωτή.
SERVER MEMORY FULL SMTP Server	Η μνήμη του διακομιστή SMTP έχει γεμίσει.	Ελευθερώστε χώρο στο δίσκο συμβουλευόμενοι, για παράδειγμα, το διαχειριστή του διακομιστή σας.
THE PARTY IS FULL	Έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός των 236 προορισμών για τα δεδομένα σάρωσης.	Αποστείλετε τα δεδομένα και στη συνέχεια προσπαθήστε πάλι να πραγματοποιήσετε σάρωση. Διαφορετικά, διαγράψτε τους προορισμούς που δεν χρειάζονται πριν προσθέσετε αυτούς που επιθυμείτε.
TONER EMPTY CHANGE x TONER	Η υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη είναι άδεια. (Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται αν η επιλογή TONER EMPTY του μενού MACHINE SETTING έχει ρυθμιστεί σε STOP.)	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη.
Toner Low x	Η στάθμη της υποδεικνυόμενης κασέτας γραφίτη είναι χαμηλή και πρέπει να αντικατασταθεί μετά την εκτύπωση 200 σελίδων με κάλυψη 5% σε μέγεθος Letter/A4.	Προετοιμάστε την υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
Trans. Belt Life	Έχει έρθει η στιγμή να αντικαταστήσετε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
Trans. Roll. Life	Έχει έρθει η στιγμή να αντικαταστήσετε τον κύλινδρο μεταφοράς.	Αντικαταστήστε τον κύλινδρο μεταφοράς.
TRAYx OPEN CLOSE TRAYx	Ο υποδεικνυόμενος δίσκος χαρτιού είναι ανοιχτός.	Κλείστε τον υποδεικνυόμενο δίσκο χαρτιού.
UNABLE TO COLLATE JOB	Εφόσον ο σκληρός δίσκος (η περιοχή για αποθήκευση αντιγράφων κατά την εκτύπωση σε σετ) είναι πλήρης, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση αντιγράφων σε σετ.	Εκτυπώστε μόνο ένα σετ τη φορά ή μειώστε τον αριθμό σελίδων προς εκτύπωση.
USB Dev. Not support	Έχει συνδεθεί μια συσκευή USB που δεν είναι συμβατή με αυτό το μηχάνημα.	Αποσυνδέστε τη συσκευή USB από αυτό το μηχάνημα.
USB Hub Not support	Έχει συνδεθεί ένας κόμβος USB με αυτό το μηχάνημα.	Αυτό το μηχάνημα δεν είναι συμβατό με κόμβο USB. Όταν συνδέετε καλώδια USB σε αυτό το μηχάνημα, μη χρησιμοποιείτε κόμβο USB.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
USB MEMORY FULL	Δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος στη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB που έχει συνδεθεί με αυτό το μηχάνημα.	Διαγράψτε δεδομένα από τη συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB για να δημιουργήσετε ελεύθερο χώρο, ή χρησιμοποιήστε διαφορετική συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB.
xxx COVER OPEN CLOSE xxx COVER	Το υποδεικνυόμενο κάλυμμα είναι ανοικτό.	Κλείστε το υποδεικνυόμενο κάλυμμα.
xxx DOOR OPEN CLOSE xxx DOOR	Η υποδεικνυόμενη πόρτα είναι ανοικτή.	Κλείστε την υποδεικνυόμενη πόρτα.
xxx SERVER ERROR	Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση του αρχείου στο διακομιστή που υποδεικνύεται.	Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή που υποδεικνύεται.
WASTE TONER FULL REPLACE BOTTLE	Το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη είναι γεμάτο.	Αντικαταστήστε το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη.
Waste Near Full	Το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη σύντομα θα είναι πλήρες.	Προετοιμάστε ένα δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη.
Wrong I-Unit x	Έχει εγκατασταθεί μια μονάδα απεικόνισης που δεν είναι συμβατή με το μηχάνημα.	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη μονάδα απεικόνισης με μια σωστή.
WRONG PASSWORD xxx	Ο κωδικός πρόσβασης είναι εσφαλμένος, έτσι δεν ήταν δυνατή η πρόσβαση στον υποδεικνυόμενο διακομιστή.	Ελέγξτε τον κωδικό πρόσβασης και στη συνέχεια καθορίστε τον σωστό.

<b>Το μήνυμα αυτό...</b>	<b>σημαίνει...</b>	<b>Να κάνετε αυτό...</b>
Wrong Toner x	Έχει εγκατασταθεί μια κασέτα γραφίτη που δεν είναι συμβατή με το μηχάνημα.	Αντικαταστήστε την υποδεικνυόμενη κασέτα γραφίτη με μια σωστή.
xxx IS DISABLED	Οι ρυθμίσεις TCP/IP, FTP, SMTP ή SMB είναι απενεργοποιημένες.	Ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις TCP/IP, FTP, SMTP ή SMB.
DESTINATION SET BY MANUAL UP TO 16	Με την αναζήτηση LDAP εντοπίστηκαν περισσότερες από 16 διευθύνσεις.	Εισαγάγετε περισσότερους χαρακτήρες και εκτελέστε πάλι την αναζήτηση.

## Μηνύματα επισκευής

Αυτά τα μηνύματα υποδεικνύουν σημαντικότερα σφάλματα που μπορούν να διορθωθούν μόνο από έναν τεχνικό της εξυπηρέτησης πελατών. Αν εμφανιστεί ένα από αυτά τα μηνύματα, απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το πάλι. Αν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή την εξουσιοδοτημένη υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης.

Αυτό το μήνυμα επισκευής...	σημαίνει...	Να κάνετε αυτό...
MACHINE TROUBLE SERVICE CALL (xxxx)	Εντοπίστηκε σφάλμα στο στοιχείο που υποδεικνύεται στο μήνυμα επισκευής ως "xxxx".	Πραγματοποιήστε επανεκκίνηση του μηχανήματος. Με τον τρόπο αυτό εξαφανίζεται συνήθως το μήνυμα επισκευής και συνεχίζεται η λειτουργία του μηχανήματος.  Αν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη.

---

*Εγκατάσταση  
αξεσουάρ*

---

**12**

# Εισαγωγή

## Note

Οποιαδήποτε ζημιά στο μηχάνημα εξαιτίας της χρήσης αξεσουάρ που δεν έχουν κατασκευαστεί ή δεν υποστηρίζονται από την KONICA MINOLTA θα ακυρώσει την εγγύησή σας.

Αυτό το κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα αξεσουάρ.

<b>Μονάδα μνήμης DIMM</b>	256 MB, 512 MB DIMM (DDR2-667 SO-DIMM, 166 MHz, 200pins, No ECC, Unbuffered, CL=3) Πυκνότητα: 512 Mbits Οργάνωση: 64 Mwords x 8 bits
<b>Δίσκος 3</b>	Κάτω μονάδα τροφοδοσίας όπου περιλαμβάνεται δίσκος 500-φύλλων
<b>Κιτ σκληρού δίσκου</b>	Σκληρός δίσκος 40 GB
<b>Προσαρμογέας CF</b>	Προσαρμογέας για κάρτα CompactFlash
<b>Κάρτα CompactFlash</b>	512 MB, 1GB, 2GB, 4GB

## Note

Δεν είναι δυνατή η εγκατάσταση του κιτ σκληρού δίσκου και του προσαρμογέα CF για ταυτόχρονη χρήση.

