



The essentials of imaging

KONICA MINOLTA

bizhub 163/211

Οδηγίες χρήσης



Πίνακας Περιεχομένων

1 Εισαγωγή

1.2	Εμπορικά σήματα και εμπορικά σήματα κατατεθέντα	1-4
1.3	Διαθέσιμες δυνατότητες αντιγραφής	1-5
	Αντιγραφή	1-5
	Zoom	1-6
	Τελείωμα	1-7
	Ειδικές δυνατότητες.....	1-8
	Πρωτότυπα	1-9
1.4	Ερμηνεία των χρησιμοποιούμενων σημάνσεων στο βιβλίο χειρισμού	1-10
	Οδηγίες ασφάλειας	1-10
	Σειρά λήψης μέτρων	1-11
	Υποδείξεις	1-11
	Ειδικοί τρόποι σημείωσης κειμένου	1-11
1.5	Περιγραφές και σύμβολα για τα πρωτότυπα και το χαρτί	1-12
	Πλευρά εξόδου και κατεύθυνση τροφοδοσίας	1-12
	"Πλάτος" και "Μήκος"	1-13
	Διάταξη χαρτιού.....	1-13
1.6	Νομικοί περιορισμοί κατά την αντιγραφή	1-14

2 Προληπτικά μέτρα Εγκατάστασης και Λειτουργίας

2.1	Υποδείξεις Ασφαλείας	2-3
	Σύμβολα προειδοποίησης και προληπτικών μέτρων	2-3
	Σημασία των συμβόλων	2-4
	Αποσυναρμολόγηση και μετατροπή	2-4
	Ηλεκτρικό καλώδιο	2-5
	Παροχή ρεύματος.....	2-6
	Καλώδιο ρεύματος.....	2-7
	Γείωση.....	2-8
	Εγκατάσταση	2-8
	Εξαερισμός	2-9
	Αντιμετώπιση προβλημάτων	2-10
	Αναλώσιμα	2-11
	Μετακίνηση του μηχανήματος	2-12
	Πριν από διακοπές μεγάλης διάρκειας	2-12

2.2	Κανονισμοί	2-13
	Σήμα CE (πιστοποιητικό συμμόρφωσης) για χρήστες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)	2-13
	Για χρήστες σε χώρες που υπόκεινται στους κανονισμούς της κατηγορίας B	2-13
	Για χρήστες σε χώρες που δεν υπόκεινται στους κανονισμούς της κατηγορίας B	2-13
	Ασφάλεια λέιζερ	2-14
	Εσωτερική ακτινοβολία λέιζερ	2-14
	CDRH regulation	2-16
	Για χρήστες στην Ευρώπη	2-16
	Για χρήστες στη Δανία	2-17
	Για χρήστες στη Φινλανδία, Σουηδία	2-17
	Για χρήστες στη Νορβηγία	2-18
	Αυτοκόλλητα υποδείξεων ασφάλειας για λέιζερ	2-19
	Απελευθέρωση όζοντος	2-20
	Επίπεδο θορύβου	2-21
	Μόνο για κράτη-μέλη της ΕΕ	2-21
2.3	Υποδείξεις εγκατάστασης	2-22
	Θέση τοποθέτησης	2-22
	Παροχή ρεύματος	2-22
	Ανάγκη χώρου	2-23
2.4	Προληπτικά μέτρα κατά τη λειτουργία	2-24
	Περιβάλλον λειτουργίας	2-24
	Σωστή χρήση	2-24
	Μεταφορά του μηχανήματος	2-25
	Χρήση των αναλωσίμων υλικών	2-25
	Αποθήκευση των αντιγράφων	2-26

3 Προληπτικά μέτρα

3.1	Τα στοιχεία και οι λειτουργίες τους	3-3
3.2	Ονομασία και λειτουργίες των εξαρτημάτων	3-6
	Βασική μονάδα	3-6
	Εσωτερικά του μηχανήματος	3-8
	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων/συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων (προαιρετικά)	3-9
	Αυτόματη μονάδα Duplex (επιλογή μόνο για bizhub 211)	3-10
	Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού (προαιρετικά)	3-11
	Μονάδα διαχωρισμού εργασιών (προαιρετικά)	3-12
3.3	Στοιχεία του πίνακα χειρισμού και οι λειτουργίες τους	3-13
	Στοιχεία του πίνακα χειρισμού και οι λειτουργίες τους	3-13
	Ρύθμιση της γωνίας κλίσης της οθόνης	3-17
	Ενδείξεις της οθόνης	3-18

3.4	Τροφοδοσία ρεύματος	3-21
	Ενεργοποίηση του μηχανήματος.....	3-21
	Απενεργοποίηση του μηχανήματος	3-21
	Στάνταρ ρυθμίσεις	3-22
	Αυτόματος μηδενισμός ρυθμίσεων (Αυτόματη επαναφορά κονσόλας).....	3-22
	Αυτόματη εξοικονόμηση ενέργειας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας)	3-23
	Αυτόματη απενεργοποίηση του μηχανήματος (Auto shut-off)	3-23
	Εργασίες αντιγραφής στην ουρά αναμονής	3-23
3.5	Μειωμένη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας	3-24
	Ορισμός ρυθμίσεων για είσοδο στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	3-24
	Ορισμός ρυθμίσεων για τη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης	3-26

4 Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων

4.1	Χαρτί	4-3
	Τύποι χαρτιού	4-3
	Μεγέθη χαρτιού	4-5
	Αριθμός σετ	4-6
	Χαρτί ακατάλληλο για αντίγραφα/εκτυπώσεις	4-7
4.2	Περιοχή αντιγραφής/εκτύπωσης	4-8
4.3	Αποθήκευση χαρτιού	4-9
4.4	Τοποθέτηση χαρτιού	4-10
	Τοποθέτηση χαρτιού στην 1η κασέτα χαρτιού	4-12
	Τοποθέτηση χαρτιού στο 2ο, 3ο, 4ο ή 5ο συρτάρι χαρτιού	4-14
4.5	Πρωτότυπα	4-16
	Χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων.....	4-16
	Τύποι πρωτοτύπων	4-16
	Πρωτότυπα ίδιου μεγέθους.....	4-17
	Μεγέθη πρωτότυπων μικτού πλάτους (DF-605)	4-17
	Προληπτικά μέτρα που αφορούν τα πρωτότυπα	4-18
4.6	Τοποθέτηση του πρωτοτύπου	4-19
	Τοποθέτηση πρωτοτύπου στον τροφοδότη πρωτοτύπων.....	4-19
	Τοποθέτηση του εγγράφου στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων.....	4-20
	Τοποθέτηση ημιδιαφανών ή διαφανών πρωτοτύπων στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων	4-21

Τοποθέτηση βιβλίου στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων.....	4-22
Αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών (Ρύθμιση "Μεικτό πρωτότυπο")	4-23

5 Δημιουργία αντιγράφων

5.1 Αντιγραφή	5-3
Εργασία βασικού αντιγράφου	5-3
Μεγέθυνση/σμίκρυνση ενός εγγράφου τυπικού μεγέθους σε ένα άλλο τυπικό μέγεθος.....	5-5
Επιλογή της ρύθμισης ποιότητας εικόνας που είναι κατάλληλη για το έγγραφο.....	5-7
Επιλογή της πυκνότητας εκτύπωσης	5-9
5.2 Διακοπή/επανεκκίνηση/ακύρωση μίας εργασίας αντιγραφής	5-11
5.3 Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού	5-12
Λειτουργία αυτόματης αλλαγής συρταριού.....	5-13
Σειρά αυτόματης αλλαγής συρταριού χαρτιού	5-14
5.4 Παραγωγή αντιγράφων σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί	5-15
Χαρτί που μπορεί να τροφοδοτηθεί χειροκίνητα	5-15
Ρύθμιση του συρταριού χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	5-16
Τοποθέτηση απλού χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας	5-17
Τοποθέτηση διαφανειών επιδιασκοπίου στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας	5-20
Τοποθέτηση φύλλων ετικετών στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας	5-22
Τοποθέτηση φακέλων στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας	5-24
Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας)	5-27
Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)	5-30
5.5 Αντιγραφή σε διάφορους τύπους μέσων	5-33
Αντιγραφή σε διαφάνειες επιδιασκοπίου	5-33
Αντιγραφή σε φύλλα ετικετών	5-37
Αντιγραφή σε χαρτί μη τυπικού μεγέθους	5-42
Αντιγραφή σε φακέλους.....	5-47
5.6 Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom	5-52
Ρυθμίσεις του συντελεστή Zoom	5-52
Δημιουργία αντιγράφων με χρήση ενός αυτόματου συντελεστή zoom.....	5-53

	Δημιουργία αντιγράφων με χρήση μίας προκαθορισμένης ρύθμισης zoom	5-54
	Δημιουργία αντιγράφων με χρήση ενός χειροκίνητα ορισμένου συντελεστή zoom	5-56
	Δημιουργία εγγράφων με χρήση ξεχωριστών οριζόντιων και κάθετων συντελεστών zoom	5-58
5.7	Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας	5-61
	Δημιουργία αντιγράφων μετά τον καθορισμό της πυκνότητας αντιγράφου.....	5-62
5.8	Διακοπή μιας εργασίας αντιγραφής	5-64
	Για να διακόψετε μια εργασία αντιγραφής.....	5-64
5.9	Έλεγχος των μετρητών του μηχανήματος	5-67
	Μετρητές μηχανήματος που μπορείτε να ελέγξετε	5-67

6 Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής

6.1	Ρυθμίσεις τελικής επεξεργασίας (SORT/GROUP)	6-3
	Τρόποι τελικής επεξεργασίας	6-3
	Δημιουργία αντιγράφων με χρήση μίας ρύθμισης τελικής επεξεργασίας (με το έγγραφο φορτωμένο στον τροφοδότη πρωτοτύπων).....	6-6
	Δημιουργία αντιγράφων με χρήση μίας ρύθμισης τελικής επεξεργασίας (με το έγγραφο τοποθετημένο στο γυαλί πρωτοτύπων)	6-8
6.2	Δημιουργία αντιγράφων 2σε1 ή 4σε1	6-11
	Χρήση του γυαλιού εναπόθεσης των πρωτοτύπων.....	6-11
	Χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων.....	6-13
6.3	Δημιουργία αντιγράφων δύο όψεων	6-15
	Τύποι αντιγραφής διπλής όψης	6-15
	Υποδείξεις στην αντιγραφή διπλής όψης	6-16
	Χρήση του γυαλιού εναπόθεσης των πρωτοτύπων.....	6-17
	Χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων.....	6-19
6.4	Δημιουργία αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "BOOK SEPARATION"	6-20
	Μέθοδοι διαγραφής πλαισίου/κέντρου	6-24
6.5	Διαγραφή περιοχών των αντιγράφων (λειτουργία "ERASE")	6-25
	Υποδείξεις για τη θέση του διαγραμμένου περιθωρίου.....	6-25
	Δημιουργία αντιγράφων με τη λειτουργία "ERASE"	6-26
6.6	Αντιγραφή με αρνητική/θετική αντιστροφή (λειτουργία "NEG. <-> POS.")	6-28
	Δημιουργία αντιγράφων με τη λειτουργία "NEG. <-> POS."	6-28

6.7	Δημιουργία αντιγράφων για αρχειοθέτηση (λειτουργία "PAGE MARGIN")	6-30
	Υποδείξεις για τη θέση του περιθωρίου δεσίματος	6-30
	Δημιουργία αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "PAGE MARGIN"	6-31
6.8	Καταχώριση ρυθμίσεων αντιγραφής	6-33
	Καταχώριση ρυθμίσεων αντιγραφής	6-33
	Αντιγραφή με χρήση ενός κληθέντος προγράμματος αντιγραφής	6-35
6.9	Αντιγραφή με χρήση αριθμού λογαριασμού	6-36
	Εισαγωγή αριθμού λογαριασμού	6-36

7 **Παράμετροι των βοηθητικών λειτουργιών/λειτουργίας αντιγραφής**

7.1	Μενού UTILITY MODE	7-3
7.2	Παράμετροι των βοηθητικών λειτουργιών/ λειτουργίας αντιγραφής	7-5
7.3	MACHINE SETTING	7-7
	Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"	7-9
	Αλλαγή ρυθμίσεων για την αυτόματη επαναφορά κοσδόλας (παράμετρος "AUTO PANEL RESET")	7-10
	Ορισμός ρυθμίσεων εξοικονόμησης ενέργειας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) (παράμετρος "ENERGY SAVE MODE")	7-12
	Αλλαγή ρυθμίσεων για την αυτόματη απενεργοποίηση μηχανήματος (παράμετρος "AUTO SHUT OFF")	7-13
	Αλλαγή του επιπέδου ποιότητας εικόνας όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων (παράμετρος "DENSITY (ADF)")	7-16
	Αλλαγή του επιπέδου ποιότητας εικόνας όταν χρησιμοποιείται το γυαλί πρωτοτύπων (παράμετρος "DENSITY (BOOK)")	7-17
	Αλλαγή της πυκνότητας εκτύπωσης (παράμετρος "PRINT DENSITY")	7-18
	Αλλαγή της αντίθεσης της οθόνης (παράμετρος "LCD CONTRAST")	7-19
	Αλλαγή των ρυθμίσεων επανάληψης πλήκτρων (παράμετρος "KEY SPEED SETTING")	7-20
	Αλλαγή γλώσσας παρουσίασης (παράμετρος "LANGUAGE")	7-23

7.4	PAPER SOURCE SETUP	7-24
	Εμφάνιση του μενού "PAPER SOURCE SETUP"	7-26
	Επιλογή συστήματος μονάδων μέτρησης μεγέθους χαρτιού (παράμετρος "INCH/METRIC")	7-27
	Ορισμός ρυθμίσεων για το χαρτί στο 1ο συρτάρι χαρτιού (παράμετρος "TRAY1 PAPER")	7-29
	Ορισμός ρυθμίσεων ειδικού χαρτιού για τα συρτάρι χαρτιού (παράμετρος "PAPER TYPE")	7-32
7.5	CUSTOM SIZE MEMORY	7-34
	Καταχώριση ενός προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού	7-34
7.6	USER MANAGEMENT	7-37
	Αφύγνωση του τυμπάνου (λειτουργία "DRUM DEHUMIDIFY")	7-37
	Αναπλήρωση τόνερ (λειτουργία "TONER REPLENISHER")	7-39
7.7	ADMIN. MANAGEMENT	7-41
	Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"	7-43
	Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή (παράμετρος "ADMINISTRATOR NO.")	7-45
	Ενεργοποίηση δυνατότητας να τεθεί η παράμετρος "AUTO SHUT OFF" σε "OFF" (παράμετρος "AUTO SHUT OFF")	7-47
	Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση διαχείρισης αριθμού λογαριασμού	7-49
	Καταχώριση αριθμών λογαριασμών	7-51
	Αλλαγή/διαγραφή αριθμών λογαριασμών	7-53
	Εμφάνιση/μηδενισμός μετρητών συνόλων για κάθε λογαριασμό	7-56
	Μηδενισμός όλων των μετρητών συνόλων	7-58
7.8	COPY SETTING 1	7-60
	Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"	7-62
	Επιλογή του προεπιλεγμένου συρταριού χαρτιού (παράμετρος "PAPER PRIORITY")	7-63
	Επιλογή της προεπιλεγμένης ποιότητας εικόνας (παράμετρος "QUALITY PRIORITY")	7-65
	Επιλογή της προεπιλεγμένης πυκνότητας (παράμετρος "DENSITY PRIORITY")	7-66
	Επιλογή του προεπιλεγμένου επιπέδου πυκνότητας "AUTO" (παράμετρος "DENSITY LEVEL (A)")	7-67
	Επιλογή του προεπιλεγμένου επιπέδου πυκνότητας "MANUAL" (παράμετρος "DENSITY LEVEL (M)")	7-69
	Επιλογή της θέσης δεσίματος βιβλίου (παράμετρος "BINDING POSITION")	7-71

Ρύθμιση του πλάτους περιθωρίου (παράμετρος "MARGIN SETTING")	7-72
Ρύθμιση πλάτους της περιοχής διαγραφής (παράμετρος "ERASE SETTING")	7-74
Επιλογή της ρύθμισης εγγράφων μικρού μεγέθους (παράμετρος "SMALL ORIGINAL")	7-76
7.9 COPY SETTING 2	7-77
Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"	7-79
Επιλογή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής (παράμετρος "COPY PRIORITY")	7-80
Επιλογή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων τελικής επεξεργασίας (παράμετρος "OUTPUT PRIORITY")	7-82
Επιλογή της σειράς σελίδων της λειτουργίας 4σε1 (παράμετρος "4IN1 COPY ORDER")	7-84
Επιλογή της προεπιλεγμένης ρύθμισης "MIXED ORIGINAL" (παράμετρος "MIXED ORIGINAL")	7-86
Επιλογή της ρύθμισης αντιγραφής διπλής όψης (παράμετρος "DUPLEX COPY")	7-88
Επιλογή της ρύθμισης για σταυρωτή τροφοδοσία (παράμετρος "CRISSCROSS MODE")	7-90

8 Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα

8.1 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "TONER EMPTY"	8-3
Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη	8-4
8.2 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "PAPER JAM"	8-6
Επίλυση εμπλοκής τροφοδοσίας χαρτιού εντός του μηχανήματος ή στο 1ο συρτάρι χαρτιού	8-7
Απεμπλοκή χαρτιού στο 2ο, 3ο, 4ο ή 5ο (προαιρετικό) συρτάρι χαρτιού	8-12
Απεμπλοκή χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων (προαιρετικό)	8-15
Απεμπλοκή χαρτιού στη μονάδα duplex (προαιρετικός εξοπλισμός μόνο για το bizhub 211)	8-17
8.3 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "ORIGINAL DOC. JAM"	8-18
Απεμπλοκή χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων	8-19
8.4 Κύρια μηνύματα σφάλματος και η αντιμετώπισή τους	8-21

9 Επίλυση προβλημάτων

9.1 Όταν δημιουργούνται ελαττωματικά αντίγραφα	9-3
9.2 Όταν το μηχάνημα δε λειτουργεί σωστά	9-6

10 Παράρτημα

10.1 Τεχνικά στοιχεία	10-3
Βασική μονάδα (bizhub 163/211)	10-3
Αυτόματη μονάδα Duplex AD-504	10-4
Αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων DF-605	10-5
Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων DF-502	10-6
Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού PF-502	10-6
Συρτάρι μετατόπισης SF-501	10-6
Μονάδα διαχωρισμού εργασιών JS-503	10-7
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων MB-501	10-7
10.2 Συντήρηση και φροντίδα του μηχανήματος	10-8
Περίβλημα	10-8
Γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων	10-8
Μαξιλάρι πίεσης των πρωτοτύπων	10-9
Πίνακας ελέγχου	10-9
10.3 Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών	10-10
Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών για το bizhub 163	10-10
Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών για το bizhub 211	10-14
Κωδικοί συνδυασμού λειτουργιών	10-20
10.4 Πίνακες μεγεθών χαρτιού και συντελεστών zoom	10-21
Μεγέθη χαρτιού αντιγραφής	10-21
Συντελεστές Zoom αντιγραφής	10-22

11 Αλφαβητικό ευρετήριο

1

Εισαγωγή

1 Εισαγωγή

Σας ευχαριστούμε που επιλέξατε το bizhub 163/211.

Αυτό το βιβλίο χειρισμού περιγράφει τις λειτουργίες, τις διαδικασίες χειρισμού, τα μέτρα προφύλαξης και τα βασικά της αναζήτησης σφάλματος για το μηχάνημα bizhub 163/211.

Διαβάστε παρακαλώ προσεκτικά πριν τη χρήση αυτού του μηχανήματος το βιβλίο χειρισμού για να εξασφαλίσετε ότι χρησιμοποιείται το μηχάνημα αποτελεσματικά. Αφού πρώτα διαβάσετε τις οδηγίες φυλάξτε τις στη θήκη τους για να τις έχετε πάντοτε πρόχειρες.

Μερικές από τις εικόνες του μηχανήματος στο βιβλίο χειρισμού μπορούν να διαφέρουν λίγο από το δικό σας μηχάνημα.

1.1 Εμπορικά σήματα και εμπορικά σήματα κατατεθέντα

Το KONICA MINOLTA, το λογότυπο KONICA MINOLTA και το The essentials of imaging αποτελούν εμπορικά σήματα κατατεθέντα της KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

Τα PageScore και bizhub αποτελούν εμπορικά σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Το Netscape είναι ένα εμπορικό σήμα κατατεθέν της Netscape Communications Corporation στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.

Τα Novell και Novell NetWare αποτελούν εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Novell, Inc. στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.

Τα Microsoft, Windows και Windows NT αποτελούν είτε εμπορικά σήματα κατατεθέντα είτε εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις ΗΠΑ και/ή σε άλλες χώρες.

Το Adobe, το λογότυπο Adobe, τα Acrobat και PostScript αποτελούν είτε εμπορικά σήματα κατατεθέντα είτε εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις ΗΠΑ και/ή σε άλλες χώρες.

Το Ethernet αποτελεί εμπορικό σήμα κατατεθέν της Xerox Corporation.

Το PCL αποτελεί εμπορικό σήμα κατατεθέν της Hewlett-Packard Company Limited.

Όλες οι υπόλοιπες ονομασίες προϊόντων και οι εμπορικές επωνυμίες αποτελούν είτε εμπορικά σήματα κατατεθέντα είτε εμπορικά σήματα των αντιστοίχων εταιρειών ή οργανισμών.

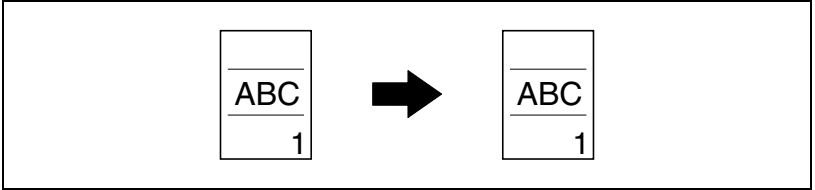
1.2 Διαθέσιμες δυνατότητες αντιγραφής

Οι σημαντικότερες λειτουργίες αντιγραφής αυτού του μηχανήματος αναφέρονται στη συνέχεια. Λεπτομέρειες για τον τρόπο λειτουργίας θα βρείτε στις αναφερόμενες σελίδες.

Αντιγραφή

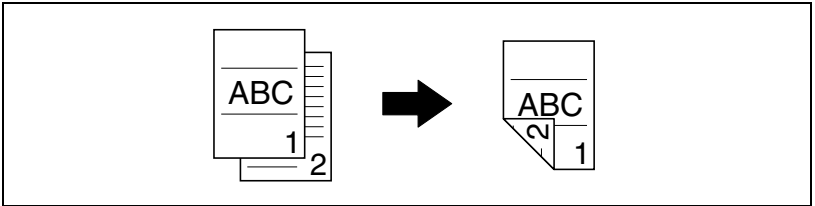
Αντιγραφή μίας όψης

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 5-3.



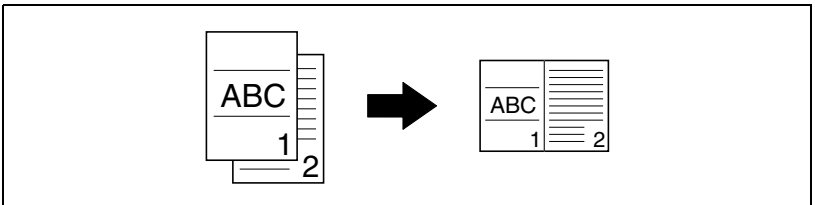
Αντιγραφή διπλής όψης

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-15.



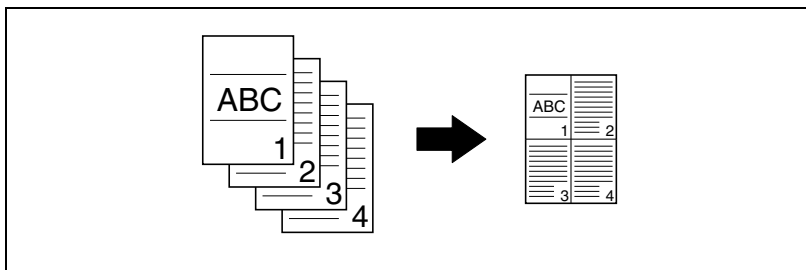
Αντιγραφή 2σε1

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-11.

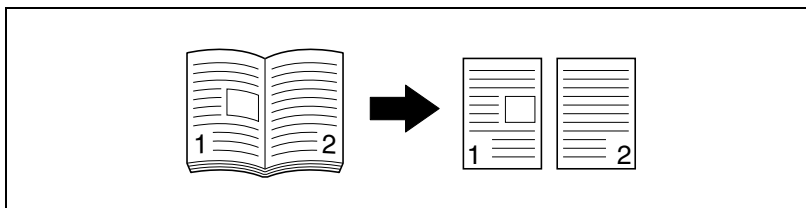


Αντιγραφή 4σε1

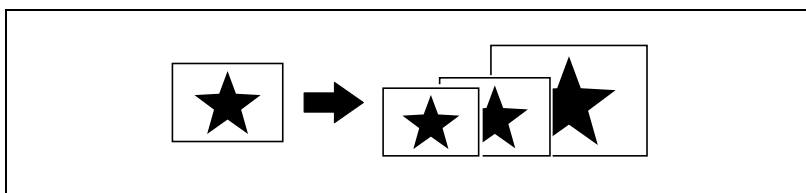
Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-11.

**Αντιγραφή με διαχωρισμό βιβλίου**

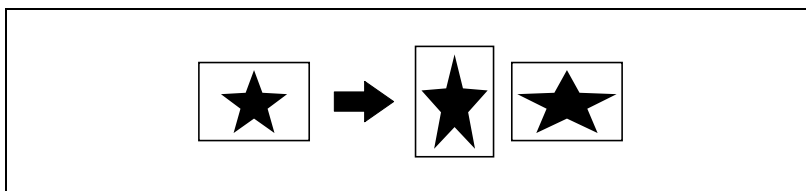
Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-20.

**Zoom****Σμίκρυνση/πλήρες μέγεθος/μεγέθυνση**

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 5-54.

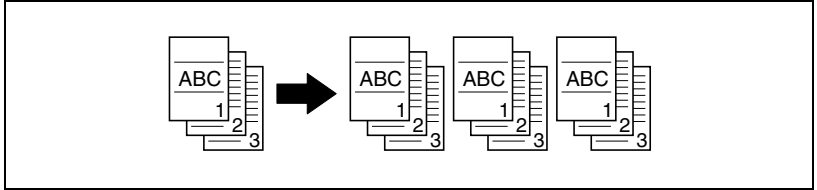
**Ξεχωριστοί οριζόντιοι και κάθετοι συντελεστές zoom (X/Y zoom)**

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 5-58.



Τελείωμα**Ταξινόμηση**

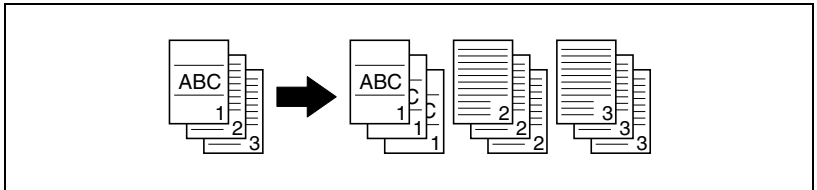
Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-3.

**Υπόδειξη**

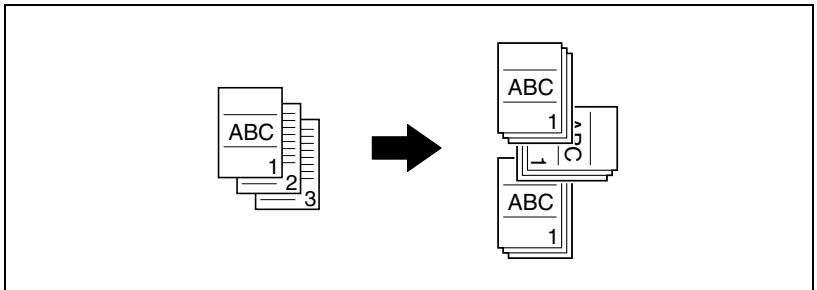
Ο απαιτούμενος προαιρετικός εξοπλισμός διαφοροποιείται ανάλογα με την επιθυμητή λειτουργία αντιγραφής.

Ομαδοποίηση

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-3.

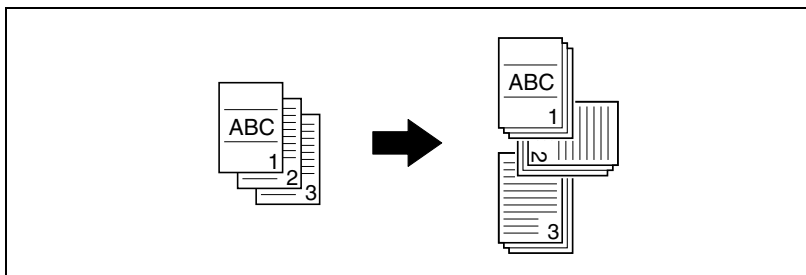
**Σταυρωτή σελιδοποίηση**

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-3.

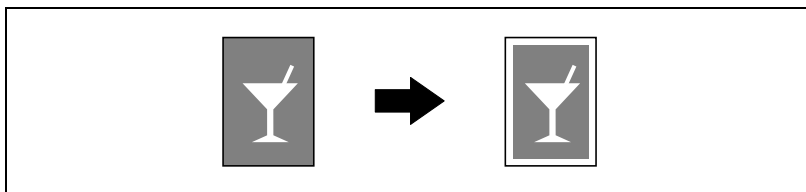


Σταυρωτή ομαδοποίηση

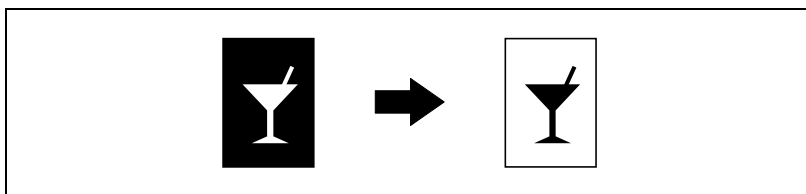
Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-3.

**Ειδικές δυνατότητες****Διαγραφή**

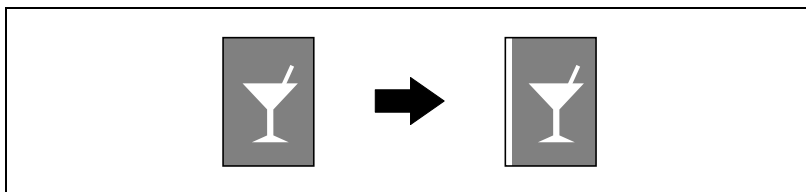
Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-25.

**Αντιστροφή αρνητικού/θετικού**

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-28.

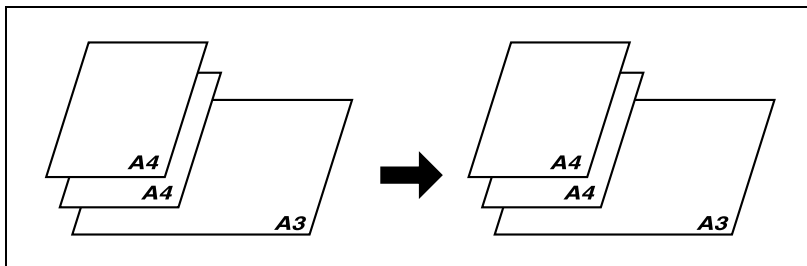
**Περιθώρια σελίδας**

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 6-30.



Πρωτότυπα**Πλάτη μικτού πρωτοτύπου**

Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα σελίδα 4-23.



1.3 Ερμηνεία των χρησιμοποιούμενων σημάτων στο βιβλίο χειρισμού

Στη συνέχεια περιγράφονται τα σήματα και οι μορφοποιήσεις κειμένου που χρησιμοποιούνται σε αυτό το βιβλίο χειρισμού.

Οδηγίες ασφάλειας



ΚΙΝΔΥΝΟΣ

Σε περίπτωση μη τήρησης των χαρακτηρισμένων μ' αυτό τον τρόπο υποδείξεων μπορεί να προκληθεί θάνασιμος ή επικίνδυνος τραυματισμός από το ηλεκτρικό ρεύμα.

→ Προσέχετε όλους τους κινδύνους, για να αποφύγετε τους τραυματισμούς.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Σε περίπτωση μη τήρησης των χαρακτηρισμένων μ' αυτόν τον τρόπο υποδείξεων μπορεί να προκληθεί ο τραυματισμός ατόμων και/ή σοβαρή ζημιά στο μηχάνημα.

→ Προσέξτε όλες τις προειδοποιήσεις για να αποφύγετε τους τραυματισμούς και να εξασφαλίσετε τη σίγουρη χρήση του μηχανήματος.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Σε περίπτωση μη τήρησης των χαρακτηρισμένων μ' αυτόν τον τρόπο υποδείξεων, μπορεί να προκληθεί ένας μικροτραυματισμός ατόμων ή μια υλική ζημιά.

→ Προσέξτε όλες τις συστάσεις προσοχής για να αποφύγετε τους τραυματισμούς και να εξασφαλίσετε τη σίγουρη χρήση του μηχανήματος.

Σειρά λήψης μέτρων

- 1 Ο διαμορφωμένος μ' αυτήν τη μορφή αριθμός 1 δείχνει το πρώτο βήμα μιας σειράς από μέτρα.
 - 2 Οι διαμορφωμένοι όπως εδώ αριθμοί που ακολουθούν χαρακτηρίζουν τα επόμενα βήματα σε μια σειρά από μέτρα.
- ?
- Το διαμορφωμένο κατ' αυτόν τον τρόπο κείμενο προσφέρει πρόσθετη βοήθεια.
- Το διαμορφωμένο κατ' αυτόν τον τρόπο κείμενο περιγράφει το μέτρο, με το οποίο εξασφαλίζεται η επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.

Μια απεικόνιση που υπάρχει εδώ δείχνει ποιες λειτουργίες πρέπει να εκτελεστούν.

Υποδείξεις



Υπόδειξη

Ένα τονισμένο κατ' αυτόν τον τρόπο κείμενο περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες και υποδείξεις για την εξασφάλιση της σίγουρης χρήσης του μηχανήματος.



Υπενθύμιση

Ένα τονισμένο κατ' αυτόν τον τρόπο κείμενο περιλαμβάνει πληροφορίες που πρέπει κανείς να έχει υπόψη του.



Λεπτομέρειες

Ένα τονισμένο κατ' αυτόν τον τρόπο κείμενο περιλαμβάνει παραπέμπει σε περισσότερο λεπτομερείς πληροφορίες.

Ειδικόί τρόποι σημείωσης κειμένου

Πλήκτρο [Τερματισμός]

Οι ονομασίες των πλήκτρων του πίνακα χειρισμού αναγράφονται όπως φαίνεται πιο πάνω.

MACHINE SETTING

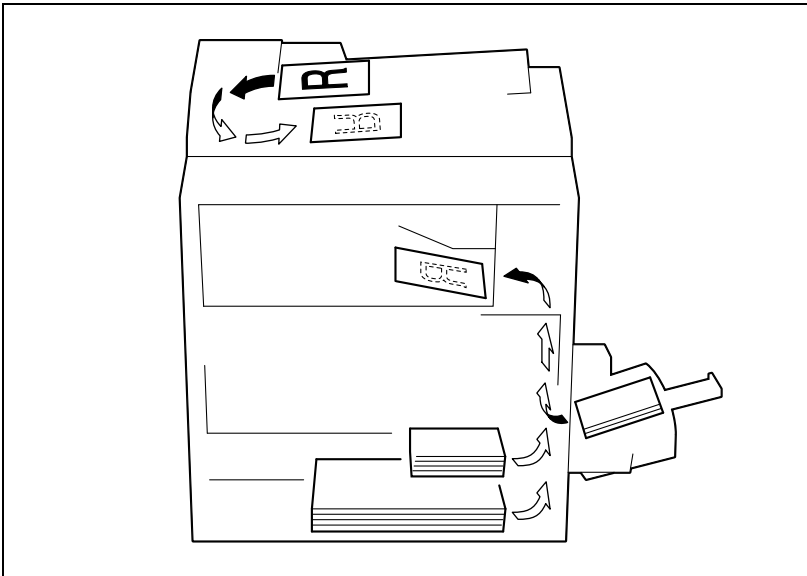
Τα κείμενα της οθόνης γράφονται όπως φαίνεται πιο πάνω.

1.4 Περιγραφές και σύμβολα για τα πρωτότυπα και το χαρτί

Οι περιγραφές και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο για τα έγγραφα και το χαρτί περιγράφονται στη συνέχεια.

Πλευρά εξόδου και κατεύθυνση τροφοδοσίας

Το χαρτί τροφοδοτείται στο μηχάνημα από τη δεξιά πλευρά, τοποθετημένο με την πλευρά προς αντιγραφή ή εκτύπωση προς τα κάτω και στη συνέχεια εξάγεται στο συρτάρι εξόδου στο άνω μέρος του μηχανήματος. Η φορά τροφοδοσίας χαρτιού (υποδεικνύεται με βέλη στην επόμενη εικόνα), ονομάζεται κατεύθυνση τροφοδοσίας.



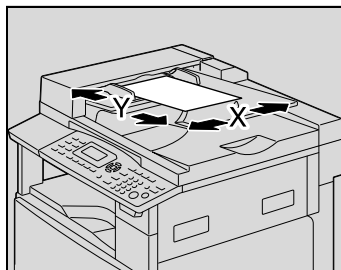
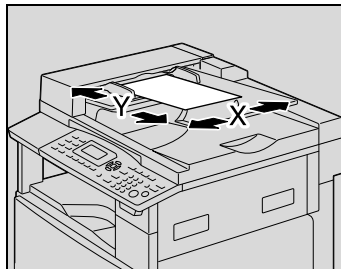
"Πλάτος" και "Μήκος"

Οπουδήποτε σε αυτό το βιβλίο χειρισμού αναφέρονται διαστάσεις χαρτιού, η πρώτη τιμή αναφέρεται πάντα στο πλάτος του χαρτιού (στην εικόνα παρουσιάζεται ως "X") και η δεύτερη τιμή στο μήκος (παρουσιάζεται ως "Y").

Διάταξη χαρτιού

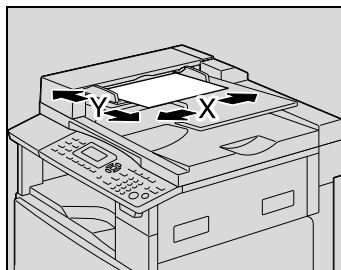
Κατά μήκος (☐)

Αν το μήκος (Y) είναι μεγαλύτερο από το πλάτος (X), ο προσανατολισμός του χαρτιού υποδεικνύεται με το εικονίδιο ☐.



Κατά πλάτος (☐)

Αν το μήκος (Y) είναι μικρότερο από το πλάτος (X), ο προσανατολισμός του χαρτιού υποδεικνύεται με το εικονίδιο ☐.



1.5 Νομικοί περιορισμοί κατά την αντιγραφή

Απαγορεύεται η δημιουργία αντιγράφων ορισμένων εγγράφων, όταν υπάρχει η πρόθεση να χρησιμοποιηθούν αυτά τ' αντίγραφα ως πρωτότυπα έγγραφα.

Η ακόλουθη λίστα δεν είναι βέβαια πλήρης, μπορεί όμως να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός, για μια αντιγραφή με αίσθηση ευθύνης.

Οικονομικοί τίτλοι

- Προσωπικές επιταγές
- Ταξιδιωτικές επιταγές (τσεκ)
- Εντολές πληρωμών
- Πιστοποιητικά παρακαταθηκών
- Χρεόγραφα ή άλλα ομόλογα
- Πιστοποιητικά κατοχής μετοχών

Έγγραφα νομικού τύπου

- Κουπόνια φαγητού
- Γραμματόσημα (σφραγισμένα ή ασφράγιστα)
- Επιταγές (τσεκ) που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές
- Χαρτόσημα (σφραγισμένα ή ασφράγιστα)
- Διαβατήρια
- Έγγραφα μετανάστευσης
- Διπλώματα οδήγησης και πιστοποιητικά οδήγησης
- Συμβόλαια ιδιοκτησίας

Γενικά

- Ταυτότητες, διακριτικά σήματα ή σφραγίδες αρχών
- Έγγραφα που προστατεύονται από τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, χωρίς την άδεια των νόμιμων ιδιοκτητών αυτών των πνευματικών δικαιωμάτων

Πέραν τούτου απαγορεύεται αυστηρότατα η αντιγραφή χαρτονομισμάτων ημεδαπών και αλλοδαπών ή έργων τέχνης χωρίς την άδεια των νόμιμων ιδιοκτητών αυτών των πνευματικών δικαιωμάτων.

Σε περίπτωση αμφιβολίας απευθυνθείτε σ' ένα νομικό σύμβουλο.

2

Προληπτικά μέτρα Εγκατάστασης και Λειτουργίας

2 Προληπτικά μέτρα Εγκατάστασης και Λειτουργίας

2.1 Υποδείξεις Ασφαλείας

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει λεπτομερείς υποδείξεις για τη λειτουργία και τη συντήρηση αυτού του μηχανήματος. Για να εξασφαλιστεί μια ιδανική χρήση αυτής της συσκευής θα πρέπει όλοι οι χρήστες να διαβάσουν και να τηρούν προσεκτικά τις υποδείξεις σ' αυτές τις οδηγίες χειρισμού.

Διαβάστε παρακαλώ τα ακόλουθα κεφάλαια προτού να συνδέσετε το μηχάνημα στο ρεύμα. Περιέχει σημαντικές πληροφορίες για την ασφάλεια του χειριστή και για την αποφυγή τυχόν προβλημάτων με τη συσκευή.

Έχετε πάντα πρόχειρα φυλαγμένες αυτές τις οδηγίες χειρισμού κοντά στο μηχάνημα.

Προσέξτε όλες τις υποδείξεις που αναφέρονται σε κάθε κεφάλαιο σ' αυτό το βιβλίο χειρισμού.

KM_Ver.01E_C



Υπόδειξη

Μερικά σημεία που αναφέρονται σ' αυτό το κεφάλαιο, δεν ισχύουν για το προϊόν που εσείς αγοράσατε.

Σύμβολα προειδοποίησης και προληπτικών μέτρων

Οι ακόλουθες ενδείξεις χρησιμοποιούνται στις προειδοποιητικές πινακίδες ή σε αυτό το βιβλίο χειρισμού για την κατάταξη των προειδοποιήσεων ασφαλείας στις διάφορες βαθμίδες σοβαρότητας.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Σημασία των συμβόλων

Σύμβολο	Σημασία	Παρά-δειγμα	Σημασία
	Ένα τρίγωνο παραπέμπει σ' έναν κίνδυνο, για τον οποίο θα πρέπει να λάβετε αντίστοιχα μέτρα προφύλαξης.		Αυτό το σύμβολο σας προειδοποιεί για τον κίνδυνο εγκαύματος.
	Μια λοξή γραμμή χαρακτηρίζει ένα ανεπιτρεπτό μέτρο.		Αυτό το σύμβολο σας προειδοποιεί να μην αποσυναρμολογήσετε τη συσκευή.
	Ένας μαύρος κύκλος χαρακτηρίζει ένα οπωσδήποτε απαραίτητο μέτρο.		Αυτό το σύμβολο δείχνει πώς πρέπει να τραβήξετε από την πρίζα το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης.



Αποσυναρμολόγηση και μετατροπή



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφάλειας.