Για να εγκαταστήσετε τα αξεσουάρ χρειάζεται πάντοτε να απενεργοποιείτε και κατά την εγκατάσταση να αποσυνδέετε το μηχάνημα και τα αξεσουάρ από την τροφοδοσία.



Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διαθέσιμα πρόσθετα εξαρτήματα ανατρέξτε στη διεύθυνση <http://printer.konicaminolta.com>.



# Αντιστατική προστασία

## Note

---

Είναι πολύ σημαντικό να προστατεύετε την πλακέτα μονάδας ελέγχου του εκτυπωτή σας από ηλεκτροστατικές βλάβες κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στην πλακέτα της μονάδας ελέγχου.

Απενεργοποιείτε πρώτα όλους τους διακόπτες λειτουργίας.

Αν μαζί με το κιτ πρόσθετων του εκτυπωτή σας παρέχεται αντιστατικό περικάρπιο, προσαρτήστε το ένα άκρο του στον καρπό σας και το άλλο άκρο στο γυμνό μέταλλο του περιβλήματος στο πίσω μέρος του εκτυπωτή σας. Ποτέ μην προσαρτάτε το περικάρπιο σε οποιοδήποτε άλλο τεμάχιο εξοπλισμού απ' όπου διέρχεται ηλεκτρικό ρεύμα. Το πλαστικό, το λάστιχο, το ξύλο, οι βαμμένες μεταλλικές επιφάνειες και τα τηλέφωνα δεν είναι αποδεκτά σημεία γείωσης.

Αν δεν διαθέτετε αντιστατικό περικάρπιο, εκφορτίστε το στατικό ηλεκτρικό φορτίο του σώματός σας αγγίζοντας μια γειωμένη επιφάνεια πριν χειριστείτε οποιαδήποτε πλακέτα ή εξάρτημα του εκτυπωτή. Επίσης αποφεύγετε το περπάτημα στο χώρο αφού γειώσετε το ηλεκτρικό σας φορτίο.

---

# Μονάδα μνήμης DIMM



Για πολύπλοκα γραφικά και για εκτύπωση διπλής όψης (δύο όψεις) ενδέχεται να χρειαστείτε επιπλέον μονάδα μνήμης (DIMM).



Αυτό το μηχάνημα ανιχνεύει μόνο τη μισή ποσότητα της εγκατεστημένης μνήμης.

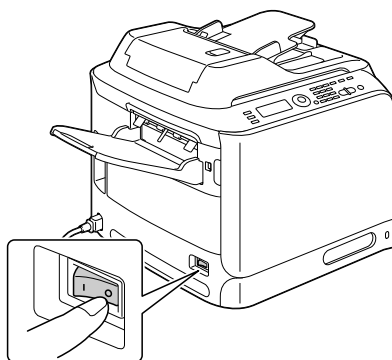
Οι μονάδες μνήμης DIMM είναι συμπαγείς πλακέτες κυκλωμάτων με μικροπλακέτες μνήμης προσαρτημένες στην επιφάνειά τους. Περιλαμβάνουν μια ενσωματωμένη μνήμη 256 MB και διαθέτουν μια σχισμή επέκτασης μνήμης. Η μνήμη μπορεί να επεκταθεί το πολύ μέχρι 768 MB (256 MB + 512MB).

## Εγκατάσταση μονάδας μνήμης DIMM

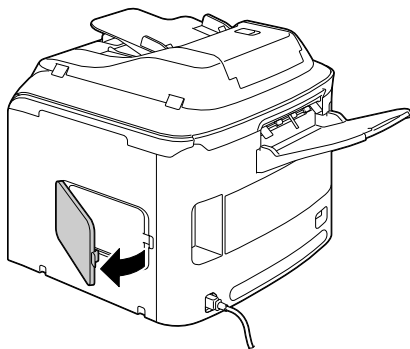
### Note

Είναι πολύ σημαντικό να προστατεύετε την πλακέτα μονάδας ελέγχου του εκτυπωτή και όλες τις σχετικές πλακέτες κυκλωμάτων από ηλεκτροστατικές φθορές. Πριν εκτελέσετε αυτήν τη διαδικασία, συμβουλευτείτε ξανά τα μέτρα αντιστατικής προστασίας στη σελίδα 253. Επιπλέον, μην ξεχνάτε να χειρίζεστε τις πλακέτες κυκλωμάτων από τις άκρες τους μόνο.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα καλώδια διασύνδεσης.



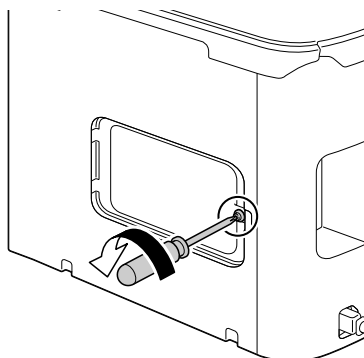
**2** Αφαιρέστε το πίσω κάλυμμα.



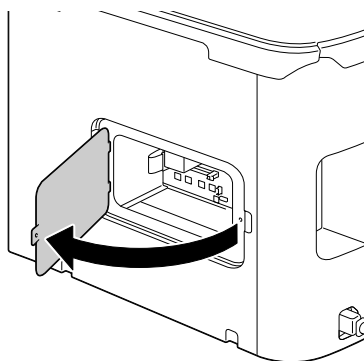
**3** Με ένα κατσαβίδι χαλαρώστε τη βίδα.



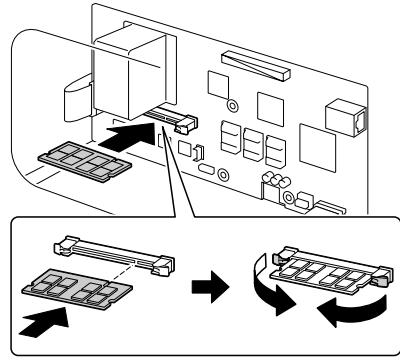
*Μην αφαιρείτε καμία άλλη βίδα εκτός από αυτήν που επισημαίνεται στην εικόνα.*



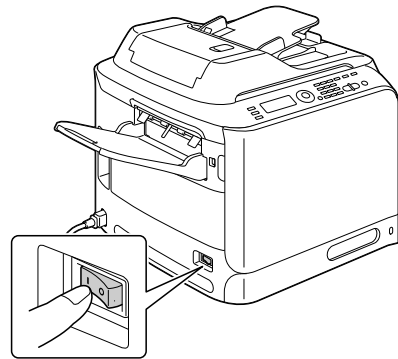
**4** Ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα.



- 5** Εισαγάγετε τη νέα μονάδα DIMM απευθείας στο συνδετήρα της μονάδας DIMM μέχρι να ασφαλισουν οι λαβές. Φροντίστε η πλευρά της μονάδας DIMM με τις εγχοπές να ευθυγραμμίζεται με το συνδετήρα. Αν δεν μπορείτε να τοποθετήσετε τη μονάδα DIMM στη θέση της, μην την πιέζετε επιπλέον. Επανατοποθετήστε τη, φροντίζοντας η μονάδα DIMM να στηρίζεται πλήρως στο συνδετήρα.



- 6** Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και κατόπιν σφίξτε τη βίδα.  
**7** Κλείστε το πίσω κάλυμμα.  
**8** Επανασυνδέστε όλα τα καλώδια διασύνδεσης.  
**9** Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



- 10** Δηλώστε την επιπλέον μνήμη εκτυπωτή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή των Windows (Properties/καρτέλα Configure).  
**11** Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης (REPORT / STATUS / REPORT / CONFIGURATION PAGE) και βεβαιωθείτε ότι αναγράφεται η συνολική ποσότητα της μνήμης RAM που είναι εγκατεστημένη στον εκτυπωτή σας.

# Κιτ σκληρού δίσκου

Αν εγκαταστήσετε ένα κιτ σκληρού δίσκου, μπορείτε να εκτελέσετε τα ακόλουθα:

- Εκτύπωση/αποθήκευση εργασιών
- Λήψη προφίλ γραμματοσειρών/φορμών/χρώματος
- Πιστοποίηση ταυτότητας χρηστών
- Απευθείας εκτύπωση



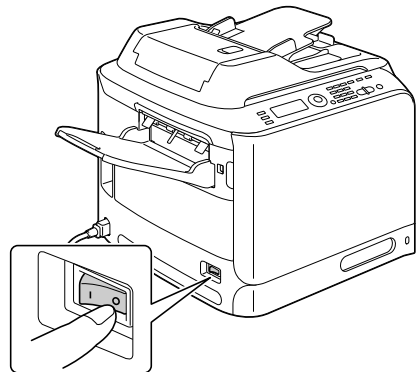
*Δεν μπορείτε να εγκαταστήσετε ταυτόχρονα ένα κιτ σκληρού δίσκου και έναν προσαρμογέα CF.*

## Εγκατάσταση του κιτ σκληρού δίσκου

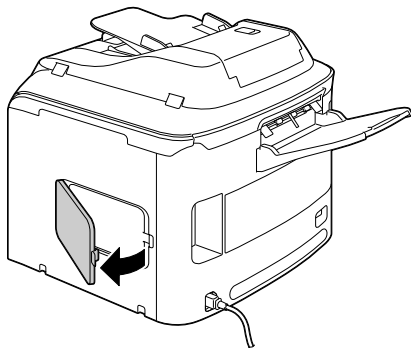
### Note

Είναι πολύ σημαντικό να προστατεύετε την πλακέτα μονάδας ελέγχου του εκτυπωτή και όλες τις σχετικές πλακέτες κυκλωμάτων από ηλεκτροστατικές φθορές. Πριν εκτελέσετε αυτήν τη διαδικασία, συμβουλευτείτε ξανά τα μέτρα αντιστατικής προστασίας στη σελίδα 323. Επιπλέον, μην ξεχνάτε να χειρίζεστε τις πλακέτες κυκλωμάτων από τις άκρες τους μόνο.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα καλώδια διασύνδεσης.



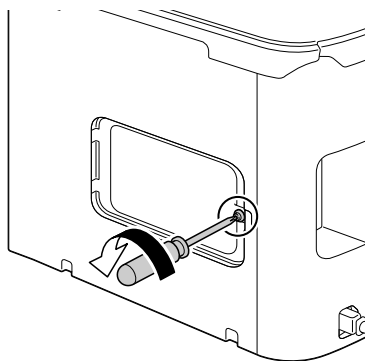
**2** Αφαιρέστε το πίσω κάλυμμα.



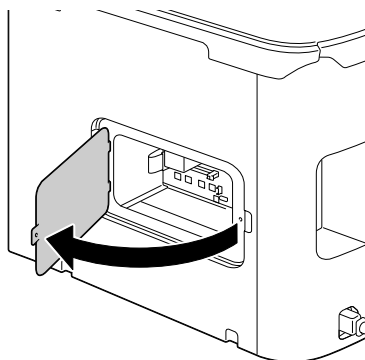
**3** Με ένα κατσαβίδι χαλαρώστε τη βίδα.



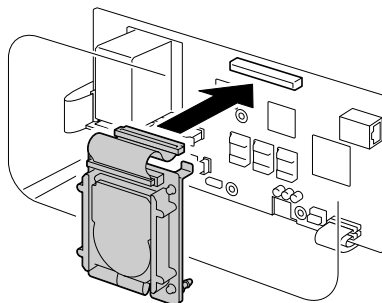
*Μην αφαιρείτε καμία άλλη βίδα εκτός από αυτήν που επισημαίνεται στην εικόνα.*



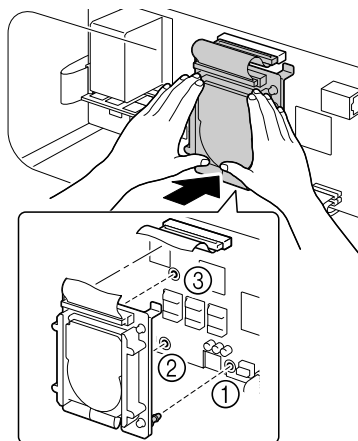
**4** Ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα.



- 5** Συνδέστε το καλώδιο του κιτ σκληρού δίσκου στο συνδετήρα της πλακέτας μονάδας ελέγχου.

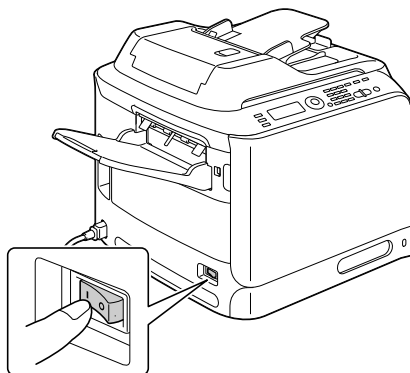


- 6** Εισαγάγετε τους τρεις πείρους προσάρτησης του κιτ σκληρού δίσκου στις οπές της πλακέτας μονάδας ελέγχου για να προσαρτήσετε το κιτ σκληρού δίσκου στην πλακέτα της μονάδας ελέγχου.



- 7** Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και κατόπιν σφίξτε τη βίδα.  
**8** Κλείστε το πίσω κάλυμμα.  
**9** Επανασυνδέστε όλα τα καλώδια διασύνδεσης.

- 10 Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



- 11 Δηλώστε τον σκληρό δίσκο στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή των Windows (Properties/καρτέλα Configure).



# Κάρτα CompactFlash

Αν εγκαταστήσετε μια κάρτα CompactFlash, μπορείτε να εκτελέσετε τα ακόλουθα:

- Λήψη προφίλ γραμματοσειρών/φορμών/χρώματος
- Πιστοποίηση ταυτότητας χρηστών
- Απευθείας εκτύπωση (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης Απευθείας εκτύπωσης του PageScope)



*Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο κάρτες CompactFlash με χωρητικότητα 512 MB, 1 GB, 2 GB ή 4 GB.*



*Η λειτουργία εκτύπωσης/αποθήκευσης εργασιών δεν διατίθεται με κάρτες CompactFlash. Αυτές οι λειτουργίες απαιτούν την εγκατάσταση του πρόσθετου κιτ σκληρού δίσκου.*



*Δεν μπορείτε να εγκαταστήσετε ταυτόχρονα ένα κιτ σκληρού δίσκου και έναν προσαρμογέα CF.*

## Εγκατάσταση του προσαρμογέα CF και της κάρτας CompactFlash

### Note

---

Αν η εγκατεστημένη κάρτα CompactFlash χρησιμοποιείται με άλλη συσκευή εκτός από αυτόν τον εκτυπωτή, όπως έναν υπολογιστή ή μια ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, η κάρτα μορφοποιείται αυτόματα και όλα τα δεδομένα της διαγράφονται.