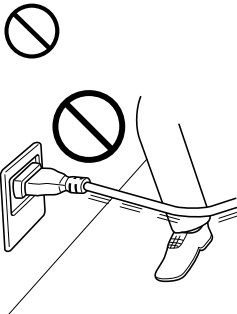
Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Μην προσπαθήσετε ν' αφαιρέσετε τα καλύμματα και τ' ασφαλισμένα κλαπέτα που έχουν τοποθετηθεί στη συσκευή. Μερικές συσκευές περιέχουν εξαρτήματα που βρίσκονται κάτω από υψηλή τάση ή μηχανισμούς λέιζερ που μπορούν να προκαλέσουν ηλεκτροπληξίες ή τύφλωση. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ποτέ μη μετατρέψετε ή μην αποσυναρμολογήσετε τη συσκευή. Σε αυτή την περίπτωση υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας ή βλάβης. Όταν η συσκευή είναι εξοπλισμένη με ένα μηχανισμό λέιζερ, οι ακτίνες λέιζερ μπορούν να προκαλέσουν τύφλωση. 	

Ηλεκτρικό καλώδιο

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.





Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε μόνο το συνημμένο στη συσκευασία ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης. Εάν δεν επισυνάπτεται κανένα ηλεκτρικό καλώδιο, χρησιμοποιήστε μόνο το ηλεκτρικό καλώδιο και το φισ που καθορίζονται στις ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΑΛΩΔΙΟΥ. Σε περίπτωση χρήσης ενός άλλου καλωδίου υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	
<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε το ηλεκτρικό καλώδιο που επισυνάπτεται στη συσκευασία μόνο για αυτό το μηχάνημα και ΠΟΤΕ μην το χρησιμοποιήσετε για ένα άλλο προϊόν. Εάν δεν τηρήσετε αυτά τα μέτρα προφύλαξης υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	
<ul style="list-style-type: none"> Προσέξτε να μην υποστεί ζημιά το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης από φθορά, τσάκισμα, τράβηγμα, ζέστη, από βαριά αντικείμενα ή από άλλη τυχόν αιτία. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί ένα χαλασμένο ηλεκτρικό καλώδιο (ακάλυπτο σύρμα, κομμένο σύρμα, κτλ.) υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ζημιάς του μηχανήματος. Σε περίπτωση που εμφανιστεί μια από αυτές τις συνθήκες, κλείστε αμέσως το διακόπτη του ρεύματος, τραβήξτε το ηλεκτρικό καλώδιο από την πρίζα και μετά καλέστε τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις. 	

Παροχή ρεύματος

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.


→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε μια παροχή ρεύματος μόνο με την προκαθορισμένη τάση ρεύματος. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	
<ul style="list-style-type: none"> Συνδέστε το φις απευθείας στην πρίζα του τοίχου που ταιριάζει στο φις. Η χρήση ενός προσαρμογέα οδηγεί σε μια σύνδεση του μηχανήματος με ανεπαρκή τροφοδοσία ρεύματος (τάση, ένταση ρεύματος, γείωση) και μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. Όταν δεν υπάρχει διαθέσιμη μια σωστή πρίζα τοίχου, πρέπει ο πελάτης να αναθέσει την εγκατάσταση σ' έναν ειδικευμένο ηλεκτρολόγο. 	
<ul style="list-style-type: none"> Γενικά, μη χρησιμοποιείτε προσαρμογείς με πολλαπλές υποδοχές (πολύπριζα) ούτε καλώδια προέκτασης (μπαλαντέζες). Η χρήση ενός προσαρμογέα ή ενός καλωδίου προέκτασης θα μπορούσε να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. Σε περίπτωση που πρέπει να χρησιμοποιηθεί ένα καλώδιο επέκτασης, απευθυνθείτε στο δικό σας εξουσιοδοτημένο τεχνικό του σέρβις. 	
<ul style="list-style-type: none"> Συμβουλευτείτε τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις πριν τη σύνδεση άλλων συσκευών στην ίδια πρίζα τοίχου. Η υπερφόρτωση μπορεί να οδηγήσει σε πυρκαγιά. 	

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.



→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Η πρίζα πρέπει να είναι κοντά στο μηχάνημα και να έχει εύκολη πρόσβαση. Διαφορετικά δεν μπορείτε να τραβήξετε το φις από την πρίζα όταν είναι ανάγκη. 	

Καλώδιο ρεύματος** ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ**

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.



→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Μην τραβάτε και μην τοποθετείτε ποτέ το ρευματολήπτη (φίς) με υγρά χέρια. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας. 	
<ul style="list-style-type: none"> Τοποθετείτε το ρευματολήπτη εντελώς μέσα στην πρίζα. Διαφορετικά υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	

 ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.


Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Μην τραβάτε το ηλεκτρικό καλώδιο όταν αφαιρείτε το φίς από την πρίζα. Σε περίπτωση που τραβήξετε το καλώδιο, μπορεί το ηλεκτρικό καλώδιο να υποστεί ζημιά, έτσι που να υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	
<ul style="list-style-type: none"> Απομακρύνετε το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης από την πρίζα του ρεύματος το λιγότερο μία φορά κάθε χρόνο και καθαρίζετε την περιοχή μεταξύ των επαφών. Όταν συγκεντρωθεί σκόνη μεταξύ των επαφών υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς. 	

Γείωση

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

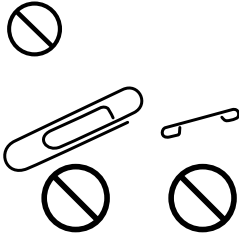
Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Συνδέστε το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης σε μια πρίζα με γείωση. 	

Εγκατάσταση

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.






→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Μην τοποθετείτε δοχεία γεμάτα με υγρά και μην αφήνετε μεταλλικούς συνδετήρες ή άλλα μεταλλικά αντικείμενα πάνω στη συσκευή. Σε περίπτωση που χυθεί νερό ή πέσει ένα μεταλλικό αντικείμενο μέσα στο μηχάνημα, μπορεί να οδηγήσει σε πυρκαγιά, ηλεκτροπληξία ή σε ζημιά. Σε περίπτωση που ένα μεταλλικό αντικείμενο, νερό ή ένα άλλο παρόμοιο σώμα πέσουν μέσα στο μηχάνημα, κλείστε αμέσως το διακόπτη του ρεύματος, τραβήξτε το ηλεκτρικό καλώδιο από την πρίζα και μετά καλέστε τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις. 	

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφάλειας.


Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> • Τοποθετήστε τη συσκευή πάνω σε μια ασφαλή και σταθερή επιφάνεια στήριξης. Σε περίπτωση που η συσκευή μετακινηθεί ή πέσει κάτω, μπορεί να προκαλέσει τραυματισμούς. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Μην τοποθετήσετε αυτήν τη συσκευή σε μια θέση που είναι εκτεθειμένη σε σκόνη, ή σε μια θέση με μεγάλη υγρασία, καπνιά ή ατμό, κοντά στον πάγκο της κουζίνας, στο λουτρό ή σ' έναν υγραντήρα αέρα. Σε αυτήν την περίπτωση υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας ή βλάβης της συσκευής. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Μην τοποθετήσετε αυτήν τη συσκευή σε μια ασταθή ή μη επίπεδη επιφάνεια στήριξης ή σ' έναν τόπο εγκατάστασης που είναι εκτεθειμένος σε κραδασμούς και κτυπήματα. Η συσκευή μπορεί να πέσει και να προκληθούν τραυματισμοί ή βλάβες στη συσκευή. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Προσέξτε να μένουν ελεύθερα τα ανοίγματα αερισμού της συσκευής. Καλυμμένα ανοίγματα αερισμού μπορούν να προκαλέσουν συσσώρευση θερμότητας στη συσκευή και ως εκ τούτου φωτιά ή λάθος λειτουργίες στη συσκευή. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Μη χρησιμοποιείτε εύφλεκτα σπρέι, υγρά ή αέρια κοντά σ' αυτήν τη συσκευή επειδή υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς. 	

Εξαερισμός

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφάλειας.



Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> • Τοποθετήστε το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα σε καλά αεριζόμενο χώρο. Η λειτουργία της συσκευής σ' ένα άσχημα αεριζόμενο χώρο για μεγάλο χρονικό διάστημα μπορεί να είναι επιβλαβής για την υγεία. Εξαερίζετε το χώρο τακτικά. 	

Αντιμετώπιση προβλημάτων

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.


→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Μη συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περίπτωση που υπερθερμανθεί, αρχίσει να καπνίζει ή εμφανιστούν ασυνήθιστες οσμές ή θόρυβοι. Κλείστε αμέσως το διακόπτη του ρεύματος, τραβήξτε το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης από την πρίζα και απευθυνθείτε στον εξουσιοδοτημένο τεχνικό του σέρβις. Σε περίπτωση που συνεχιστεί η χρήση της συσκευής υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	
<ul style="list-style-type: none"> Μη συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή, σε περίπτωση που πέσει κάτω ή καταστραφεί το κάλυμμά της. Κλείστε αμέσως το διακόπτη του ρεύματος, τραβήξτε το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης από την πρίζα και απευθυνθείτε στον εξουσιοδοτημένο τεχνικό του σέρβις. Σε περίπτωση που συνεχιστεί η χρήση της συσκευής υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. 	

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.


→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Στο εσωτερικό αυτού του μηχανήματος υπάρχουν περιοχές με υψηλές θερμοκρασίες, οι οποίες μπορούν να προκαλέσουν εγκαύματα. Όταν ελέγχετε το εσωτερικό του μηχανήματος για λάθος λειτουργίες, όπως π.χ. έλεγχος συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού, μην ακουμπήσετε καμία από τις θέσεις (γύρω από τη μονάδα σταθεροποίησης κτλ.) που είναι χαρακτηρισμένες με μια προειδοποιητική πινακίδα "Προσοχή ΚΑΥΤΟ". 	

Αναλώσιμα** ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ**

Η παράβλεψη αυτών των προειδοποιήσεων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρούς τραυματισμούς ή ακόμα και στο θάνατο.



→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφάλειας.

Προειδοποίηση	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Μην πετάξετε τον αναλώσιμο γραφίτη (toner) ή μη χύσετε γραφίτη σε ανοιχτή φλόγα. Ο ζεστός γραφίτης μπορεί να διασκορπιστεί και να προκαλέσει εγκαύματα ή άλλες ζημιές. 	

 ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφάλειας.



Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Φυλάξτε τη μονάδα του γραφίτη ή το τύμπανο σε μια θέση που δεν είναι προσιπή στα παιδιά. Το γλείψιμο ή η κατάποση αυτών των ουσιών είναι επιβλαβείς για την υγεία. 	
<ul style="list-style-type: none"> Μην αποθηκεύετε μονάδες γραφίτη και τύμπανα κοντά σε δισκέτες ή ρολόγια που είναι ευαίσθητα στις μαγνητικές ακτινοβολίες. Έτσι μπορεί να προκύψουν λάθος λειτουργίες αυτών των συσκευών. 	

Μετακίνηση του μηχανήματος

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Όταν αλλάζετε τη θέση της συσκευής, απομακρύνετε πάντοτε το ηλεκτρικό καλώδιο σύνδεσης και κάθε άλλο καλώδιο. Σε αντίθετη περίπτωση το καλώδιο θα μπορούσε να καταστραφεί και να προκληθεί πυρκαγιά, ηλεκτροπληξία ή ζημιά της συσκευής. 	
<ul style="list-style-type: none"> Όταν αλλάζετε τη θέση τοποθέτησης της συσκευής, κρατάτε τη συσκευή από τα σημεία που αναφέρονται στις οδηγίες χειρισμού ή στα άλλα σχετικά έγγραφα. Σε περίπτωση που η συσκευή πέσει κάτω, μπορεί να προκαλέσει σοβαρούς τραυματισμούς. Επίσης μπορεί η συσκευή να υποστεί ζημιά. 	


Πριν από διακοπές μεγάλης διάρκειας

Όταν το προαιρετικό Fax Kit FK-506 δεν είναι εγκατεστημένο:

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η παράβλεψη αυτών των υποδείξεων μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμούς ατόμων ή σε υλικές ζημιές.

→ Μην παραβλέψετε αυτές τις οδηγίες ασφαλείας.

Προσοχή	Σύμβολο
<ul style="list-style-type: none"> Αποσυνδέστε το μηχάνημα από το ρεύμα, όταν δε θα το χρησιμοποιήσετε για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. 	

2.2 Κανονισμοί

Σήμα CE (πιστοποιητικό συμμόρφωσης) για χρήστες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

Αυτό το μηχάνημα ανταποκρίνεται στις ακόλουθες οδηγίες της ΕΕ:

Οδηγίες 89/336/ΕΟΚ, 73/23/ΕΟΚ και 93/68/ΕΟΚ.

Αυτή η δήλωση ισχύει για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες.

- Αυτή η συσκευή πρέπει να χρησιμοποιείται με θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης. Σε περίπτωση χρήσης μη θωρακισμένων καλωδίων μπορούν να παρουσιαστούν παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Αυτή η χρήση απαγορεύεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕ.

Για χρήστες σε χώρες που υπόκεινται στους κανονισμούς της κατηγορίας B

ΠΡΟΣΟΧΗ

Παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες.

- Αυτή η συσκευή πρέπει να χρησιμοποιείται με θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης. Η χρήση μη θωρακισμένου καλωδίου ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες και απαγορεύεται σύμφωνα με τους κανονισμούς CISPR 22 και τους τοπικούς κανονισμούς.

Για χρήστες σε χώρες που δεν υπόκεινται στους κανονισμούς της κατηγορίας B

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες.

- Αυτό είναι ένα προϊόν κατηγορίας A. Σε ένα οικιακό περιβάλλον μπορεί αυτό το μηχάνημα να προκαλέσει ραδιοπαρεμβολές. Σε μια τέτοια περίπτωση θα χρειαστεί ο χρήστης να λάβει τα απαραίτητα μέτρα.
- Αυτή η συσκευή πρέπει να χρησιμοποιείται με θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης. Η χρήση μη θωρακισμένου καλωδίου ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες και απαγορεύεται σύμφωνα με τους κανονισμούς CISPR 22 και τους τοπικούς κανονισμούς.

Ασφάλεια λέιζερ

Αυτό είναι ένα ψηφιακό μηχάνημα που εργάζεται με λέιζερ. Από τις ακτίνες λέιζερ δεν προέρχεται κανένας κίνδυνος, όσο το μηχάνημα χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του παρόντος βιβλίου χειρισμού.

Επειδή η εκπομπή των ακτίνων λέιζερ απορροφάται πλήρως από την επένδυση του μηχανήματος, δεν μπορεί σε καμία φάση της λειτουργίας να εξέλθει ακτινοβολία προς τα έξω.

Αυτό το μηχάνημα είναι πιστοποιημένο ως προϊόν λέιζερ κατηγορίας 1. Δηλαδή το μηχάνημα δεν παράγει καμία επικίνδυνη ακτινοβολία λέιζερ.

Εσωτερική ακτινοβολία λέιζερ

Τεχνικά στοιχεία	
Μέγιστη μέση ισχύς ακτινοβολίας	6,32 μ W στο άνοιγμα ακτίνων λέιζερ της μονάδας εκτυπωτικής κεφαλής
Μήκος κύματος	770-795 nm

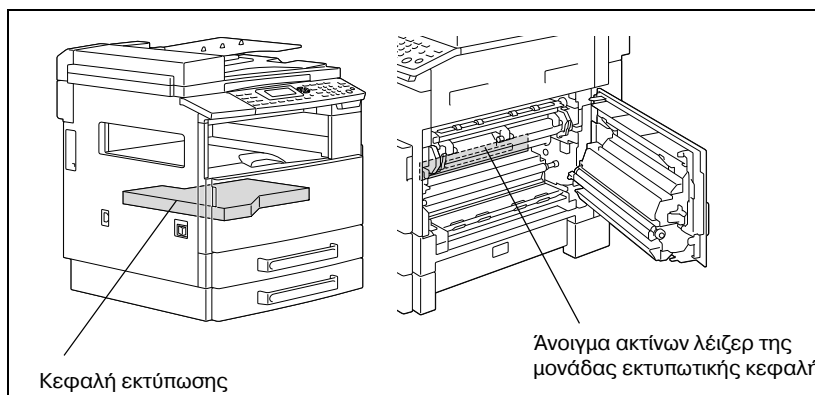
Αυτή η συσκευή διαθέτει μια δίοδο λέιζερ της κατηγορίας 3b, η οποία εκπέμπει μια αόρατη ακτίνα λέιζερ.

Η δίοδος λέιζερ και το πολυγωνικό κάτοπτρο της ανίχνευσης βρίσκονται ενσωματωμένα στη μονάδα της κεφαλής εκτύπωσης.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Ο λάθος χειρισμός μπορεί να οδηγήσει σε επικίνδυνη εκπομπή ακτινοβολίας.

- Η μονάδα της εκτυπωτικής κεφαλής ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ.
- Γι' αυτό η κεφαλή εκτύπωσης δεν πρέπει να ανοιχτεί σε καμία περίπτωση.



CDRH regulation

This machine is certified as a class 1 laser product under radiation performance standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-19 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Για χρήστες στην Ευρώπη

ΠΡΟΣΟΧΗ

Ο λάθος χειρισμός μπορεί να οδηγήσει δε επικίνδυνη εκπομπή ακτινοβολίας.

- Η χρήση ελέγχων, ρυθμίσεων ή η εκτέλεση διαδικασιών που αποκλίνουν από τις καθορισμένες σ' αυτό το βιβλίο χειρισμού, μπορεί να οδηγήσει σε επικίνδυνη έκθεση σε ακτινοβολία.

Αυτή είναι μια συσκευή λέιζερ ημιαγωγού. Η μέγιστη ισχύς της διόδου λέιζερ ανέρχεται στα 5 mW, το μήκος κύματος ανέρχεται στα 770-795 nm.

Για χρήστες στη Δανία **ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5 mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Για χρήστες στη Φινλανδία, Σουηδία

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 **VAROITUS**

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

 **VARNING**

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstråling, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770-795 nm.

 **VAROITUS**

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.

 **VARNING**

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Για χρήστες στη Νορβηγία

 **ADVARSEL!**

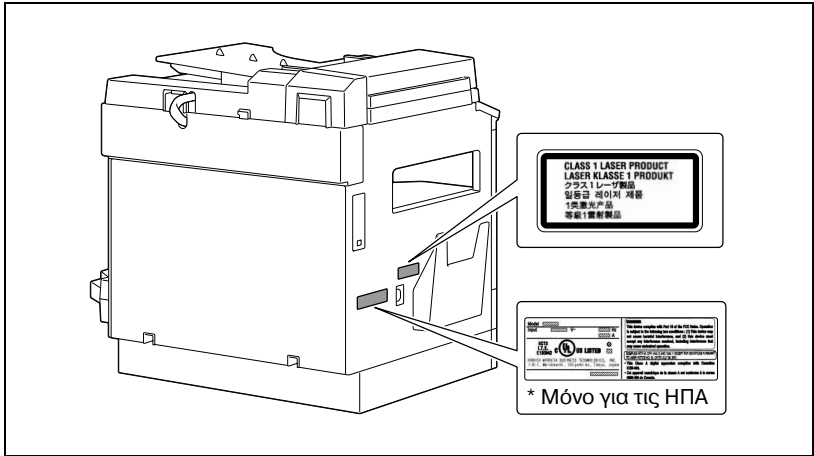
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Αυτοκόλλητα υποδείξεων ασφάλειας για λέιζερ

Αυτοκόλλητα υποδείξεων ασφάλειας βρίσκονται τοποθετημένα στα ακόλουθα σημεία στην επένδυση του μηχανήματος:



Απελευθέρωση όζοντος

ΠΡΟΣΟΧΗ

Μια ελάχιστη ποσότητα όζοντος ελευθερώνεται κατά τη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας του μηχανήματος.

Σε περίπτωση εκτύπωσης μεγάλου αριθμού φωτοαντιγράφων, μπορεί σε χώρους που δεν αερίζονται ικανοποιητικά να εμφανιστεί μια δυσάρεστη μυρωδιά. Για να εξασφαλίσετε ένα ευχάριστο, υγιεινό και σίγουρο περιβάλλον λειτουργίας σας συνιστούμε να φροντίζετε για ικανοποιητική παροχή αέρα.

→ Τοποθετήστε το μηχάνημα σ' έναν καλά αεριζόμενο χώρο.

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

→ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

Επίπεδο θορύβου

Για χρήστες στην Ευρώπη

Κανονισμός προστασίας από το θόρυβο μηχανών 3. GPSGV: Η μέγιστη στάθμη ηχητικής πίεσης ανέρχεται το πολύ στα 70 dB(A) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN ISO 7779.

Μόνο για κράτη-μέλη της ΕΕ

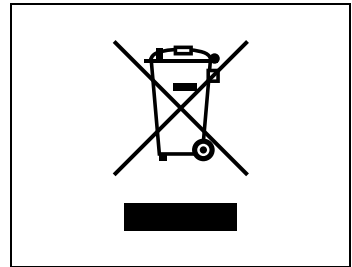
Το σύμβολο αυτό σημαίνει: Μην απορρίπτετε το προϊόν αυτό μαζί με τα οικιακά απορρίμματα!

Παρακαλούμε για πληροφορίες ανατρέξτε στην τοπική κοινότητα ή επικοινωνήστε με τους πωλητές μας σχετικά με τη σωστή διαχείριση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών εξοπλισμών, των οποίων παρήλθε η διάρκεια χρήσης. Η ανακύκλωση του προϊόντος αυτού θα βοηθήσει στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στην αποτροπή πιθανών αρνητικών συνεπειών για το περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία που προκαλούνται από την διαχείριση απορριμμάτων.

Το προϊόν αυτό πληροί τις απαιτήσεις της Οδηγίας RoHS (2002/95/EC).

Αυτή η συσκευή δεν προορίζεται για χρήση σε σταθμό εργασίας video σύμφωνα με τον κανονισμό περί εργασίας με οθόνες (BildscharbV).

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.



2.3 Υποδείξεις εγκατάστασης

Θέση τοποθέτησης

Προσέξτε τις ακόλουθες υποδείξεις για να διατηρηθεί το μηχάνημα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

Για να εξασφαλίσετε την ιδανική ασφάλεια του δικού σας μηχανήματος και για να αποφύγετε ενδεχομένως εμφανιζόμενες παρεμβολές, προσέξτε παρακαλώ κατά την εγκατάσταση του μηχανήματος τις ακόλουθες υποδείξεις:

- Μην τοποθετήσετε τη συσκευή κοντά σε κουρτίνες και άλλα εύφλεκτα αντικείμενα.
- Κρατήστε νερό και άλλα υγρά μακριά από το μηχάνημα.
- Προστατεύστε το μηχάνημα από την άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Τοποθετήστε το μηχάνημα σε μια θέση όπου δεν είναι εκτεθειμένη ούτε στο άμεσο ρεύμα του αέρα ενός κλιματιστικού ή μιας θέρμανσης ούτε σε εξαιρετικά υψηλές ή χαμηλές θερμοκρασίες.
- Φροντίστε για ικανοποιητικό εξαερισμό.
- Μην εκθέτετε το μηχάνημα σε μια πολύ υψηλή υγρασία του αέρα.
- Προστατεύετε το μηχάνημα από τη σκόνη.
- Αποφύγετε τους κραδασμούς.
- Τοποθετήστε το μηχάνημα οριζόντια πάνω σε μια σταθερή επιφάνεια στήριξης.
- Επιλέξτε μια θέση τοποθέτησης, στην οποία δεν ελευθερώνεται αμμωνία ή άλλα οργανικά αέρια.
- Επιλέξτε μια θέση εγκατάστασης, στην οποία ο χειριστής δεν είναι απευθείας εκτεθειμένος στο ρεύμα εξαερισμού του μηχανήματος.
- Επιλέξτε μια θέση εγκατάστασης που να μη βρίσκεται κοντά σε πηγές θερμότητας.

Παροχή ρεύματος

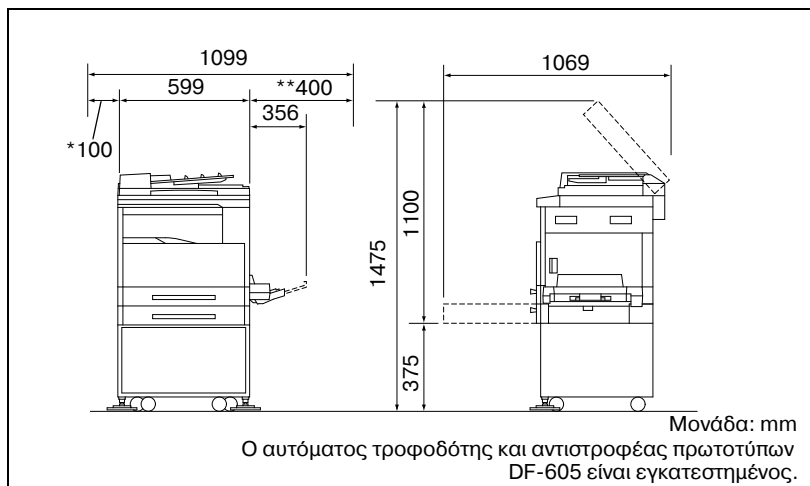
Οι προϋποθέσεις αναφορικά με την παροχή ρεύματος είναι οι εξής.

- Διακύμανση τάσης:
AC220-240 V \pm 10%
- Διακυμάνσεις της συχνότητας:
 \pm 3 Hz

Χρησιμοποιήστε μια πηγή ρεύματος με όσο το δυνατόν ελάχιστες διακυμάνσεις τάσης ή συχνότητας.

Ανάγκη χώρου

Στις εικόνες που ακολουθούν θα βρείτε την ελάχιστη απαιτούμενη επιφάνεια τοποθέτησης για το χειρισμό του μηχανήματος και για την εκτέλεση των συντηρήσεων.



Υπόδειξη

Επειδή στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος υπάρχει ένα κανάλι εξαερισμού, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει στην αριστερή πλευρά ένα κενό από *100 mm ή περισσότερο.

Φροντίστε να υπάρχει ένα κενό από **400 mm ή περισσότερο στη δεξιά πλευρά του μηχανήματος, έτσι ώστε να μπορεί να ανοίξει το πλευρικό κάλυμμα.

2.4 Προληπτικά μέτρα κατά τη λειτουργία

Περιβάλλον λειτουργίας

Για την σωστή λειτουργία του μηχανήματος πρέπει να εκπληρώνονται οι ακόλουθες απαιτήσεις ως προς το περιβάλλον λειτουργίας:

- Θερμοκρασία:
10°C έως 30°C (50°F έως 86°F) με διακυμάνσεις το μέγιστο 10°C (18°F) μέσα σε μια ώρα.
- Υγρασία αέρα:
15% έως 85% με διακυμάνσεις το μέγιστο 10% μέσα σε μια ώρα

Σωστή χρήση

Για να εξασφαλίσετε την ιδανική λειτουργικότητα του μηχανήματος, προσέξτε παρακαλώ τα ακόλουθα:

- Μην τοποθετείτε ποτέ βιαιά αντικείμενα πάνω στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων και αποφεύγετε τους κραδασμούς.
- Μην ανοίξετε ποτέ καμία πόρτα του μηχανήματος ή μην απενεργοποιήσετε το μηχάνημα ποτέ κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αντιγραφής/εκτύπωσης, επειδή αυτό μπορεί να οδηγήσει σε συσσώρευση/εμπλοκή του χαρτιού.
- Αποφεύγετε τη χρήση μαγνητισμένων αντικειμένων ή εύφλεκτων σπρέι κοντά στο μηχάνημα.
- Σιγουρευτείτε ότι το φιντ βρίσκεται σωστά τοποθετημένο στην πρίζα του ρεύματος.
- Φροντίστε να είναι το φιντ του μηχανήματος πάντα ορατό και να μην καλύπτεται από το μηχάνημα.
- Βγάζετε πάντοτε το φιντ από την πρίζα του ρεύματος, εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.
- Φροντίζετε να υπάρχει πάντοτε ένας ικανοποιητικός εξαερισμός, όταν αντιγράφονται/τυπώνονται πολλές σελίδες.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Όταν το κανάλι εξαερισμού στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος είναι καλυμμένο, ανεβαίνει η θερμοκρασία στο εσωτερικό του μηχανήματος και αυτό μπορεί να οδηγήσει σε βλάβη ή πυρκαγιά.

- Φροντίστε να υπάρχει ένα κενό από 100 mm ή περισσότερο στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος για το κανάλι εξαερισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Η περιοχή γύρω από τη μονάδα σταθεροποίησης είναι εξαιρετικά ζεστή.

- Για να αποφύγετε τον κίνδυνο εγκαύματος, μην ακουμπήσετε καμία άλλη περιοχή εκτός αυτών που αναφέρονται στο βιβλίο χειρισμού. Προσέξτε ιδιαίτερα να μην έρθετε σε επαφή με κανένα εξάρτημα, στο οποίο υπάρχουν προειδοποιητικές πινακίδες, ούτε και με τις περιοχές γύρω απ' αυτό.
- Σε περίπτωση εγκαύματος, ψύξτε το μέρος με κρύο νερό και επισκεφθείτε ένα γιατρό.

Μεταφορά του μηχανήματος

Εάν θέλετε να αλλάξετε τη θέση τοποθέτησης του μηχανήματός σας, ελάτε σε επαφή με τον αντιπρόσωπο του σέρβις.

Χρήση των αναλωσίμων υλικών

Προσέξτε παρακαλώ τις ακόλουθες υποδείξεις κατά την εργασία με αναλώσιμα υλικά (γραφίτης, χαρτί, κτλ.).

- Αποθηκεύετε τα αναλώσιμα υλικά σ' ένα μέρος που πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:
 - Καμία άμεση ηλιακή ακτινοβολία
 - Αρκετή απόσταση από τις συσκευές θέρμανσης
 - Χωρίς υψηλή υγρασία
 - Όχι εξαιρετικά πολύ σκόνη
- Αποθηκεύετε το χαρτί που έχει αφαιρεθεί από τη συσκευασία, αλλά δεν έχει τοποθετηθεί ακόμα στο μηχάνημα, σε μια κλειστή πλαστική σακούλα σ' ένα ψυχρό και σκοτεινό μέρος.
- Χρησιμοποιείτε μόνο ένα γραφίτη (toner) που είναι φτιαγμένος ειδικά για αυτό το μηχάνημα. Μη χρησιμοποιείτε ποτέ άλλους τύπους γραφίτη.
- Φυλάγεται τα αναλώσιμα υλικά μακριά από τα παιδιά.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Προσέχετε να μη ρίχνετε γραφίτη (toner) στο εσωτερικό του μηχανήματος ή να μη λερώνετε με το γραφίτη τα ρούχα ή τα χέρια σας.

- Εάν τα χέρια σας έρθουν σε επαφή με το γραφίτη, πλύντε τα αμέσως προσεκτικά με κρύο νερό και σαπούνι.
- Σε περίπτωση που μπει γραφίτης στο μάτι σας, πρέπει να το ξεπλύνετε χωρίς καθυστέρηση με νερό και στη συνέχεια να πάτε στο γιατρό.

Αποθήκευση των αντιγράφων

Τα αντίγραφα που πρέπει να φυλαχτούν για πολύ καιρό, πρέπει να αποθηκευτούν σε ένα χώρο όπου δεν θα είναι εκτεθειμένα σε φως, για να μην ξεθωριάσουν.

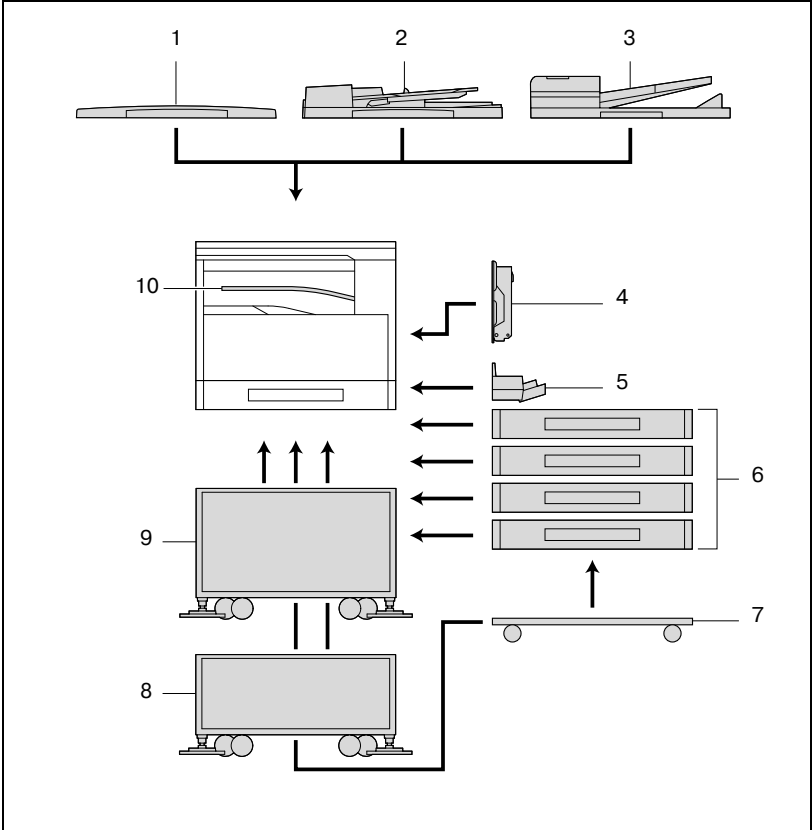
Οι κόλλες που εμπεριέχουν διαλύτες (π.χ. κόλλα-σπρέι), μπορούν να διαλύσουν το γραφίτη (toner) των αντιγράφων.

3

Προληπτικά μέτρα

3 Προληπτικά μέτρα

3.1 Τα στοιχεία και οι λειτουργίες τους



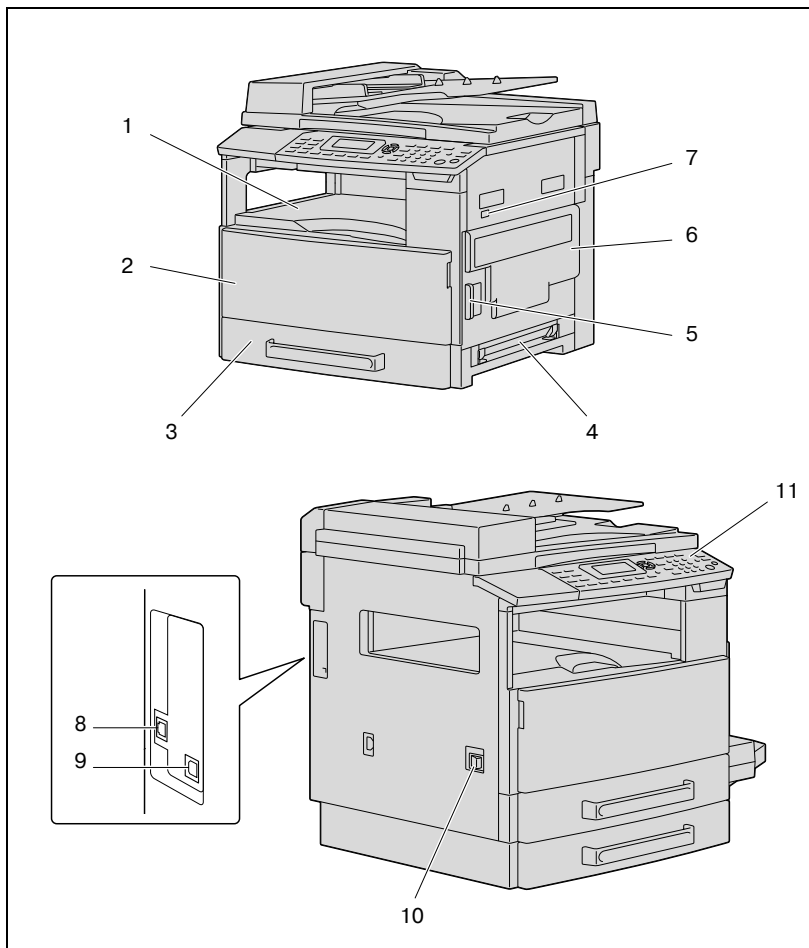
Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1	Κάλυμμα του πρωτοτύπου OC-504	Πιέζει κάτω το τοποθετημένο πρωτότυπο για να παραμείνει στη θέση του. Στο βιβλίο χειρισμού αναφέρεται πάντοτε ως "κάλυμμα του πρωτοτύπου". Στάνταρ στο bizhub 163 Προαιρετικά στο bizhub 211
2	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων DF-502 (προαιρετικά)	Τροφοδοτεί αυτόματα κάθε φορά ένα φύλλο πρωτοτύπου για σάρωση. Στο βιβλίο χειρισμού αναφέρεται πάντοτε ως "τροφοδότης πρωτοτύπων".
3	Αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων DF-605 (Επιλογή μόνο για bizhub 211)	Μεταφέρει αυτόματα κάθε φορά ένα φύλλο του πρωτοτύπου για σάρωση και γυρίζει αυτόματα από την άλλη πλευρά τα πρωτότυπα διπλής όψης για σάρωση. Στο βιβλίο χειρισμού αναφέρεται πάντοτε ως "αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων".
4	Αυτόματη μονάδα Duplex AD-504 (Επιλογή μόνο για bizhub 211 only)	Γυρίζει τις σελίδες αυτόματα και τυπώνει στις δύο πλευρές. Στο βιβλίο χειρισμού αναφέρεται πάντοτε ως "μονάδα Duplex". Αν το προαιρετικό συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων δεν έχει εγκατασταθεί, εγκαταστήστε τη συνοδευτική επέκταση συρταριού.
5	Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων MB-501 (προαιρετικά)	Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 100 σελίδες χαρτιού. Στο βιβλίο χειρισμού αναφέρεται πάντοτε ως "συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων".
6	Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού PF-502 (προαιρετικά)	Μια κασέτα χαρτιού που μπορεί να δεχτεί μέχρι και 250 φύλλα χαρτιού. Στη βασική μονάδα μπορούν να εγκατασταθούν μέχρι και τέσσερις κασέτες χαρτιού. Αναφέρεται ως "2η κασέτα χαρτιού", "3η κασέτα χαρτιού", "4η κασέτα χαρτιού" και "5η κασέτα χαρτιού" στο εγχειρίδιο αυτό.
7	Κονσόλα DK-703 (προαιρετικά)	Το μηχάνημα μπορεί να τοποθετηθεί πάνω στην κονσόλα. Δίνει τη δυνατότητα τοποθέτησης του μηχανήματος επί του δαπέδου. Στην κονσόλα μπορούν να εγκατασταθούν μέχρι και τέσσερις κασέτες χαρτιού. Αναφέρεται πάντοτε ως "κονσόλα" σε αυτό το βιβλίο χειρισμού.
8	Κονσόλα DK-702 (προαιρετικά)	Το μηχάνημα μπορεί να τοποθετηθεί πάνω στην κονσόλα. Δίνει τη δυνατότητα τοποθέτησης του μηχανήματος επί του δαπέδου. Στην κονσόλα μπορούν να εγκατασταθούν μέχρι και δύο κασέτες χαρτιού. Αναφέρεται πάντοτε ως "κονσόλα" σε αυτό το βιβλίο χειρισμού.
9	Κονσόλα DK-701 (προαιρετικά)	Το μηχάνημα μπορεί να τοποθετηθεί πάνω στην κονσόλα. Δίνει τη δυνατότητα τοποθέτησης του μηχανήματος επί του δαπέδου. Στην κονσόλα μπορεί να εγκατασταθεί μόνο μία κασέτα χαρτιού. Αναφέρεται πάντοτε ως "κονσόλα" σε αυτό το βιβλίο χειρισμού.

Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
10	Μονάδα διαχωρισμού εργασιών JS-503 (προαιρετικά)	Δίνει τη δυνατότητα διαχωρισμού των εκτυπωμένων σελίδων (διαθέσιμο μόνο για εκτύπωση από υπολογιστή). Στο βιβλίο χειρισμού αναφέρεται πάντοτε ως "μονάδα διαχωρισμού εργασιών".
11	Συρτάρι μετατόπισης SF-501* (προαιρετικά)	Μετατοπίζει τα αντίγραφα και τις τυπωμένες σελίδες που βγαίνουν έξω. Όταν η μονάδα διαχωρισμού εργασιών είναι εγκατεστημένη, δεν μπορεί να εγκατασταθεί το συρτάρι μετατόπισης.
12	Ελεγκτής εικόνας IC-206* (προαιρετικά)	Εσωτερικός ελεγκτής εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> • Επιτρέπει να χρησιμοποιείται αυτό το μηχάνημα ως ένας εκτυπωτής υπολογιστή (PCL). • Επιτρέπει δικτυακή εκτύπωση από τα Windows ή ένα περιβάλλον δικτύου NetWare. • Επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου έτσι ώστε τα δεδομένα να αποσταλούν σε έναν υπολογιστή ή να επισυναφθούν σε ένα μήνυμα e-mail. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης του ελεγκτή εικόνας IC-206.
13	Κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503* (προαιρετικά)	Εσωτερική κάρτα διεπαφής δικτύου <ul style="list-style-type: none"> • Επιτρέπει δικτυακή εκτύπωση από τα Windows ή ένα περιβάλλον δικτύου NetWare. • Επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου έτσι ώστε τα δεδομένα να σταλούν σε έναν υπολογιστή ή να επισυναφθούν σε ένα μήνυμα e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης της κάρτας διεπαφής δικτύου NC-503.
14	Fax Kit FK-506* (προαιρετικά)	Δίνει τη δυνατότητα σε αυτό το μηχάνημα να χρησιμοποιείται και ως συσκευή φαξ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης του σετ φαξ FK-506.
15	Μονάδα επεκτεταμένης μνήμης EM-103* (προαιρετικά)	Επέκταση μνήμης 128 MB, η οποία αυξάνει τον αριθμό των σελίδων των πρωτοτύπων που μπορεί να επεξεργαστεί το μηχάνημα. Στις οδηγίες χρήσης αναφέρεται πάντοτε ως "μονάδα επεκτεταμένης μνήμης".
16	Αφυγραντήρας θέρμανσης HT-502* (προαιρετικά)	Εγκαθίσταται στο ερμάριο τροφοδοσίας χαρτιού ή στην κονσόλα για την αποφυγή συσσώρευσης υγρασίας στο χαρτί.

* Οι εσωτερικές επιλογές δεν εμφανίζονται στην εικόνα.