---

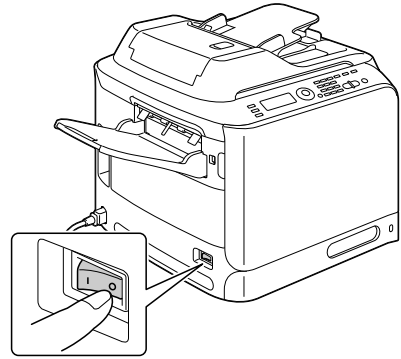
### Note

---

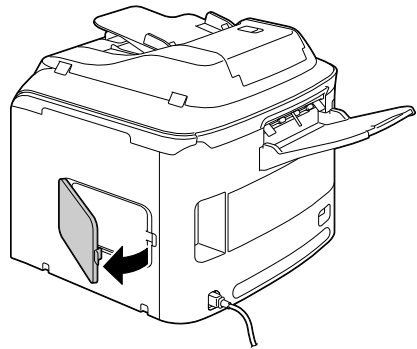
Είναι πολύ σημαντικό να προστατεύετε την πλακέτα μονάδας ελέγχου του εκτυπωτή και όλες τις σχετικές πλακέτες κυκλωμάτων από ηλεκτροστατικές φθορές. Πριν εκτελέσετε αυτήν τη διαδικασία, συμβουλευτείτε ξανά τα μέτρα αντιστατικής προστασίας στη σελίδα 323. Επιπλέον, μην ξεχνάτε να χειρίζεστε τις πλακέτες κυκλωμάτων από τις άκρες τους μόνο.

---

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα καλώδια διασύνδεσης.



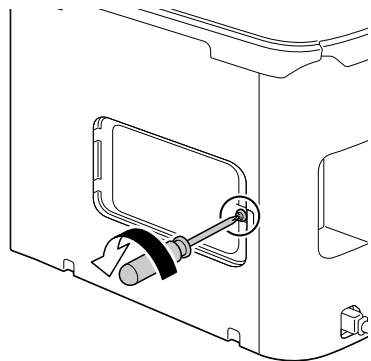
- 2 Αφαιρέστε το πίσω κάλυμμα.



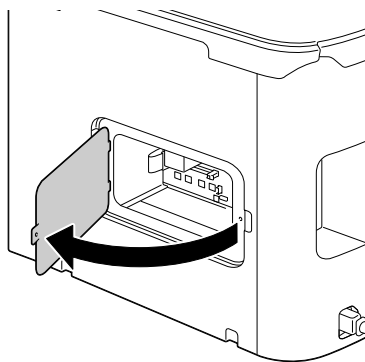
- 3 Με ένα κατσαβίδι χαλαρώστε τη βίδα.



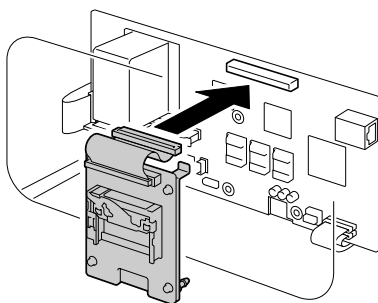
*Μην αφαιρείτε καμία άλλη βίδα εκτός από αυτήν που επισημαίνεται στην εικόνα.*



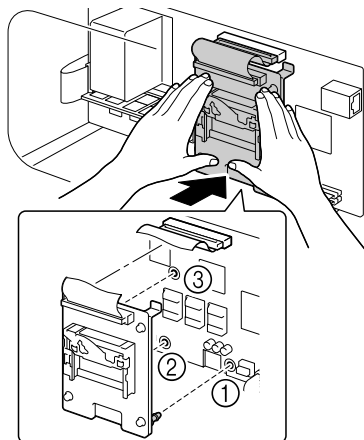
- 4** Ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα.



- 5** Συνδέστε το καλώδιο του προσαρμογέα CF στο συνδετήρα της πλακέτας μονάδας ελέγχου.



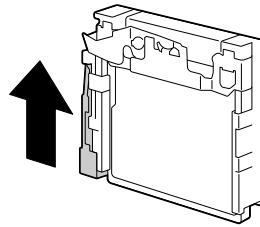
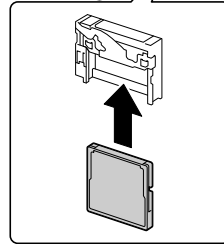
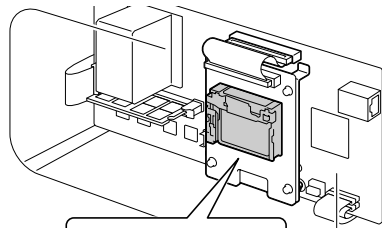
- 6** Εισαγάγετε τους τρεις πείρους προσαρτήσης του προσαρμογέα CF στις οπές της πλακέτας μονάδας ελέγχου για να προσαρτήσετε τον προσαρμογέα CF στην πλακέτα της μονάδας ελέγχου.



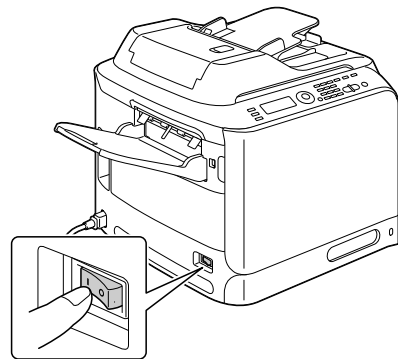
- 7** Εισαγάγετε πλήρως την κάρτα CompactFlash στην κατάλληλη σχισμή. Όταν εισάγετε σωστά την κάρτα CompactFlash, το κουμπί στο επάνω μέρος της σχισμής (επισημαίνεται στην εικόνα με έναν κύκλο) πετάγεται ελαφρώς.



*Πριν αφαιρέσετε την κάρτα CompactFlash πιέστε αυτό το κουμπί προς τα μέσα.*



- 8** Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και κατόπιν σφίξτε τη βίδα.
- 9** Κλείστε το πίσω κάλυμμα.
- 10** Επανασυνδέστε όλα τα καλώδια διασύνδεσης.
- 11** Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



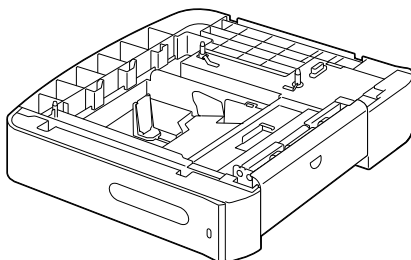
- 12** Δηλώστε την κάρτα μνήμης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή των Windows (Properties/καρτέλα Configure).

## Δίσκος 3 (Κάτω μονάδα τροφοδοσίας)

Μπορείτε να εγκαταστήσετε μέχρι μία πρόσθετη κάτω μονάδα τροφοδοσίας (Δίσκος 3). Η κάτω μονάδα τροφοδοσίας αυξάνει τη χωρητικότητα τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης του μηχανήματός σας κατά 500 φύλλα.

### Περιεχόμενα κιτ

- Κάτω μονάδα τροφοδοσίας με ένα δίσκο (χωρητικότητα 500 φύλλα)

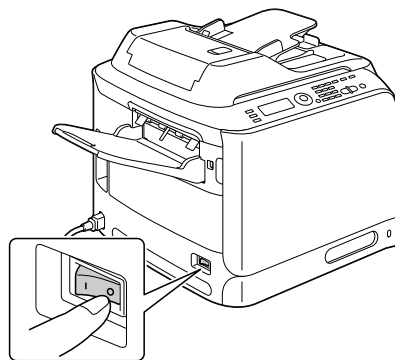


### Εγκατάσταση Δίσκου 3

#### Note

Αν έχουν εγκατασταθεί τα αναλώσιμα στο μηχάνημα, φροντίστε να παραμένει το μηχάνημα σε οριζόντια θέση κατά τη μεταφορά του, προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή των υγρών ουσιών.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα καλώδια διασύνδεσης.

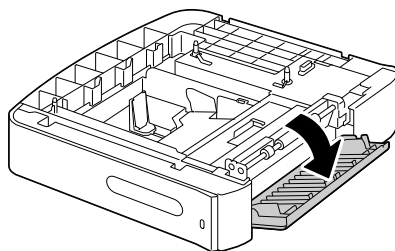


2 Προετοιμάστε την κάτω μονάδα τροφοδοσίας.



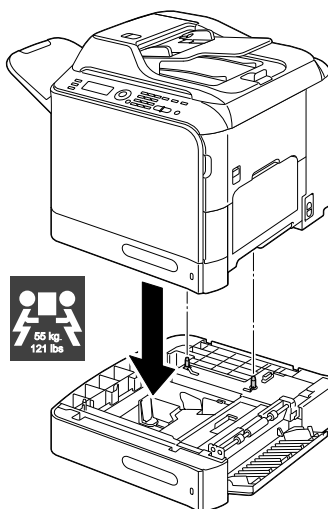
*Φροντίστε να τοποθετήσετε την κάτω μονάδα τροφοδοσίας σε επίπεδη επιφάνεια.*

3 Ανοίξτε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς της κάτω μονάδας τροφοδοσίας.



*Πριν εγκαταστήσετε τη μονάδα τροφοδοσίας στο μηχάνημα πρέπει να ανοίξετε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς της κάτω μονάδας τροφοδοσίας.*

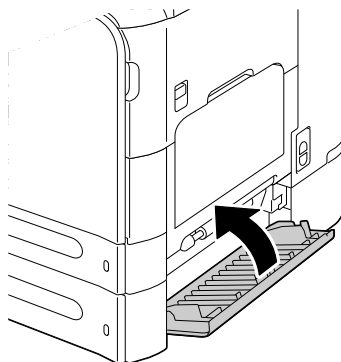
4 Με τη βοήθεια κάποιου άλλου τοποθετήστε το μηχάνημα επάνω από την κάτω μονάδα τροφοδοσίας, φροντίζοντας οι πείροι τοποθέτησης της κάτω μονάδας τροφοδοσίας να εφαρμόζουν σωστά στις οπές στο κάτω μέρος του μηχανήματος.



## **WARNING!**

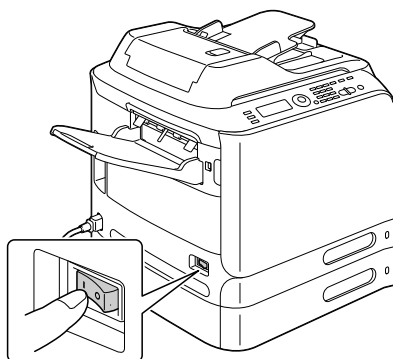
**Αυτό το μηχάνημα ζυγίζει περίπου 55 kg (121 lb) όταν έχουν εγκατασταθεί όλα τα αναλώσιμα. Για την ανύψωση του μηχανήματος χρειάζονται δύο άτομα.**

- 5** Κλείστε το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς της κάτω μονάδας τροφοδοσίας.



- 6** Επανασυνδέστε όλα τα καλώδια διασύνδεσης.

- 7** Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



- 8** Δηλώστε το Δίσκο 3 στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή των Windows (Properties/καρτέλα Configure).





---

*Παράρτημα*

---

**A**

# Τεχνικές προδιαγραφές


Τύπος	Επιτραπέζιος (Tandem έγχρωμος εκτυπωτής A4 δέσμης λέιζερ «όλα σε ένα»)
Βάση στήριξης εγγράφων	Σταθερή
Σύστημα ανάπτυξης	SMT μονού εξαρτήματος
Σύστημα σύντηξης	Σύστημα σύντηξης ιμάντα
Ανάλυση	Αντιγραφή: 1200 dpi x 600 dpi, 600 dpi x 600 dpi Σάρωση: 600 dpi x 600 dpi, 600 dpi x 300 dpi (με χρήση του ADF) Εκτύπωση: 600 x 600 dpi x 4 bit
Πρώτη εκτύπωση	Μονής όψης <ul style="list-style-type: none"><li>■ Μονόχρωμη/Έγχρωμη 18,0 δευτερόλεπτα για A4/Letter (κοινό χαρτί)</li></ul>
Πρώτο αντίγραφο	Μονής όψης <ul style="list-style-type: none"><li>■ Μονόχρωμο 25,0 δευτερόλεπτα για A4/Letter (κοινό χαρτί) (Κανονική 600 x 300 dpi)</li><li>■ Έγχρωμο 28,0 δευτερόλεπτα για A4/Letter (κοινό χαρτί) (Κανονική 600 x 300 dpi)</li></ul>
Ταχύτητα εκτύπωσης	Μονής όψης <ul style="list-style-type: none"><li>■ Μονόχρωμη/Έγχρωμη 24/24 σελίδες ανά λεπτό για A4 (κοινό χαρτί)</li></ul>
Ταχύτητα αντιγραφής	Μονής όψης <ul style="list-style-type: none"><li>■ Μονόχρωμη/Έγχρωμη 24/24* σελίδες ανά λεπτό για A4 (κοινό χαρτί) (Κανονική 600 x 300 dpi) * Με χρήση του ADF: 20 σελίδες ανά λεπτό (Έγχρωμη)</li></ul>

Χρόνος προθέρμανσης	Κατά μέσο όρο 40 δευτερόλεπτα (χρόνος για να επιστρέψει το μηχάνημα στην κατάσταση Ready από τη λειτουργία Energy save)
Μεγέθη μέσων εκτύπωσης	<p>Δίσκος 1 (δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Πλάτος χαρτιού: 92 έως 216 mm (3,6" έως 8,5")</li> <li>■ Μήκος χαρτιού: 148 έως 356 mm (5,8" έως 14,0")</li> </ul> <p>Δίσκος 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Πλάτος χαρτιού: 92 έως 216 mm (3,6" έως 8,5")</li> <li>■ Μήκος χαρτιού: 148 έως 297 mm (5,8" έως 11,7")</li> </ul> <p>Δίσκος 3 (πρόσθετος)</p> <p>A4, B5, Executive, Letter, G-Legal, Legal</p>
Χαρτί/Μέσο εκτύπωσης	<p>Κοινό χαρτί (60 έως 90 g/m<sup>2</sup>, 16 έως 24 lb bond)</p> <p>Ανακυκλωμένο χαρτί (60 έως 90 g/m<sup>2</sup>, 16 έως 24 lb bond)</p> <p>Διαφάνεια</p> <p>Επιστολόχαρτο</p> <p>Φάκελοι</p> <p>Ετικέτες</p> <p>Βαρύ χαρτί 1 (91 έως 150 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Βαρύ χαρτί 2 (151 έως 210 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Καρτ ποστάλ</p> <p>Γυαλιστερό 1 (100 έως 128 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Γυαλιστερό 2 (129 έως 158 g/m<sup>2</sup>)</p>