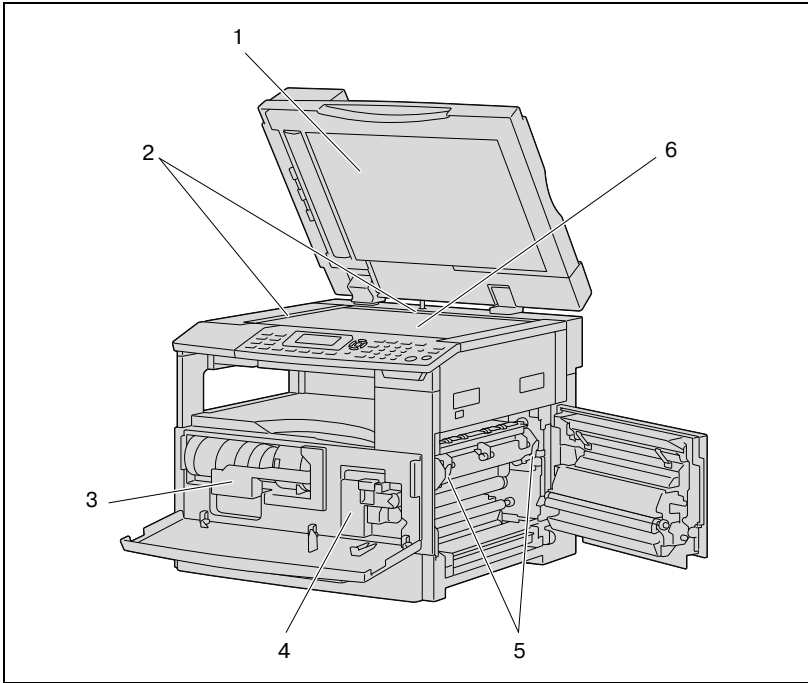
3.2 Ονομασία και λειτουργίες των εξαρτημάτων

Βασική μονάδα



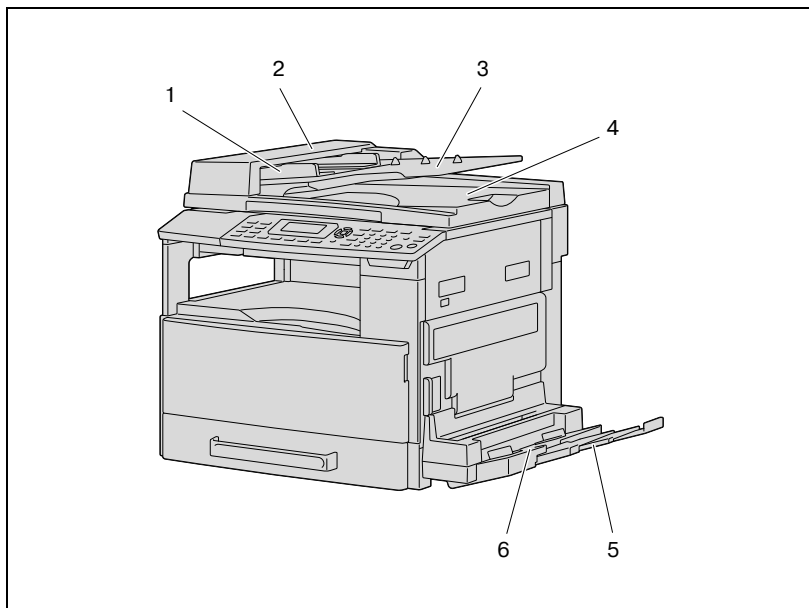
Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1	Συρτάρι εξόδου αντιγράφων	Συλλέγει αντίγραφα και φύλλα εκτύπωσης με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.
2	Μπροστινή πόρτα	Ανοίγει για την αντικατάσταση μιας φιάλης γραφίτη. (Βλέπε στη Σ. 8-4.)
3	1η κασέτα χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> Μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι και 250 σελίδες χαρτιού Το μέγεθος του χαρτιού μπορεί να ρυθμιστεί κατά βούληση. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ειδικό χαρτί. (Βλέπε στη Σ. 7-29.)
4	Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιείται για παραγωγή αντιγράφων σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί. Τοποθετείτε μόνο ένα φύλλο χαρτιού κάθε φορά. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ειδικό χαρτί. (Βλέπε στη Σ. 5-15.)
5	Μοχλός απασφάλισης της πλευρικής πόρτας δεξιά	Χρησιμοποιείται για το άνοιγμα/κλείσιμο της δεξιάς πόρτας.
6	Δεξιά πλευρική είσοδος	Ανοίγει για την άρση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού.
7	Μηχανικός μετρητής	Δείχνει το συνολικό αριθμό σελίδων αντιγραφής και εκτυπώσεων που έχουν τυπωθεί.
8	Συζευκτήρας RJ45 για δίκτυο (προαιρετικά)	Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του καλωδίου δικτύου, όταν αυτό το μηχανήμα χρησιμοποιείται για εκτύπωση δικτύου.
9	Θύρα USB	Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση ενός καλωδίου USB από τον υπολογιστή.
10	Διακόπτης του ρεύματος	Χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του μηχανήματος. (Βλέπε στη Σ. 3-21.)
11	Πίνακας ελέγχου	Χρησιμοποιείται για την εκκίνηση αντιγραφής ή αποστολής ή για τον ορισμό διάφορων ρυθμίσεων. (Βλέπε στη Σ. 3-13.)

Εσωτερικά του μηχανήματος



Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1	Κάλυμμα του πρωτότυπου	Πιέζεται πάνω στο πρωτότυπο που βρίσκεται τοποθετημένο στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων.
2	Κλίμακες πρωτοτύπων	Χρησιμοποιούνται για ευθυγράμμιση του εγγράφου. (Βλέπε στη Σ. 4-20.)
3	Σπήριγμα της φιάλης του γραφίτη	Ανοίγει για την αντικατάσταση μιας φιάλης γραφίτη.
4	Μονάδα τυμπάνου PC	Δημιουργεί την απεικόνιση του αντιγράφου (πάνω στο τύμπανο). Η μονάδα τυμπάνου PC πρέπει να αντικαθίσταται από αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
5	Μοχλοί απελευθέρωσης της μονάδας τήξης	Χρησιμοποιείται, για την άρση μιας συσσώρευσης/εμπλοκής χαρτιού στη μονάδα σταθεροποίησης. (Βλέπε στη Σ. 8-7.)
6	Γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων	Τοποθετήστε εδώ το έγγραφο για σάρωση. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την πλευρά που πρόκειται να αντιγραφεί προς τα κάτω πάνω στο γυαλί. (Βλέπε στη Σ. 4-20.)

Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων/συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων (προαιρετικά)



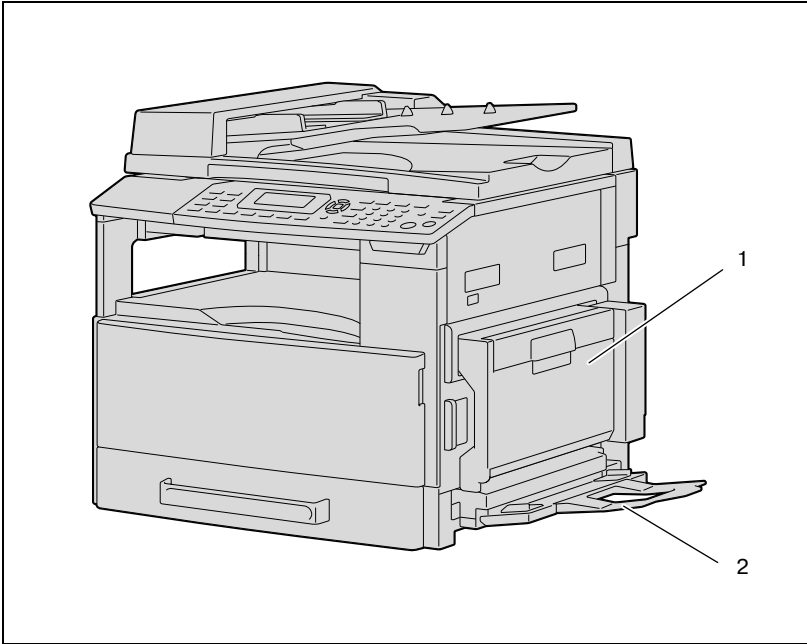
Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων

Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1	Ρυθμιζόμενος οδηγός εγγράφων	Προσαρμόστε τον οδηγό στο πλάτος του εγγράφου (Δείτε στη Σ. 4-19.)
2	Κάλυμμα για την άρση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού	Ανοίγει για την άρση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού. (Βλέπε στη Σ. 8-19.)
3	Συρτάρι τροφοδοσίας πρωτοτύπων	Τοποθετήστε τα πρωτότυπα που θέλετε να αντιγράψετε με την μπροστινή πλευρά προς τα επάνω. (Βλέπε στη Σ. 4-19.)
4	Συρτάρι εξόδου εγγράφων	Συλλέγει τα σαρωμένα πρωτότυπα.

Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων

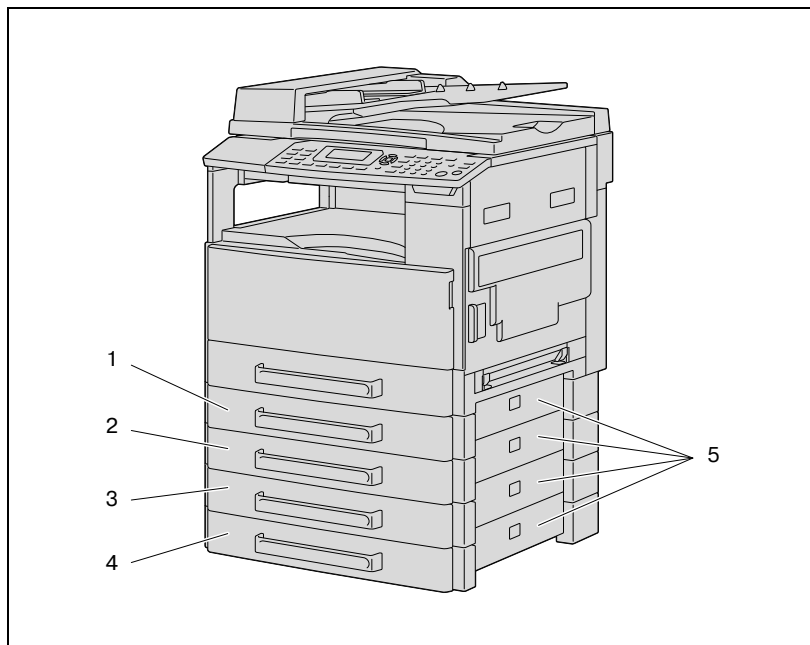
Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
5	Επέκταση συρταριού	Τραβιέται έξω, όταν είναι τοποθετημένο χαρτί μεγάλου μεγέθους.
6	Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας	Μπορεί να πάρει μέχρι και 100 φύλλα τυποποιημένου χαρτιού, 20 φύλλα ειδικού χαρτιού ή 10 φακέλους. (Βλέπε στη Σ. 5-15.)

Αυτόματη μονάδα Duplex (επιλογή μόνο για bizhub 211)



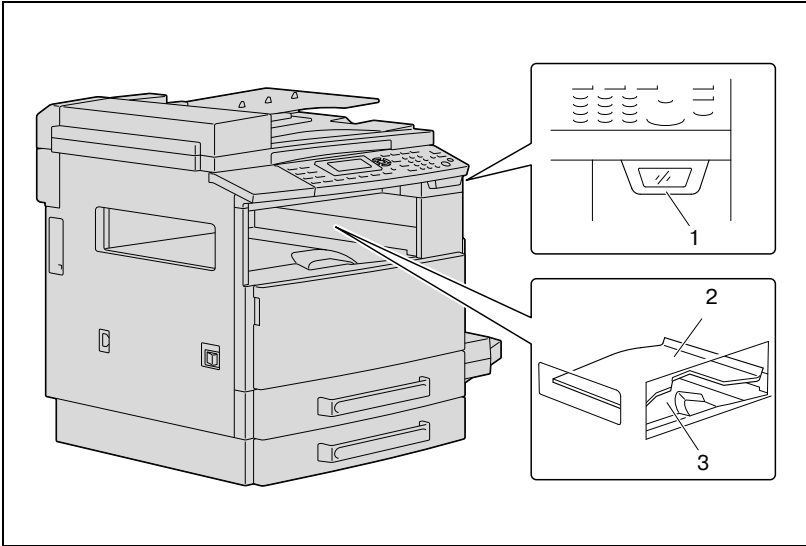
Αυτόματη μονάδα Duplex

Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1	Εξώφυλλο μονάδας Duplex	Ανοίγει για την άρση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού. (Βλέπε στη Σ. 8-17.)
2	Επέκταση συρταριού	Να εγκαθίσταται όταν το προαιρετικό συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων δεν έχει εγκατασταθεί. <ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιείται για παραγωγή αντιγράφων σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί. • Τοποθετείτε μόνο ένα φύλλο χαρτιού κάθε φορά. • Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ειδικό χαρτί.

Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού (προαιρετικά)**Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού**

Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1-4	2η κασέτα χαρτιού/ 3η κασέτα χαρτιού/ 4η κασέτα χαρτιού/ 5η κασέτα χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 250 σελίδες κοινού χαρτιού. Μπορούν να εγκατασταθούν μέχρι τέσσερις μονάδες τροφοδοσίας χαρτιού.
5	Δεξιά πλευρική είσοδος	Ανοίγει για την άρση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού. (Βλέπε στη Σ. 8-12.)

Μονάδα διαχωρισμού εργασιών (προαιρετικά)

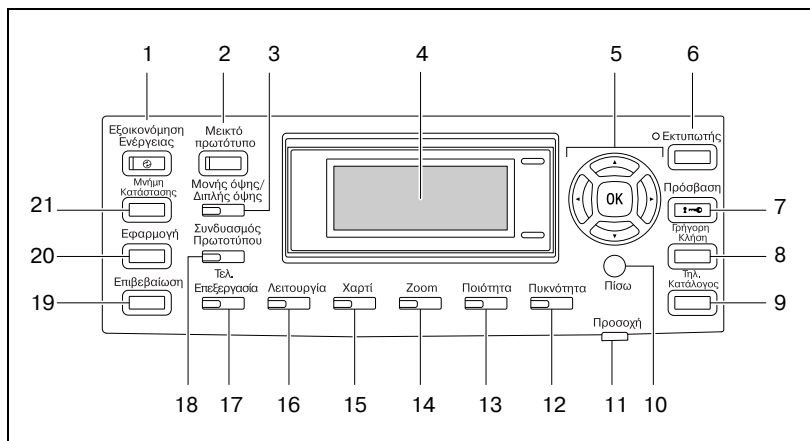


Μονάδα διαχωρισμού εργασιών

Αρ.	Όνομασία	Περιγραφή
1	Ένδειξη εξαγωγής χαρτιού	Ανάβει, όταν παραμένει χαρτί στο συρτάρι εξόδου αντιγράφων και το επάνω συρτάρι εξόδου μετακινείται προς τα επάνω.
2	Άνω συρτάρι εξόδου	Εδώ συγκεντρώνονται οι εκτυπωμένες σελίδες από τον υπολογιστή.
3	Κάτω συρτάρι εξόδου	Συλλέγει τα αντίγραφα.

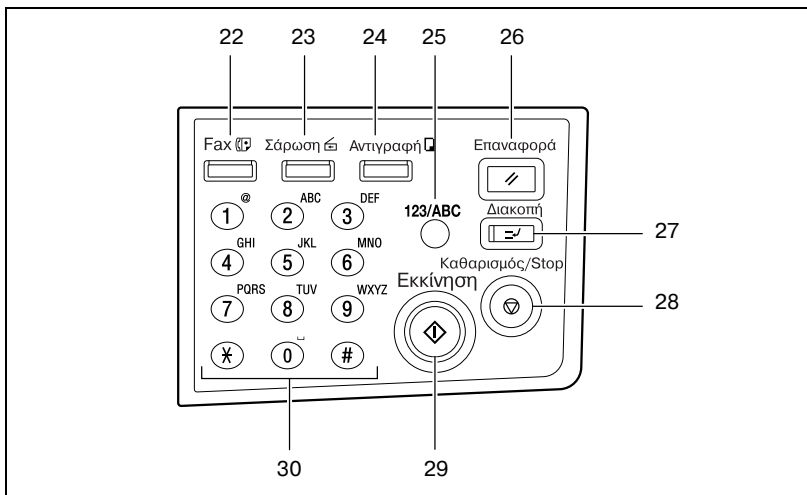
3.3 Στοιχεία του πίνακα χειρισμού και οι λειτουργίες τους

Στοιχεία του πίνακα χειρισμού και οι λειτουργίες τους



Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
1	Πλήκτρο/ένδειξη [Εξοικονόμηση Ενέργειας]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να εισέλθετε στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. (Βλέπε στη Σ. 3-23.)
2	Πλήκτρο/ένδειξη [Μεικτό Πρωτότυπο]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε τη ρύθμιση "Μεικτό Πρωτότυπο".
3	Πλήκτρο/ένδειξη Μονή Όψη/Διπλή Όψη	Επιλέγει αντιγραφή δύο όψεων. Επιλέξτε "1-SIDE→1-SIDE", "1-SIDE→2-SIDE", "2-SIDE→1-SIDE" ή "2-SIDE→2-SIDE". Αν επιλέξετε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση εκτός από τη ρύθμιση "1-SIDE→1-SIDE", ανάβει η ένδειξη.
4	Ένδειξη οθόνης	Δείχνει τον αριθμό αντιγράφων, το συντελεστή zoom, τα μενού ρυθμίσεων και τα μηνύματα σφάλματος.
5	Πλήκτρα [▲], [▼], [◀] και [▶] Πλήκτρο [OK]	Πατήστε τα πλήκτρα [▲], [▼], [◀] και [▶] για να επιλέξετε στοιχεία του μενού στην οθόνη και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις τους. Πατήστε το πλήκτρο [OK] για να εφαρμόσετε τη ρύθμιση.
6	Πλήκτρο/Ένδειξη [Εκτυπωτής]	Αυτή η ένδειξη ανάβει όταν εκτυπώνονται τα δεδομένα από τον υπολογιστή και αναβοσβήνει όταν τα δεδομένα αποστέλλονται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
7	Πλήκτρο [Πρόσβασης]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο όταν έχουν εφαρμοστεί ρυθμίσεις λογαριασμού κοστολόγησης. (Βλέπε στη Σ. 6-36.)
8	Πλήκτρο [Γρήγορη Κλήση]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καταχωρίσετε τις διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε πιο συχνά και να τις χρησιμοποιήσετε στις μεταδόσεις. (Διαθέσιμο μόνο όταν υπάρχει εγκατεστημένος ελεγκτής εικόνας IC-206 ή κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503.)

Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
9	Πλήκτρο [Τηλ. Κατάλογος]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστούν τα στοιχεία που αφορούν την ταχεία κλήση.
10	Πλήκτρο [Πίσω]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιστρέψετε στην προηγούμενη μάσκα.
11	Ένδειξη "Προσοχή"	Αυτή η ένδειξη ανάβει ή αναβοσβήνει όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα. Λειπομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα "8 Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα".
12	Πλήκτρο [Πυκνότητα]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε την πυκνότητα σάρωσης των αντιγράφων.
13	Πλήκτρο [Ποιότητα]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις "TEXT", "PHOTO" ή "TEXT/PHOTO" για την ποιότητα του εγγράφου.
14	Πλήκτρο [Zoom]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για τη μεγέθυνση ή σμίκρυνση της εικόνας κατά την αντιγραφή. (Βλέπε στη Σ. 5-52.)
15	Πλήκτρο [Χαρτί]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε την κασέτα χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε.
16	Πλήκτρο/Ένδειξη [Λειτουργία]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ρυθμίσετε τις λειτουργίες αντιγραφής για προχωρημένους, όπως αντιγραφή με περιθώριο δεσίματος.
17	Πλήκτρο/Ένδειξη [Τελ. Επεξεργασία]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε μια λειτουργία τελειώματος αντιγραφής.
18	Πλήκτρο/ένδειξη [Συνδυασμός Πρωτοτύπων]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής στη λειτουργία 2 σε 1 ή 4 σε 1.
19	Πλήκτρο [Επιβεβαίωση]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να δείτε τους μετρητές ή τα αποτελέσματα των μεταδόσεων, ή για να εκτυπώσετε μια αναφορά με τα αποτελέσματα των μεταδόσεων.
20	Πλήκτρο [Εφαρμογή]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ορίσετε τις ρυθμίσεις στις Βοηθητικές λειτουργίες: MACHINE SETTING, PAPER SOURCE SETTING, CUSTOM SIZE MEMORY, USER MANAGEMENT, ADMIN. MANAGEMENT, COPY SETTING 1, COPY SETTING 2
21	Πλήκτρο [Μνήμη Κατάστασης]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καταχωρίσετε προγράμματα αντιγραφής και να τα χρησιμοποιήσετε αργότερα.

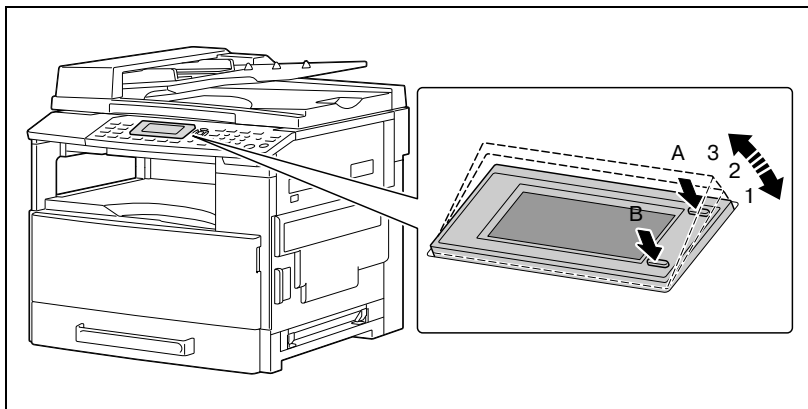


Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
22	Πλήκτρο [Fax]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εισέλθετε στη λειτουργία Fax. Η ένδειξη στο πλήκτρο ανάβει πράσινη για να δείξει ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία φαξ. (Διαθέσιμο μόνο όταν υπάρχει εγκατεστημένο το σετ φαξ FK-506)
23	Πλήκτρο/ένδειξη [Σάρωση]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να εισάγετε τη λειτουργία σάρωσης. Η ένδειξη ανάβει πράσινη για να δείξει ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία σάρωσης. (Διαθέσιμο μόνο όταν υπάρχει εγκατεστημένη κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503 ή ελεγκτής εικόνας IC-206)
24	Πλήκτρο/ένδειξη [Αντιγραφή]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να εισάγετε τη λειτουργία αντιγραφής. Η ένδειξη ανάβει πράσινη για να δείξει ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία αντιγραφής.
25	Πλήκτρο [123/ABC]	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για εναλλαγή μεταξύ της λειτουργίας εισαγωγής αριθμών και της λειτουργίας εισαγωγής γραμμάτων. (Διαθέσιμο μόνο όταν υπάρχει εγκατεστημένο το σετ φαξ FK-506, η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503 ή ο ελεγκτής εικόνας IC-206.)
26	Πλήκτρο [Επαναφορά]	<ul style="list-style-type: none"> Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να σβήσετε όλες τις ρυθμίσεις (εκτός από τις προγραμματισμένες ρυθμίσεις) που καταχωρίστηκαν από τον πίνακα χειρισμού. Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να διαγράψετε την υπό καθορισμό εργασία.

Αρ.	Ονομασία	Περιγραφή
27	Πλήκτρο/ένδειξη [Διακοπή]	<p>Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να εισάγετε τη λειτουργία διακοπής. Η ένδειξη ανάβει πράσινη για να δείξει ότι το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία διακοπής.</p> <p>Πατήστε το πλήκτρο ξανά για να ακυρώσετε τη λειτουργία διακοπής και να επιστρέψετε στη λειτουργία που βρισκόσασταν πριν από την είσοδο στη λειτουργία διακοπής. (Βλέπε στη Σ. 5-64.)</p> <p>Αν πατήσετε αυτό το πλήκτρο ενώ εκτυπώνεται ένα έγγραφο του υπολογιστή, η εκτύπωση σταματά για να εκτελεστεί η εργασία αντιγραφής που διέκοψε την εκτύπωση. Πατήστε αυτό το πλήκτρο ξανά για να συνεχίσετε την εκτύπωση του εγγράφου του υπολογιστή.</p>
28	Πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop]	<ul style="list-style-type: none"> • Πατήστε αυτό το πλήκτρο, για να σβήσετε τους αριθμούς και τα γράμματα που καταχωρίστηκαν. • Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να σταματήσετε μια συνεχόμενη λειτουργία αντιγραφής. • Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να σταματήσετε την εργασία εκτύπωσης στον υπολογιστή.
29	Πλήκτρο/ένδειξη [Εκκίνηση]	<ul style="list-style-type: none"> • Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ξεκινήσετε μια εργασία αντιγραφής. • Αν πατήσετε αυτό το πλήκτρο ενώ το μηχάνημα προθερμαίνεται, η επόμενη εργασία αντιγραφής τίθεται σε σειρά προτεραιότητας. (Βλέπε στη Σ. 3-23.) • Το πλήκτρο ανάβει πράσινο για να δείξει ότι οι εργασίες αντιγραφής μπορούν να τεθούν σε σειρά προτεραιότητας και το πλήκτρο ανάβει πορτοκαλί για να δείξει ότι το μηχάνημα δεν είναι έτοιμο να ξεκινήσει εργασίες αντιγραφής.
30	Πληκτρολόγιο	<ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιείται για την καταχώριση του αριθμού των αντιγράφων που πρέπει να γίνουν. • Χρησιμοποιείται για την καταχώριση των τιμών ρύθμισης.

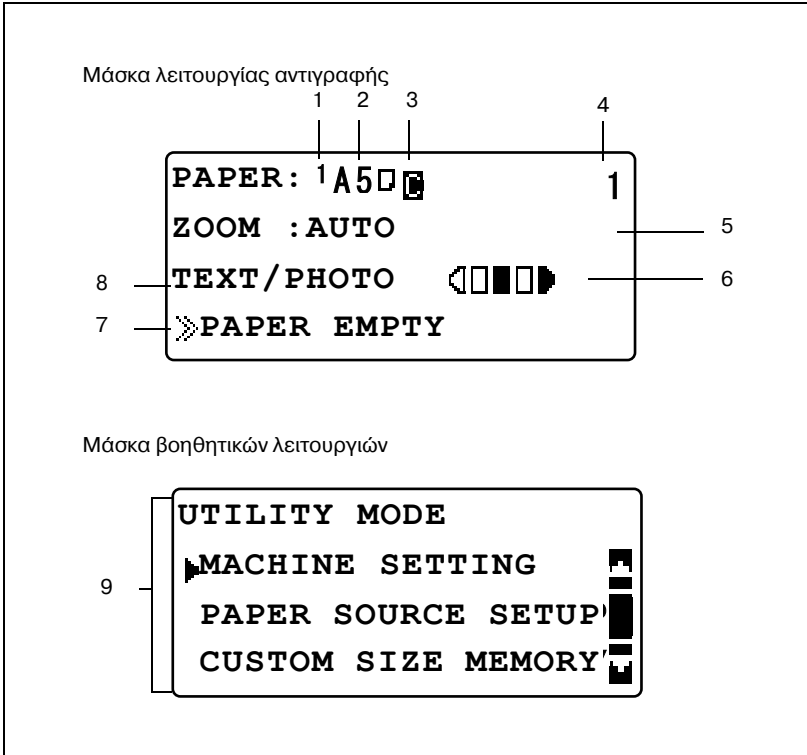
Ρύθμιση της γωνίας κλίσης της οθόνης

- 1** Πιέστε την οθόνη για να τη θέσετε σε μια από τις τρεις γωνίες κλίσης.
- 2** Προσαρμόστε την οθόνη στη γωνία κλίσης που επιτρέπει έναν εύκολο χειρισμό.










- Πιέστε την οθόνη είτε στο A είτε στο B για να ρυθμίσετε τη γωνία κλίσης της οθόνης.
A: Χαμηλώνει την οθόνη (3 → 2 → 1)
B: Ανυψώνει την οθόνη (1 → 2 → 3)

Ενδείξεις της οθόνης



Αρ.	Ένδειξη της οθόνης	Περιγραφή	
1	Τροφοδοσία χαρτιού	Δείχνει την κασέτα χαρτιού που επιλέξατε.	
		1	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η 1η κασέτα χαρτιού.
		2	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η 2η κασέτα χαρτιού.
		3	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η 3η κασέτα χαρτιού.
		4	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η 4η κασέτα χαρτιού.
		5	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η 5η κασέτα χαρτιού.
2	Μέγεθος χαρτιού	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας ή το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.	
		[X/Y]	Ορίζεται ένα προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού.

Αρ.	Ένδειξη της οθόνης	Περιγραφή
3	Τύπος χαρτιού	Δείχνει τον τύπο χαρτιού που επιλέξατε.
		Δείχνει ότι έχει επιλεγεί απλό χαρτί.
		Δείχνει ότι έχει επιλεγεί ανακυκλωμένο χαρτί.
		Δείχνει ότι έχει επιλεγεί ειδικό χαρτί.
		Δείχνει ότι το επιλεγμένο χαρτί είναι για εκτύπωση μιας όψης.
		Δείχνει ότι έχει επιλεγεί χοντρό χαρτί.
		Δείχνει ότι έχουν επιλεγεί διαφάνειες επιδιασκοπίου.
		Δείχνει ότι έχουν επιλεγεί φάκελοι ή ταχυδρομικές κάρτες.
4	Αριθμός αντιγράφων	Δείχνει τον καθορισμένο αριθμό των αντιγράφων. Μπορεί να οριστεί μια ρύθμιση από 1 έως 99.
5	Συντελεστής zoom	Δείχνει τον ορισθέντα συντελεστή Zoom αντιγραφής.
	AUTO	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η ρύθμιση "AUTO" Zoom. Επιλέγεται ο καταλληλότερος συντελεστής zoom με βάση το μέγεθος του εγγράφου που έχει φορτωθεί και το μέγεθος χαρτιού που έχει οριστεί.
	100%	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί το κανονικό μέγεθος ("100%") συντελεστή zoom. Δημιουργούνται αντίγραφα στο ίδιο μέγεθος όπως και το πρωτότυπο.
	[X/Y]	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί μια ρύθμιση για τη λειτουργία "X/Y ZOOM". Δημιουργούνται αντίγραφα με διαφορετικούς συντελεστές zoom τόσο κάθετα όσο και οριζόντια.
6	Πυκνότητα αντιγράφου	Δείχνει τη βαθμίδα πυκνότητας για την επιλεγμένη ρύθμιση πυκνότητας. Η ρύθμιση φαίνεται σε ένα από τα τρία επίπεδα στην οθόνη λειτουργίας αντιγραφής.
7	Εμφάνιση μηνύματος	Εμφανίζεται η κατάσταση του μηχανήματος και η κατάσταση των εργασιών εκτύπωσης του υπολογιστή, ενώ το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία αντιγραφής.

Αρ.	Ένδειξη της οθόνης	Περιγραφή
8	Ποιότητα εικόνας εγγράφου	Δείχνει τη ρύθμιση ποιότητας που επιλέξατε.
	TEXT/PHOTO	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η ρύθμιση ποιότητας "TEXT/PHOTO". Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν αντιγράφετε εκτυπωμένα πρωτότυπα που περιλαμβάνουν και κείμενο και εικόνες, όπως εφημερίδες ή περιοδικά. Αυτή η ρύθμιση μπορεί να επιλεγεί μαζί με τη ρύθμιση πυκνότητας "ΑΥΤΟ".
	PHOTO	Δείχνει ότι έχει επιλεγεί η ρύθμιση ποιότητας "PHOTO". Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν αντιγράφετε εκτυπωμένα πρωτότυπα, όπως φυλλάδια ή καταλόγους. Με αυτή τη ρύθμιση έχετε καλύτερη αναπαραγωγή εικόνων σε διαβάθμιση του γκρι (Half Tone) του πρωτοτύπου (φωτογραφίες κ.λπ.), οι οποίες δεν μπορούν να αναπαραχθούν με τη ρύθμιση "TEXT".
9	Μενού ή λειτουργία	Δείχνει το τρέχον μενού, την τρέχουσα λειτουργία ή την τρέχουσα ρύθμιση.

3.4 Τροφοδοσία ρεύματος

Ενεργοποίηση του μηχανήματος



Υπόδειξη

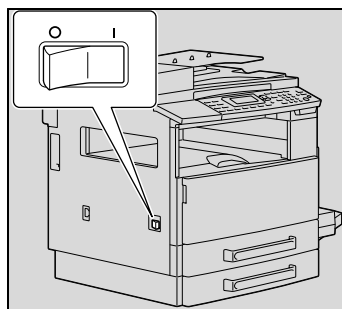
Το μηχάνημα προθερμαίνεται όπως φαίνεται παρακάτω (σε κανονική θερμοκρασία δωματίου (23°C)).

bizhub 163: σε 30 δευτερόλεπτα

bizhub211: σε 15 δευτερόλεπτα

Μια εργασία αντιγραφής μπορεί να είναι στην ουρά αναμονής κατά τη διάρκεια που το μηχάνημα προθερμαίνεται. (Ανατρέξτε στη σελίδα σελίδα 3-23)

- Θέστε τον διακόπτη ρεύματος στη θέση [I].
Η ένδειξη στο πλήκτρο [Εκκίνηση] ανάβει πορτοκαλί και το μήνυμα "PLEASE WAIT!" εμφανίζεται στην οθόνη.



Απενεργοποίηση του μηχανήματος

- 1 Ελέγξτε, εάν όλες οι εργασίες είναι ολοκληρωμένες.
- 2 Θέστε τον διακόπτη ρεύματος στη θέση [O].

Στάνταρ ρυθμίσεις

Οι ρυθμίσεις που επιλέγονται αυτόματα, όταν το μηχάνημα τίθεται σε λειτουργία ή όταν διεξάγεται η εργασία αυτόματης επαναφοράς κονσόλας ονομάζονται "στάνταρ ρυθμίσεις". Αυτές οι ρυθμίσεις χρησιμεύουν ως αναφορά για όλες τις λειτουργίες.

Λειτουργία αντιγραφής

- Αριθμός αντιγράφων: 1
- Πυκνότητα αντιγράφου: AUTO
- Συντελεστής zoom: 100% (κανονικό μέγεθος)
- Χαρτί: AUTO
- Τελείωμα: NON-SORT



Λεπτομέρειες

Μπορείτε να αλλάξετε τις στάνταρ ρυθμίσεις από τις Βοηθητικές Λειτουργίες. (Ανατρέξτε στη σελίδα 7-3.)

Αυτόματος μηδενισμός ρυθμίσεων (Αυτόματη επαναφορά κονσόλας)

Με τη λειτουργία αυτόματης επαναφοράς κονσόλας, όλες οι λειτουργίες επανέρχονται στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις τους μετά την αντιγραφή ή αφού περάσει η καθορισμένη χρονική διάρκεια μετά το τέλος της τελευταίας λειτουργίας. (Στάνταρ ρύθμιση: 1 λεπτό)



Λεπτομέρειες

Η χρονική διάρκεια για να εκτελεστεί η αυτόματη επαναφορά κονσόλας μπορεί να οριστεί στα 30 δευτερόλεπτα ή μεταξύ 1 και 5 λεπτών.

Επιπλέον, η λειτουργία αυτόματης επαναφοράς κονσόλας μπορεί να απενεργοποιηθεί.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα σελίδα 7-10.

Αυτόματη εξοικονόμηση ενέργειας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας)

Με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, το μηχάνημα εισέρχεται αυτόματα σε μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας αντί να απενεργοποιείται.

Όταν το μηχάνημα περάσει σε μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, η ένδειξη στο πλήκτρο [Εκκίνηση] παραμένει αναμμένη πράσινη, αλλά η οθόνη απενεργοποιείται.

Προϋποθέσεις για είσοδο στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

- Όταν πατήσετε το πλήκτρο [Εξοικονόμηση Ενέργειας]
- Αφού περάσει η καθορισμένη χρονική διάρκεια μετά την τελευταία εργασία (προεπιλεγμένη ρύθμιση: 15 λεπτά)



Λεπτομέρειες

Όταν η λειτουργία της αυτόματης απενεργοποίησης διεξαχθεί κατά τη διάρκεια της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας, τότε το μηχάνημα τίθεται εκτός λειτουργίας.

Η χρονική διάρκεια μέχρι να εισέλθει το μηχάνημα στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 1 λεπτού και 240 λεπτών. (Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα σελίδα 7-12.)

Αυτόματη απενεργοποίηση του μηχανήματος (Auto shut-off)

Με τη λειτουργία της αυτόματης απενεργοποίησης απενεργοποιείται το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα αυτόματα, όταν δεν εκτελεστεί κανένας χειρισμός για μια καθορισμένη χρονική διάρκεια, για την εξοικονόμηση ενέργειας. (Στάνταρ ρύθμιση: OFF)



Λεπτομέρειες

Καθορίστε την επιθυμητή χρονική διάρκεια (μεταξύ 15 και 240 λεπτών) μέχρι το μηχάνημα να απενεργοποιηθεί αυτόματα. (Ανατρέξτε στη σελίδα σελίδα 7-13.)

Εργασίες αντιγραφής στην ουρά αναμονής

Οι εργασίες αντιγραφής μπορούν να τοποθετηθούν στην ουρά αναμονής, τοποθετώντας το πρωτότυπο και πατώντας το πλήκτρο [Εκκίνηση] ενώ εμφανίζεται η ένδειξη ">>Warming Up" στην τέταρτη γραμμή της οθόνης.

Όταν το μήνυμα ">>Warming Up" εξαφανιστεί, αρχίζει η σάρωση του τοποθετημένου πρωτοτύπου και δημιουργούνται τα αντίγραφα.

3.5 Μειωμένη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και η λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης είναι πολύ σημαντικές για την εξοικονόμηση ενέργειας.

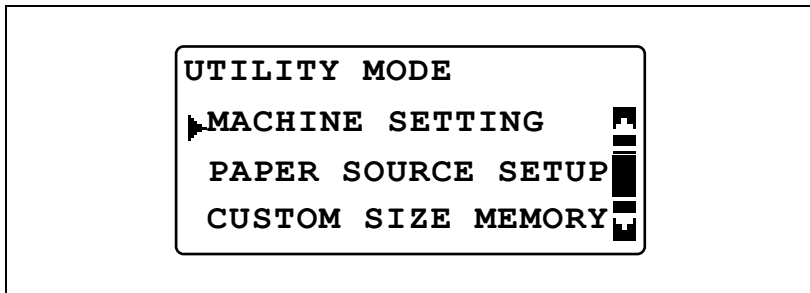
Οι διαδικασίες για τον καθορισμό ρυθμίσεων για την αυτόματη είσοδο στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και για την αυτόματη απενεργοποίηση του μηχανήματος, περιγράφονται παρακάτω.

Ορισμός ρυθμίσεων για είσοδο στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται η μάσκα Μενού UTILITY MODE.

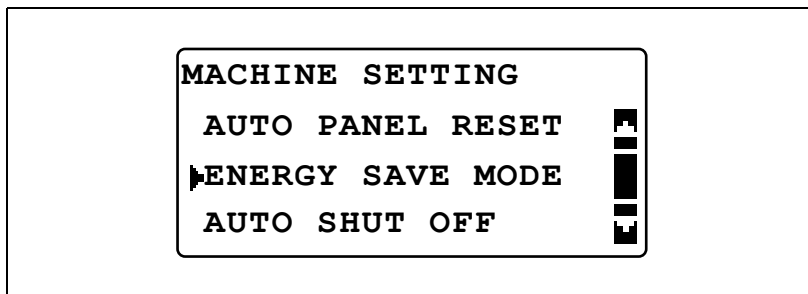


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "MACHINE SETTING" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

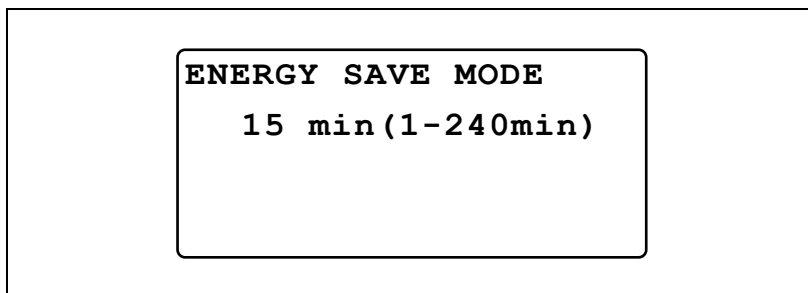


Εμφανίζεται το μενού MACHINE SETTING.

- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "ENERGY SAVE MODE" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τη χρονική διάρκεια μέχρι το μηχάνημα να εισέλθει στη λειτουργία και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



Υπόδειξη

Ο χρόνος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 1 λεπτού και 240 λεπτών.

Για να διορθώσετε τον αριθμό που καταχωρίσατε, πατήστε το πλήκτρο [Clear/Stop] και μετά πληκτρολογήστε τον σωστά.

Ορισμός ρυθμίσεων για τη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης



Υπενθύμηση

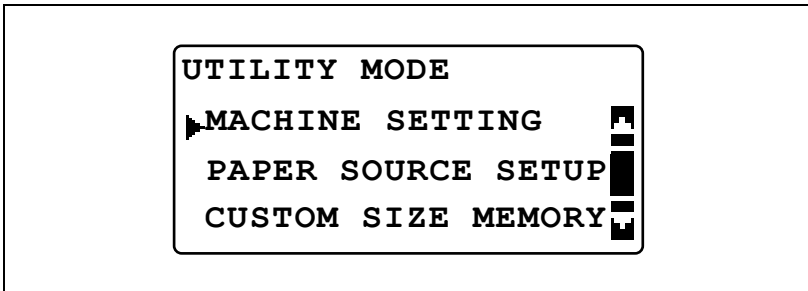
Πρέπει να έχει αποδοθεί από τη λειτουργία διαχειριστή άδεια για τον ορισμό ρυθμίσεων της λειτουργίας "AUTO SHUT OFF". Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα σελίδα 7-47.

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].

Εμφανίζεται το Μενού UTILITY MODE.

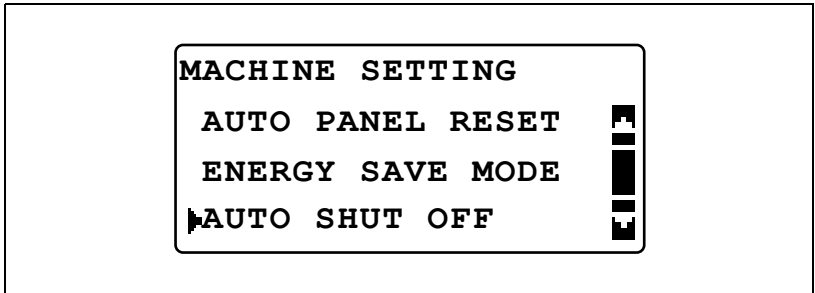


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "MACHINE SETTING" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

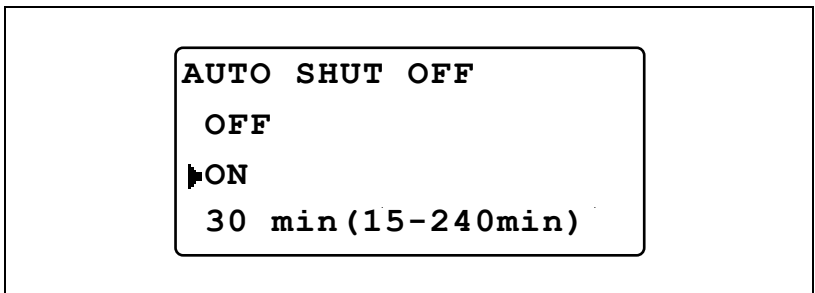


Εμφανίζεται το μενού MACHINE SETTING.

- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO SHUT OFF" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ON" και μετά πληκτρολογήστε τη χρονική διάρκεια μέχρι την εκτέλεση της λειτουργίας.



- 5 Πατήστε το πλήκτρο [OK].



Υπόδειξη

Ο χρόνος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 15 και 240 λεπτών.

Για να διορθώσετε τον αριθμό που καταχωρίσατε, πατήστε το πλήκτρο [Clear/Stop] και μετά πληκτρολογήστε τον σωστό.

4

Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων

4 Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων

4.1 Χαρτί

Χρησιμοποιείτε χαρτί που ανταποκρίνεται στις πιο κάτω αναφερόμενες προδιαγραφές.

Τύποι χαρτιού

Τύπος χαρτιού Βάρος (g/m ²) Τροφοδοσία χαρτιού, κτλ.	Κοινό χαρτί	Χοντρό χαρτί	Ανακυκλωμένο χαρτί
	60 έως 90 g/m ²	91 έως 157 g/m ²	60 έως 90 g/m ²
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1η κασέτα χαρτιού	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2η κασέτα χαρτιού	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
3η κασέτα χαρτιού	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
4η κασέτα χαρτιού	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
5η κασέτα χαρτιού	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
Αντίγραφο διπλής όψης	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>

Τύπος χαρτιού Τροφοδοσία χαρτιού, κτλ.	Ειδικό χαρτί			
	Ταχυδρομικές κάρτες	Διαφάνειες επιδιασκοπίου	Φύλλα ετικετών	Φάκελοι
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	○	○	○	○
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	○	○		○
1η κασέτα χαρτιού	○	○	○	○
2η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
3η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
4η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
5η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
Αντίγραφα διπλής όψης	—	—	—	—

○: Μπορεί να οριστεί

—: Δεν μπορεί να οριστεί



Υπόδειξη

Η 2η κασέτα χαρτιού, η 3η κασέτα χαρτιού, η 4η κασέτα χαρτιού, η 5η κασέτα χαρτιού και το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων είναι προαιρετικά.

Εάν χρησιμοποιηθεί η προαιρετική μονάδα Duplex για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο κοινό χαρτί και ανακυκλωμένο χαρτί.

Μεγέθη χαρτιού

Χαρτί μη στάνταρ μεγέθους

Τροφοδοσία χαρτιού	Πλάτος χαρτιού	Μήκος χαρτιού
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	90 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	90 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm
1η κασέτα χαρτιού	90 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm
2η κασέτα χαρτιού	182 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm
3η κασέτα χαρτιού	182 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm
4η κασέτα χαρτιού	182 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm
5η κασέτα χαρτιού	182 mm ως 297 mm	140 mm ως 432 mm

Χαρτί στάνταρ μεγέθους

Μέγεθος χαρτιού Τροφοδοσία χαρτιού, κτλ.	A3 ☐	B4 ☐	A4 ☐	A4 ☑	B5 ☐	B5 ☑	A5 ☐	A5 ☑
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	○	○	○	○	○	○	○	○
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	○	○	○	○	○	○	○	○
1η κασέτα χαρτιού	○	○	○	○	○	○	○	○
2η κασέτα χαρτιού	○	○	○	○	○	○	—	○
3η κασέτα χαρτιού	○	○	○	○	○	○	—	○
4η κασέτα χαρτιού	○	○	○	○	○	○	—	○
5η κασέτα χαρτιού	○	○	○	○	○	○	—	○
Αντίγραφο διπλής όψης	○	○	○	○	○	○	—	○

○: Μπορεί να οριστεί

—: Δεν μπορεί να οριστεί



Υπόδειξη

Η 2η κασέτα χαρτιού, η 3η κασέτα χαρτιού, η 4η κασέτα χαρτιού, η 5η κασέτα χαρτιού και το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων είναι προαιρετικά.

Εάν χρησιμοποιηθεί η προαιρετική μονάδα Duplex για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο κοινό χαρτί και ανακυκλωμένο χαρτί.

Αριθμός σετ

Τύπος χαρτιού Βάρος (g/m ²) Τροφοδοσία χαρτιού, κτλ.	Κοινό χαρτί	Χοντρό χαρτί	Ανακυκλωμένο χαρτί
	60 έως 90 g/m ²	91 έως 157 g/m ²	60 έως 90 g/m ²
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	1 φύλλο	1 φύλλο	1 φύλλο
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	100 φύλλα	20 φύλλα	100 φύλλα
1η κασέτα χαρτιού	250 φύλλα	20 φύλλα	250 φύλλα
2η κασέτα χαρτιού	250 φύλλα	—	250 φύλλα
3η κασέτα χαρτιού	250 φύλλα	—	250 φύλλα
4η κασέτα χαρτιού	250 φύλλα	—	250 φύλλα
5η κασέτα χαρτιού	250 φύλλα	—	250 φύλλα

Τύπος χαρτιού Τροφοδοσία χαρτιού, κτλ.	Ειδικό χαρτί			
	Ταχυδρομικές κάρτες	Διαφάνειες επιδιασκοπίου	Φύλλα ετικετών	Φάκελοι
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας φύλλων	1 φύλλο	1 φύλλο	1 φύλλο	1
Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων	20 φύλλα	20 φύλλα	20 φύλλα	10
1η κασέτα χαρτιού	20 φύλλα	20 φύλλα	20 φύλλα	10
2η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
3η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
4η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—
5η κασέτα χαρτιού	—	—	—	—

—: Δεν μπορεί να οριστεί

**Υπόδειξη**

Η 2η κασέτα χαρτιού, η 3η κασέτα χαρτιού, η 4η κασέτα χαρτιού, η 5η κασέτα χαρτιού και το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων είναι προαιρετικά.

Εάν χρησιμοποιηθεί η προαιρετική μονάδα Duplex για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο κοινό χαρτί και ανακυκλωμένο χαρτί.

Χαρτί ακατάλληλο για αντίγραφα/εκτυπώσεις

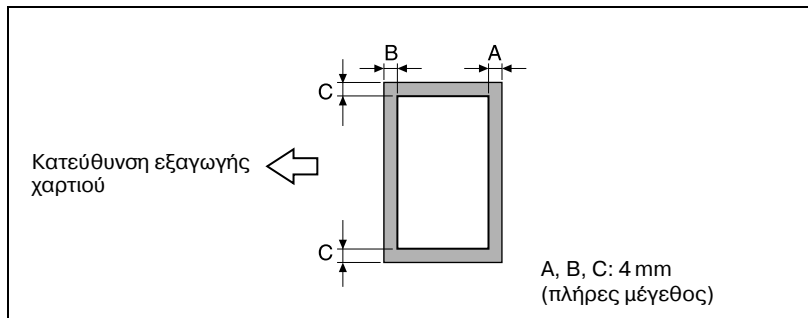
Οι ακόλουθοι τύποι χαρτιού δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται, γιατί μπορεί να παρουσιαστεί μειωμένη ποιότητα αντιγραφής/εκτύπωσης, εμπλοκές χαρτιού ή βλάβη στο μηχάνημα.

- Διαφάνειες που έχουν περάσει ήδη μέσα από το μηχάνημα. Ακόμα και όταν η διαφάνεια δεν είναι τυπωμένη, μην την επαναχρησιμοποιήσετε.
- Χαρτί που έχει τυπωθεί μ' έναν εκτυπωτή θερμικής εκτύπωσης (με μελανοταινία) ή μ' έναν εκτυπωτή έγχυσης μελάνης
- Χαρτί, που είναι πολύ χοντρό ή πολύ λεπτό
- Τσακισμένο, τσαλακωμένο χαρτί, χαρτί που σχηματίζει κύματα ή σχισμένο χαρτί
- Χαρτί που έχει παραμείνει ανοιχτό για ένα μεγάλο χρονικό διάστημα
- Υγρό χαρτί
- Διάτρητο ή τρυπημένο χαρτί
- Εξαιρετικά λείο ή τραχύ χαρτί ή χαρτί με ανώμαλη επιφάνεια
- Επεξεργασμένο χαρτί, όπως χαρτί αντιγραφής (καρμπόν), χαρτί ευαίσθητο στη θερμότητα ή στην πίεση
- Χαρτί που φέρει διαφάνεια ή ανάγλυφη διακόσμηση
- Χαρτί μη τυπικού σχήματος (δεν είναι ορθογώνιο)
- Χαρτί που είναι συρραμμένο με κόλλα, συνδετήρες ή κλιπς
- Χαρτί με κολλημένες πάνω ετικέτες
- Χαρτί πάνω στο οποίο βρίσκονται ταινίες, άγκιστρα, κουμπιά ή άλλα παρόμοια αντικείμενα

4.2 Περιοχή αντιγραφής/εκτύπωσης

Όλα τα μέρη της εικόνας που βρίσκονται στην παρακάτω σχεδιασμένη περιοχή, δεν αντιγράφονται/εκτυπώνονται.

- Ένα περιθώριο 4 mm (σε κανονικό μέγεθος) μετρημένο από την πίσω ακμή του χαρτιού (A)
- Ένα περιθώριο 4 mm (σε κανονικό μέγεθος) μετρημένο από την μπροστινή ακμή του χαρτιού (B)
- Ένα περιθώριο 4 mm (σε κανονικό μέγεθος) και από τις δύο πλευρές του χαρτιού (C)



Λεπτομέρειες

Για λεπτομέρειες όταν εκτυπώνετε από υπολογιστή, ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Όταν ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 είναι εγκατεστημένος, ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης του ελεγκτή εικόνας IC-206.

4.3 Αποθήκευση χαρτιού

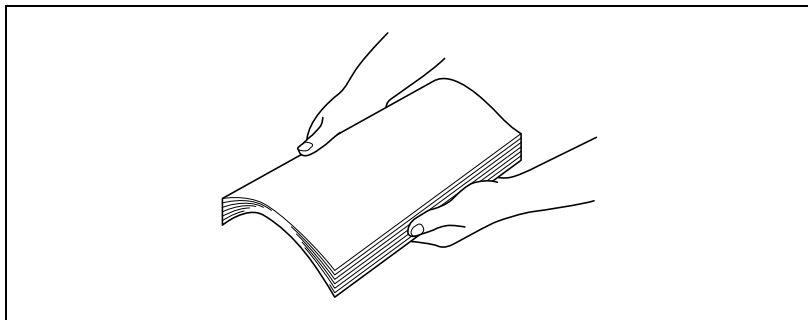
Όταν αποθηκεύετε το χαρτί, προσέχετε τις ακόλουθες υποδείξεις.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σ' ένα μέρος που πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις.
 - Καμία έκθεση σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία
 - Καμία έκθεση σε φλόγα
 - Καμία έκθεση σε πολύ υψηλή υγρασία
 - Όχι εξαιρετικά πολύ σκόνη
- Αποθηκεύετε το χαρτί στο οποίο έχει αφαιρεθεί η συσκευασία, σε ένα ψυχρό και σκοτεινό μέρος μέσα σε μια πλαστική σακούλα.
- Αποθηκεύετε το χαρτί μακριά από παιδιά.

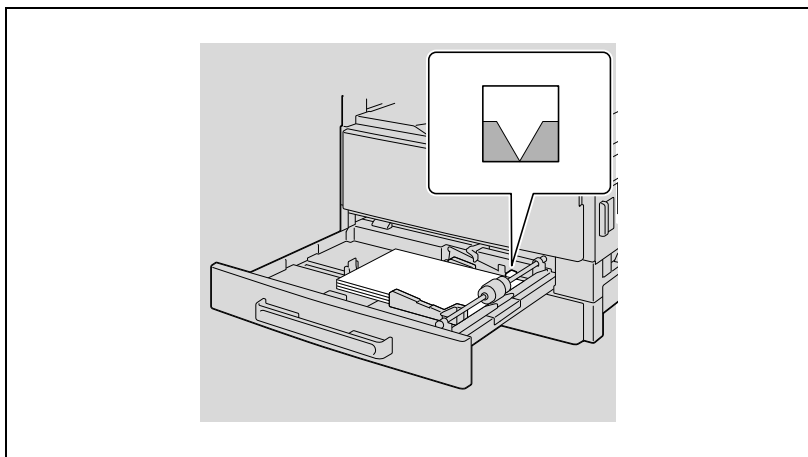
4.4 Τοποθέτηση χαρτιού

Όταν τοποθετείτε το χαρτί, προσέχετε τα ακόλουθα μέτρα προφύλαξης.

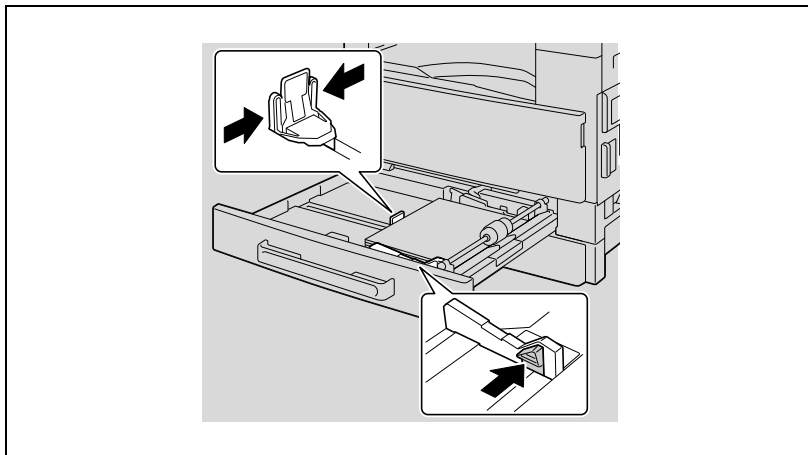
- Εάν το χαρτί είναι τσαλακωμένο, ισιώστε το πριν το τοποθετήσετε.



- Μην τοποθετήσετε πολύ χαρτί, ώστε το επάνω μέρος της στοίβας να είναι ψηλότερα από το σημάδι ▼ ή να υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό φύλλων.



- Σπρώξτε τους οδηγούς χαρτιού σταθερά ώσπου να ακουμπήσουν καλά πάνω στη στοίβα του χαρτιού.



Τοποθέτηση χαρτιού στην 1η κασέτα χαρτιού



Υπενθύμιση

Προσέξτε να μην αγγίξετε με τα χέρια την εξωτερική επιφάνεια του ρολού τροφοδοσίας του χαρτιού.

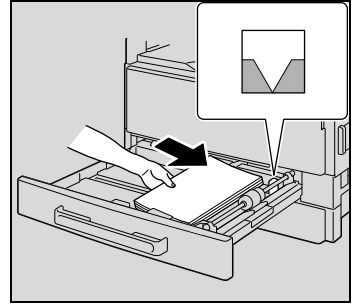
- 1 Τραβήξτε έξω το 1ο συρτάρι.



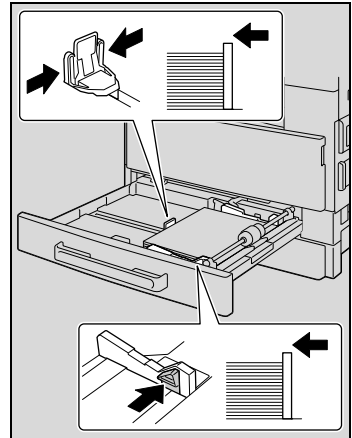
- 2 Πατήστε πάνω στο έλασμα ανύψωσης του χαρτιού, ώσπου να ασφαλίσει στη θέση του.



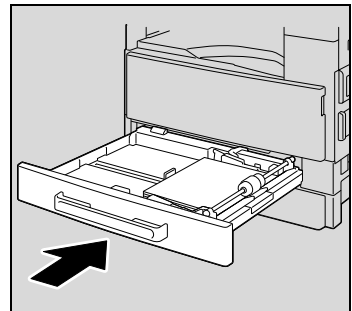
- 3 Τοποθετήστε το χαρτί στο συρτάρι.
- Μην τοποθετείτε ποτέ τόσο πολύ χαρτί, ώστε η επάνω πλευρά της στοίβας του χαρτιού να βρίσκεται πάνω από το μαρκάρισμα ▼.



- 4 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.
- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού είναι σπρωγμένοι στα άκρα του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

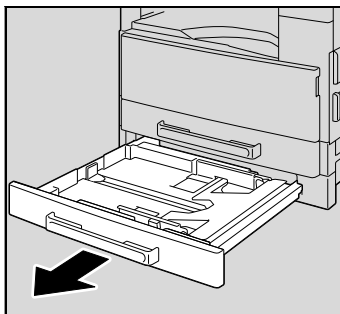


- 5 Κλείστε το 1ο συρτάρι χαρτιού.



Τοποθέτηση χαρτιού στο 2ο, 3ο, 4ο ή 5ο συρτάρι χαρτιού

1 Τραβήξτε έξω το συρτάρι.

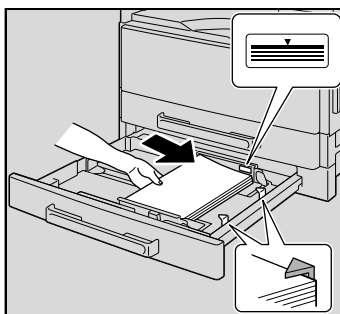


2 Πατήστε πάνω στο έλασμα ανύψωσης του χαρτιού, ώσπου να ασφαλίσει στη θέση του.



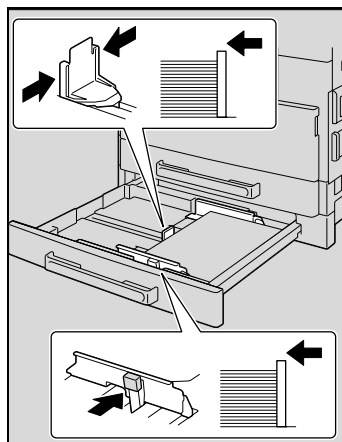
3 Τοποθετήστε το χαρτί στο συρτάρι.

- Τοποθετήστε το χαρτί κατά τρόπο ώστε να είναι προσαρμοσμένο υπό τους στηλοθέτες και η κορυφή της στοίβας να μην είναι υψηλότερα από την ένδειξη ▼.

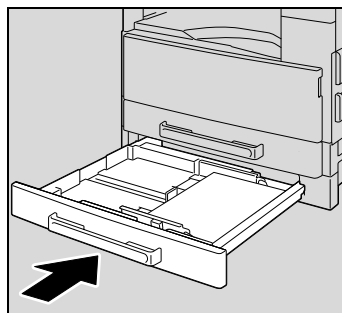


4 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.

- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού είναι σπρωγμένοι στα άκρα του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.



5 Σπρώξτε την κασέτα του χαρτιού ξανά στη θέση της.



4.5 Πρωτότυπα

Χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

Ο τροφοδότης πρωτοτύπων τραβά προς τα μέσα κάθε σελίδα ενός πολυσέλιδου πρωτοτύπου ξεχωριστά, τη σαρώνει και τη βγάζει αυτόματα ξανά έξω. Για να εργαστεί ο τροφοδότης πρωτοτύπων σωστά, πρέπει να τοποθετηθούν οι σωστοί τύποι των πρωτοτύπων.

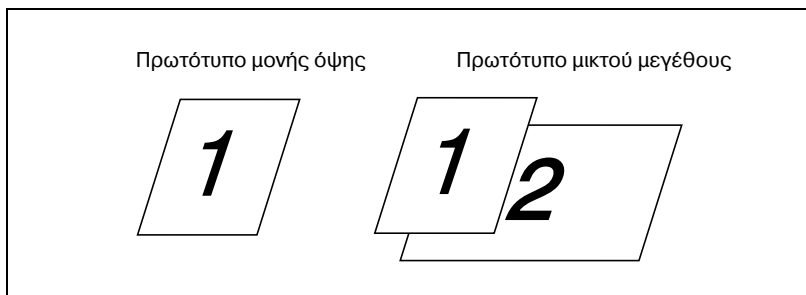
Η χρήση λανθασμένου τύπου εγγράφου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού, καταστροφή του πρωτοτύπου ή βλάβη στο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.



Υπόδειξη

Για την αντιγραφή πρωτοτύπων διπλής όψης πρέπει να εγκατασταθεί ο αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων (για το bizhub 211).

Τύποι πρωτοτύπων



Πρωτότυπα ίδιου μεγέθους

Μέθοδος τροφοδοσίας πρωτοτύπων	Τύπος πρωτοτύπου	Μέγεθος πρωτοτύπου
Τροφοδότης πρωτοτύπων	Πρωτότυπα σε φύλλα <ul style="list-style-type: none"> Πρωτότυπα απλής όψης DF-502 Βάρος: 50 g/m² έως 110 g/m² DF-605 Βάρος: 35 g/m² έως 128 g/m² Πρωτότυπα διπλής όψης DF-605 Βάρος: 50 g/m² έως 128 g/m² Πρωτότυπα μικτού μεγέθους DF-502 Βάρος: 60 g/m² έως 90 g/m² DF-605 Βάρος: 50 g/m² έως 128 g/m² 	DF-502 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ DF-605 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐ Πλάτος πρωτοτύπου: 90 mm έως 297 mm Μήκος πρωτοτύπου: 210 mm έως 432 mm · Με μικτά πλάτη πρωτοτύπων DF-502 A3 ☐ και A4 ☐ B4 ☐ και B5 ☐ DF-605 Βλέπε στον πιο κάτω πίνακα.
Γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων	Πρωτότυπα σε φύλλα, βιβλία και μεγάλα αντικείμενα Μέγιστο βάρος: 3 kg	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ Πλάτος πρωτοτύπου: Μέχρι και 297 mm Μήκος πρωτοτύπου: Μέχρι και 432 mm

Μεγέθη πρωτοτύπων μικτού πλάτους (DF-605)

Μέγιστο πλάτος πρωτοτύπου		297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	182 mm
		A3 ☐	A4 ☐	B4 ☐	B5 ☐	A4 ☐	A5 ☐	B5 ☐	A5 ☐
297 mm	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Αντιγραφή δυνατή —: Αντιγραφή μη δυνατή

Προληπτικά μέτρα που αφορούν τα πρωτότυπα

Οι ακόλουθοι τύποι των πρωτοτύπων δεν πρέπει να τοποθετηθούν στον τροφοδότη πρωτοτύπων, διαφορετικά μπορούν να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού, καταστροφή του πρωτοτύπου ή ζημιά στο μηχάνημα. Αυτοί οι τύποι πρωτοτύπων πρέπει να τοποθετηθούν στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων.

- Διπλωμένα έγγραφα (διπλωμένα στη μέση ή με δίπλωμα Z)
- Πολύ διαφανή ή διαφανή πρωτότυπα, όπως το φωτοευαίσθητο φωτοτυπικό χαρτί
- Έγγραφα με οπές βιβλιοδεσίας (2 έως 4 οπές)
- Πρωτότυπα με περισσότερες τρύπες δεσίματος, όπως ξεχωριστά φύλλα χαρτιού
- Επιχρισμένα πρωτότυπα, όπως θερμοευαίσθητο χαρτί ή χαρτί αντιγραφής (carbon)
- Χαρτί για εκτυπωτή με έγχυση μελάνης
- Έγγραφα που μόλις έχουν εκτυπώθηκαν με αυτό το μηχάνημα ως αντίγραφα/εκτυπώσεις
- Πρωτότυπα που σχηματίζουν κύματα (τυλιγμένα)
- Τσαλακωμένα ή σχισμένα πρωτότυπα
- Διαφάνειες επιδιασκοπίου



Λεπτομέρειες

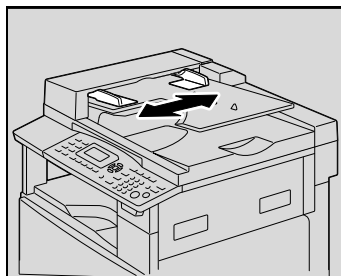
Αν στο γυαλί πρωτοτύπων τοποθετηθεί ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ρύθμιση "AUTO" για το χαρτί καθώς και η ρύθμιση "AUTO" για το Zoom. Όταν τοποθετηθεί ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους, πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί] για να επιλέξετε ένα μέγεθος χαρτιού ή πατήστε το πλήκτρο [Zoom] για να επιλέξετε συντελεστή zoom. (Ανατρέξτε στη σελίδα 5-52.)

4.6 Τοποθέτηση του πρωτοτύπου

Το πρωτότυπο μπορεί να τοποθετηθεί στον τροφοδότη πρωτοτύπων ή να τεθεί επάνω στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων. Τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, σύμφωνα με τον τύπο του πρωτοτύπου που θέλετε να αντιγράψετε.

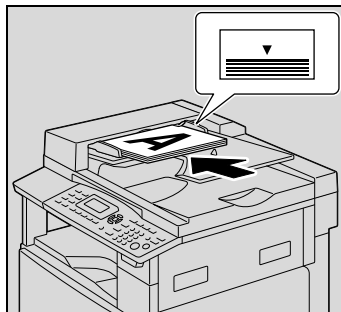
Τοποθέτηση πρωτοτύπου στον τροφοδότη πρωτοτύπων

- 1 Μετακινήστε προς τις άκρες τους ρυθμιζόμενους οδηγούς εγγράφων.

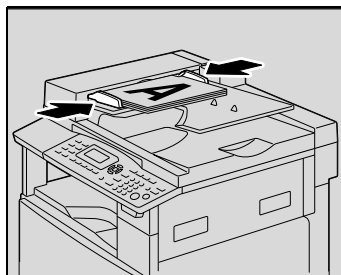


- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο έτσι ώστε η πλευρά που θα αντιγραφεί να είναι προς τα επάνω.

- Μπορούν να τοποθετηθούν το πολύ 50 πρωτότυπα φύλλα.
- Μην τοποθετείτε ποτέ τόσο πολύ χαρτί, ώστε η επάνω πλευρά της στοίβας του χαρτιού να βρίσκεται πάνω από το μαρκάρισμα ▼.



- 3 Μετακινήστε τους οδηγούς του εγγράφου για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του εγγράφου που τοποθετείται.



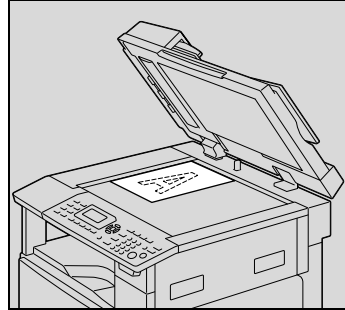
Υπενθύμηση

Προσέξτε να τοποθετήσετε σωστά το πρωτότυπο διαφορετικά οι σελίδες δεν μπορούν να τραβηχτούν μέσα ίσια.

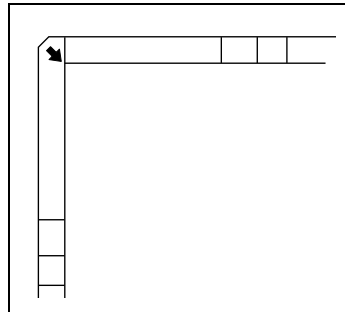
Τοποθέτηση του εγγράφου στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων

Τα συνήθη έγγραφα ή τα έγγραφα που δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον τροφοδότη πρωτοτύπων, μπορείτε να τα τοποθετήσετε όπως αναφέρεται παρακάτω.

- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη πρωτοτύπων.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο έτσι ώστε η πλευρά που θα αντιγραφεί να είναι προς τα κάτω.



- Ευθυγραμμίστε το πρωτότυπο στις κλίμακες των πρωτοτύπων στο επάνω και αριστερό μέρος του γυαλιού εναπόθεσης πρωτοτύπων.

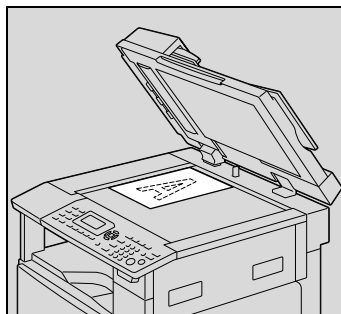


- 3 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη πρωτοτύπων.

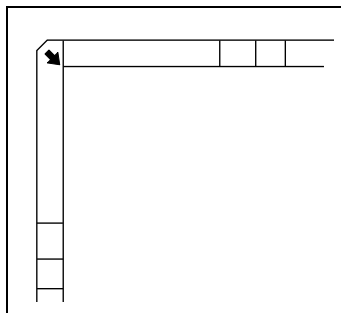
Τοποθέτηση ημιδιαφανών ή διαφανών πρωτοτύπων στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων

Όταν αντιγράφετε ένα ημιδιαφανές ή διαφανές πρωτότυπο, όπως διαφάνειες επιδιασκοπίου, διαφανές χαρτί αντιγραφής ή φωτοευαίσθητο φωτοτυπικό χαρτί, τοποθετήστε το όπως αναφέρεται παρακάτω.

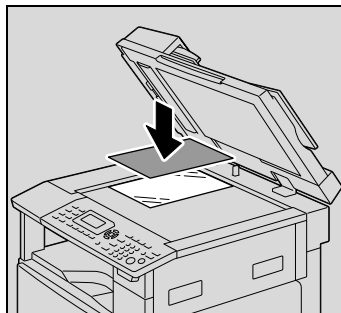
- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη πρωτοτύπων.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο έτσι ώστε η πλευρά που θα αντιγραφεί να είναι προς τα κάτω.



- Ευθυγραμμίστε το πρωτότυπο στις κλίμακες των πρωτοτύπων στο επάνω και αριστερό μέρος του γυαλιού εναπόθεσης πρωτοτύπων.



- 3 Τοποθετήστε ένα κενό φύλλο χαρτιού του ίδιου μεγέθους πάνω από το πρωτότυπο.



- 4 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Τοποθέτηση βιβλίου στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων


Όταν αντιγράφετε δύο αντικριστές σελίδες ενός βιβλιοδετημένου πρωτοτύπου, όπως βιβλίο ή περιοδικό, τοποθετήστε το όπως περιγράφεται παρακάτω.

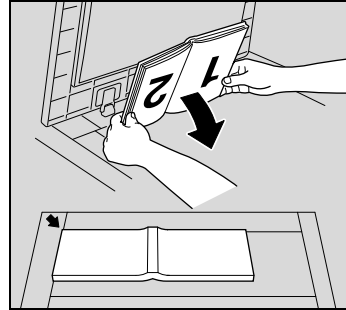



Υπενθύμιση

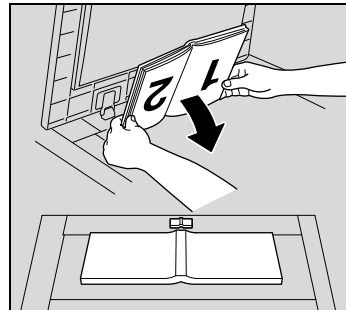
Μην τοποθετείτε αντικείμενα που ζυγίζουν περισσότερο από 3 kg επάνω στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων. Επιπλέον, μην πιέζετε πολύ δυνατά επάνω στο πρωτότυπο, επειδή διαφορετικά μπορεί να προκληθεί ζημιά στο μηχάνημα.

- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη πρωτοτύπων.
- 2 Τοποθετήστε το βιβλίο στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων.

- Για να αντιγράψετε δύο αντικριστές σελίδες μαζί, ευθυγραμμίστε τη γωνία του βιβλίου με την ένδειξη  στην πίσω αριστερή γωνία των κλιμάκων των εγγράφων.



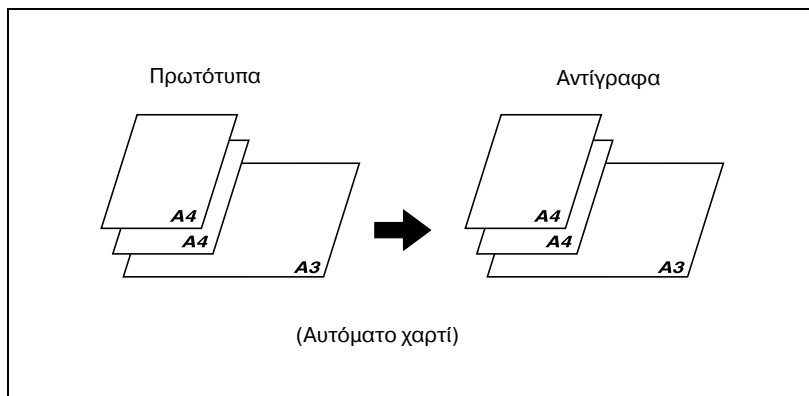
- Για να αντιγράψετε δύο αντικριστές σελίδες ξεχωριστά, τοποθετήστε το βιβλίο στο γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων με την όψη του προς τα κάτω. Το άνω μέρος του βιβλίου πρέπει να βρίσκεται προς το πίσω μέρος του μηχανήματος και το κέντρο του βιβλίου να είναι ευθυγραμμισμένο με την ένδειξη  της κλίμακας εγγράφων.



- 3 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Αντιγραφή πρωτότυπων διαφόρων μεγεθών (Ρύθμιση "Μεικτό πρωτότυπο")

Η ρύθμιση "Μεικτό πρωτότυπο" χρησιμοποιείται για την αντιγραφή πρωτότυπων που περιλαμβάνουν σελίδες διαφορετικών μεγεθών που έχουν τοποθετηθεί ως ένα σετ στον τροφοδότη πρωτοτύπων.





Λεπτομέρειες

Οι πιθανοί συνδυασμοί των διάφορων μεγεθών εγγράφων περιγράφονται παρακάτω.

DF-502

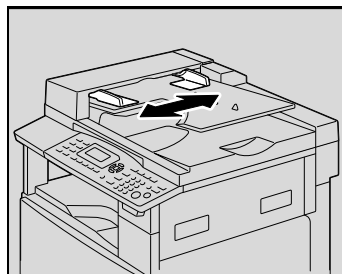
Πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους μπορούν να αντιγραφούν μόνο, όταν όλες οι σελίδες έχουν το ίδιο πλάτος.

Για παράδειγμα: Ένα πρωτότυπο αποτελούμενο από μέγεθος σελίδων A3  και A4 .

DF-605

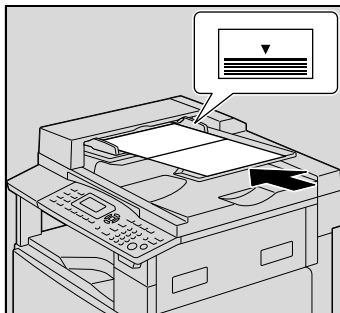
Ανατρέξτε στην ενότητα "Μεγέθη πρωτότυπων μικτού πλάτους (DF-605)" στη σελίδα 4-17.

- 1 Μετακινήστε προς τις άκρες τους ρυθμιζόμενους οδηγούς εγγράφων.

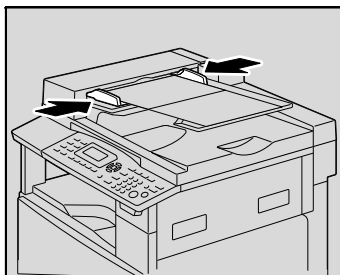


- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο έτσι ώστε η πλευρά που θα αντιγραφεί να είναι προς τα επάνω.

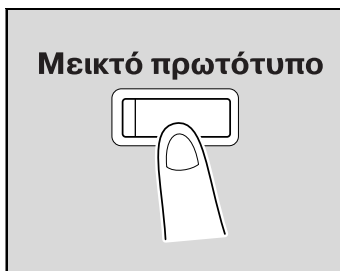
- Μπορούν να τοποθετηθούν το πολύ 50 πρωτότυπα φύλλα.
- Μην τοποθετείτε ποτέ τόσο πολύ χαρτί, ώστε η επάνω πλευρά της στοίβας του χαρτιού να βρίσκεται πάνω από το μαρκάρισμα ▼.



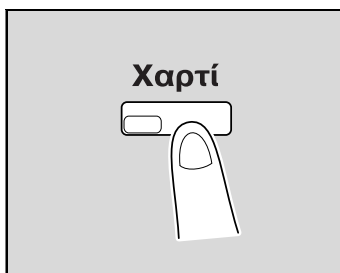
- 3 Μετακινήστε τους οδηγούς του εγγράφου για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του εγγράφου που τοποθετείται.



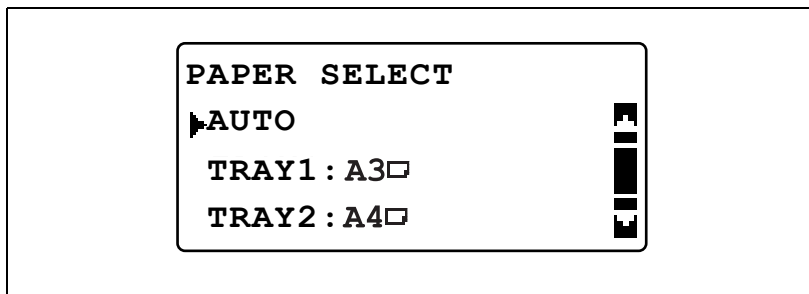
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [Μεικτό Πρωτότυπο].
Η ένδειξη στο πλήκτρο [Μεικτό Πρωτότυπο] ανάβει.



- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί].



- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Ελέγξτε αν εμφανίζεται η λειτουργία "AUTO" στην πρώτη γραμμή της οθόνης.

Εμφανίζεται ξανά η κύρια μάσκα.

- 7 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].



Υπενθύμιση

Προσέξτε να τοποθετήσετε σωστά το πρωτότυπο διαφορετικά οι σελίδες δεν μπορούν να τραβηχτούν μέσα ίσια.

5

Δημιουργία αντιγράφων

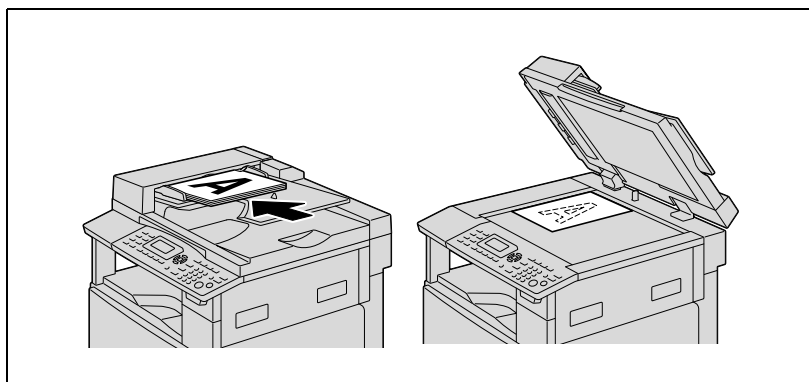
5 Δημιουργία αντιγράφων

5.1 Αντιγραφή

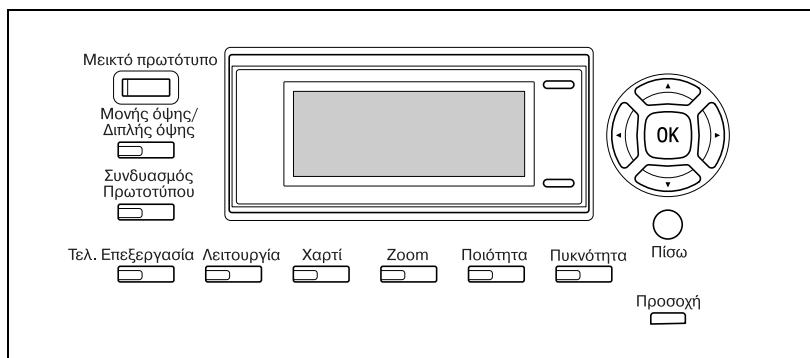
Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης των εγγράφων και εκτέλεσης της απλής διαδικασίας αντιγραφής τους.

Εργασία βασικού αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



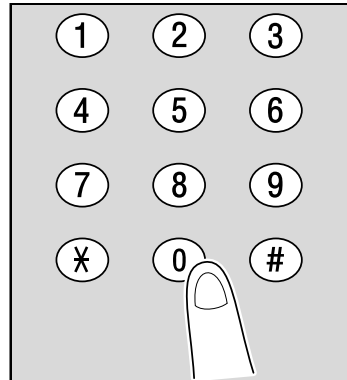
- 2 Από τον πίνακα ελέγχου επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις αντιγραφής.



- Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού" στη σελίδα 5-12.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom" στη σελίδα 5-52.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας" στη σελίδα 5-61.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.

3 Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό των αντιγράφων.

- Ο αριθμός των αντιγράφων μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 1 και 99.
- Για να μηδενίσετε τον ορισθέντα αριθμό αντιγράφων πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].



4 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

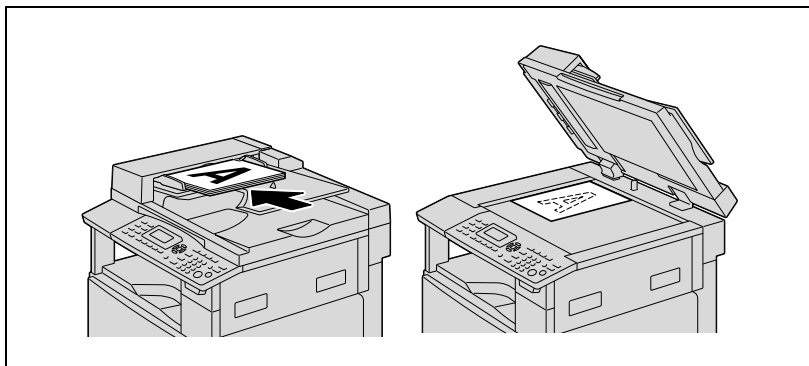
- Για να διακόψετε την αντιγραφή, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].
- Ξεκινά η αντιγραφή.



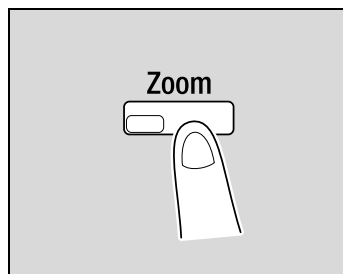
Μεγέθυνση/σμίκρυνση ενός εγγράφου τυπικού μεγέθους σε ένα άλλο τυπικό μέγεθος

Για παράδειγμα, η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει το πώς μπορεί να μεγεθυνθεί ένα έγγραφο μεγέθους B4 σε ένα έγγραφο μεγέθους A3.

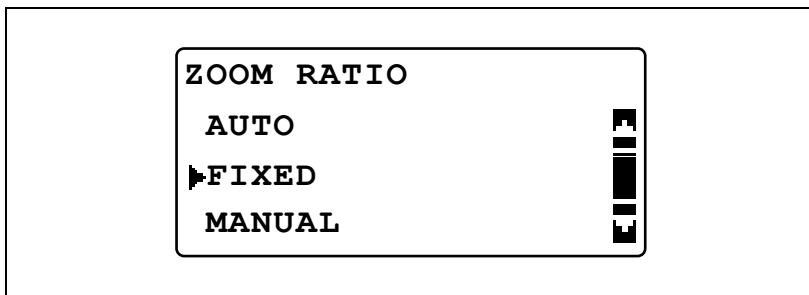
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



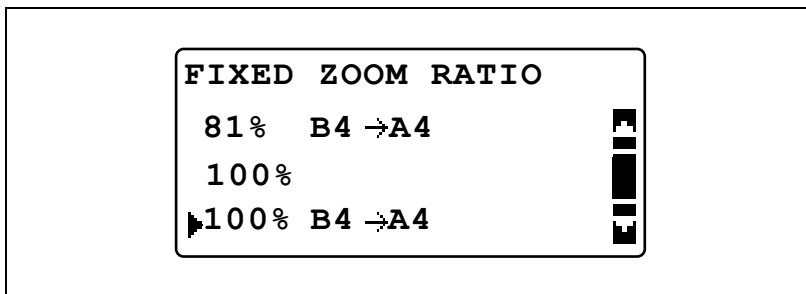
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Zoom].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "FIXED" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

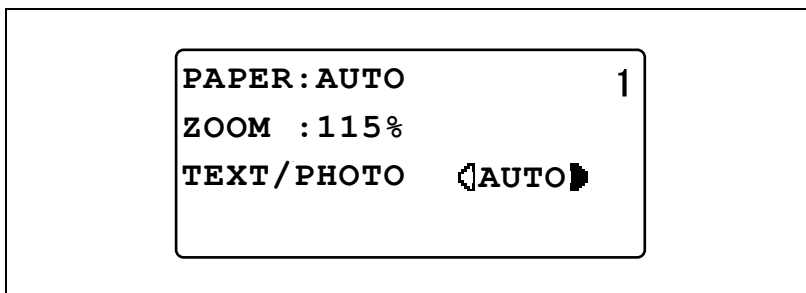


- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "115% B4 → A3" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.

- 5 Ελέγξτε τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού επί του οποίου πρόκειται να εκτελεστεί η αντιγραφή.
- Αν εμφανίζεται το "AUTO" στην πρώτη γραμμή, βεβαιωθείτε ότι έχει φορτωθεί χαρτί μεγέθους A3 στο συρτάρι χαρτιού.
 - Αν δεν εμφανίζεται το "AUTO" στην πρώτη γραμμή, πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί] και κατόπιν επιλέξτε ένα συρτάρι χαρτιού όπου υπάρχει χαρτί μεγέθους A3.
 - Για να τροποποιήσετε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού που έχει επιλεγεί για ένα συρτάρι, ανατρέξτε στη σελίδα 5-12.

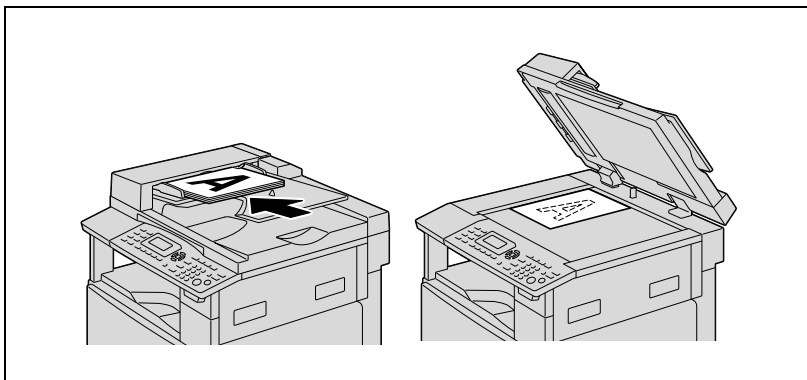


- 6 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περισσότερες λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 7 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Επιλογή της ρύθμισης ποιότητας εικόνας που είναι κατάλληλη για το έγγραφο

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση ("TEXT", "PHOTO" ή "TEXT/PHOTO") για την ποιότητα του πρωτοτύπου που θέλετε να αντιγράψετε, για να δημιουργήσετε καθαρά και έντονα αντίγραφα του πρωτοτύπου.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Ποιότητα].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "TEXT/PHOTO", "TEXT" ή "PHOTO" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.

- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Επιλογή της πυκνότητας εκτύπωσης

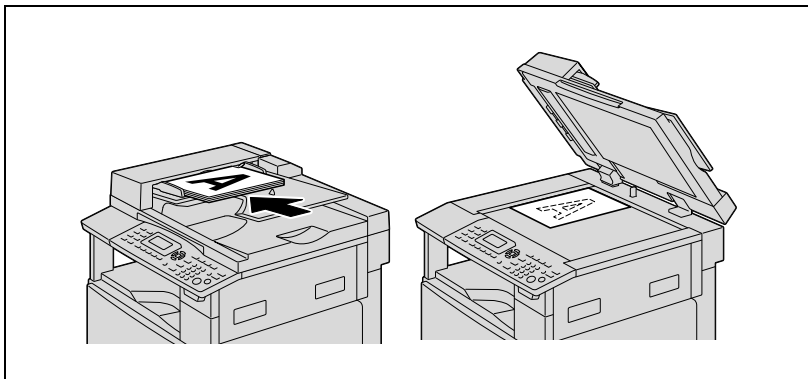


...

Υπόδειξη

Αν έχει επιλεγεί το "PHOTO" ως ποιότητα εικόνας, δεν μπορεί να επιλεγεί το "AUTO".

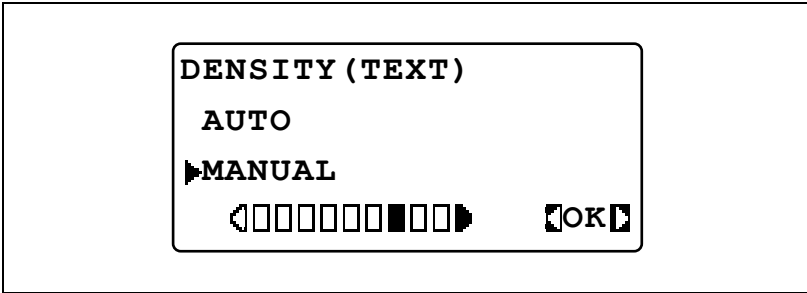
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Πυκνότητα].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] έως ότου επιλεγεί το "AUTO" ή το "MANUAL".
- Αν επιλέχθηκε το "AUTO", πατήστε το πλήκτρο [OK].
 - Αν επιλέχθηκε το "MANUAL" πατήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] έως ότου επιλεγεί ένα από τα 9 επίπεδα πυκνότητας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.

- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

5.2 Διακοπή/επανεκκίνηση/ακύρωση μίας εργασίας αντιγραφής

Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω για να σταματήσετε μια εργασία αντιγραφής.

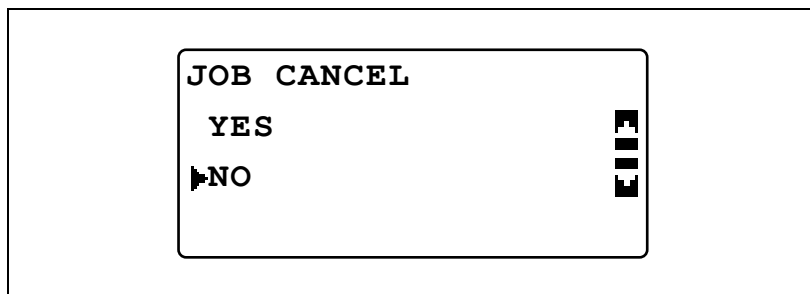
- 1 Επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις αντιγραφής, και μετά πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Ξεκινά η αντιγραφή.

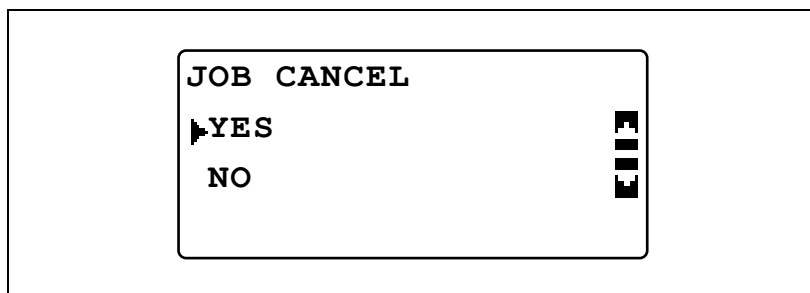
- 2 Κατά τη διάρκεια της αντιγραφής πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop]. Εμφανίζεται το μήνυμα ">>>Please Wait" και η εργασία διακόπτεται.



- Για να συνεχίσετε τη διακοπή της εργασία επιλέξτε "NO" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

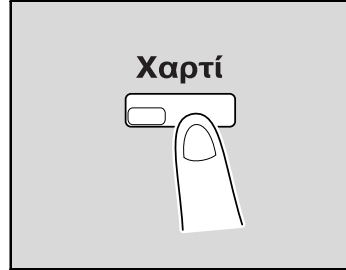


- Για να διαγράψετε την διακοπή της εργασία επιλέξτε "YES" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

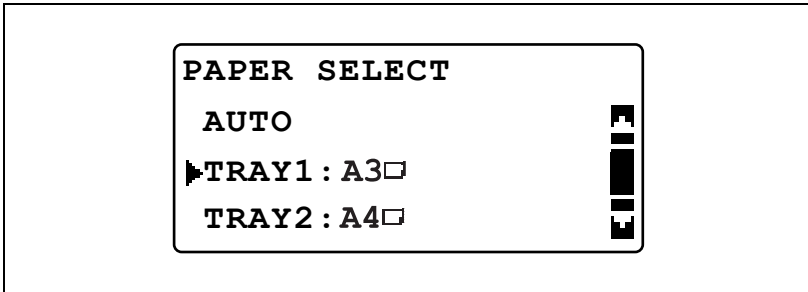


5.3 Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "AUTO" ή το επιθυμητό συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.

- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom" στη σελίδα 5-52.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας" στη σελίδα 5-61.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].



Λεπτομέρειες

Αν εμφανιστεί στην οθόνη το "NO SUITABLE PAPER" αφού επιλεγεί το "ΑΥΤΟ" και πατηθεί το πλήκτρο [Εκκίνηση], αυτό σημαίνει ότι σε κανένα συρτάρι δεν υπάρχει χαρτί κατάλληλου μεγέθους. Θα πρέπει είτε να τοποθετήσετε χαρτί κατάλληλου μεγέθους είτε να επιλέξετε ένα συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Λειτουργία αυτόματης αλλαγής συρταριού

Με την αυτόματη αλλαγή συρταριού μπορεί να συνεχιστεί η αντιγραφή/εκτύπωση με χαρτί από ένα διαφορετικό συρτάρι χαρτιού, αν το τρέχον επιλεγμένο συρτάρι αδειάσει κατά τη διάρκεια της αντιγραφής/εκτύπωσης.

Η αυτόματη αλλαγή συρταριού εκτελείται, όταν το τρέχον επιλεγμένο συρτάρι χαρτιού και κάποιο άλλο συρτάρι χαρτιού (εκτός από το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

- Το χαρτί που βρίσκεται στο συρτάρι χαρτιού είναι του ίδιου μεγέθους.
- Το χαρτί που βρίσκεται στο συρτάρι χαρτιού είναι του ίδιου τύπου.
- Το χαρτί που βρίσκεται στο συρτάρι χαρτιού έχει τον ίδιο προσανατολισμό.
- Έχει επιλεγεί είτε "PLAIN" είτε "RECYCLE" για τον τύπο χαρτιού που υπάρχει σε κάθε συρτάρι χαρτιού.



Λεπτομέρειες

Αν έχει τοποθετηθεί χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας δεν λειτουργεί η αυτόματη αλλαγή συρταριού.

Αν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων, το 2ο συρτάρι χαρτιού, το 3ο συρτάρι χαρτιού, το 4ο συρτάρι χαρτιού και το 5ο συρτάρι χαρτιού, μπορούν να αντιγραφούν/εκτυπωθούν έως και 1.350 σελίδες χωρίς διακοπή. Όταν πρόκειται να αντιγραφεί/εκτυπωθεί ένας μεγάλος αριθμός σελίδων χωρίς διακοπή, φορτώστε σε όλα τα συρτάρια χαρτιού (εκτός από το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) χαρτί που πληροί τις πιο πάνω αναφερόμενες προϋποθέσεις.

Όταν δεν υπάρχει χαρτί σε καμία κασέτα χαρτιού, εμφανίζεται ένα μήνυμα που δείχνει ότι πρέπει να τοποθετηθεί χαρτί. Η αντιγραφή/εκτύπωση δεν μπορεί να συνεχιστεί αν έχει τοποθετηθεί χαρτί σε άλλο συρτάρι χαρτιού εκτός από το συρτάρι που αναφέρεται στο μήνυμα.

Σειρά αυτόματης αλλαγής συρταριού χαρτιού

Όταν λειτουργεί η αυτόματη αλλαγή συρταριού χαρτιού, επιλέγεται το επόμενο συρτάρι χαρτιού στην λίστα που ακολουθεί.

1ο συρτάρι χαρτιού → 2ο συρτάρι χαρτιού → 3ο συρτάρι χαρτιού →
4ο συρτάρι χαρτιού → 5ο συρτάρι χαρτιού → Συρτάρι χειροκίνητης
τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων



Λεπτομέρειες

Αν έχει επιλεγεί μία ρύθμιση για ειδικό χαρτί (όπως διαφάνειες επιδιασκοπίου ή φύλλα ετικετών) για το 1ο συρτάρι χαρτιού ή το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων, τότε αυτό το συρτάρι χαρτιού δεν θα επιλέγεται αυτόματα στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού χαρτιού. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή ρυθμίσεων για ειδικό χαρτί, ανατρέξτε στην ενότητα "Όρισμός ρυθμίσεων για το χαρτί στο 1ο συρτάρι χαρτιού (παράμετρος "TRAY1 PAPER")" στη σελίδα 7-29 ή "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)" στη σελίδα 5-30.

Αν για ένα συρτάρι χαρτιού επιλεγεί μία ρύθμιση ειδικού χαρτιού, τότε το συρτάρι αυτό δεν θα επιλέγεται αυτόματα στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού χαρτιού. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή μίας ρύθμισης για ειδικό χαρτί, ανατρέξτε στην ενότητα "Όρισμός ρυθμίσεων ειδικού χαρτιού για τα συρτάρι χαρτιού (παράμετρος "PAPER TYPE")" στη σελίδα 7-32.

Αν το προεπιλεγμένο συρτάρι χαρτιού έχει επιλεγεί στις βοηθητικές λειτουργίες, τότε αυτό το συρτάρι χαρτιού επιλέγεται ως προεπιλογή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του προεπιλεγμένου συρταριού χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή του προεπιλεγμένου συρταριού χαρτιού (παράμετρος "PAPER PRIORITY")" στη σελίδα 7-63.

5.4 Παραγωγή αντιγράφων σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί

Τροφοδοτήστε χειροκίνητα το φωτοαντιγραφικό χαρτί όταν θέλετε να δημιουργήσετε αντίγραφα σε χαρτί που δεν είναι τοποθετημένο σε κανένα συρτάρι χαρτιού, ή σε ειδικό χαρτί, όπως διαφάνειες επιδιασκοπίου, ταχυδρομικές κάρτες ή χοντρό χαρτί.



Υπενθύμιση

Αν εκτελείται αντιγραφή με χρήση του συρταριού χειροκίνητης τροφοδοσίας, πρέπει να φορτώνετε το χαρτί σελίδα-σελίδα.



Λεπτομέρειες

Για λεπτομέρειες γύρω από τον αριθμό των φύλλων που μπορούν να φορτωθούν στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων (προαιρετικός εξοπλισμός), ανατρέξτε στη σελίδα σελίδα 4-6.

Χαρτί που μπορεί να τροφοδοτηθεί χειροκίνητα

Τύποι χαρτιού:

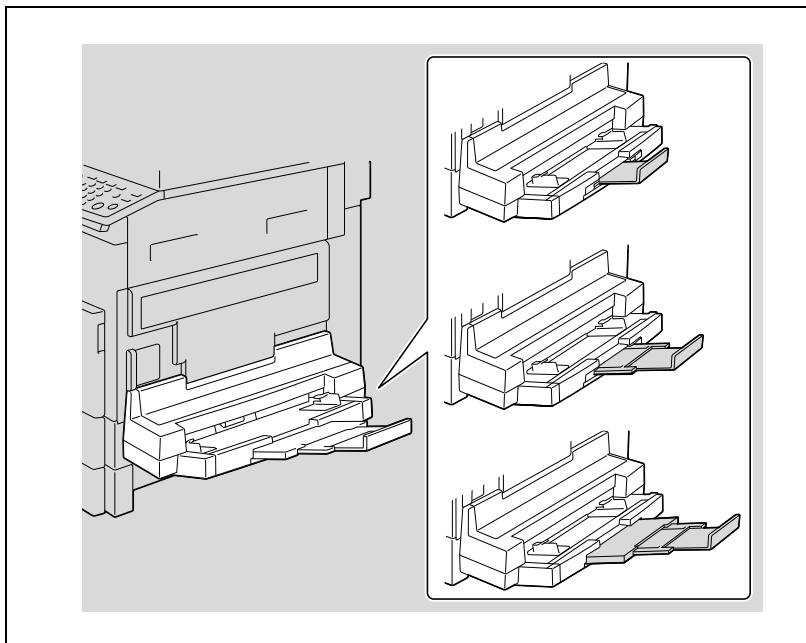
- Απλό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί (πάχος χαρτιού: 60 g/m² έως 90 g/m²)
- Ειδικό χαρτί
 - Χοντρό χαρτί (πάχος χαρτιού: 91 g/m² έως 157 g/m²)
 - Διαφάνειες επιδιασκοπίου
 - Ταχυδρομικές κάρτες
 - Φύλλα ετικετών
 - Φάκελοι

Μεγέθη χαρτιού:

- Μέγιστο μέγεθος: 297 mm × 432 mm
- Ελάχιστο: 90 mm × 140 mm

Ρύθμιση του συρταριού χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων

Η επέκταση συρταριού χειροκίνητης τροφοδοσίας μπορεί να προσαρμοστεί για να ταιριάζει στο μέγεθος του χαρτιού που θα φορτωθεί, όπως φαίνεται στη συνέχεια.



Τοποθέτηση απλού χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας

Τοποθετήστε κάθε φορά από ένα φύλλο χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας.

Στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων μπορούν να τοποθετηθούν έως και 100 φύλλα χαρτιού. Μην τοποθετείτε ποτέ τόσο πολύ χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων, ώστε η επάνω πλευρά της στοίβας του χαρτιού να βρίσκεται πάνω από την ένδειξη ▼.

**Υπόδειξη**

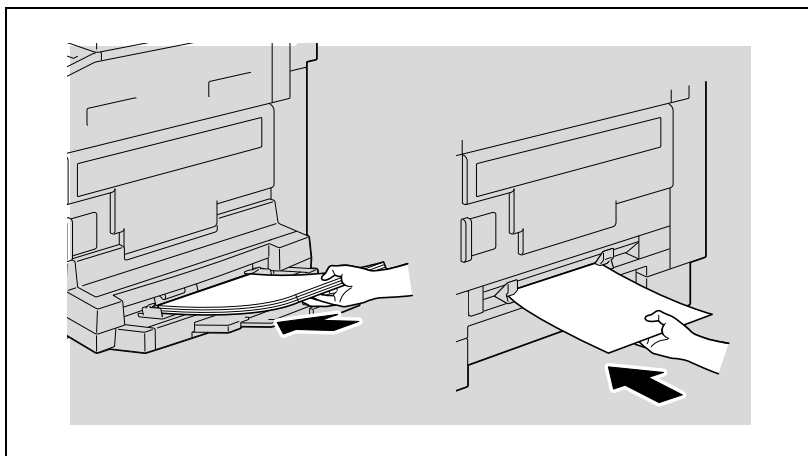
Αν φορτώνεται χαρτί, εκτός από απλό χαρτί, η ρύθμιση τύπου χαρτιού θα πρέπει να οριστεί από τον πίνακα ελέγχου.

**Υπενθύμιση**

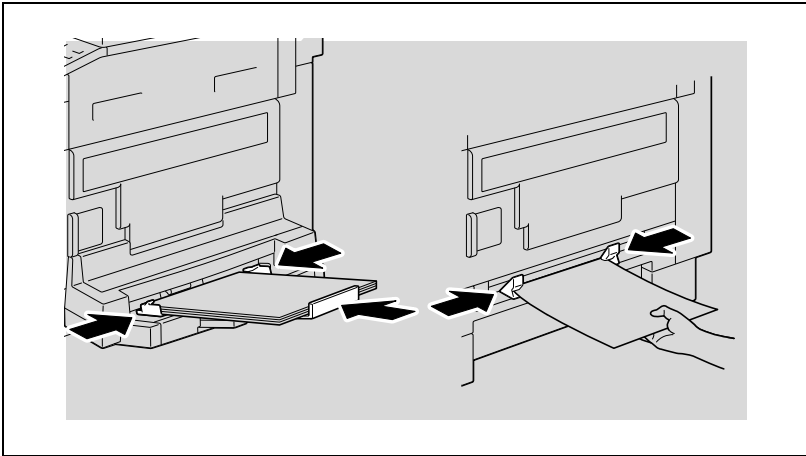
Φορτώστε το χαρτί κατά τρόπο ώστε η προς εκτύπωση πλευρά να βλέπει προς τα κάτω.

Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν έχει τσαλακωθεί (δεν έχει τυλιχθεί).

- 1 Τοποθετήστε το χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας.

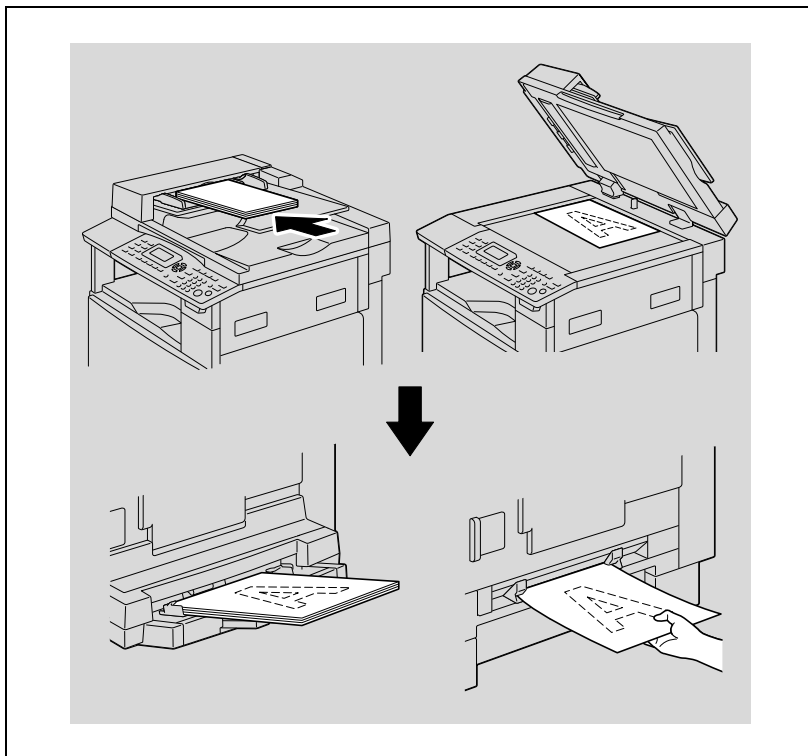


- 2 Ρυθμίστε την επέκταση του συρταριού και τους οδηγούς του χαρτιού για να επιτευχθεί η προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού.



- Για λεπτομέρειες σχετικά με τον ορισμό ρυθμίσεων για το μέγεθος χαρτιού ή τον τύπο χαρτιού, ανατρέξτε στα βήματα 4 έως 7 των διαδικασιών που περιγράφονται στις ενότητες "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας)" στη σελίδα 5-27 και "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)" στη σελίδα 5-30.

- Στη συνέχεια, περιγράφεται η σχέση μεταξύ του προσανατολισμού της εικόνας του εγγράφου και του προσανατολισμού της εικόνας του αντιγράφου, η οποία εκτυπώνεται στο χαρτί.



Τοποθέτηση διαφανειών επιδιασκοπίου στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας



Τοποθετήστε στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας τις διαφάνειες φύλλο-φύλλο.

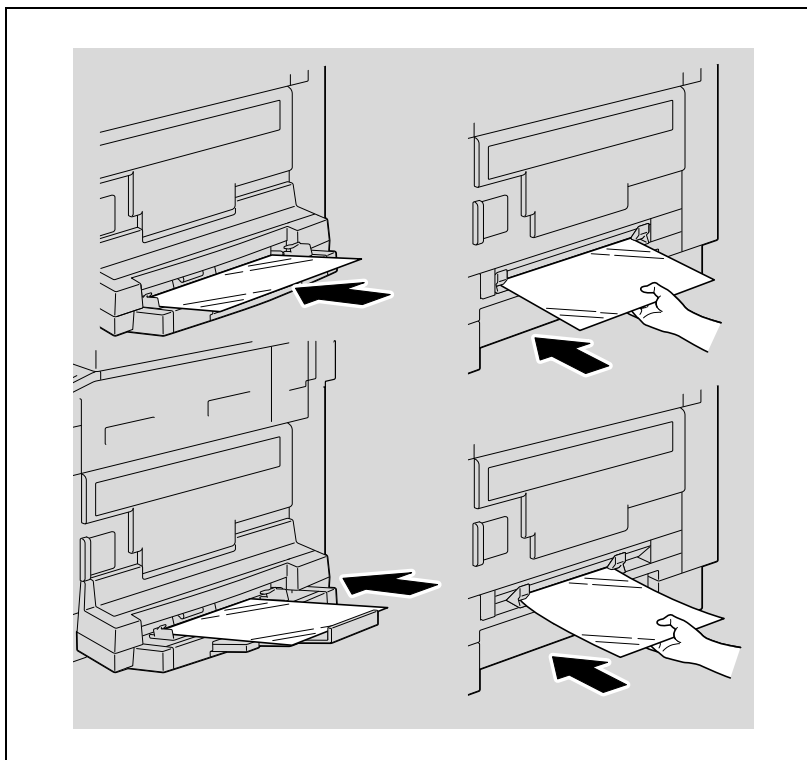
Έως και 20 διαφάνειες επιδιασκοπίου μπορούν να φορτωθούν στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



Υπενθύμιση

Αφού φορτωθούν οι διαφάνειες επιδιασκοπίου, ορίστε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.

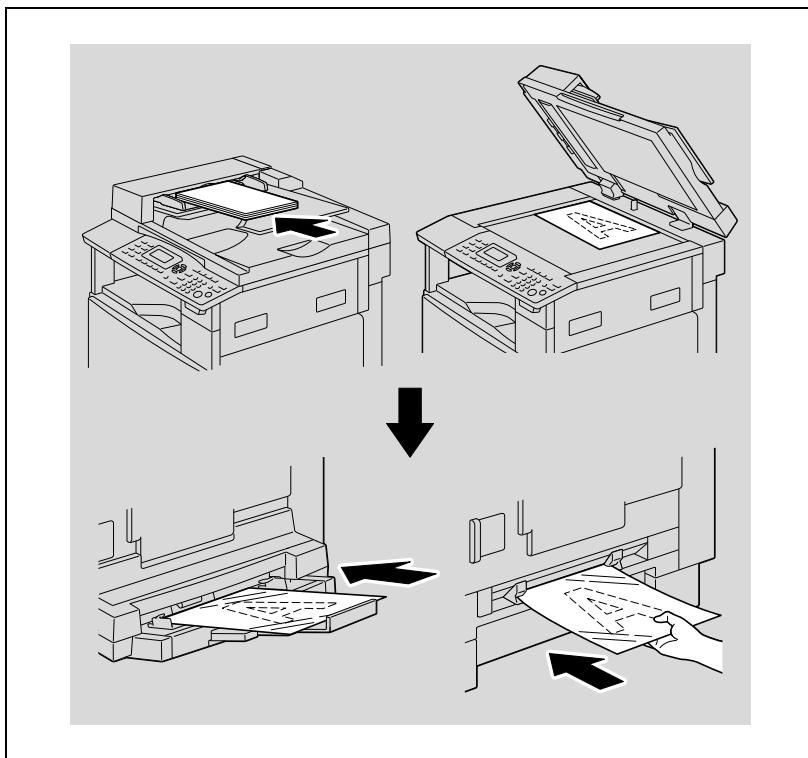
- Τοποθετήστε τις διαφάνειες επιδιασκοπίου με προσανατολισμό είτε  είτε , ανάλογα με τον προσανατολισμό του εγγράφου.



- Για λεπτομέρειες σχετικά με τον ορισμό ρυθμίσεων για το μέγεθος χαρτιού ή τον τύπο χαρτιού, ανατρέξτε στα βήματα 4 έως 7 των διαδικασιών που περιγράφονται στις ενότητες "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης

τροφοδοσίας)" στη σελίδα 5-27 και "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)" στη σελίδα 5-30.

- Στη συνέχεια περιγράφεται η σχέση μεταξύ του προσανατολισμού της εικόνας του εγγράφου και του προσανατολισμού της εικόνας του αντιγράφου η οποία εκτυπώνεται στη διαφάνεια επιδιασκοπίου.



Τοποθέτηση φύλλων ετικετών στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας

Τοποθετήστε στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας τα φύλλα ετικετών φύλλο-φύλλο.

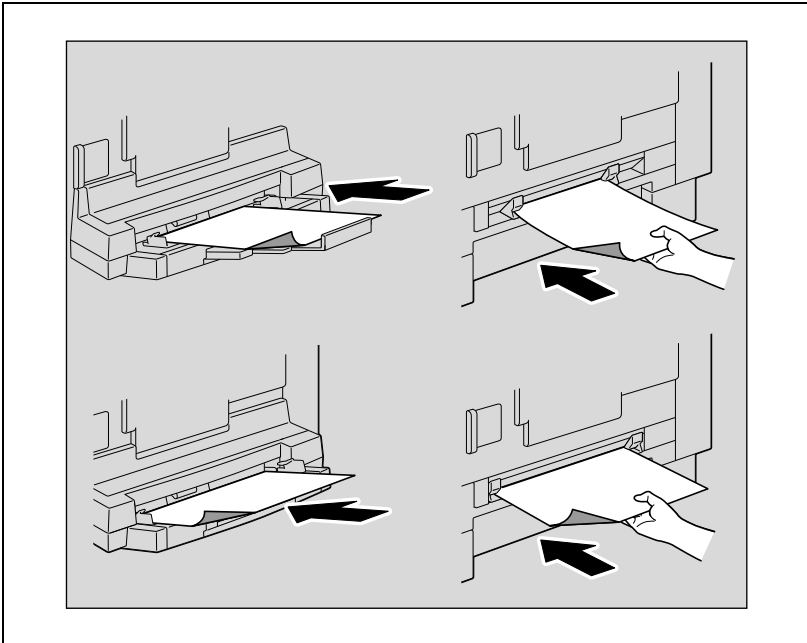
Έως και 20 φύλλα ετικετών μπορούν να φορτωθούν στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



Υπενθύμιση

Αφού φορτωθούν τα φύλλα ετικετών, ορίστε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.

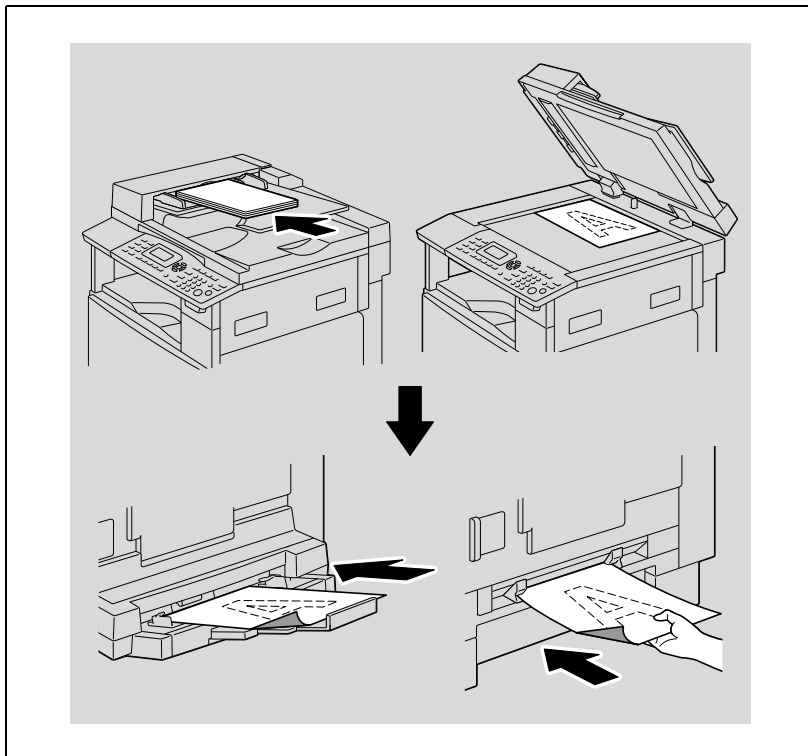
- Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών με προσανατολισμό είτε είτε , ανάλογα με τον προσανατολισμό του εγγράφου, με την προς εκτύπωση πλευρά να βλέπει προς τα κάτω.



- Για λεπτομέρειες σχετικά με τον ορισμό ρυθμίσεων για το μέγεθος χαρτιού ή τον τύπο χαρτιού, ανατρέξτε στα βήματα 4 έως 7 των διαδικασιών που περιγράφονται στην ενότητα "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας)" στη σελίδα 5-27 και "Αντιγραφή σε χειροκίνητα

τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)" στη σελίδα 5-30.

- Στη συνέχεια περιγράφεται η σχέση μεταξύ του προσανατολισμού της εικόνας του εγγράφου και του προσανατολισμού της εικόνας του αντιγράφου η οποία εκτυπώνεται στο φύλλο ετικετών.



Τοποθέτηση φακέλων στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας

Τοποθετήστε στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας τους φακέλους, ένα φάκελο κάθε φορά.

Στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων μπορούν να τοποθετηθούν το πολύ 10 φάκελοι.

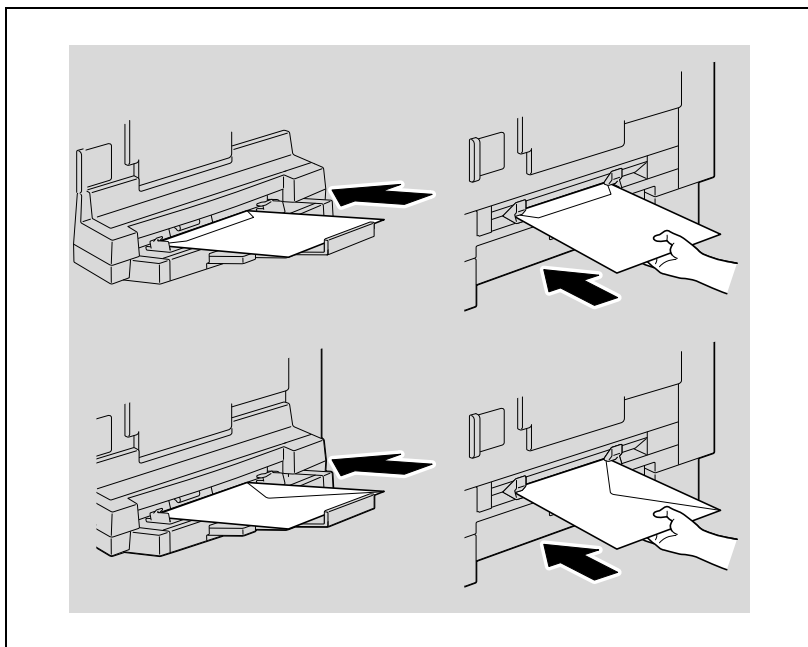


Υπενθύμιση

Πριν την τοποθέτηση των φακέλων, πιέστε τους για να αφαιρεθεί όλος ο εμπριεχόμενος αέρας και να τσακιστούν καλά τα καλύμματα των φακέλων, διαφορετικά μπορούν να τσαλακωθούν οι φάκελοι ή παρουσιαστεί μια εμπλοκή στην τροφοδοσία.

Αφού τοποθετηθούν οι φάκελοι, ορίστε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.

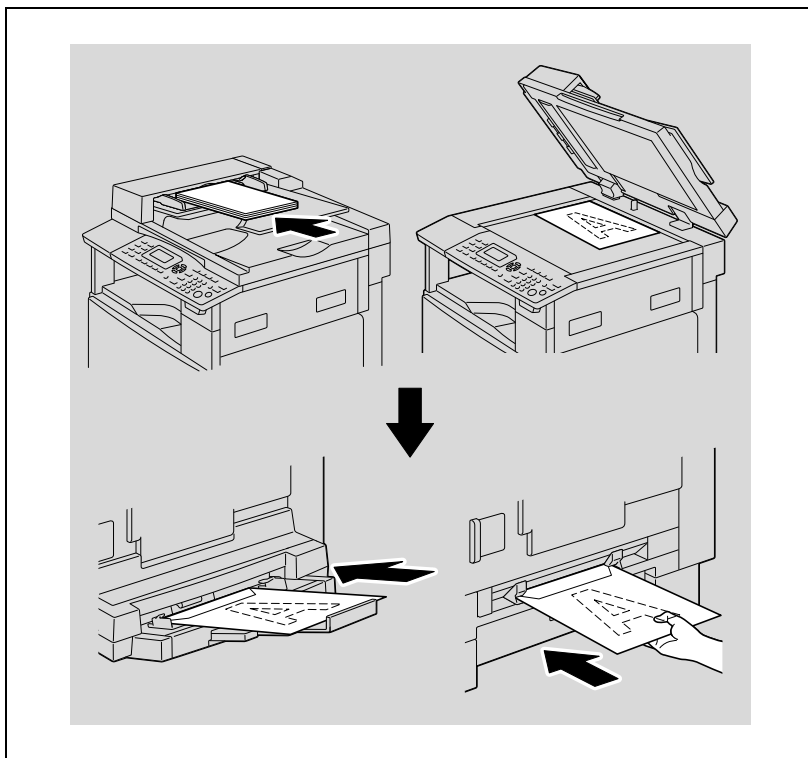
- Τοποθετήστε τους φακέλους όπως φαίνεται στην εικόνα, με τα αυτιά των φακέλων να βλέπουν προς τα επάνω.



- Για λεπτομέρειες σχετικά με τον ορισμό ρυθμίσεων για το μέγεθος χαρτιού ή τον τύπο χαρτιού, ανατρέξτε στα βήματα 4 έως 7 των διαδικασιών που περιγράφονται στις ενότητες "Αντιγραφή σε

χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας)" στη σελίδα 5-27 και "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)" στη σελίδα 5-30.

- Στη συνέχεια, περιγράφεται η σχέση μεταξύ του προσανατολισμού της εικόνας του εγγράφου και του προσανατολισμού της εικόνας του αντιγράφου, η οποία εκτυπώνεται στο φάκελο.

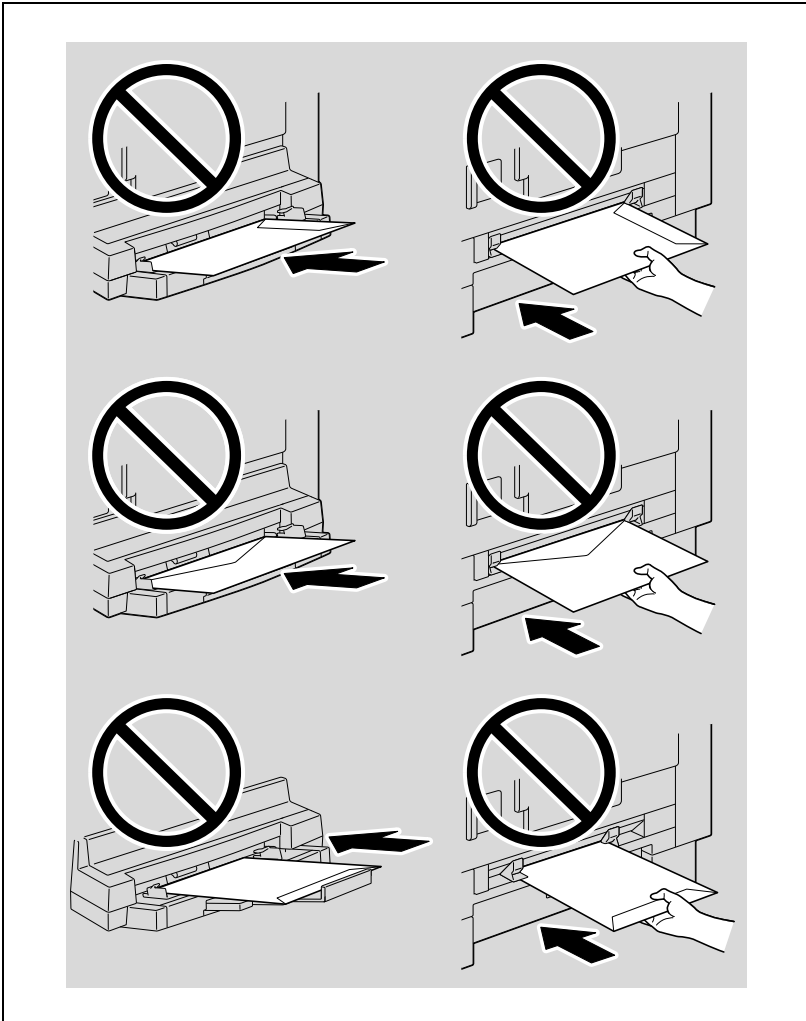


**Υπενθύμιση**

Δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν φακέλοι με προσανατολισμό ▣.

Μην τοποθετείτε τους φακέλους με τα αυτιά κολλήματος προς τα κάτω.

Μην τοποθετείτε τους φακέλους με τα αυτιά κολλήματος ευρισκόμενα στο τέλος.



Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας)



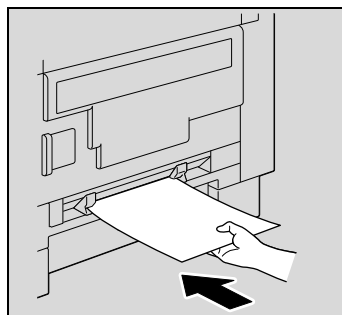
Υπενθύμιση

Αν τοποθετείτε χοντρό χαρτί ή ταχυδρομικές κάρτες, θα πρέπει πρώτα να τα ισιώσετε αν έχουν τσαλακωθεί.

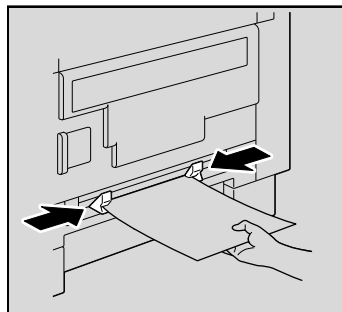
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.

- 2 Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού με την πλευρά επί της οποίας θέλετε να εκτυπώσετε προς τα κάτω και σπρώξτε ελαφρά το χαρτί, όσο είναι δυνατό, μέσα στη σχισμή τροφοδοσίας.

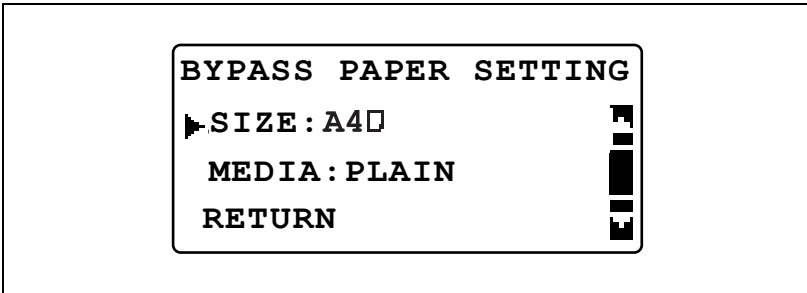
Εμφανίζεται το μενού BYPASS PAPER SETTING.



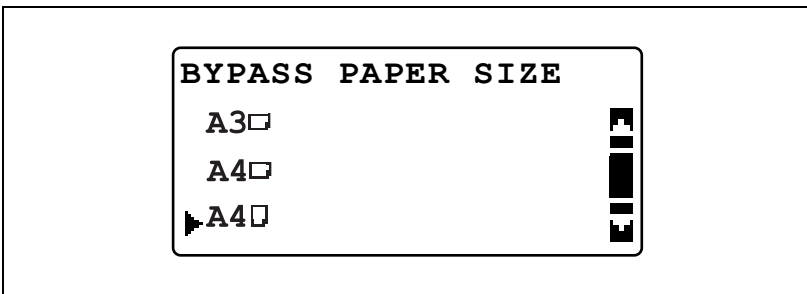
- 3 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

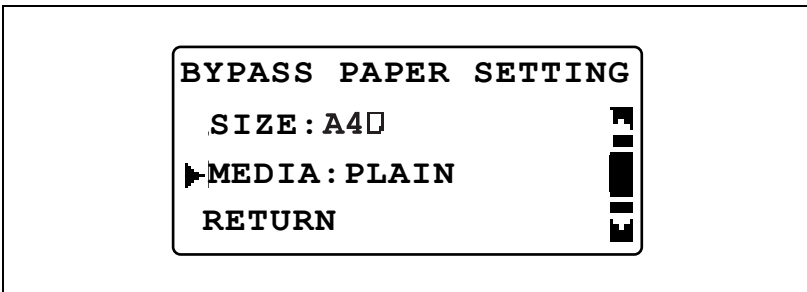


- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

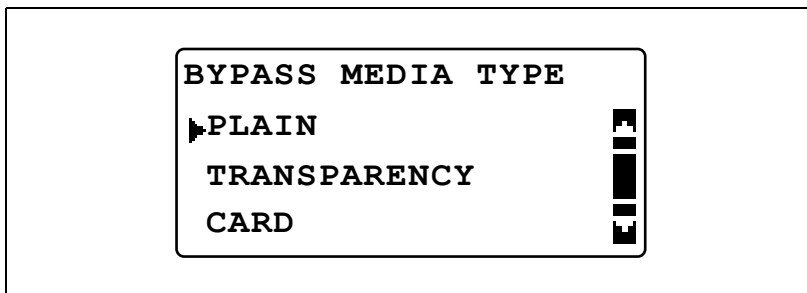


Εμφανίζεται ξανά το μενού BYPASS PAPER SETTING.

- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MEDIA" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 7 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Τα "PLAIN", "TRANSPARENCY", "CARD" ή "ENVELOPE" είναι διαθέσιμα ως ρυθμίσεις τύπου χαρτιού.



Εμφανίζεται ξανά το μενού BYPASS PAPER SETTING.

- 8 Επιλέξτε "RETURN".
- Για να αλλάξετε τη ρύθμιση μεγέθους ή τύπου χαρτιού, αφαιρέστε το υπάρχον χαρτί και στη συνέχεια επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 8. Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.
- 9 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom" στη σελίδα 5-52.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας" στη σελίδα 5-61.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 10 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- Για την αντιγραφή και άλλων σελίδων με τις ίδιες ρυθμίσεις, αν τοποθετήσετε χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας ξεκινά αυτόματα η αντιγραφή.
 - Για συνεχή αντιγραφή σε χοντρό χαρτί, ταχυδρομικές κάρτες, διαφάνειες επιδιασκοπίου ή φακέλους, χρησιμοποιήστε το 1ο συρτάρι χαρτιού.

Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων)



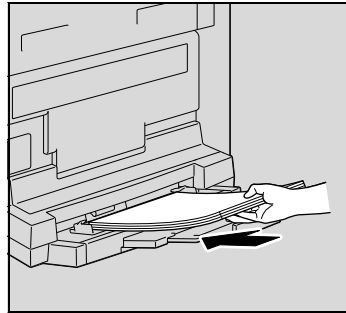
Υπενθύμιση

Αν τοποθετείτε χοντρό χαρτί ή ταχυδρομικές κάρτες, θα πρέπει πρώτα να τα ισιώσετε αν έχουν τσαλακωθεί.

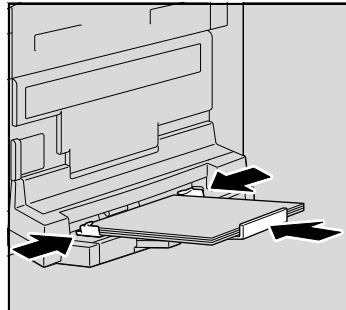
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.

- 2 Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά επί της οποίας θέλετε να εκτυπώσετε προς τα κάτω και σπρώξτε ελαφρά το χαρτί, όσο είναι δυνατό, μέσα στη σχισμή τροφοδοσίας.

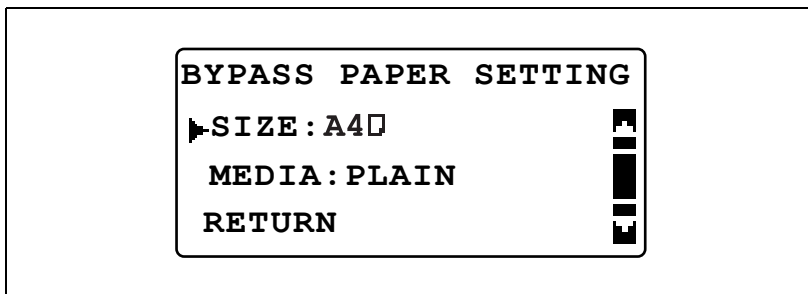
Εμφανίζεται το μενού **BYPASS PAPER SETTING**.



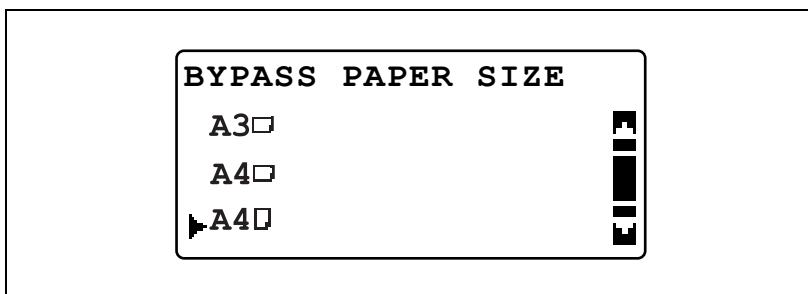
- 3 Ρυθμίστε την επέκταση του συρταριού και τους οδηγούς του χαρτιού για να επιτευχθεί προσαρμογή στο μέγεθος του φορτωθέντος χαρτιού.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

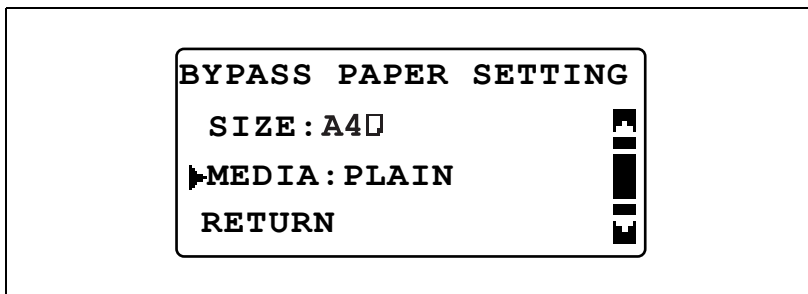


- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



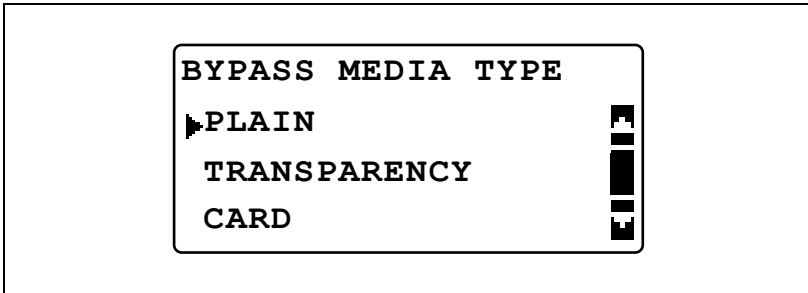
Εμφανίζεται ξανά το μενού BYPASS PAPER SETTING.

- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MEDIA" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 7 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

- Τα "PLAIN", "TRANSPARENCY", "CARD" ή "ENVELOPE" είναι διαθέσιμα ως ρυθμίσεις τύπου χαρτιού.



Εμφανίζεται ξανά το μενού BYPASS PAPER SETTING.

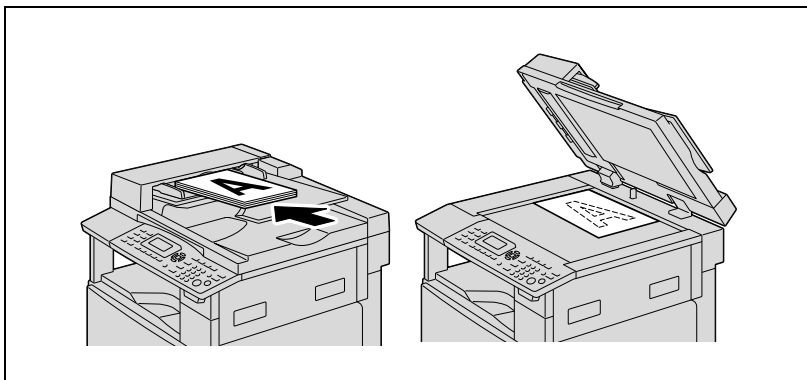
- 8 Επιλέξτε "RETURN".
 - Για να αλλάξετε τη ρύθμιση μεγέθους ή τύπου χαρτιού, αφαιρέστε το υπάρχον χαρτί και στη συνέχεια επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 8. Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.
- 9 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom" στη σελίδα 5-52.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας" στη σελίδα 5-61.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 10 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].



5.5 Αντιγραφή σε διάφορους τύπους μέσω

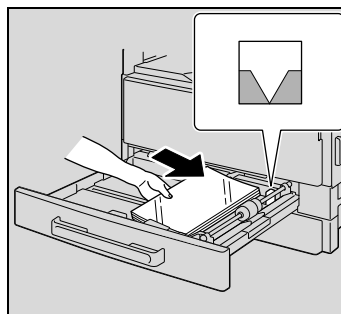
Αντιγραφή σε διαφάνειες επιδιασκοπίου

Ως παράδειγμα, η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο δημιουργίας αντιγράφων σε διαφάνειες επιδιασκοπίου που έχουν τοποθετηθεί στο 1ο συρτάρι χαρτιού.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



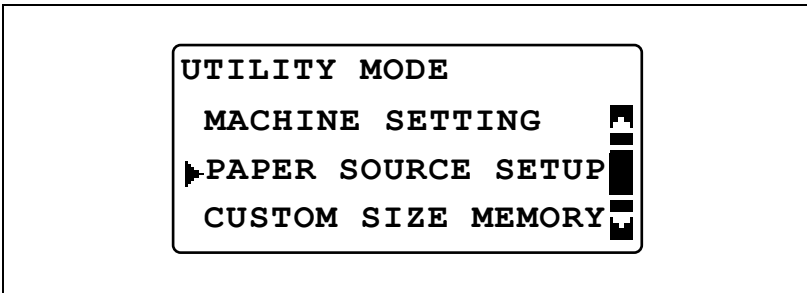
- 2 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο 1ο συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια φορτώστε τις διαφάνειες επιδιασκοπίου στο συρτάρι.
 - Τοποθετήστε τις διαφάνειες επιδιασκοπίου με προσανατολισμό είτε  είτε  ανάλογα με τον προσανατολισμό του εγγράφου.
 - Μπορούν να τοποθετηθούν το πολύ 20 διαφάνειες επιδιασκοπίου.



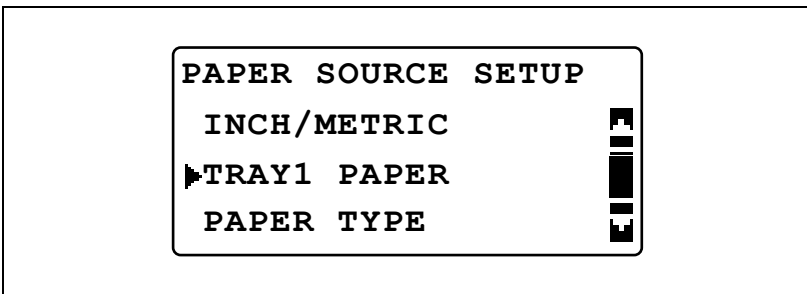
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού UTILITY
MODE.



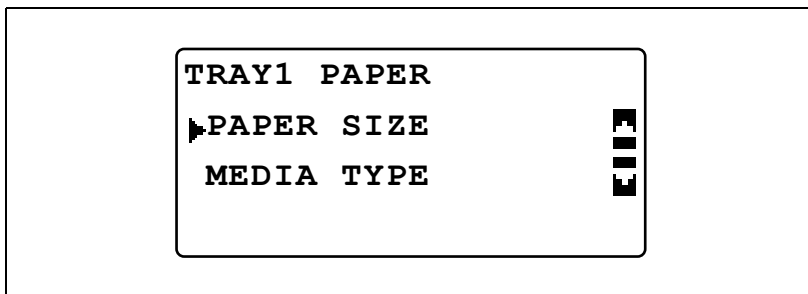
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER
SOURCE SETUP" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



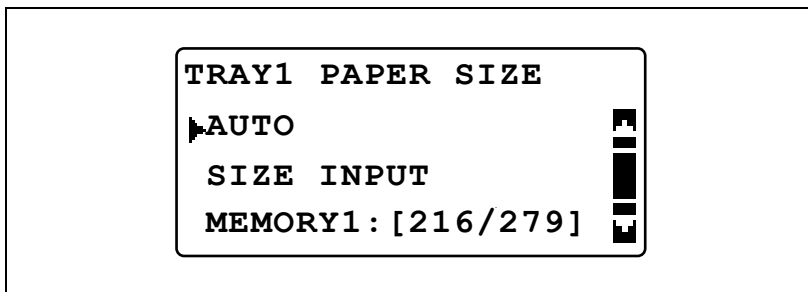
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TRAY1
PAPER" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



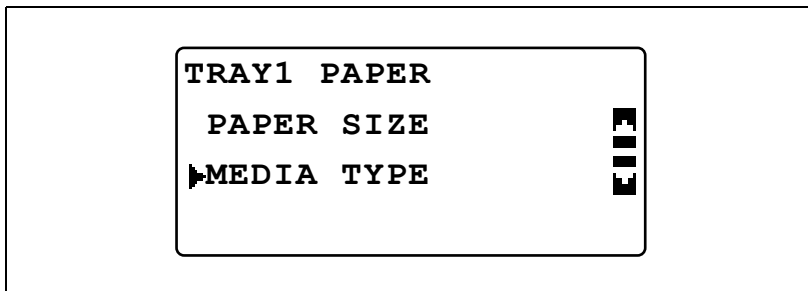
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



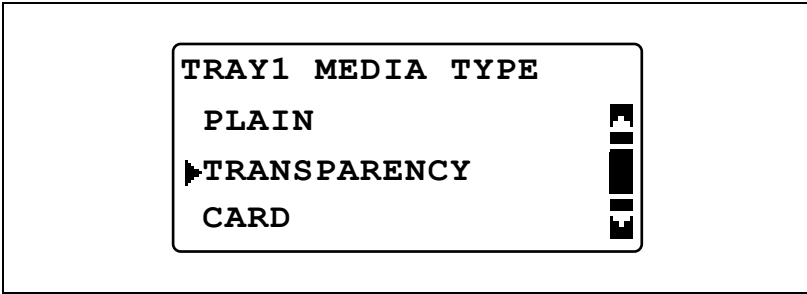
- 7 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 8 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MEDIA TYPE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 9 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TRANSPARENCY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

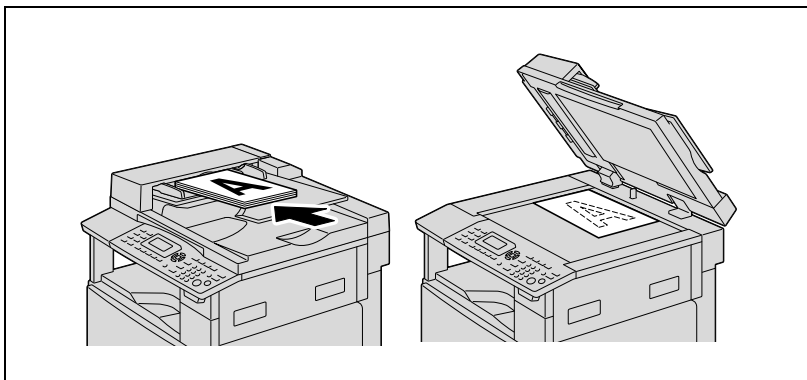


- 10 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω] δύο φορές.
- 11 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 12 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Αντιγραφή σε φύλλα ετικετών

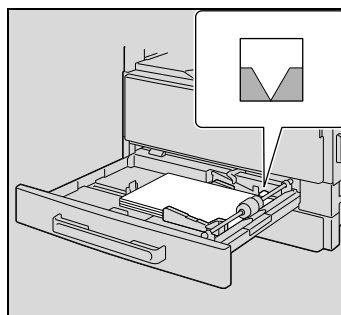
Ως παράδειγμα, η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο δημιουργίας αντιγράφων σε φύλλα ετικετών των 200 mm × 250 mm που έχουν τοποθετηθεί στο 1ο συρτάρι χαρτιού.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



- 2 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο 1ο συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών στο συρτάρι.

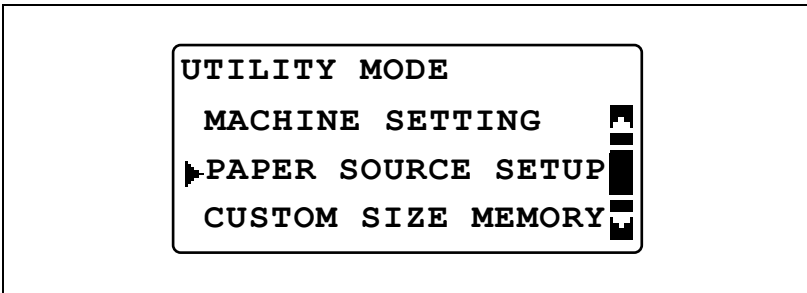
- Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών κατά τρόπο ώστε η πλευρά επί της οποίας θα πραγματοποιηθεί η εκτύπωση να βλέπει προς τα επάνω, όπως φαίνεται στην εικόνα.



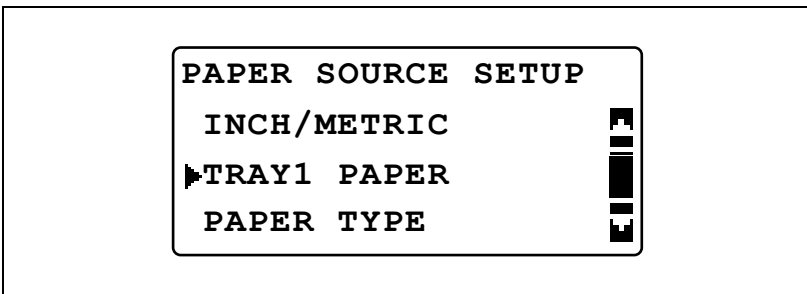
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού UTILITY
MODE.



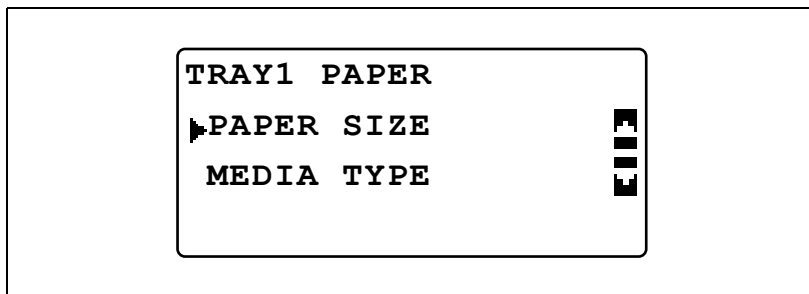
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER
SOURCE SETUP" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



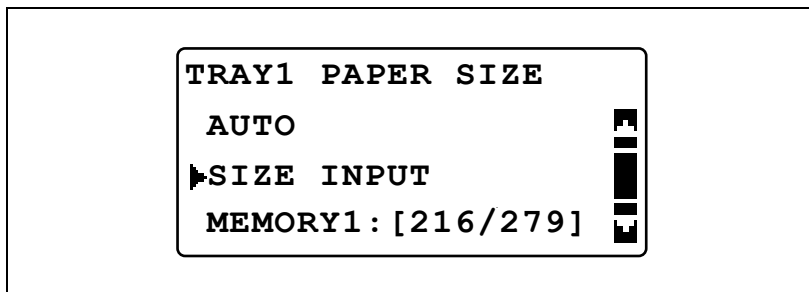
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TRAY1
PAPER" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



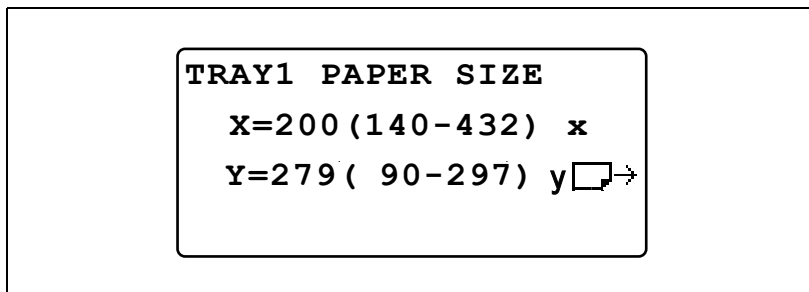
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



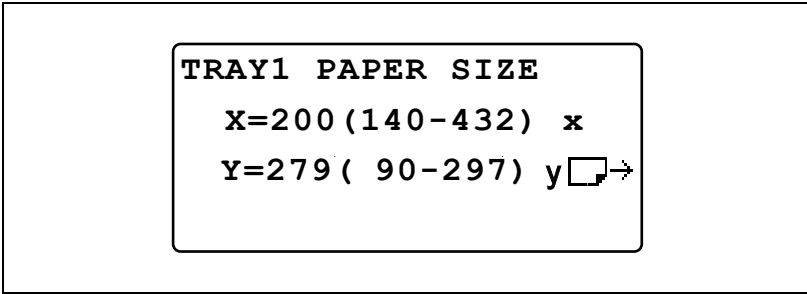
- 7 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE INPUT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 8 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε "200" για το μήκος (X) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

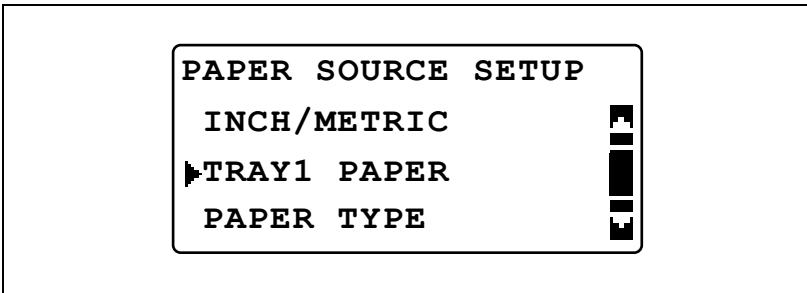


- 9 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε "250" για το πλάτος (Y) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

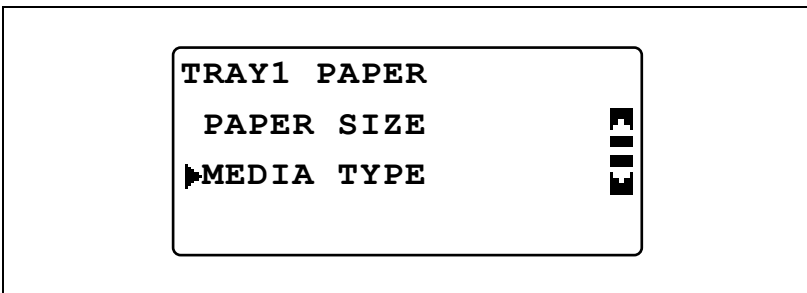


Εμφανίζεται ξανά το μενού PAPER SOURCE SETUP.

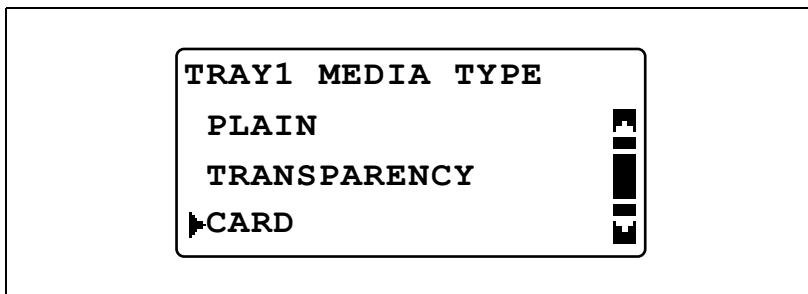
- 10 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TRAY1 PAPER" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 11 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MEDIA TYPE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 12** Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "CARD" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 13** Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω] δύο φορές.
Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.

- 14** Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί] και κατόπιν επιλέξτε το 1ο συρτάρι χαρτιού.



- 15** Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περατέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 16** Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Αντιγραφή σε χαρτί μη τυπικού μεγέθους

Ως παράδειγμα, η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει το πώς δημιουργούνται αντίγραφα σε χαρτί μη τυπικού μεγέθους (250 mm × 180 mm) που βρίσκεται στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας ή το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



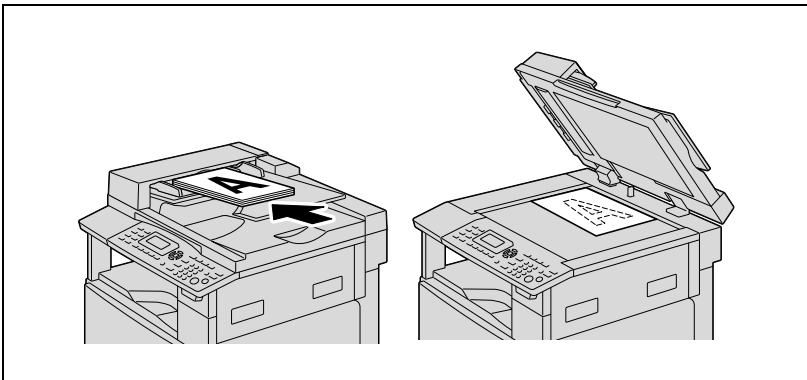
Υπόδειξη

Όταν τοποθετείτε έγγραφα και χαρτί μη τυπικού μεγέθους, μετρήστε πρώτα το μέγεθός τους.

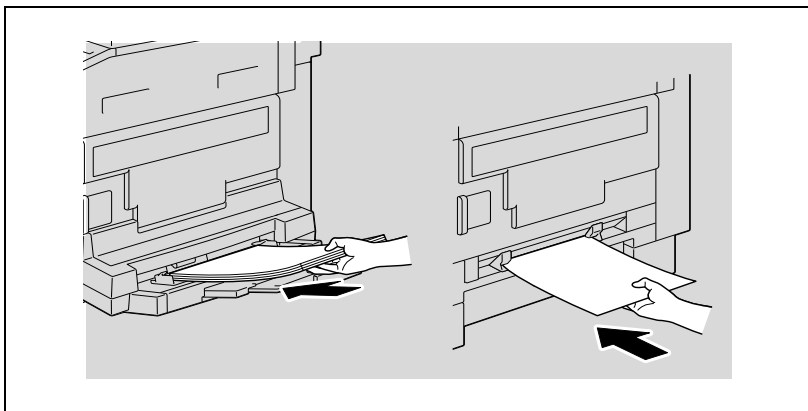
Οι κλίμακες των πρωτοτύπων στις ακμές του γυαλιού του πρωτοτύπου χρησιμεύουν για τη μέτρηση των πρωτοτύπων και του χαρτιού.

1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.

- Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.

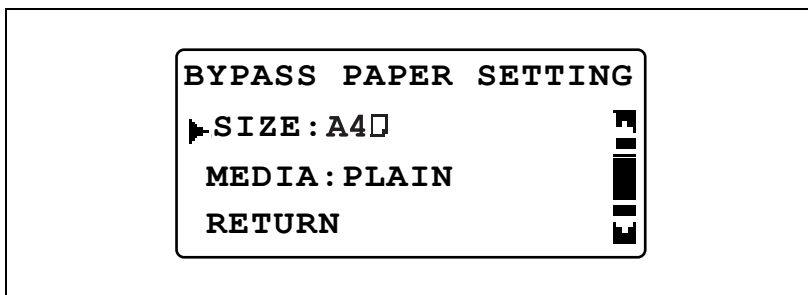


- 2 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας και στη συνέχεια τοποθετήστε το χαρτί στο συρτάρι.
- Φορτώστε το χαρτί κατά τρόπο ώστε η προς εκτύπωση πλευρά να βλέπει προς τα κάτω.
 - Τοποθετήστε κάθε φορά από ένα φύλλο χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας.
 - Στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων μπορούν να τοποθετηθούν έως και 100 φύλλα χαρτιού. Μην τοποθετείτε ποτέ τόσο πολύ χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων, ώστε η επάνω πλευρά της στοίβας του χαρτιού να βρίσκεται πάνω από την ένδειξη ▼.

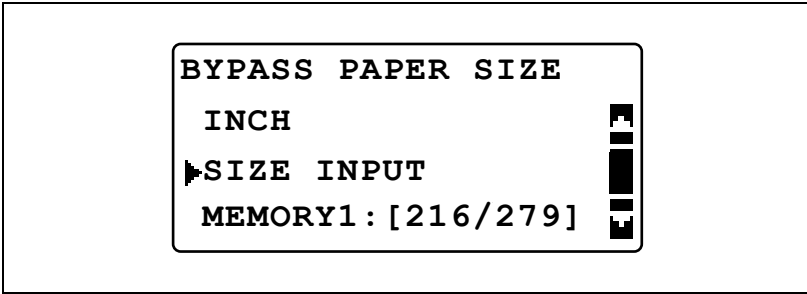


Εμφανίζεται το μενού BYPASS PAPER SETTING.

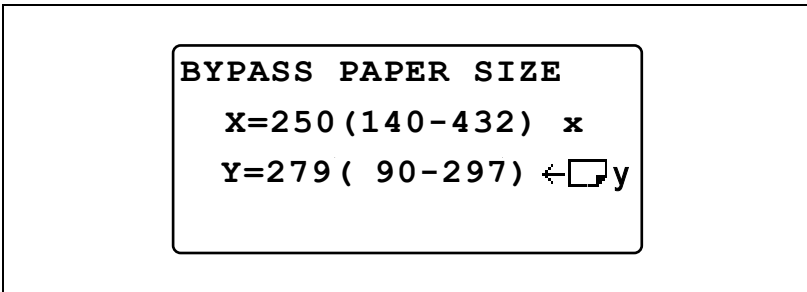
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



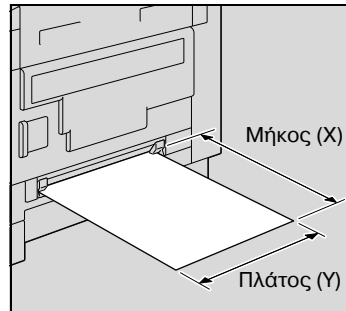
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE INPUT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



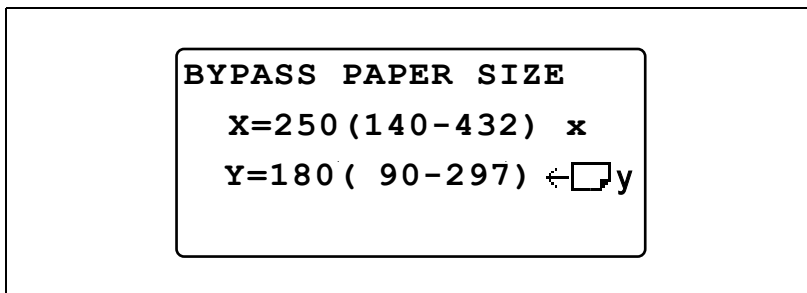
- 5 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε "250" για το μήκος (X) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Το μήκος του χαρτιού (X) μπορεί να οριστεί μεταξύ 140 mm και 432 mm.



Ανατρέξτε στο διάγραμμα στα δεξιά και βεβαιωθείτε για τον καθορισμό των σωστών διαστάσεων για το πλάτος και το μήκος του χαρτιού.

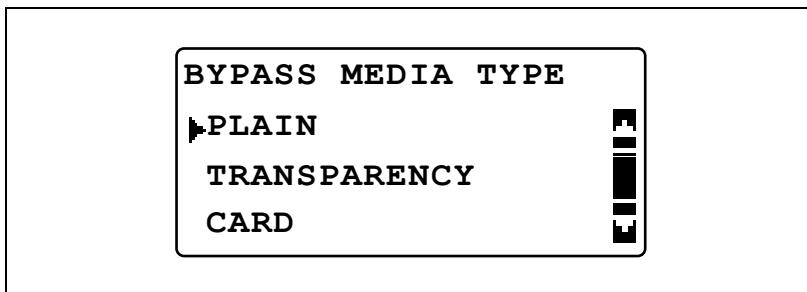


- 6 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε "180" για το πλάτος (Y) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Το πλάτος του χαρτιού (Y) μπορεί να οριστεί μεταξύ 90 mm και 297 mm.

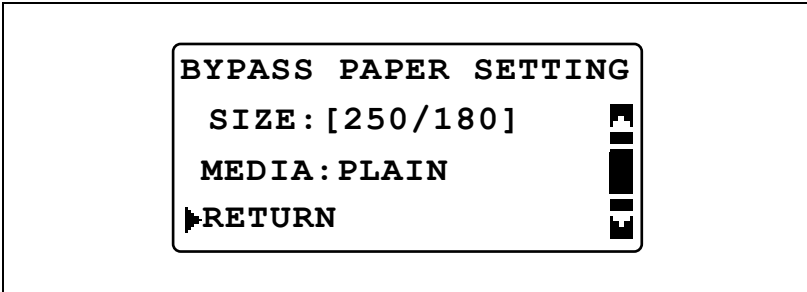


Εμφανίζεται ξανά το μενού BYPASS PAPER SETTING.

- 7 Βεβαιωθείτε ότι στην τρίτη γραμμή της οθόνης εμφανίζεται το "MEDIA: PLAIN".
- Αν έχει επιλεγεί οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση για τον τύπο χαρτιού εκτός από απλό χαρτί, θα πρέπει να επιλέξετε "MEDIA" και κατόπιν να επιλέξετε "PLAIN".



- 8 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "RETURN" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.

- 9 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 10 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- Όταν δημιουργούνται αντίγραφα χρησιμοποιώντας το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας, συνεχίστε να φορτώνετε χαρτί στο συρτάρι.



Υπόδειξη

Για να διορθώσετε την εισαχθείσα τιμή, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].

Αντιγραφή σε φακέλους

Ως παράδειγμα, η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει το πώς δημιουργούνται αντίγραφα σε φακέλους των 200 mm × 150 mm που βρίσκονται στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας ή το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



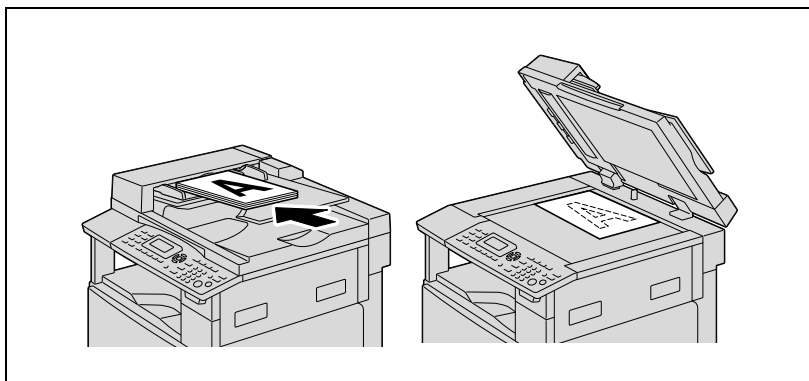
Υπόδειξη

Όταν τοποθετείτε έγγραφα και χαρτί μη τυπικού μεγέθους, μετρήστε πρώτα το μέγεθός τους.

Οι κλίμακες των πρωτοτύπων στις ακμές του γυαλιού του πρωτοτύπου χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση των πρωτοτύπων και του χαρτιού.

1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.

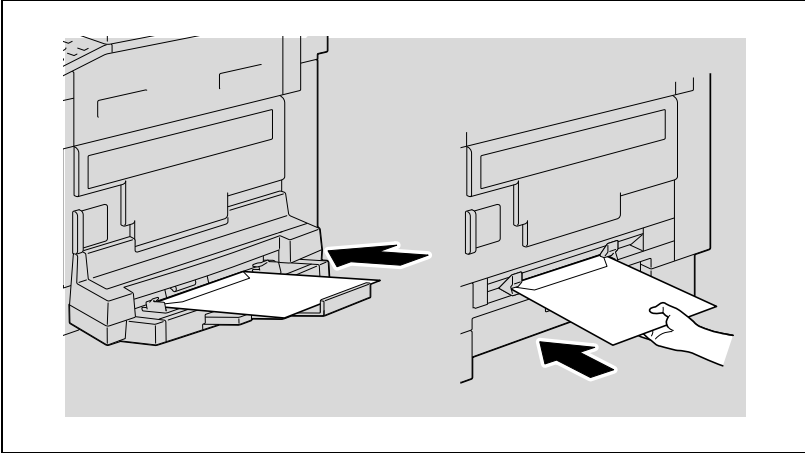
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



2 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας και στη συνέχεια φορτώστε τους φακέλους στο συρτάρι.

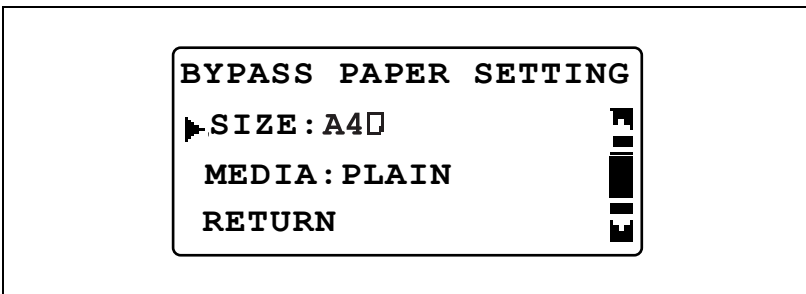
- Φορτώστε τους φακέλους με το αυτί κολλήματος να βλέπει προς τα επάνω κατά τρόπο ώστε η επιφάνεια επί της οποίας θα πραγματοποιηθεί η εκτύπωση να βλέπει προς τα κάτω, όπως φαίνεται στην εικόνα.
- Προτού τοποθετηθούν οι φάκελοι, πιέστε τους προς τα κάτω για να αφαιρεθεί όλος ο αέρας και επίσης βεβαιωθείτε ότι τα αυτιά των φακέλων είναι στη σωστή θέση και δεν έχουν τσαλακωθεί.
- Τοποθετήστε στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας τους φακέλους, ένα φάκελο κάθε φορά.

- Στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων μπορούν να τοποθετηθούν το πολύ 10 φακέλοι. Μην τοποθετείτε ποτέ τόσο πολλούς φακέλους χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων, ώστε η επάνω πλευρά της στοίβας του χαρτιού να βρίσκεται πάνω από την ένδειξη ▼.

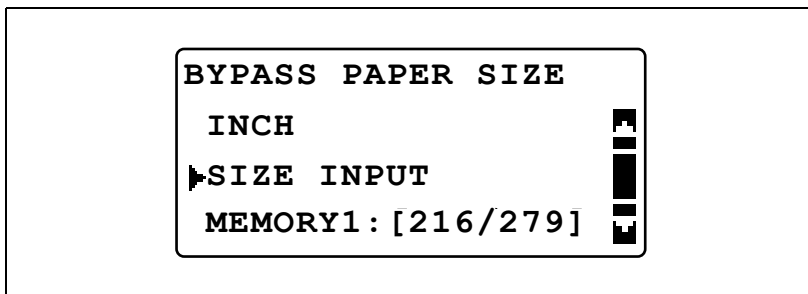


Εμφανίζεται το μενού BYPASS PAPER SETTING.

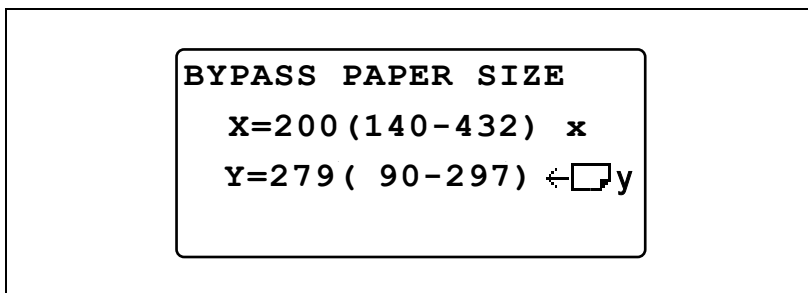
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



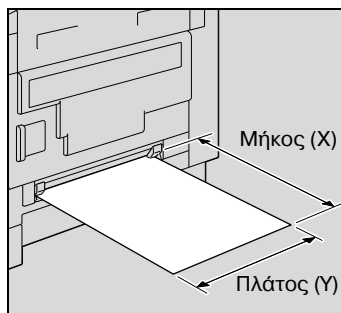
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SIZE INPUT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



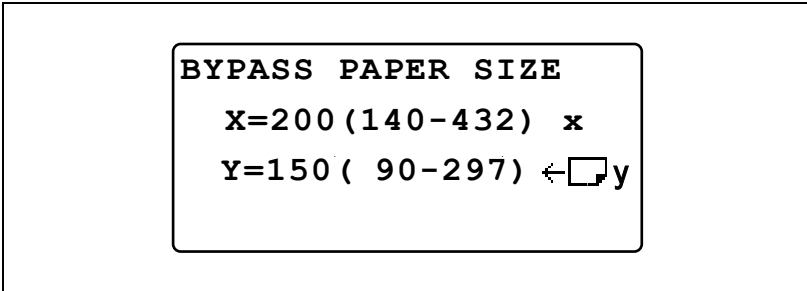
- 5 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε "200" για το μήκος (X) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Το μήκος του χαρτιού (X) μπορεί να οριστεί μεταξύ 140 mm και 432 mm.



- Ανατρέξτε στο διάγραμμα στα δεξιά και βεβαιωθείτε για τον καθορισμό των σωστών διαστάσεων για το πλάτος και το μήκος του χαρτιού.

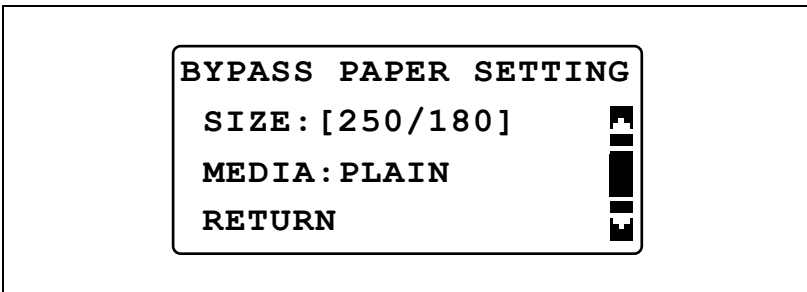


- 6 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε "150" για το πλάτος (Y), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Το πλάτος του χαρτιού (Y) μπορεί να οριστεί μεταξύ 90 mm και 297 mm.

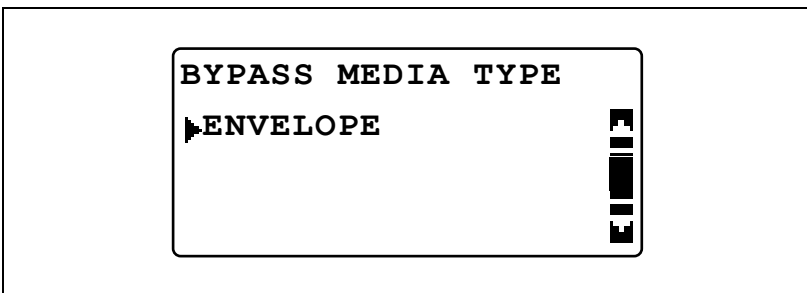


Εμφανίζεται ξανά το μενού BYPASS PAPER SETTING.

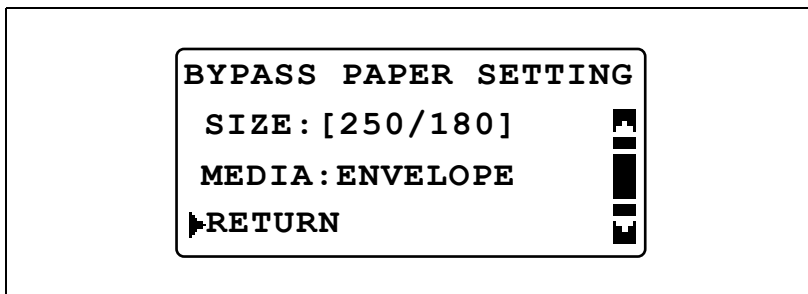
- 7 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MEDIA" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 8 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ENVELOPE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 9 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "RETURN" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.

- 10 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 11 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- Όταν δημιουργούνται αντίγραφα χρησιμοποιώντας το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας, συνεχίστε να φορτώνετε χαρτί στο συρτάρι.



Υπόδειξη

Για να διορθώσετε την εισαχθείσα τιμή, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].

5.6 Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom

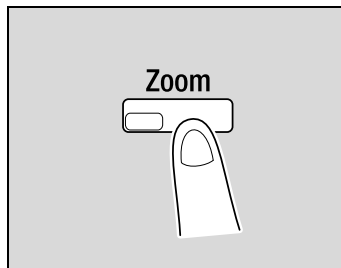
Μέσω της καταχώρισης ενός συντελεστή zoom μπορεί το αντίγραφο να μεγεθυνθεί ή να σμικρυνθεί.

Ρυθμίσεις του συντελεστή Zoom

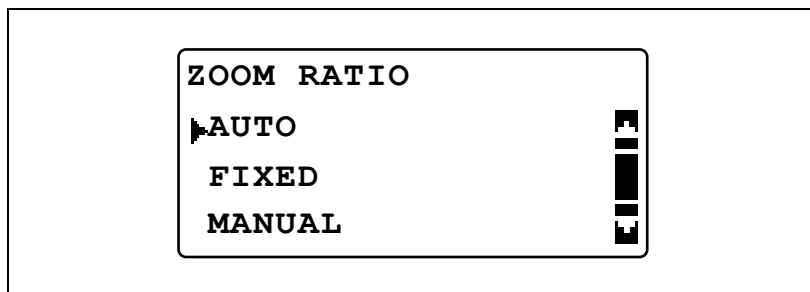
Ρύθμιση zoom	Περιγραφή
Κανονικό μέγεθος	Τα αντίγραφα δημιουργούνται στο ίδιο μέγεθος όπως και το πρωτότυπο έγγραφο (100%).
AUTO	Ο πιο κατάλληλος συντελεστής zoom επιλέγεται αυτόματα με βάση το μέγεθος του τοποθετημένου πρωτότυπου και το καθορισμένο μέγεθος του χαρτιού.
FIXED	Οι καταλληλότεροι συντελεστές zoom για την αντιγραφή διαφόρων τυπικών μεγεθών πρωτότυπων σε διάφορα τυπικά μεγέθη χαρτιού είναι διαθέσιμοι και αναφέρονται στη συνέχεια. 25% 50% 70% (A3→A4, B4→B5) 81% (B4→A4, B5→A5) 115% (B4→A3, B5→A4) 141% (A4→A3, B5→B4) 200% 400%
MANUAL	Ο συντελεστής zoom μπορεί να οριστεί μεταξύ 25% και 400%. Ο συντελεστής zoom μπορεί να εισαχθεί απευθείας χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Κάθε φορά που πατιέται το [▲] ή το [▼], ο συντελεστής zoom αυξάνεται ή μειώνεται κατά 1%.
X/Y ZOOM	Πλάτος: Ο συντελεστής zoom μπορεί να οριστεί μεταξύ 50% και 200%. Μήκος: Ο συντελεστής zoom μπορεί να οριστεί μεταξύ 50% και 100%. Ο συντελεστής zoom μπορεί να εισαχθεί απευθείας χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

Δημιουργία αντιγράφων με χρήση ενός αυτόματου συντελεστή zoom

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Zoom].