Χωρητικότητα εισόδου	<p>Δίσκος 1 (δίσκος χειροκίνητης τροφοδοσίας)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Κοινό/Ανακυκλωμένο χαρτί: 100 φύλλα</li> <li>■ Φάκελοι: 10 φάκελοι</li> <li>■ Διαφάνεια, επιστολόχαρτο, ετικέτες, βαρύ χαρτί 1/2, καρτ ποστάλ, γυαλιστερό μέσο εκτύπωσης 1/2: 20 φύλλα</li> </ul> <p>Δίσκος 2</p> <p>Κοινό/Ανακυκλωμένο χαρτί: 250 φύλλα</p> <p>Δίσκος 3 (πρόσθετος)</p> <p>Κοινό/Ανακυκλωμένο χαρτί: 500 φύλλα</p>
Χωρητικότητα εξόδου	Δίσκος εξόδου 250 φύλλα
Θερμοκρασία λειτουργίας	10 έως 35°C (50 έως 95°F)
Λειτουργία σε συνθήκες υγρασίας	15% έως 85%
Τροφοδοσία	120 V, 220 έως 240 V (50 έως 60 Hz, ±3%)
Κατανάλωση ρεύματος	120 V, 220 έως 240 V: 1250 W ή λιγότερο Λειτουργία Energy save: 25 W ή λιγότερο
Ένταση ρεύματος	120V: 11 A ή λιγότερο 220 έως 240 V: 6 A ή λιγότερο
Ακουστικός θόρυβος	Αναμονή: 39 dB ή λιγότερο Εκτύπωση: 54 dB ή λιγότερο Αντιγραφή: 56 dB ή λιγότερο
Εξωτερικές διαστάσεις	Ύψος: 578 mm (22,8") Πλάτος: 539 mm (21,2") Βάθος: 590 mm (23,2")
Βάρος	50 kg (χωρίς αναλώσιμα) 55 kg (με αναλώσιμα)
Διασύνδεση	Συμβατή με USB 2.0 (Υψηλή ταχύτητα), 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet, Host USB (PictBridge1.0, Συσκευή εκτύπωσης USB) συνδετήρας RJ-45
Βασική μνήμη	Εκτυπωτής: 512 MB, Αντιγραφικό: 256 MB

# Πίνακας διάρκειας ζωής αναλώσιμων

## Δυνατότητα αντικατάστασης από το χρήστη

Εξάρτημα	Μέση διάρκεια ζωής
Κασέτα γραφίτη	<b>Βασική ενσωματωμένη κασέτα:</b> Με εκτύπωση σε σταθερό περιβάλλον 8.000 σελίδες ή περισσότερες (συνεχείς)  Με εκτύπωση εκτός σταθερού περιβάλλοντος 6.400 σελίδες ή περισσότερες (συνεχείς)  <b>Κασέτα αντικατάστασης (Υψηλή χωρητικότητα):</b> Με εκτύπωση σε σταθερό περιβάλλον 8.000 σελίδες ή περισσότερες (συνεχείς)  Με εκτύπωση εκτός σταθερού περιβάλλοντος 6.400 σελίδες ή περισσότερες (συνεχείς)
Μονάδα φούρνου	120.000 σελίδες (συνεχείς)
Δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη	36.000 σελίδες (μονόχρωμες)(συνεχείς) 9.000 σελίδες (έγχρωμες) (συνεχείς)
Κύλινδρος μεταφοράς	120.000 σελίδες
Φίλτρο όζοντος (στην ίδια συσκευασία με τον κύλινδρο μεταφοράς)	120.000 σελίδες
Μονάδα απεικόνισης	30.000 σελίδες (συνεχείς)
Μονάδα ιμάντα μεταφοράς	120.000 σελίδες (συνεχείς)
 <i>Σταθερό είναι ένα περιβάλλον με θερμοκρασία μεταξύ 15°C (59°F) και 25°C (77°F) και υγρασία μεταξύ 35% και 70%.</i>	



*Οι τιμές που αναφέρονται για την κασέτα γραφίτη και το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη υποδεικνύουν τον αριθμό σελίδων για εκτύπωση μονής όψης με χρήση μέσων εκτύπωσης μεγέθους A4/Letter και κάλυψη 5%.*

*Η πραγματική διάρκεια ζωής ενδέχεται να διαφέρει (να είναι μικρότερη), ανάλογα με τις συνθήκες εκτύπωσης (κάλυψη, μέγεθος χαρτιού κ.λπ.), με τις διαφορές στη μέθοδο εκτύπωσης, όπως συνεχόμενη ή διακοπτόμενη εκτύπωση (κατά την οποία εκτυπώνονται συχνά εργασίες μίας σελίδας) ή με τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείται, για παράδειγμα, βαρύ χαρτί. Επιπλέον, η διάρκεια ζωής επηρεάζεται από τη θερμοκρασία και την υγρασία του περιβάλλοντος λειτουργίας.*

## **Αντικατάσταση από τεχνικό**

<b>Εξάρτημα</b>	<b>Μέση διάρκεια ζωής</b>
Κύλινδρος τροφοδοσίας μέσων εκτύπωσης	300.000 σελίδες

# Εισαγωγή κειμένου

Κατά τον καθορισμό του ονόματος χρήστη ή κατά τον προγραμματισμό του ονόματος παραλήπτη με πλήκτρα κλήσης ενός πατήματος, μπορείτε να εισαγάγετε γράμματα, τονισμένους χαρακτήρες, αριθμούς και σύμβολα.

## Χειρισμός πλήκτρων

Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε αριθμούς, γράμματα και σύμβολα.

Λίστα των διαθέσιμων χαρακτήρων για κάθε πλήκτρο του πληκτρολογίου

## Εισαγωγή αριθμών φαξ

Πλήκτρο πληκτρολογίου	Διαθέσιμοι χαρακτήρες	Διαθέσιμοι χαρακτήρες (Καταχώριση USER FAX NO.) *	
	[1]	[1]	[A]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(κενό διάστημα) 0
✕	*		
#	#		+

\* Για να εμφανίζεται ο δικός σας αριθμός φαξ επιλέξτε ADMIN .  
MANAGEMENT/USER SETTING/USER FAX NUMBER από το μενού  
UTILITY. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Φαξ  
στο CD/DVD Συνοδευτικών εγγράφων.

## Εισαγωγή ονομάτων

Πλήκτρο πληκτρολογίου	Διαθέσιμοι χαρακτήρες	
	[1]	[A]
1	1	.,'?!?"1-()@/!:_
2	2	ABC2abc?Caaaaaa?c
3	3	DEF3def?eeee?
4	4	GHI4ghiiii
5	5	JKL5jkl□£A
6	6	MNO6mnoO?noooooo??
7	7	PQRS7pqrs?\$
8	8	TUV8tuvuuuu
9	9	WXYZ9wxyz?y?
0	0	(κενό διάστημα) 0
✕		
#	#	*+??=#%&<>[]\ μ^'~

## Εισαγωγή διευθύνσεων e-mail

Πλήκτρο πληκτρολογίου	Διαθέσιμοι χαρακτήρες	
	[1]	[A]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(κενό διάστημα) 0
✕		
#	#	+&/*=!?(%)%[]^/{} ~\$,:



## Αλλαγή τρόπου εισαγωγής

Με κάθε πάτημα του πλήκτρου **X** εναλλάσσεται ο τρόπος εισαγωγής μεταξύ αριθμών και γραμμάτων.

[1...]: Μπορείτε να πληκτρολογήσετε αριθμούς.

[A...]: Μπορείτε να πληκτρολογήσετε γράμματα.

## Παράδειγμα εισαγωγής

Η διαδικασία εισαγωγής κειμένου περιγράφεται παρακάτω, και ως παράδειγμα χρησιμοποιείται η καταχώριση «NJ Office».