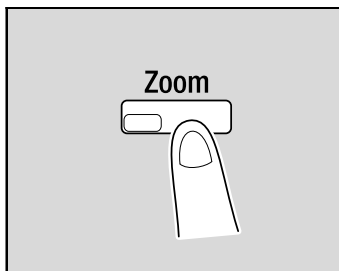
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



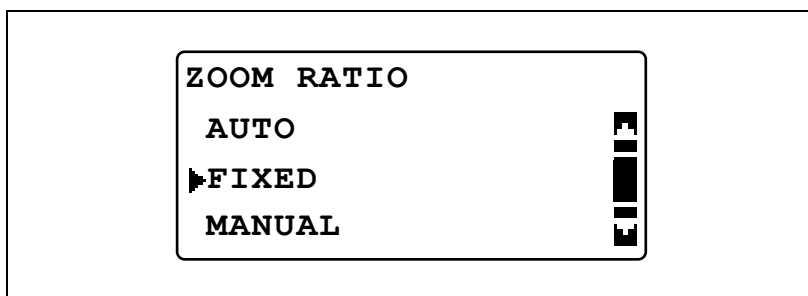
- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Δημιουργία αντιγράφων με χρήση μίας προκαθορισμένης ρύθμισης zoom

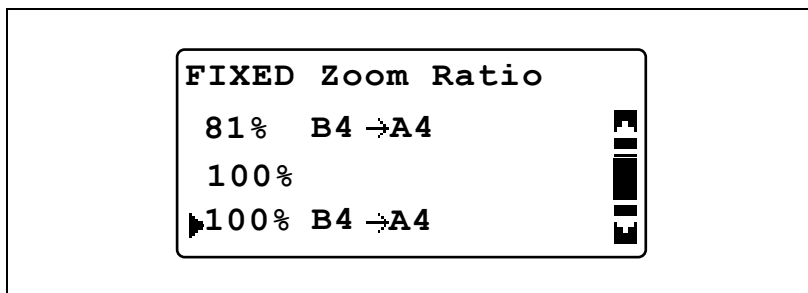
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Zoom].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "FIXED" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



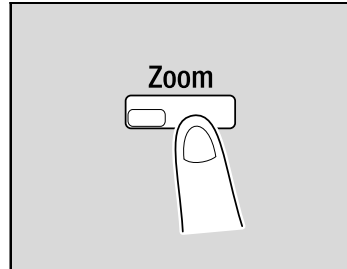
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί ο επιθυμητός συντελεστής zoom και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



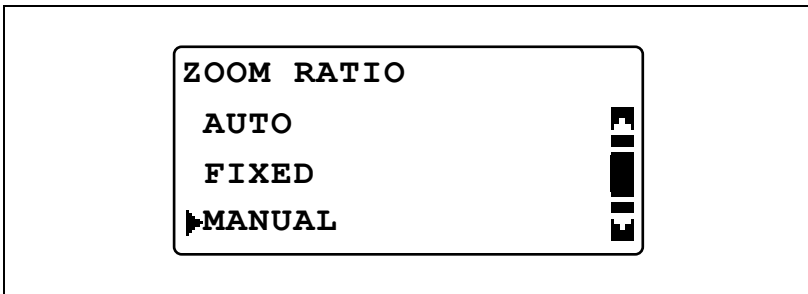
- 5 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Δημιουργία αντιγράφων με χρήση ενός χειροκίνητα ορισμένου συντελεστή zoom

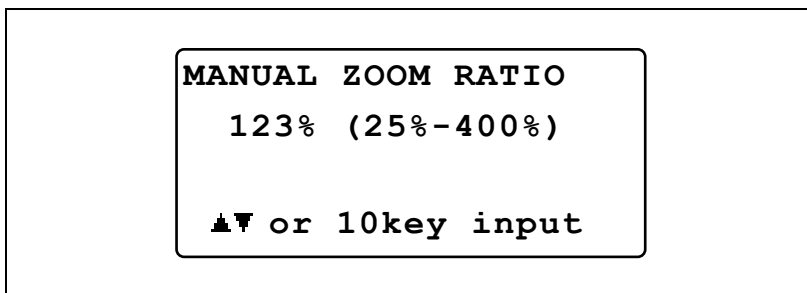
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Zoom].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MANUAL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] ή χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να ορίσετε τον επιθυμητό συντελεστή zoom και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Αν ορίζεται με τη χρήση των πλήκτρων [▲] και [▼], ο συντελεστής zoom τροποποιείται σε βήματα του 1%.



- 5 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού" στη σελίδα 5-12.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Δημιουργία εγγράφων με χρήση ξεχωριστών οριζόντιων και κάθετων συντελεστών zoom

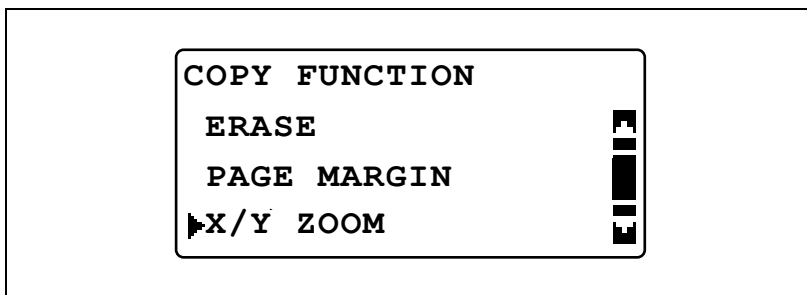
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Λειτουργία].

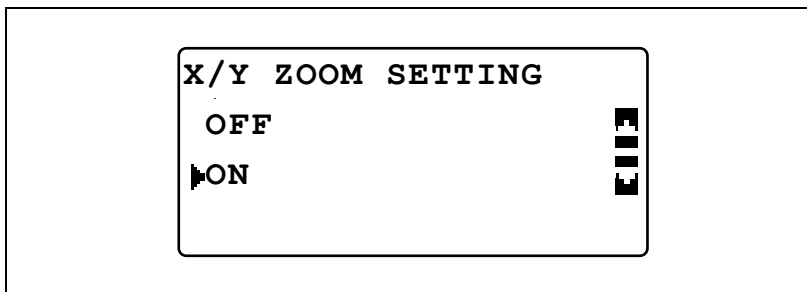
Εμφανίζεται το μενού COPY FUNCTION.



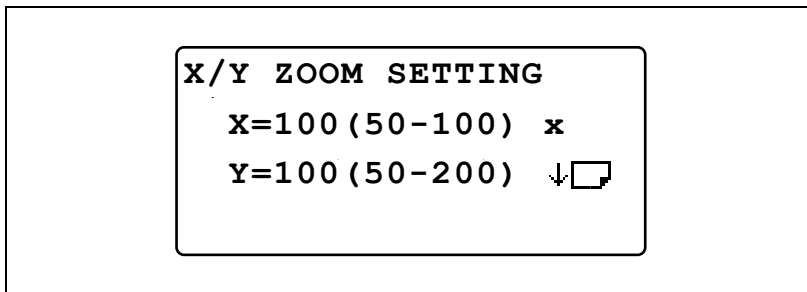
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "X/Y ZOOM" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



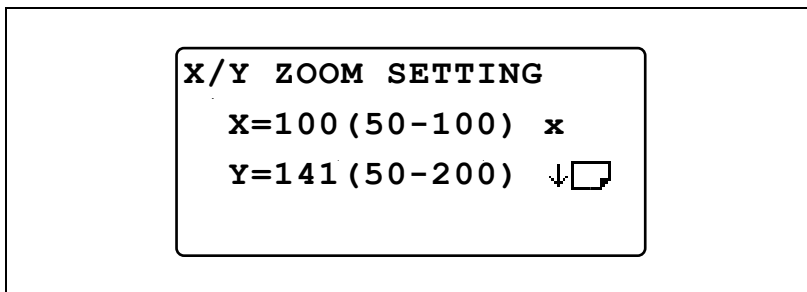
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] ή χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να ορίσετε τον επιθυμητό συντελεστή zoom για το μήκος (X) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] ή χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να ορίσετε τον επιθυμητό συντελεστή zoom για το πλάτος (Y) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 7 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω].
Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.
- 8 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στη "Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού" στη σελίδα 5-12.
 - Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 9 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].



...

Υπόδειξη

Για να διορθώσετε την ορισθείσα τιμή, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και στη συνέχεια καθορίστε την ορθή τιμή.

5.7 Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας

Ρυθμίσεις τύπου πρωτοτύπου και πυκνότητας αντιγράφου

- Ρύθμιση "TEXT":
Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση κατά την αντιγραφή εγγράφων κειμένου για να δώσετε έμφαση στα περιγράμματα και για την αναπαραγωγή εγγράφων κειμένου με μεγαλύτερη ευκρίνεια.
Στη διάθεσή σας υπάρχει η βαθμίδα αυτόματης πυκνότητας καθώς και οι 9 χειροκίνητα οριζόμενες βαθμίδες πυκνότητας.
 - Ρύθμιση "AUTO" για την πυκνότητα: Το επίπεδο πυκνότητας προσαρμόζεται αυτόματα ανάλογα με το προς αντιγραφή έγγραφο.
 - Ρύθμιση "MANUAL" για την πυκνότητα: Πατήστε το πλήκτρο [◀] (φωτεινότερο) και το πλήκτρο [▶] (πιο σκούρο) για να προσαρμόσετε την πυκνότητα ανάλογα με το προς αντιγραφή έγγραφο.
- Ρύθμιση "PHOTO":
Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση, όταν αντιγράφετε πρωτότυπα που περιλαμβάνουν πολλές περιοχές με γκρι τόνο (ενδιάμεσα χρώματα), όπως φωτογραφίες.
Η ρύθμιση πυκνότητας "AUTO" δεν μπορεί να επιλεγεί, αν έχει επιλεγεί η ρύθμιση "PHOTO".
- Ρύθμιση "TEXT/PHOTO":
Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν αντιγράφονται πρωτότυπα που περιλαμβάνουν τόσο κείμενο όσο και φωτογραφίες.
Στη διάθεσή σας υπάρχει η βαθμίδα αυτόματης πυκνότητας καθώς και οι 9 χειροκίνητα οριζόμενες βαθμίδες πυκνότητας.
 - Ρύθμιση "AUTO" για την πυκνότητα: Το επίπεδο πυκνότητας προσαρμόζεται αυτόματα ανάλογα με το προς αντιγραφή έγγραφο.
 - Ρύθμιση "MANUAL" για την πυκνότητα: Για να μην φανεί η πίσω πλευρά των άρθρων εφημερίδων ή περιοδικών στο αντίγραφο, πατήστε το πλήκτρο [◀] (φωτεινότερα) για να επιλέξετε ένα χαμηλότερο επίπεδο πυκνότητας. Για να αντιγράψετε πολύ απαλά χρώματα σε φωτεινά μέρη της εικόνας, πατήστε το πλήκτρο [▶] (πιο σκούρο χρώμα) για να επιλέξετε μια πιο σκουρόχρωμη βαθμίδα πυκνότητας.



Υπόδειξη

Με την επιλογή μιας πολύ σκοτεινής βαθμίδας πυκνότητας μπορεί να αντιγραφεί και το χρώμα του φύλλου του πρωτοτύπου και με την επιλογή μιας πολύ ανοιχτής βαθμίδας πυκνότητας μπορεί να δημιουργηθεί ένα πολύ αχνό αντίγραφο. Γι' αυτό επιλέξτε την κατάλληλη βαθμίδα (ρύθμιση) ανάλογα με το πρωτότυπο.

Δημιουργία αντιγράφων μετά τον καθορισμό της πυκνότητας αντιγράφου



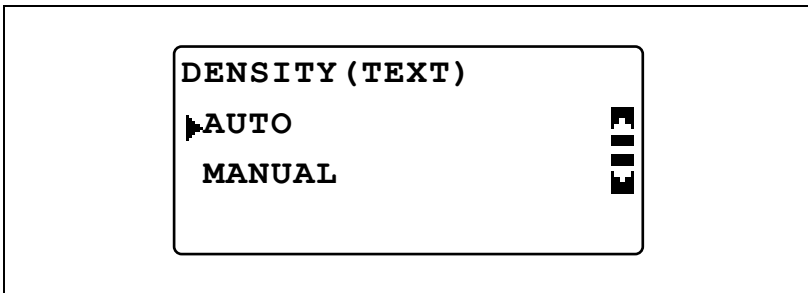
Υπόδειξη

Αν έχει επιλεγεί το "PHOTO" ως ποιότητα εικόνας, δεν μπορεί να επιλεγεί το "AUTO".

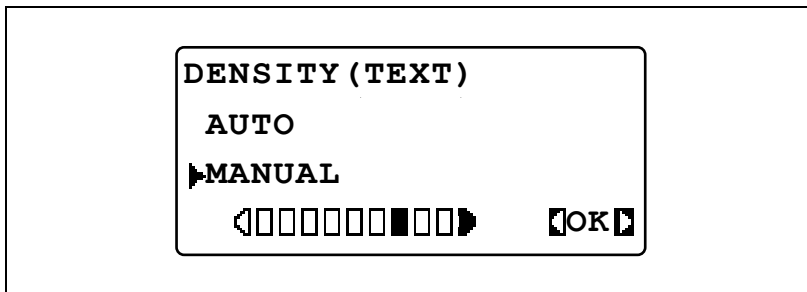
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Πυκνότητα].
Εμφανίζεται το μενού DENSITY.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] έως ότου επιλεγεί το "AUTO" ή το "MANUAL".
 - Αν έχει επιλεγεί το "AUTO", πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Αν επιλέχτηκε το "MANUAL" πατήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] έως ότου επιλεγεί ένα από τα 9 επίπεδα πυκνότητας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.

- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στη "Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού" στη σελίδα 5-12.
 - Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

5.8 Διακοπή μιας εργασίας αντιγραφής

Η λειτουργία αντιγραφής μεγάλης διάρκειας ή η εκτύπωση με χρήση υπολογιστή μπορεί να διακοπεί γρήγορα, πατώντας το πλήκτρο [Διακοπή] για να σας δοθεί η δυνατότητα να κάνετε αντίγραφα ενός άλλου εγγράφου.

Για να διακόψετε μια εργασία αντιγραφής



Λεπτομέρειες

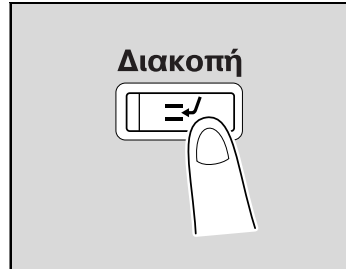
Ορισμένες εργασίες αντιγραφής δεν μπορούν να διακοπούν. Επιπλέον μερικές λειτουργίες δεν είναι διαθέσιμες κατά τη διάρκεια της διακοπής μιας εργασίας αντιγραφής. Λεπτομέρειες γι' αυτό θα βρείτε στην ενότητα "Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών" στη σελίδα 10-10.

Όταν το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων και δημιουργούνται αντίγραφα 2σε1 ή 4σε1, η εργασία της αντιγραφής δεν μπορεί να διακοπεί.

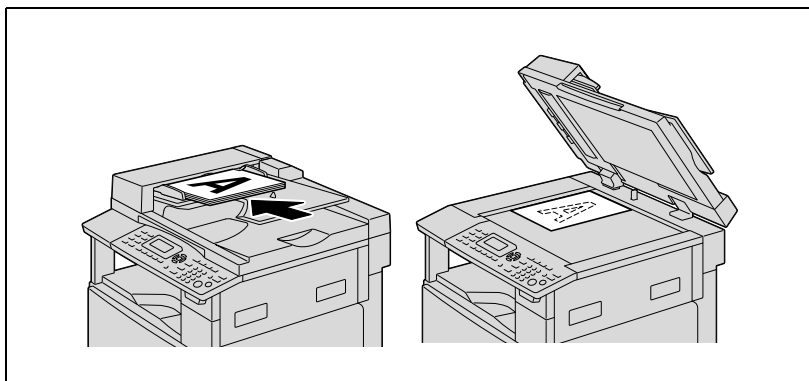
Αν πατηθεί το πλήκτρο [Διακοπή], όλες οι ρυθμίσεις επαναφέρονται στις αρχικές τιμές τους.

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Διακοπή].

Η ένδειξη του πλήκτρου [Διακοπή] ανάβει και διακόπτεται η τρέχουσα εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης.



- 2** Αφαιρέστε το τρέχον έγγραφο και στη συνέχεια φορτώστε το άλλο προς αντιγραφή έγγραφο.
- Κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου υπολογιστή, φορτώστε το προς αντιγραφή έγγραφο.



- 3** Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της τροφοδοσίας χαρτιού" στη σελίδα 5-12.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός μιας ρύθμισης zoom" στη σελίδα 5-52.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή μιας ρύθμισης πυκνότητας" στη σελίδα 5-61.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 4** Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση]. Ξεκινά η εκτύπωση της διακόπτουσας εργασίας.
- 5** Αφού ολοκληρωθεί η αντιγραφή της διακόπτουσας εργασίας, πατήστε το πλήκτρο [Διακοπή]. Η ένδειξη του πλήκτρου [Διακοπή] σβήνει και το μηχάνημα επιστρέφει στη λειτουργία που βρισκόταν πριν την διακοπή της εργασίας.
- Στην εκτύπωση με χρήση υπολογιστή, η εκτύπωση ξεκινάει αυτόματα.
 - Για τη αντιγραφή, συνεχίστε στο βήμα 6.
- 6** Τοποθετήστε ξανά το πρωτότυπο που απομακρύνετε στο βήμα 2.

7 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Η διακοπείσα εργασία αντιγραφής ή η εργασία εκτύπωσης με χρήση υπολογιστή συνεχίζεται.

5.9 Έλεγχος των μετρητών του μηχανήματος

Πατώντας το πλήκτρο [Επιβεβαίωση] εμφανίζεται ο συνολικός αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν από την εγκατάσταση του μηχανήματος.

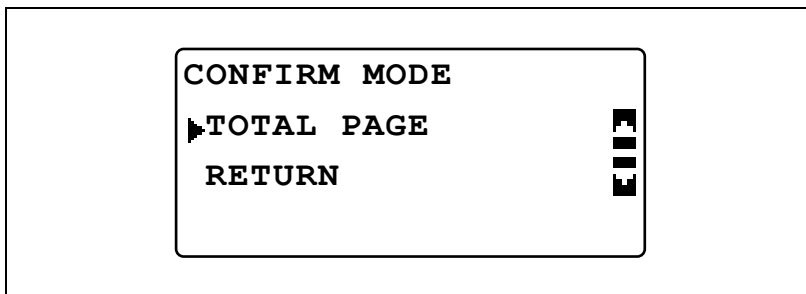
Μετρητές μηχανήματος που μπορείτε να ελέγξετε

Μετρητής μηχανήματος	Περιγραφή
TOTAL COUNT	Αυτός ο μετρητής δείχνει το συνολικό αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν από την εγκατάσταση του μηχανήματος.
SIZE COUNT	Αυτός ο μετρητής δείχνει το συνολικό αριθμό των αντιγράφων/εκτυπώσεων που εκτυπώθηκαν με χρήση του συγκεκριμένου μεγέθους χαρτιού. (Το μέγεθος του χαρτιού που μετριέται πρέπει να ρυθμιστεί από τον αντιπρόσωπο του σέρβις.)
TOTAL SCAN	Αυτός ο μετρητής δείχνει το συνολικό αριθμό των σαρώσεων που πραγματοποιήθηκαν από την εγκατάσταση του μηχανήματος. (Οι σαρώσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αντιγραφής δεν συνηγογίζονται.)
TX PAGES	Αυτός ο μετρητής δείχνει το συνολικό αριθμό των σελίδων που εστάλησαν με φαξ από την ημερομηνία εγκατάστασης του μηχανήματος.
RX PAGES	Αυτός ο μετρητής δείχνει το συνολικό αριθμό των σελίδων που παρελήφθησαν με φαξ από την ημερομηνία εγκατάστασης του μηχανήματος.

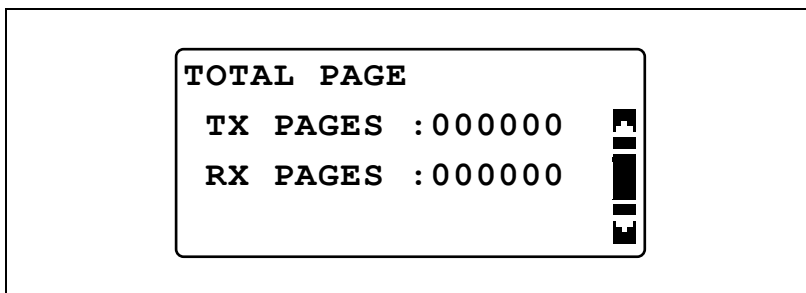
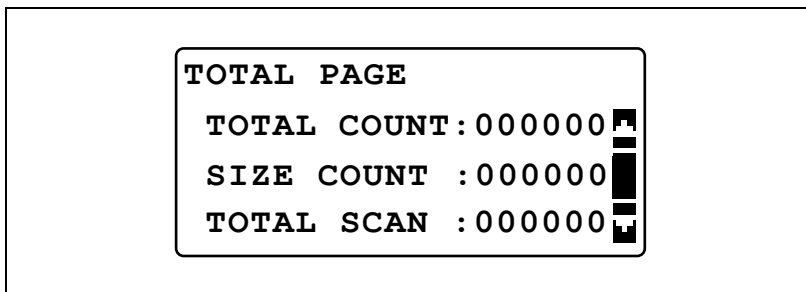
- 1 Ενώ εμφανίζεται η βασική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο [Επιβεβαίωση].
Εμφανίζεται το μενού CONFIRM MODE.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TOTAL PAGE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή [▼] μέχρι να επιλεγεί ο μετρητής που επιθυμείτε να ελέγξετε.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [OK].
Εμφανίζεται ξανά το μενού CONFIRM MODE.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω].
Εμφανίζεται ξανά η κύρια οθόνη.



Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής

6 Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής

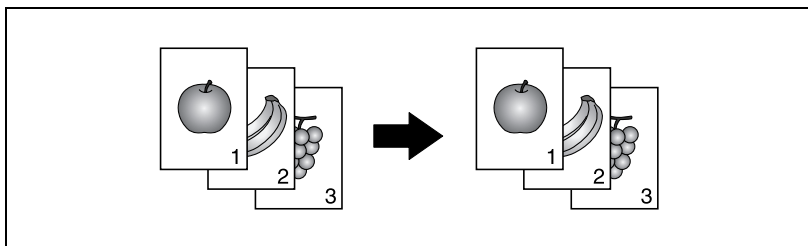
6.1 Ρυθμίσεις τελικής επεξεργασίας (SORT/GROUP)

Όταν γίνεται αντιγραφή/εκτύπωση δύο ή περισσότερων σετ ενός πρωτοτύπου, μπορούν τα αντίγραφα να χωριστούν είτε σε σετ που περιλαμβάνουν ένα αντίγραφο από κάθε σελίδα (σελιδοποιημένα) είτε κατά σελίδες (ομαδοποιημένα).

Τρόποι τελικής επεξεργασίας

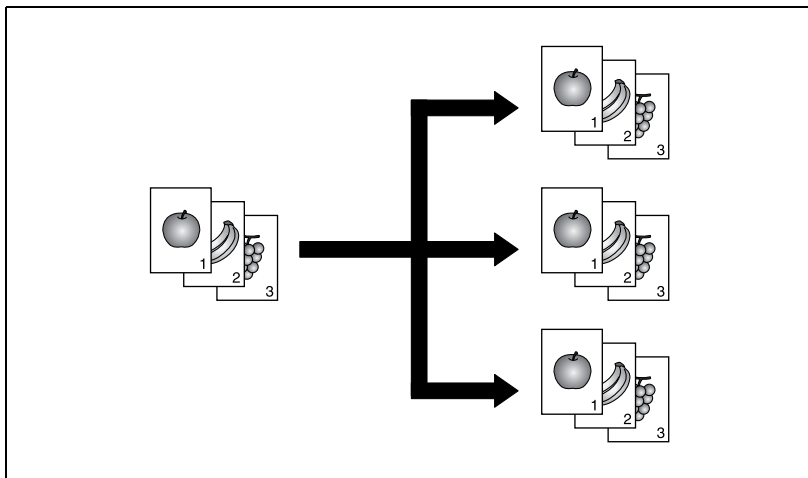
Χωρίς σελιδοποίηση

Τα αντίγραφα εξάγονται και στοιβάζονται το ένα πάνω στο άλλο όπως εκτυπώνονται.



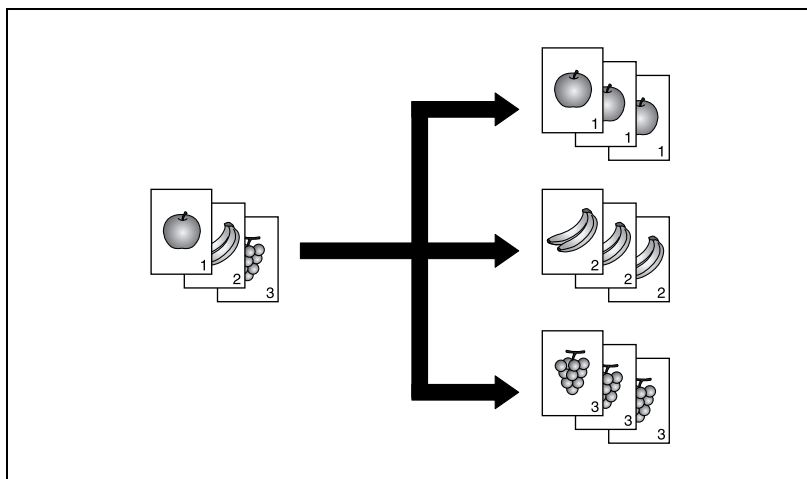
Σελιδοποίηση

Τα αντίγραφα μοιράζονται αυτόματα στον καθορισμένο αριθμό σετ. Κάθε σετ περιλαμβάνει ένα αντίγραφο κάθε σελίδας του πολυσέλιδου εγγράφου.





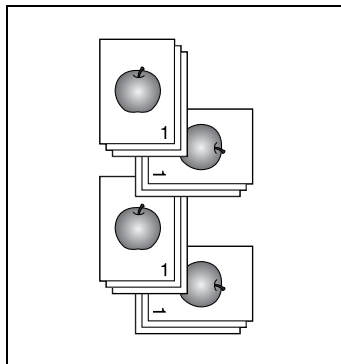
Ομάδα

Τα αντίγραφα μοιράζονται σε σελίδες κάθε σελίδας του πολυσέλιδου εγγράφου.





Σταυρωτή σελιδοποίηση

Κάθε αντίγραφο εξάγεται σε μία εναλλασσόμενη, χιαστί διάταξη με προσανατολισμό  και .

**Λεπτομέρειες**

Για να διαταχθούν τα εξαγόμενα αντίγραφα με αυτό τον τρόπο, πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις.

Χρησιμοποιείται χαρτί μεγέθους A4 ή B5.



Χαρτί του ίδιου μεγέθους και τύπου φορτώνεται με προσανατολισμό  σε ένα συρτάρι χαρτιού και με προσανατολισμό  σε ένα άλλο συρτάρι.

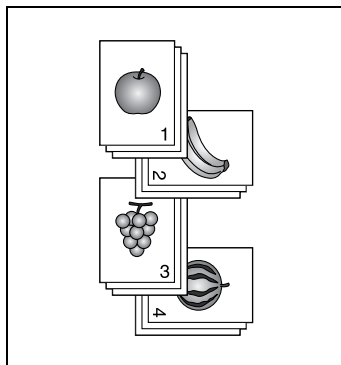
Είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "AUTO" για το χαρτί (Αυτόματο χαρτί).

Δεν έχει επιλεγεί η ρύθμιση "Μικτό πρωτότυπο".

Η παράμετρος "CRISSCROSS MODE" στις βοηθητικές λειτουργίες έχει τεθεί σε "ON". (Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της ρύθμισης για σταυρωτή τροφοδοσία (παράμετρος "CRISSCROSS MODE")" στη σελίδα 7-90.)

Σταυρωτή ομαδοποίηση

Κάθε σελίδα εξάγεται σε μία εναλλασσόμενη, χιαστί διάταξη με προσανατολισμό  και .



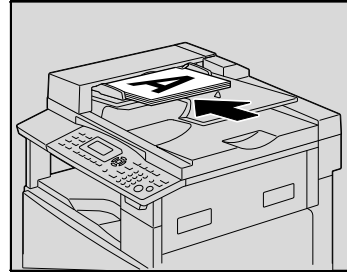
Δημιουργία αντιγράφων με χρήση μίας ρύθμισης τελικής επεξεργασίας (με το έγγραφο φορτωμένο στον τροφοδότη πρωτοτύπων)



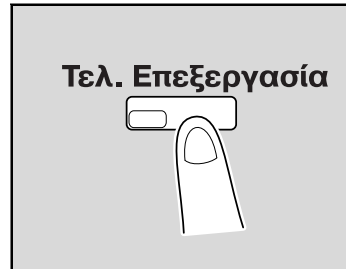
Υπόδειξη

Το "GROUP" εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο τροφοδότης πρωτοτύπων ή ο αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων.

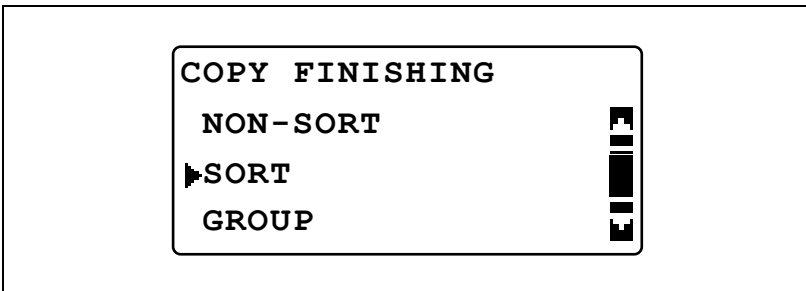
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στον τροφοδότη πρωτοτύπων.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία].
Εμφανίζεται το μενού COPY FINISHING.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "SORT" ή "GROUP" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Η φωτεινή ένδειξη στο πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία] ανάβει.

- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].

**Υπόδειξη**

Αν δεν έχει επιλεγεί ρύθμιση τελικής επεξεργασίας, η ένδειξη στο πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία] δεν ανάβει.

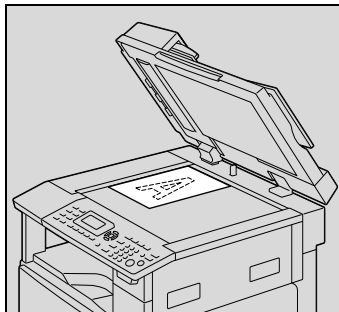
Δημιουργία αντιγράφων με χρήση μίας ρύθμισης τελικής επεξεργασίας (με το έγγραφο τοποθετημένο στο γυαλί πρωτοτύπων)



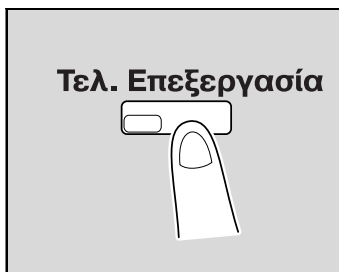
Υπόδειξη

Το "GROUP" εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο τροφοδότης πρωτοτύπων ή ο αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων.

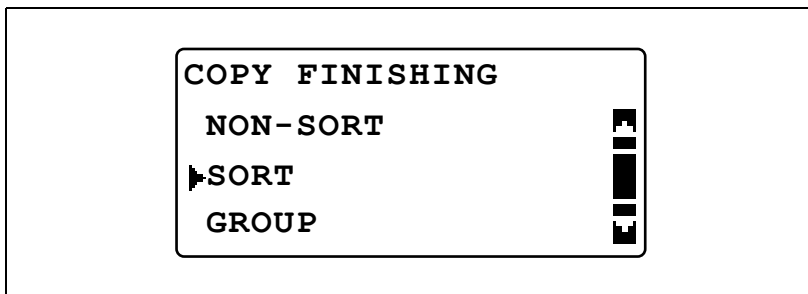
- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη πρωτοτύπων.
- 2 Τοποθετήστε την πρώτη σελίδα του εγγράφου στο γυαλί πρωτοτύπων.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [Τελείωμα].
Εμφανίζεται το μενού COPY FINISHING.

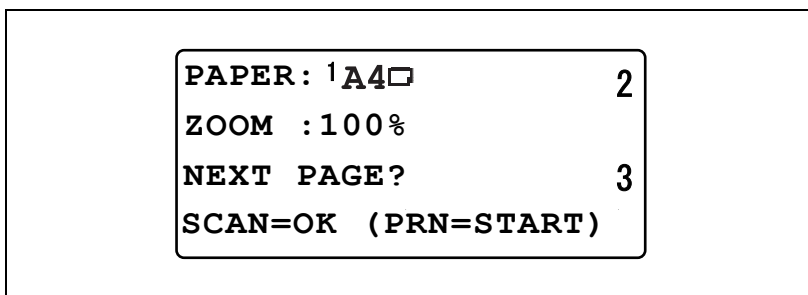


- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "SORT" ή "GROUP" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Η φωτεινή ένδειξη στο πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία] ανάβει.

- 5 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 6 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- 7 Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα του εγγράφου στο γυαλί πρωτοτύπων και μετά πατήστε το πλήκτρο [Ναι].
- Επαναλάβετε αυτό το βήμα για όλες τις σελίδες του πρωτοτύπου. Στην οθόνη εμφανίζεται ο αριθμός των σελίδων του εγγράφου που έχουν σαρωθεί.

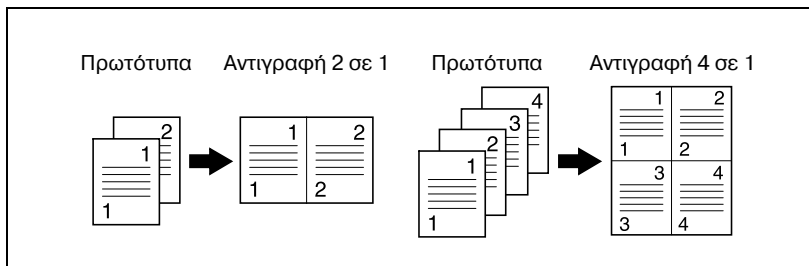


- 8 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

**Υπόδειξη**

Αν δεν έχει επιλεγεί ρύθμιση τελικής επεξεργασίας, η ένδειξη στο πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία] δεν ανάβει.

6.2 Δημιουργία αντιγράφων 2σε1 ή 4σε1



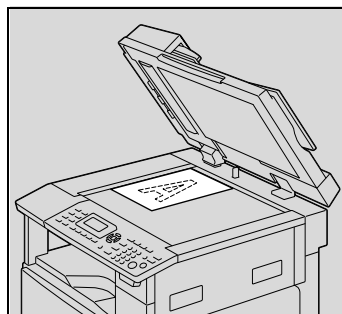
Χρήση του γυαλιού εναπόθεσης των πρωτοτύπων



Υπόδειξη

Όταν το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων και δημιουργούνται αντίγραφα 2σε1 ή 4σε1, η εργασία της αντιγραφής δεν μπορεί να διακοπεί.

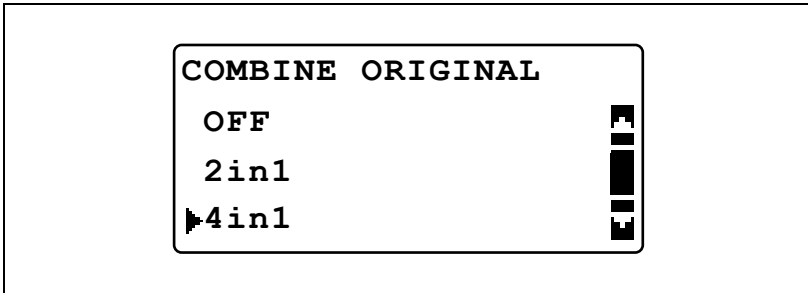
- 1 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη πρωτοτύπων.
- 2 Τοποθετήστε την πρώτη σελίδα του εγγράφου στο γυαλί πρωτοτύπων.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4- 19.



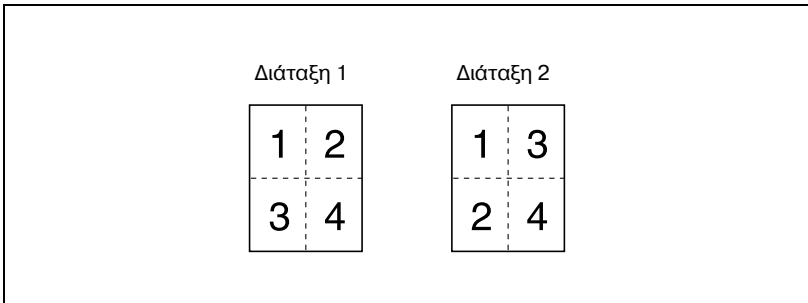
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [Συνδυασμός Πρωτοτύπου].
Εμφανίζεται το μενού COMBINE ORIGINAL.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "2in1" ή το "4in1" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Υπάρχουν δύο τρόποι διευθέτησης σελίδων διαθέσιμοι για αντίγραφα τύπου 4σε1. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "PATTERN1".

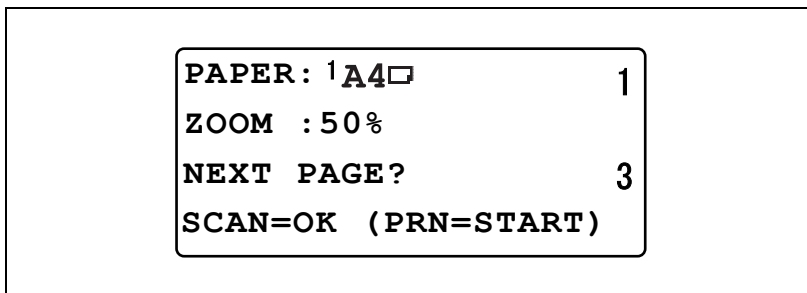


- Για λεπτομέρειες που αφορούν τον καθορισμό της ρύθμισης ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της σειράς σελίδων της λειτουργίας 4σε1 (παράμετρος "4IN1 COPY ORDER")" στη σελίδα 7-84.

Η ένδειξη στο πλήκτρο [Συνδυασμός Πρωτοτύπου] ανάβει.

- 5 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
 - Αν πρέπει να τυπωθούν πολλαπλά αντίγραφα, πατήστε το πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία] και κατόπιν επιλέξτε "SORT".
- 6 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].

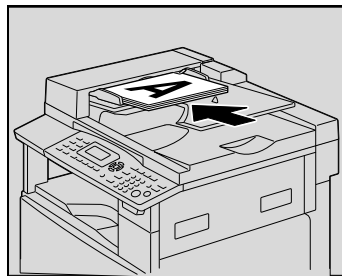
- 7** Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα του εγγράφου στο γυαλί πρωτοτύπων και μετά πατήστε το πλήκτρο [Ναι].
- Επαναλάβετε αυτό το βήμα για όλες τις σελίδες του πρωτοτύπου. Στην οθόνη εμφανίζεται ο αριθμός των σελίδων του εγγράφου που έχουν σαρωθεί.



- 8** Αφού πρώτα σαρωθούν όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου, πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

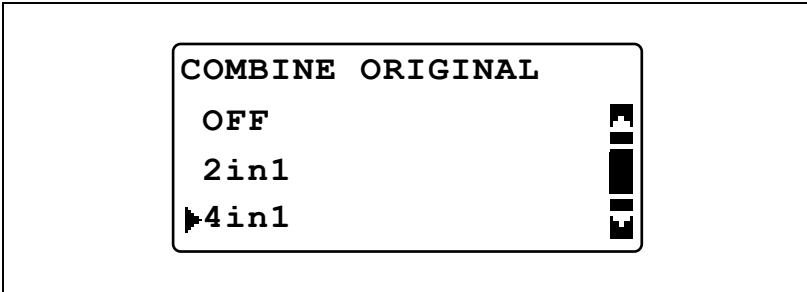
- 1** Τοποθετήστε το έγγραφο στον τροφοδότη πρωτοτύπων.
- Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.



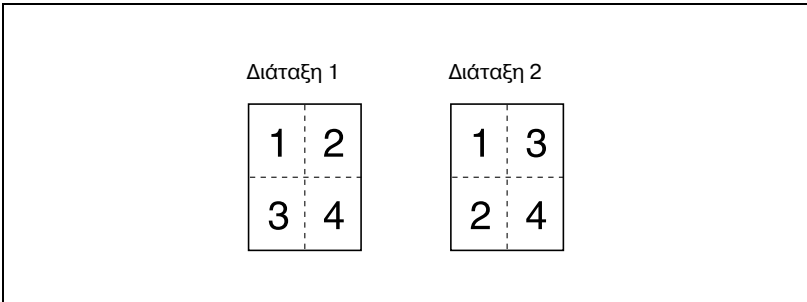
- 2** Πατήστε το πλήκτρο [Συνδυασμός Πρωτοτύπου].
- Εμφανίζεται το μενού COMBINE ORIGINAL.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "2in1" ή το "4in1" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Υπάρχουν δύο τρόποι διευθέτησης σελίδων διαθέσιμοι για αντίγραφα τύπου 4σε1.
Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "PATTERN1".



- Για λεπτομέρειες που αφορούν τον καθορισμό της ρύθμισης ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της σειράς σελίδων της λειτουργίας 4σε1 (παράμετρος "4IN1 COPY ORDER")" στη σελίδα 7-84.

Η ένδειξη στο πλήκτρο [Συνδυασμός Πρωτοτύπου] ανάβει.

- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- Αν πρέπει να τυπωθούν πολλαπλά αντίγραφα, πατήστε το πλήκτρο [Τελ. Επεξεργασία] και κατόπιν επιλέξτε "SORT".

6.3 Δημιουργία αντιγράφων δύο όψεων

Αντίγραφα διπλής όψης, επιπλέον στα 2σε1 και 4σε1 αντίγραφα διπλής όψης, μπορούν να δημιουργηθούν από πρωτότυπα απλής όψης ή από πρωτότυπα διπλής όψης.



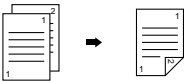

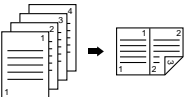
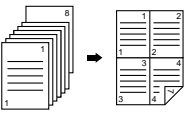
Υπόδειξη

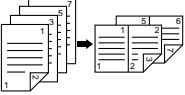
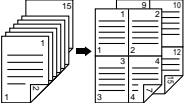
Η προαιρετική μονάδα Duplex πρέπει να είναι εγκατεστημένη. (μόνο για το bizhub 211)

Ο τύπος του αντιγράφου διπλής όψης που μπορεί να δημιουργηθεί εξαρτάται από τις επιλογές που είναι εγκατεστημένες.

Όταν αντιγράφετε πρωτότυπα διπλής όψης χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη και αντιστροφή πρωτοτύπων DF-605.