- 1** Πατήστε το πλήκτρο **X** για να αλλάξετε τον τρόπο εισαγωγής έτσι ώστε να μπορείτε να εισάγετε γράμματα.
- 2** Πατήστε δύο φορές το πλήκτρο **6**.  
Εισάγεται το «N».
- 3** Πατήστε μία φορά το πλήκτρο **5**.  
Εισάγεται το «J».
- 4** Πατήστε μία φορά το πλήκτρο **0**.  
Εισάγεται ένα κενό διάστημα.
- 5** Πατήστε τρεις φορές το πλήκτρο **6**.  
Εισάγεται το «O».
- 6** Πατήστε επτά φορές το πλήκτρο **3**.  
Εισάγεται το «f».
- 7** Πατήστε το πλήκτρο **►**.  
Ο κέρσορας μετακινείται προς τα δεξιά.
- 8** Πατήστε επτά φορές το πλήκτρο **3**.  
Εισάγεται το «f».
- 9** Πατήστε επτά φορές το πλήκτρο **4**.  
Εισάγεται το «i».
- 10** Πατήστε επτά φορές το πλήκτρο **2**.  
Εισάγεται το «c».
- 11** Πατήστε έξι φορές το πλήκτρο **3**.  
Εισάγεται το «e».

## Διόρθωση κειμένου και προφυλάξεις κατά την εισαγωγή

- Για να σβήσετε όλο το κείμενο που έχετε εισάγει, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **Back**.
- Προκειμένου να διαγράψετε μόνο ένα μέρος του κειμένου που έχετε εισάγει, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ◀ και ▶ για να μετακινήσετε τον κέρσορα ( ) προς το χαρακτήρα τον οποίο θέλετε να διαγράψετε και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Back**.
- Αν αντιστοιχούν πολλοί χαρακτήρες σε ένα πλήκτρο, εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης η ένδειξη "OK=>".
- Αν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το ίδιο πλήκτρο για την εισαγωγή δύο ή περισσότερων συνεχόμενων χαρακτήρων, αφού επιλέξετε τον πρώτο χαρακτήρα πατήστε το πλήκτρο ▶. (Ανατρέξτε στο παραπάνω παράδειγμα εισαγωγής.)
- Για να εισαγάγετε ένα κενό διάστημα, πατήστε το πλήκτρο 0.

# Το ενδιαφέρον μας για την προστασία του περιβάλλοντος



Ως συνεργάτες του ENERGY STAR®, έχουμε προσδιορίσει ότι αυτό το μηχάνημα ικανοποιεί τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR σχετικά με την αποδοτικότητα ενέργειας.

## **Τι είναι τα προϊόντα ENERGY STAR;**

Τα προϊόντα ENERGY STAR διαθέτουν μια ειδική λειτουργία η οποία επιτρέπει την αυτόματη εναλλαγή σε «λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης» μετά από ένα διάστημα αδράνειας. Τα προϊόντα ENERGY STAR χρησιμοποιούν την ενέργεια πιο αποδοτικά, σας βοηθούν να εξοικονομήσετε χρήματα από λογαριασμούς σε υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος.



---

# Ευρετήριο

---

## A

**Ανακυκλωμένο χαρτί** ..... 3-107

### Αναλώσιμα

Δοχείο υπολειμμάτων

γραφίτη ..... 9-223

Κασέτα γραφίτη ..... 9-210

Κύλινδρος μεταφοράς ..... 9-227

Μονάδα απεικόνισης ..... 9-217

Μονάδα ιμάντα

μεταφοράς ..... 9-231

Μονάδα φούρνου ..... 9-239

Φίλτρο όζοντος ..... 9-230

### Αντιγραφή

Αντιγραφή 2σε1/4σε1 ..... 7-163

Αντιγραφή αφίσας ..... 7-168

Αντιγραφή δελτίου

ταυτότητας ..... 7-166

Αντιγραφή με

σελιδοποίηση ..... 7-171

Διπλής όψης ..... 7-169

Επανάληψη αντιγραφής ..... 7-167

Επιλογή δίσκου μέσω

εκτύπωσης ..... 7-162

Λειτουργία αντιγραφής ..... 7-160

Ποσοστό εστίασης ..... 7-161

Πυκνότητα αντιγραφής ..... 7-160

**Αντιγραφή 2σε1/4σε1** ..... 7-163

**Αντιγραφή αφίσας** ..... 7-168

### Αντιγραφή δελτίου

ταυτότητας ..... 7-166

### Αντιγραφή με

σελιδοποίηση ..... 7-171

### Αντιμετώπιση

προβλημάτων ..... 11-257

Εσφαλμένη τροφοδοσία

μέσω εκτύπωσης ..... 11-284

Μηνύματα κατάστασης,

σφαλμάτων και επισκευής ... 11-306

**Αντιστατική προστασία** ..... 12-323

**Απαιτήσεις συστήματος** ..... 1-13

<b>Αποθήκευση</b>	
Μέσα εκτύπωσης .....	3-134

## B

<b>Βαρύ χαρτί</b> .....	3-109
<b>Βιβλίο διευθύνσεων</b>	
Αναζήτηση διεύθυνσης .....	8-188
Επιλογή διεύθυνσης .....	8-188

## Γ

<b>Γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης</b> .....	3-116
--	-------

## Δ

<b>Διαδρομή μέσων εκτύπωσης</b> .....	11-262
<b>Διακομιστής LDAP</b>	
Αναζήτηση διεύθυνσης .....	8-190
Καταχώριση ταχείας κλήσης .....	8-198
<b>Διαφάνεια</b> .....	3-114
<b>Διεύθυνση προορισμού δεδομένων σάρωσης</b>	
Διαγραφή διεύθυνσης προορισμού .....	8-193
Επεξεργασία διεύθυνσης προορισμού .....	8-192
Καθορισμός διεύθυνσης προορισμού .....	8-184
Καθορισμός πολλαπλών προορισμών .....	8-191
Καταχώριση διεύθυνσης προορισμού .....	8-194
<b>Διπλής όψης</b>	
Αντιγραφή .....	7-169
Σάρωση .....	8-205
<b>Δίσκος εξόδου</b> .....	3-133

## E

<b>Εισαγωγή κειμένου</b> .....	13-345
Διόρθωση κειμένου .....	13-348
Προφυλάξεις κατά την εισαγωγή .....	13-348
Τρόπος εισαγωγής .....	13-347

<b>Επανάληψη αντιγραφής</b> .....	7-167
<b>Επιλογή δίσκου μέσω εκτύπωσης</b> .....	7-162
<b>Επιστολόχαρτο</b> .....	3-112
<b>Εσφαλμένη τροφοδοσία μέσω εκτύπωσης</b>	
ADF .....	11-273
Δίσκος 1 .....	11-264
Δίσκος 2 .....	11-267
Δίσκος 3 .....	11-270
Κύλινδρος μεταφοράς .....	11-264
Μονάδα φούρνου .....	11-276
Μονάδα Duplex .....	11-275
Μονάδα Switchback .....	11-280
Περιοχή οριζόντιας μεταφοράς .....	11-282
<b>Ετικέτα</b> .....	3-111

## H

<b>Ηλεκτροστατική εκφόρτιση</b> .....	12-323
---------------------------------------	--------

## K

<b>Καρτ ποστάλ</b> .....	3-113
<b>Κάρτα CompactFlash</b> .....	12-331
<b>Καρτέλα Advanced</b> .....	4-146
<b>Καρτέλα Basic</b> .....	4-146
<b>Καρτέλα Cover Page</b> .....	4-147
<b>Καρτέλα Layout</b> .....	4-147
<b>Καρτέλα Other</b> .....	4-149
<b>Καρτέλα Quality</b> .....	4-149
<b>Καρτέλα Watermark/ Overlay</b> .....	4-148
<b>Κάτω μονάδα τροφοδοσίας</b> .....	12-335
<b>Κιτ σκληρού δίσκου</b> .....	12-327
<b>Κοινό χαρτί</b> .....	3-107

## Λ

<b>Λίστα προτιμήσεων</b>	
Διαγραφή διεύθυνσης .....	8-196
Επιλογή διεύθυνσης .....	8-185
Καταχώριση διεύθυνσης .....	8-193, 8-195

## M

<b>Μενού Admin. Management</b> ....	2-43
<b>Μενού διαμόρφωσης</b> .....	2-33
<b>Μενού Copy Setting</b> .....	2-59
<b>Μενού Dial Register</b> .....	2-61
<b>Μενού Direct Print</b> .....	2-70
<b>Μενού FAX RX Operation</b> .....	2-64
<b>Μενού FAX TX Operation</b> .....	2-62
<b>Μενού Machine Setting</b> .....	2-35
<b>Μενού Memory Print</b> .....	2-102
<b>Μενού PS/PCL PRINT</b>	
Μενού Proof/Print .....	2-72
<b>Μενού PS/PCL Print</b>	
Μενού Sys Default .....	2-95
<b>Μενού PS/PCL print</b> .....	2-72
Μενού Paper .....	2-74
Μενού Quality .....	2-77
<b>Μενού Paper</b> .....	2-74
<b>Μενού Paper Setup</b> .....	2-40
<b>Μενού Proof/Print</b> .....	2-72
<b>Μενού Quality</b> .....	2-77
<b>Μενού Report/Status</b> .....	2-30
<b>Μενού Reporting</b> .....	2-67
<b>Μενού Scan Setting</b> .....	2-68
<b>Μενού Sys Default</b> .....	2-95
<b>Μενού Utility</b> .....	2-33
Μενού Admin. Management ....	2-43
Μενού Copy Setting .....	2-59
Μενού Dial Register .....	2-61
Μενού Direct Print .....	2-70
Μενού FAX RX Operation .....	2-64
Μενού FAX TX Operation .....	2-62
Μενού Machine Setting .....	2-35
Μενού Paper Setup .....	2-40
Μενού Reporting .....	2-67
Μενού Scan Setting .....	2-68
<b>Μέσα εκτύπωσης</b> .....	3-106
Αποθήκευση .....	3-134
Αποκατάσταση εσφαλμένης τροφοδοσίας .....	11-262
Περιοχή απεικόνισης .....	3-117
Πρόληψη εσφαλμένης τροφοδοσίας .....	11-261
Τοποθέτηση .....	3-118

## Μέσα εκτύπωσης πρωτοτύπου

Τοποθέτηση .....	3-137
------------------	-------

## Μηνύματα

Μηνύματα επισκευής .....	11-320
Μηνύματα εσφαλμένης τροφοδοσίας μέσω εκτύπωσης .....	11-263
Μηνύματα κατάστασης .....	11-306
Μηνύματα σφαλμάτων .....	11-307

## Μηνύματα επισκευής

Μονάδα μνήμης DIMM .....	12-324
--------------------------	--------

## O

## Οθόνη εκτύπωσης .....

## Ομαδική κλήση

Επεξεργασία/διαγραφή διεύθυνσης .....	8-202
Επιλογή διεύθυνσης .....	8-187
Καταχώριση διεύθυνσης .....	8-201

## Π

## Παράθυρο μηνυμάτων .....

## Περιθώρια σελίδας .....

## Περιοχή απεικόνισης .....

## Πίνακας ελέγχου .....

## Ποιότητα εκτύπωσης .....

## Ποσοστό εστίασης .....

## Προβλήματα εσφαλμένης

τροφοδοσίας .....	11-284
Αποκατάσταση .....	11-262
Διαδρομή μέσω εκτύπωσης, .....	11-262
Πρόληψη .....	11-261

## Πρόγραμμα οδήγησης

### εκτυπωτή

Ρύθμιση .....	4-144
---------------	-------

## Πρόγραμμα οδήγησης

### εκτυπωτή (PPD)

Απεγκατάσταση .....	4-142
Εμφάνιση .....	4-143

## Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (PostScript, PCL)

Απεγκατάσταση .....	4-142
---------------------	-------

Εμφάνιση .....	4-143
Καρτέλα Advanced .....	4-146
Καρτέλα Cover Page .....	4-147
Καρτέλα Overlay .....	4-148
Καρτέλα Quality .....	4-149
Καρτέλα Version .....	4-149

### **Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή**

Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN (Macintosh) .....	8-178
Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN (Windows) .....	8-175
Πρόγραμμα οδήγησης WIA (Windows) .....	8-177

### **Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN**

Για Macintosh .....	8-178
Για Windows .....	8-175

### **Πρόγραμμα οδήγησης WIA** ... 8-177

## **Σ**

### **Σάρωση** ..... 8-174

Ανάλυση .....	8-204
Διαγραφή εργασίας που βρίσκεται σε σειρά προτεραιότητας προς μετάδοση .....	8-207
Διπλής όψης .....	8-205
Θέμα .....	8-206
Καθορισμός της διεύθυνσης προορισμού .....	8-184
Καθορισμός της τοποθεσίας δεδομένων .....	8-182
Λειτουργία σάρωσης .....	8-204
Μέγεθος σάρωσης .....	8-206
Μορφή δεδομένων .....	8-203
Πυκνότητα σάρωσης .....	8-204
Σάρωση σε H/Y .....	8-183
Σάρωση σε μνήμη USB .....	8-183
Σάρωση σε FTP .....	8-184
Σάρωση σε SMB .....	8-184
Σάρωση σε e-mail .....	8-184
Χρώμα σάρωσης .....	8-206

### **Συντήρηση** ..... 10-244

<b>Συσκευή αποθήκευσης μνήμης USB</b> .....	8-183
---	-------

## **T**

### **Ταχεία κλήση**

Επεξεργασία/διαγραφή διεύθυνσης .....	8-200
Επιλογή διεύθυνσης (αναζήτηση LDAP) .....	8-186
Καταχώριση διεύθυνσης (απευθείας εισαγωγή) .....	8-197

### **Τοποθέτηση εγγράφου** ..... 3-137

### **Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης** ..... 3-118

### **Τρόπος εισαγωγής** ..... 13-347

### **Τύπος μέσου εκτύπωσης**

Ανακυκλωμένο χαρτί .....	3-107
Βαρύ χαρτί .....	3-109
Γυαλιστερά μέσα εκτύπωσης .....	3-116
Διαφάνεια .....	3-114
Επιστολόχαρτο .....	3-112
Ετικέτα .....	3-111
Καρτ ποστάλ .....	3-113
Κοινό χαρτί .....	3-107
Φάκελος .....	3-109

## **Φ**

### **Φάκελος** ..... 3-109

## **X**

### **Χειρισμός πλήκτρων** ..... 13-345

## **C**

### **Camera Direct** ..... 5-152

## **M**

### **Memory Direct** ..... 6-154

## **T**

### **Toner remaining** ..... 2-30