Τύποι αντιγραφής διπλής όψης

Τρόποι αντιγραφής διπλής όψης	Κάλυμμα του πρωτότυπου OC-504	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων DF-502	Αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφής πρωτοτύπων DF-605
Πρωτότυπα απλής όψης → Αντίγραφο διπλής όψης 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Πρωτότυπο διπλής όψης → Αντίγραφο διπλής όψης 	<input type="radio"/> *	x	<input type="radio"/>
Πρωτότυπα απλής όψης → Αντίγραφο διπλής όψης 2σε1 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Πρωτότυπα απλής όψης → Αντίγραφο διπλής όψης 4σε1 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Τρόποι αντιγραφής διπλής όψης	Κάλυμμα του πρωτοτύπου OC-504	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων DF-502	Αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων DF-605
Πρωτότυπα διπλής όψης → Αντίγραφο διπλής όψης 2σε1 	○*	×	○
Πρωτότυπα διπλής όψης → Αντίγραφο διπλής όψης 4σε1 	○*	×	○

* Για να αντιγραφούν έγγραφα διπλής όψης χρησιμοποιώντας το γυαλί πρωτοτύπων, πατήστε το πλήκτρο [Μονής όψης/Διπλής όψης] και κατόπιν επιλέξτε "1-SIDE→2-SIDE" για να σαρώσετε την μπροστινή και την πίσω όψη του εν λόγω εγγράφου.

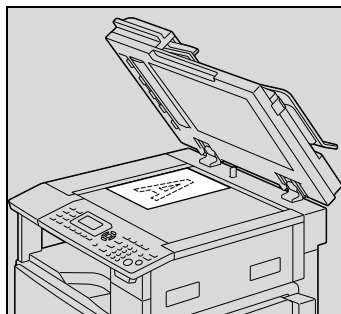
Υποδείξεις στην αντιγραφή διπλής όψης

Η αντιγραφή διπλής όψης δεν είναι δυνατή κάτω από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Τα πρωτότυπα διπλής όψης τοποθετούνται στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων.
- Τα πρωτότυπα που περιλαμβάνουν διάφορα πλάτη τοποθετούνται στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων.
- Το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας είναι επιλεγμένο.
- Είναι τοποθετημένο ειδικό χαρτί (χαρτόνι, διαφάνειες επιδιασκοπίου, φάκελοι ή φύλλα ετικετών).
- Η ρύθμιση για τον τύπο χαρτιού είναι "1-SIDE".
- Είναι επιλεγμένο χαρτί με ένα πλάτος λιγότερο από 140 mm.

Χρήση του γυαλιού εναπόθεσης των πρωτοτύπων

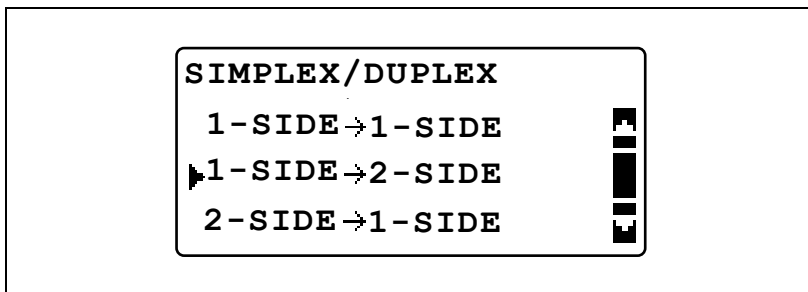
- 1 Τοποθετήστε την πρώτη σελίδα του εγγράφου στο γυαλί πρωτοτύπων.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Μονής όψης/Διπλής όψης].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "1-SIDE → 2-SIDE" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

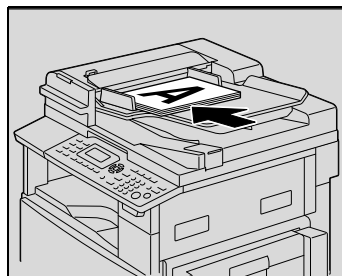


- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στη "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στη "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.

- 5 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- 6 Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα του εγγράφου στο γυαλί πρωτοτύπων και μετά πατήστε το πλήκτρο [Ναι].
 - Επαναλάβετε αυτό το βήμα για όλες τις σελίδες του πρωτοτύπου.
- 7 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

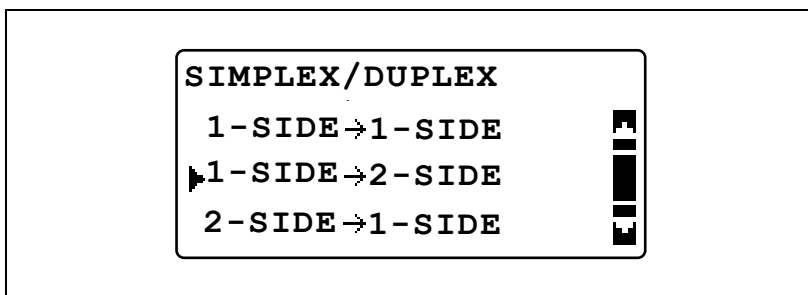
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στον τροφοδότη πρωτοτύπων.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Μονής όψης/Διπλής όψης].

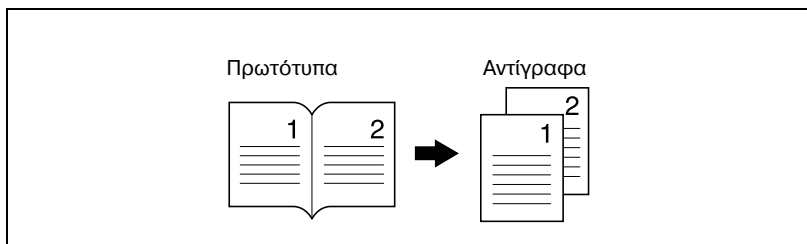


- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "1-SIDE →2-SIDE" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 5 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, πληκτρολογήστε τον επιθυμητό αριθμό των αντιγράφων.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

6.4 Δημιουργία αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "BOOK SEPARATION"



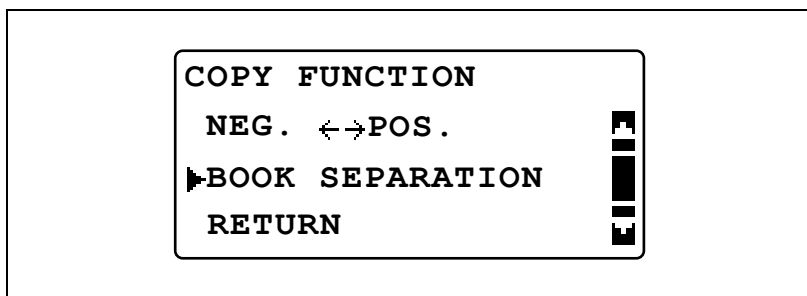
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
– Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Λειτουργία].

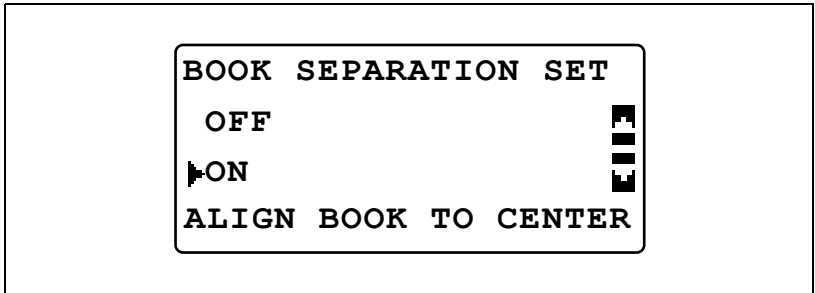
Εμφανίζεται το μενού COPY FUNCTION.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "BOOK SEPARATION" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

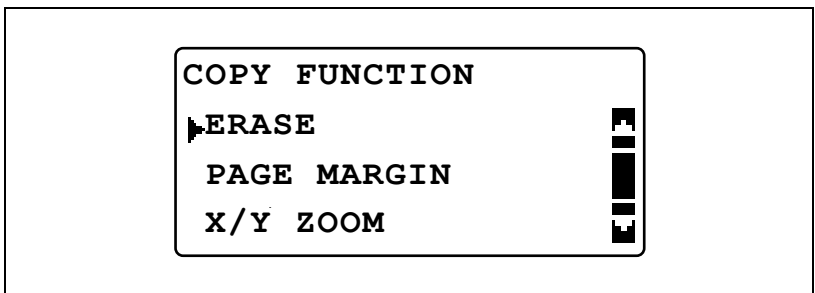


- Ο τύπος εγγράφου μπορεί να αλλάξει από τις Βοηθητικές λειτουργίες. Η στάνταρ ρύθμιση δεσίματος ισχύει για βιβλία δεμένα αριστερά. Για να αντιγράψετε βιβλία με δεξιό δεσμό, αλλάξτε τον τύπο εγγράφου χρησιμοποιώντας την παράμετρο "BINDING POSITION" στις βοηθητικές λειτουργίες. (Ανατρέξτε στην ενότητα "Επιλογή της θέσης δεσίματος βιβλίου (παράμετρος "BINDING POSITION")" στη σελίδα 7-71.)

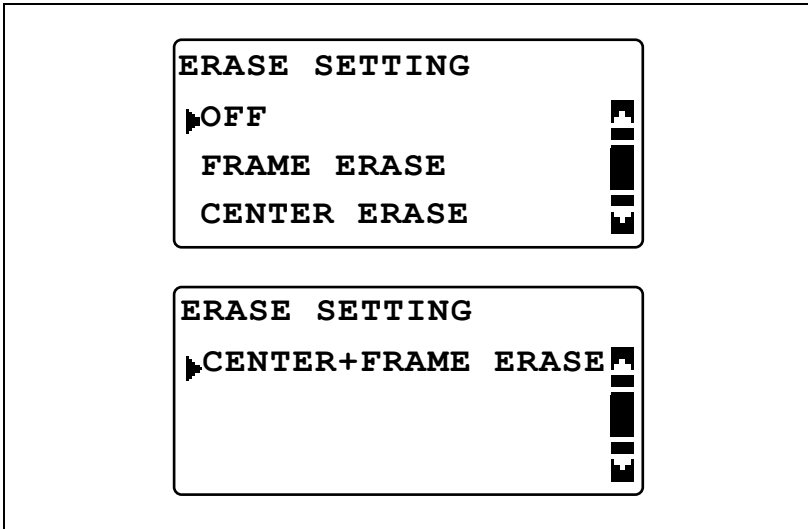
Το "✓" εμφανίζεται δίπλα στο "BOOK SEPARATION" στο μενού COPY FUNCTION.

- 5 Για διαγραφή γύρω από το κείμενο ή κατά μήκος του δεσίματος επιλέξτε "ERASE" στο μενού COPY FUNCTION και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

- Για να ξεκινήσει η αντιγραφή, συνεχίστε στο βήμα 7.



- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "FRAME ERASE", "CENTER ERASE" ή "CENTER+FRAME ERASE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Για λεπτομέρειες σχετικά με τις περιοχές που διαγράφονται, ανατρέξτε στην ενότητα "Μέθοδοι διαγραφής πλαισίου/κέντρου" στη σελίδα 6-24.
- Το πλάτος της διαγραφείσας περιοχής για τη ρύθμιση FRAME ERASE μπορεί να οριστεί μεταξύ 5 mm και 20 mm, σε βήματα του 1 mm. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 10 mm.
- Το πλάτος της διαγραφείσας περιοχής για τη ρύθμιση CENTER ERASE είναι σταθερό στα 10 mm.
- Το πλάτος της διαγραφείσας περιοχής για τη ρύθμιση FRAME ERASE μπορεί να μεταβληθεί χρησιμοποιώντας την παράμετρο ERASE SETTING στις βοηθητικές λειτουργίες. (Ανατρέξτε στη "Ρύθμιση πλάτους της περιοχής διαγραφής (παράμετρος "ERASE SETTING")" στη σελίδα 7-74.)

Το "✓" εμφανίζεται δίπλα στο "ERASE" μενού COPY FUNCTION.

- 7 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω].
Εμφανίζεται ξανά η κύρια μάσκα.

- 8 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 9 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].

Μέθοδοι διαγραφής πλαισίου/κέντρου


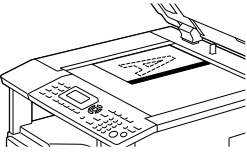
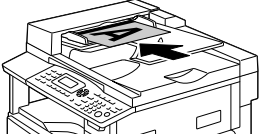

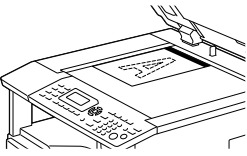
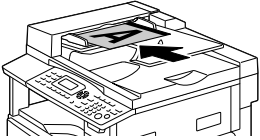

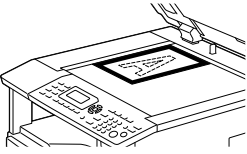
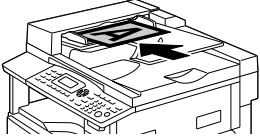
Ρυθμίσεις διαγραφής	Περιγραφή	Τελική επεξεργασία
FRAME ERASE (διαγραφή πλαισίου βιβλίου)	Τα αντίγραφα εκτυπώνονται με διαγεγραμμένο το πλαίσιο γύρω από το έγγραφο.	Πρωτότυπα Αντίγραφα 
CENTER ERASE (διαγραφή μέσης βιβλίου)	Τα αντίγραφα εκτυπώνονται με διαγεγραμμένη την περιοχή γύρω από το δέσιμο.	Πρωτότυπα Αντίγραφα 
CENTER+FRAME ERASE (διαγραφή πλαισίου βιβλίου + μέσης)	Τα αντίγραφα εκτυπώνονται με διαγεγραμμένο το πλαίσιο γύρω από το έγγραφο και την περιοχή γύρω από το δέσιμο.	Πρωτότυπα Αντίγραφα 

6.5 Διαγραφή περιοχών των αντιγράφων (λειτουργία "ERASE")

Περιοχές, όπως τα μη καθαρά περιθώρια γύρω από τα αντίγραφα, μπορούν να σβηστούν.

Υποδείξεις για τη θέση του διαγραμμένου περιθωρίου

Η θέση της διαγραμμένης περιοχής στο αντίγραφο εξαρτάται από την τοποθέτηση του πρωτοτύπου.

Τελική επεξεργασία	Γυαλί πρωτοτύπων	Τροφοδότης πρωτοτύπων
LEFT ERASE 		
UPPER ERASE 		
FRAME ERASE 		

Δημιουργία αντιγράφων με τη λειτουργία "ERASE"

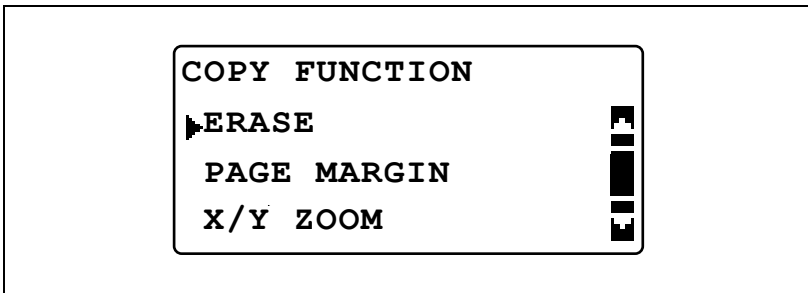
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
– Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Λειτουργία].

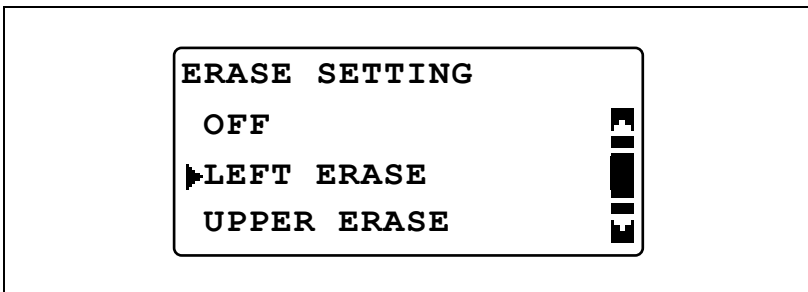
Εμφανίζεται το μενού COPY FUNCTION.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ERASE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "LEFT ERASE" ή "UPPER ERASE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

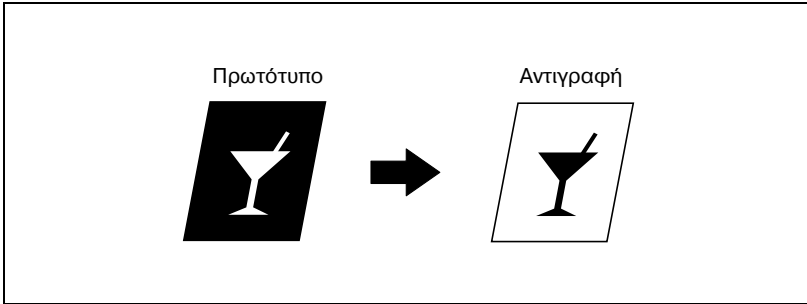


Το "✓" εμφανίζεται δίπλα στο "ERASE" μενού COPY FUNCTION.

- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω].
Εμφανίζεται ξανά η κύρια μάσκα.
- 6 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 7 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].

6.6 Αντιγραφή με αρνητική/θετική αντιστροφή (λειτουργία "NEG. <-> POS.")

Τα αντίγραφα μπορούν να δημιουργηθούν με τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου (μέσου) και τις σκοτεινές περιοχές του πρωτοτύπου (κείμενο) ανεστραμμένες.

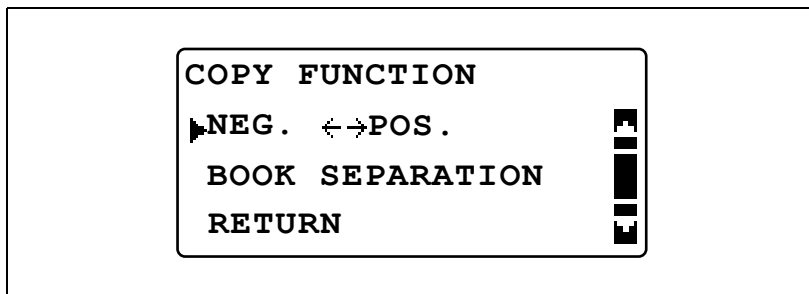


Δημιουργία αντιγράφων με τη λειτουργία "NEG. <-> POS."

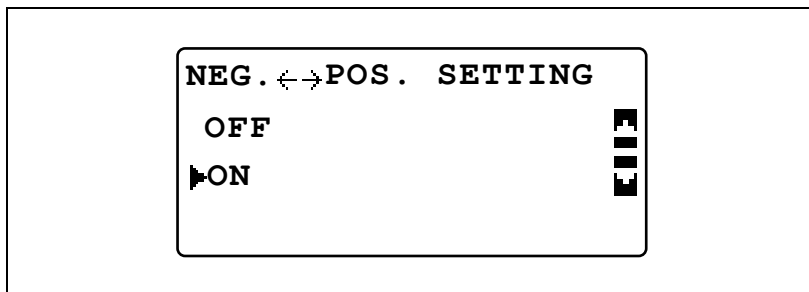
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Λειτουργία].
Εμφανίζεται το μενού COPY FUNCTION.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "NEG. <-> POS" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Το "✓" εμφανίζεται δίπλα στο "NEG. <-> POS." στο μενού COPY FUNCTION.

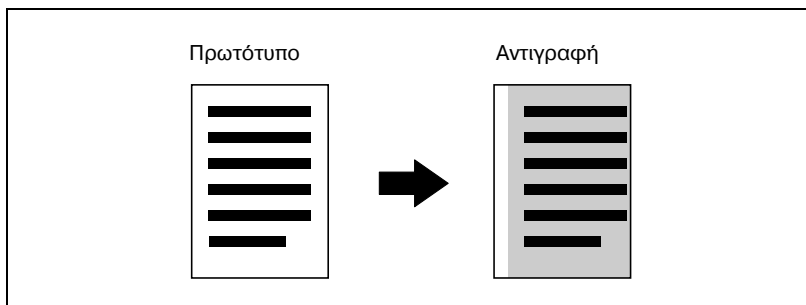
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω].
Εμφανίζεται ξανά η κύρια μάσκα.
- 6 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 7 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].

6.7 Δημιουργία αντιγράφων για αρχειοθέτηση (λειτουργία "PAGE MARGIN")

Τα αντίγραφα μπορούν να τυπωθούν με ένα περιθώριο αρχειοθέτησης, ώστε να μπορούν εύκολα να αποθηκεύονται σε ντισκέ αρχειοθέτησης (κλασέρ).

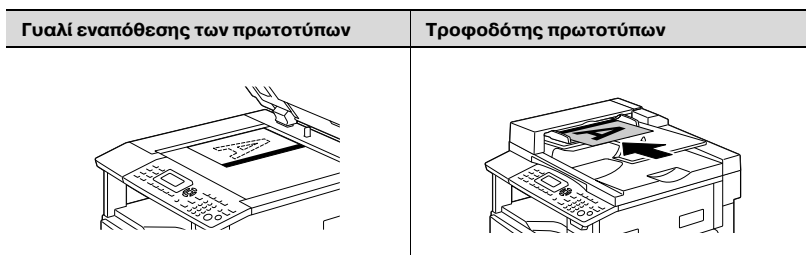
Αριστερό δέσιμο

Τα αντίγραφα τυπώνονται με τα περιεχόμενα του πρωτοτύπου μετατοπισμένα ελαφρά προς τα δεξιά, για τη δημιουργία ενός περιθωρίου δεσίματος στα αριστερά.



Υποδείξεις για τη θέση του περιθωρίου δεσίματος

Η θέση της περιοχής του περιθωρίου δεσίματος στο αντίγραφο εξαρτάται από την τοποθέτηση του πρωτοτύπου.

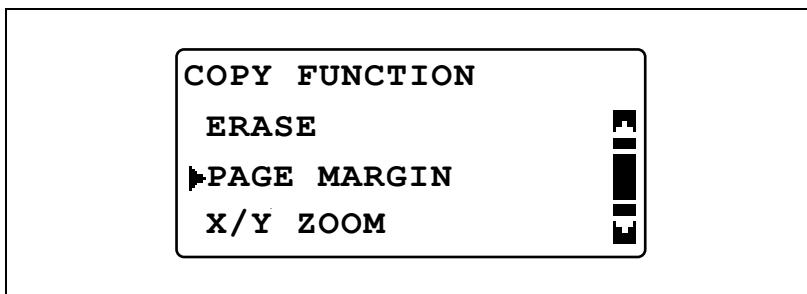


Δημιουργία αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "PAGE MARGIN"

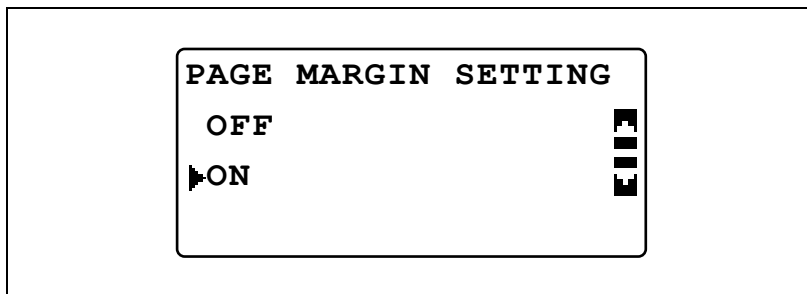
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στη "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Λειτουργία].
Εμφανίζεται το μενού COPY FUNCTION.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAGE MARGIN" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Το πλάτος του δεσίματος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 0 mm και 20 mm, σε βήματα του 1 mm. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 10 mm.
- Το πλάτος της διαγραφείσας περιοχής μπορεί να τροποποιηθεί χρησιμοποιώντας την παράμετρο "MARGIN SETTING" στις βοηθητικές λειτουργίες. (Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση του πλάτους περιθωρίου (παράμετρος "MARGIN SETTING")" στη σελίδα 7-72.)

Το "✓" εμφανίζεται δίπλα στο "PAGE MARGIN" στο μενού COPY FUNCTION.

- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω].
Εμφανίζεται ξανά η κύρια μάσκα. Η φωτεινή ένδειξη στο πλήκτρο [Λειτουργία] ανάβει.
- 6 Αν χρειάζεται, καθορίστε τυχόν άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 7 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και πατήστε στη συνέχεια το πλήκτρο [Εκκίνηση].

6.8 Καταχώριση ρυθμίσεων αντιγραφής

Αποθηκεύστε μέχρι και δύο από τα περισσότερα τακτικά χρησιμοποιούμενα προγράμματα αντιγραφής για μια άμεση ανάκληση όταν είναι απαραίτητο.

Μπορούν να καταχωριστούν οι εξής ρυθμίσεις αντιγραφής.

- Αριθμός αντιγράφων
- Τροφοδοσία χαρτιού (περιλαμβάνεται και η ρύθμιση "AUTO")
- Ποιότητα
- Πυκνότητα (περιλαμβάνεται και η ρύθμιση "AUTO")
- Λειτουργίες διαθέσιμες με το πλήκτρο [Λειτουργία] (ERASE, PAGE MARGIN, X/Y ZOOM, NEG. <-> POS. και BOOK SEPARATION)
- Μικτά Πρωτότυπα
- Ρυθμίσεις του μενού COMBINE ORIGINAL

Αν έχει οριστεί ένα προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού για ένα συρτάρι χαρτιού, δεν καταχωρίζεται το προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού. Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση μεγεθών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "CUSTOM SIZE MEMORY" στη σελίδα 7-34.

Καταχώριση ρυθμίσεων αντιγραφής



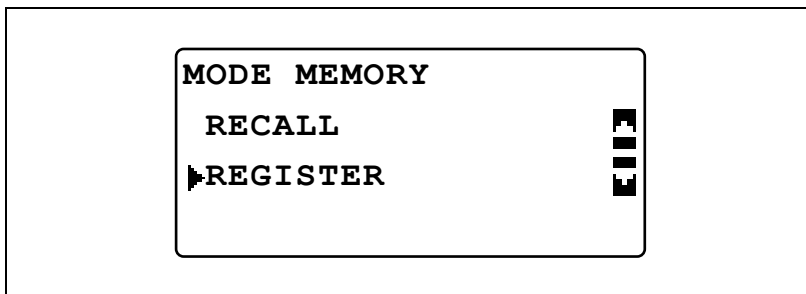
Υπόδειξη

Τα προγράμματα αντιγραφής δεν μπορούν να αποθηκευτούν κατά τη διάρκεια της προθέρμανσης του μηχανήματος κατά τη διάρκεια διακοπής μιας εργασίας αντιγραφής (λειτουργία διακοπής).

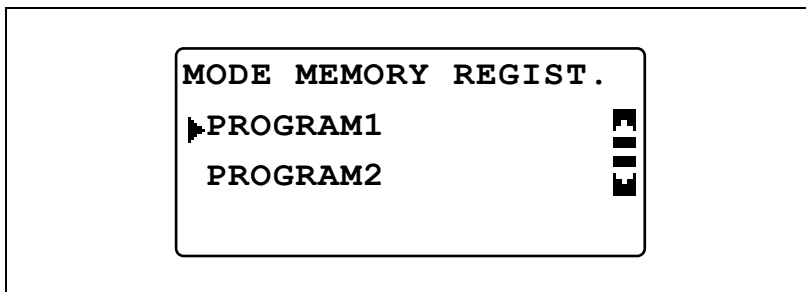
- 1 Επιλέξτε τις διάφορες ρυθμίσεις.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Μνήμη Κατάστασης].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "REGISTER" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό πρόγραμμα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Όταν έχουν ήδη καταχωριστεί ρυθμίσεις αντιγραφής υπό τον επιλεγμένο αριθμό προγράμματος, διαγράφονται οι ρυθμίσεις αντιγραφής που είχαν αποθηκευτεί προηγουμένως υπό τον επιλεγμένο αριθμό προγράμματος και αντικαθίστανται με τις νέες ρυθμίσεις.

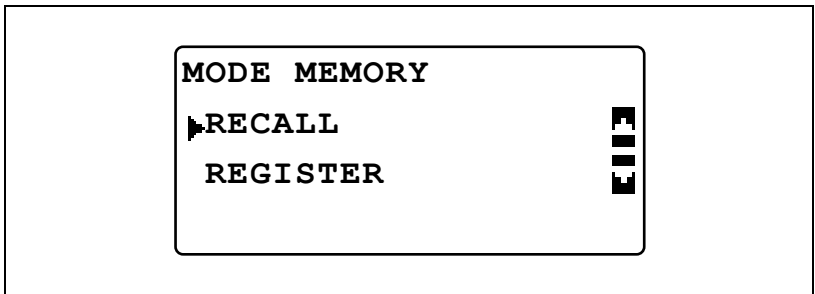
Καταχωρίζονται οι τρέχουσες ρυθμίσεις αντιγραφής.

Αντιγραφή με χρήση ενός κληθέντος προγράμματος αντιγραφής

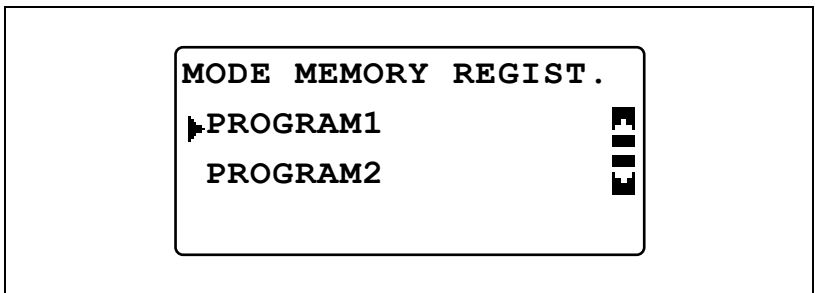
- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο που πρόκειται να αντιγραφεί.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση του πρωτοτύπου" στη σελίδα 4-19.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [Μνήμη Κατάστασης].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "RECALL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό πρόγραμμα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 5 Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].

6.9 Αντιγραφή με χρήση αριθμού λογαριασμού

Αν έχουν οριστεί αριθμοί λογαριασμών, μπορεί η χρήση του μηχανήματος να περιορίζεται σε συγκεκριμένους χρήστες ή σε ένα καθορισμένο αριθμό αντιγράφων για κάθε χρήστη μπορεί να ελέγχεται.

Με την ακόλουθη διαδικασία περιγράφεται το πώς μπορούν να δημιουργηθούν αντίγραφα μετά την εισαγωγή ενός αριθμού λογαριασμού.

Εισαγωγή αριθμού λογαριασμού



Λεπτομέρειες

Αν έχουν καθοριστεί αριθμοί λογαριασμών, το μηχάνημα δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί προτού να εισαχθεί πρώτα ο αριθμός λογαριασμού.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, οι αριθμοί λογαριασμών πρέπει να οριστούν χρησιμοποιώντας τις παραμέτρους του λογαριασμού κοστολόγησης (εμφανίζονται στο μενού "ADMIN. MANAGEMENT" στις βοηθητικές λειτουργίες). Ανατρέξτε στην ενότητα σελίδα 7-41.

- 1 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, πληκτρολογήστε τον τριψήφιο αριθμό λογαριασμού.

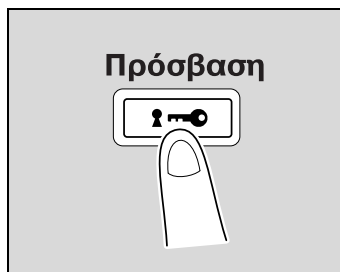
ACCOUNT NO. : ---

ACCOUNT NO. : ***

(PRESS ACCESS KEY)

- Για να διορθώσετε τον αριθμό λογαριασμού που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.

- 2** Πατήστε το πλήκτρο [Πρόσβαση].
Εμφανίζεται η βασική οθόνη και μπορεί να ξεκινήσει η αντιγραφή.



- 3** Τοποθετήστε το προς αντιγραφή έγγραφο (ή έγγραφα) και κατόπιν επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Ανατρέξτε στην ενότητα "Πριν την Παραγωγή Αντιγράφων" στη σελίδα 4-3.
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Περαιτέρω λειτουργίες αντιγραφής" στη σελίδα 6-3.
- 4** Πατήστε το πλήκτρο [Εκκίνηση].
- 5** Όταν τελειώσετε με τη δημιουργία των αντιγράφων, πατήστε ξανά το πλήκτρο [Πρόσβαση].



**Παράμετροι των
βοηθητικών
λειτουργιών/λειτουργίας
αντιγραφής**

7 Παράμετροι των βοηθητικών λειτουργιών/λειτουργίας αντιγραφής

7.1 Μενού UTILITY MODE

Οι βοηθητικές λειτουργίες περιλαμβάνουν οκτώ παραμέτρους.

Αρ.	Όνομα	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
1	MACHINE SETTING	Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό των ρυθμίσεων του λειτουργικού περιβάλλοντος του μηχανήματος.	Σ. 7-7
2	PAPER SOURCE SETUP	Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του μεγέθους και του τύπου του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο 1ο συρτάρι χαρτιού. Επίσης, μπορούν να οριστούν ρυθμίσεις για τα συρτάρια που έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία αυτόματης αλλαγής συρταριών.	Σ. 7-24
3	CUSTOM SIZE MEMORY	Χρησιμοποιείται για την καταχώριση έως και δύο προσαρμοσμένων μεγεθών χαρτιού.	Σ. 7-34
4	USER MANAGEMENT	Χρησιμοποιείται για την εκτέλεση διαδικασιών συντήρησης, που αποσκοπούν στη συνέχιση της καλής απόδοσης του μηχανήματος.	Σ. 7-37
5	ADMIN. MANAGEMENT	Χρησιμοποιείται από τον διαχειριστή για τη διαχείριση των λογαριασμών και τον ορισμό ρυθμίσεων που αφορούν την εξ αποστάσεως παρακολούθηση.	Σ. 7-41
6	COPY SETTING 1	Χρησιμοποιείται για τον ορισμό των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για τις διάφορες λειτουργίες αντιγραφής.	Σ. 7-60
7	COPY SETTING 2		Σ. 7-77
8	DIAL REGISTRATION	Αυτό το στοιχείο του μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Ορίστε τις ρυθμίσεις των πλήκτρων ταχείας κλήσης. Για λεπτομέρειες συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.	-
9	SCAN SETTING	Χρησιμοποιείται για τον ορισμό ρυθμίσεων, αν έχει εγκατασταθεί στο μηχάνημα ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.	-



**Υπόδειξη**

Ανάλογα με τις εγκατεστημένες επιλογές, μερικές παράμετροι μπορεί να μην είναι διαθέσιμες. Αν επιλεγεί μια μη διαθέσιμη παράμετρος, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος.

7.2 Παράμετροι των βοηθητικών λειτουργιών/λειτουργίας αντιγραφής

Το * υποδεικνύει εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.



Μενού	Παράμετρος	Ρυθμίσεις
MACHINE SETTING	AUTO PANEL RESET	OFF/30sec/1min*/2min/3min/4min/5min
	ENERGY SAVE MODE	1 έως 240 λεπτά (προεπιλογή: 15 λεπτά)
	AUTO SHUT OFF	OFF*/ON (15 έως 240 λεπτά)
	DENSITY (ADF)	MODE 1*/MODE 2
	DENSITY (BOOK)	MODE 1*/MODE 2
	PRINT DENSITY	▣▣▣▣▣▣▣▣
	LCD CONTRAST	▣▣▣▣▣▣
	KEY SPEED SETTING	TIME TO START (0,1sec/0,3sec/0,5sec/1,0sec*/1,5sec/ 2,0sec/2,5sec/3,0sec) INTERVAL (0,1sec/0,3sec/0,5sec/1,0sec/1,5sec/ 2,0sec/2,5sec/3,0sec)
	LANGUAGE	ENGLISH*/GERMAN/FRENCH/ITALIAN/ DANISH/DUTCH/SPANISH/NORWEGIAN/ SWEDISH/FINNISH/TURKISH/PORTUGUESE
PAPER SOURCE SETUP	INCH/METRIC	Κάθε συρτάρι: INCH/METRIC*
	TRAY1 PAPER	PAPER SIZE (AUTO*/SIZE INPUT) MEDIA TYPE (PLAIN*/TRANSPARENCY/ CARD/ENVELOPE)
	PAPER TYPE	PLAIN*/RECYCLE/SPECIAL
CUSTOM SIZE MEMORY	MEMORY1	X: 140 mm έως 432 mm Y: 90 mm έως 297 mm
	MEMORY2	
USER MANAGEMENT	DRUM DEHUMIDIFY	-
	TONER REPLENISHER	-
ADMIN. MANAGEMENT	ADMINISTRATOR NO.	000000-999999
	AUTO SHUT OFF	DISABLE/ENABLE*
	ACCOUNT TRACK	ACCOUNT TRACK MODE (ON*/OFF) ACCOUNT NO. REG. (ADD/CHECK/EDIT) ACCOUNT TRACK DATA (DISPLAY*/ALL COUNTER CLEAR/LIST)

Μενού	Παράμετρος	Ρυθμίσεις
COPY SETTING 1	PAPER PRIORITY	TRAY1*/TRAY2/TRAY3/TRAY4/TRAY5/MULTI BYPASS
	QUALITY PRIORITY	TEXT/PHOTO*/TEXT/PHOTO
	DENSITY PRIORITY	AUTO*/MANUAL
	DENSITY LEVEL	AUTO  MANUAL 
	BINDING POSITION	LEFT*/RIGHT
	MARGIN SETTING	0 mm έως 20 mm (προεπιλογή: 10 mm)
	ERASE SETTING	LEFT*/UPPER/FRAME (5 έως 20 mm, προεπιλογή: 10 mm)
	SMALL ORIGINAL	DISABLE*/ENABLE
COPY SETTING 2	COPY PRIORITY	AUTO PAPER SELECT*/AUTO ZOOM/ MANUAL
	OUTPUT PRIORITY	NON-SORT*/SORT/GROUP
	4in1 COPY ORDER	PATTERN1*/PATTERN2
	MIXED ORIGINAL	OFF*/ON
	DUPLEX COPY	OFF*/ON
	CRISSCROSS MODE	OFF/ON*

7.3 MACHINE SETTING

Από το μενού "MACHINE SETTING", μπορούν να τροποποιηθούν οι εξής ρυθμίσεις μηχανήματος.

Παράμετροι της ρύθμισης μηχανήματος

Αρ.	MACHINE SETTING	Περιγραφή
1	AUTO PANEL RESET	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του χρονικού διαστήματος μέχρι την εκτέλεση της αυτόματης επαναφοράς κονσόλας μετά την αντιγραφή ή ως την ολοκλήρωση της ενέργειας που εκτελέστηκε με το τελευταίο πάτημα πλήκτρου. Με την εκτέλεση της αυτόματης επαναφοράς κονσόλας, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα στην προεπιλεγμένη λειτουργία και εμφανίζεται η βασική οθόνη. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 1 λεπτό.
2	ENERGY SAVE MODE	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του χρονικού διαστήματος αδράνειας του μηχανήματος πριν αυτό μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 15 λεπτά.
3	AUTO SHUT OFF	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του χρονικού διαστήματος αδράνειας του μηχανήματος πριν αυτό απενεργοποιηθεί. Η στάνταρ ρύθμιση του κατασκευαστή είναι "OFF".
4	DENSITY (ADF)	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του επιπέδου ποιότητας της εικόνας όταν χρησιμοποιείται ο προαιρετικός τροφοδότης πρωτοτύπων. MODE1: Με την επιλογή της ρύθμισης αυτής μειώνεται η πυκνότητα του αντιγράφου και μειώνονται τα στίγματα. MODE2: Με την επιλογή της ρύθμισης αυτής παράγονται αντίγραφα με την ίδια πυκνότητα όπως και το πρωτότυπο έγγραφο. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "MODE1".
5	DENSITY (BOOK)	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του επιπέδου πυκνότητας κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου που έχει τοποθετηθεί στο γυαλί πρωτοτύπων. MODE1: Με την επιλογή της ρύθμισης αυτής παράγονται αντίγραφα με την ίδια πυκνότητα όπως και το πρωτότυπο έγγραφο. MODE2: Με την επιλογή της ρύθμισης αυτής μειώνεται η πυκνότητα του αντιγράφου και μειώνονται τα στίγματα. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "MODE1".
6	PRINT DENSITY	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή ενός από τα 5 επίπεδα πυκνότητας για την εκτύπωση. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι  .
7	LCD CONTRAST	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη ρύθμιση της αντίθεσης στον πίνακα χειρισμού. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι  .
8	KEY SPEED SETTING	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του χρονικού διαστήματος μέχρις ότου ξεκινήσει η επανειλημμένη εισαγωγή κρατώντας πατημένο ένα πλήκτρο, καθώς επίσης και για τον ορισμό του χρονικού διαστήματος επανάληψης. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "1,0sec" για "TIME TO START" και "0,1sec" για το "INTERVAL".
9	LANGUAGE	Εδώ μπορεί να επιλεγεί η γλώσσα ένδειξης της οθόνης. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ENGLISH".

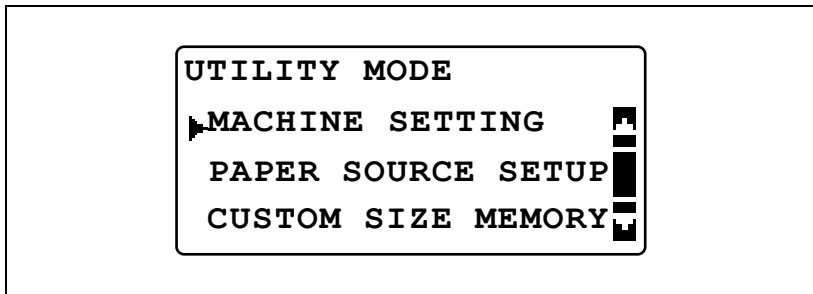
Αρ.	MACHINE SETTING	Περιγραφή
10	SCAN THRESHOLD	<p>Αυτή η παράμετρος εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503.</p> <p>Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό της ποσότητας μνήμης που είναι διαθέσιμη πριν την εξάντληση της μνήμης και τη διακοπή της σάρωσης.</p> <p>Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.</p>

Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".



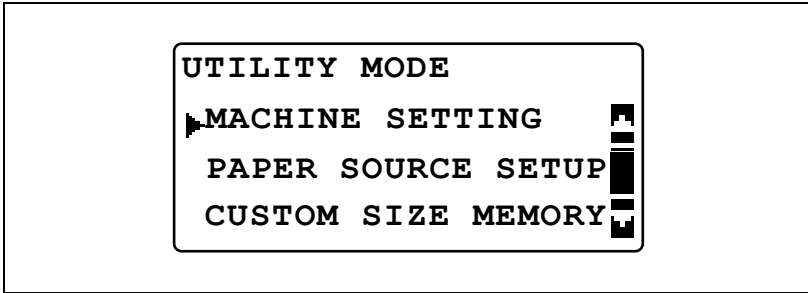
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "MACHINE SETTING" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



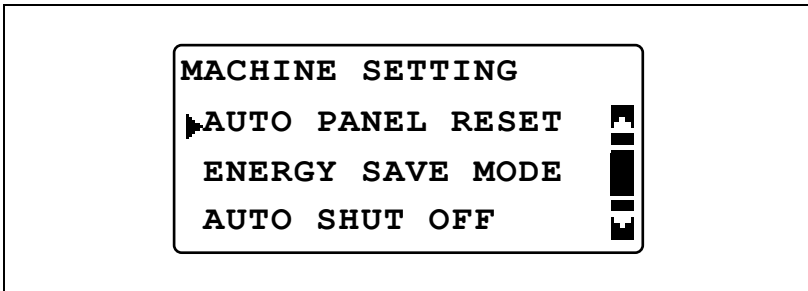
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή παράμετρος της ρύθμισης μηχανήματος.
 - Έχετε στη διάθεσή σας τις εξής παραμέτρους ρύθμισης μηχανήματος:
AUTO PANEL RESET
ENERGY SAVE MODE
AUTO SHUT OFF
DENSITY (ADF)
DENSITY (BOOK)
PRINT DENSITY
LCD CONTRAST
KEY SPEED SETTING
LANGUAGE
SCAN THRESHOLD

Αλλαγή ρυθμίσεων για την αυτόματη επαναφορά κονσόλας (παράμετρος "AUTO PANEL RESET")

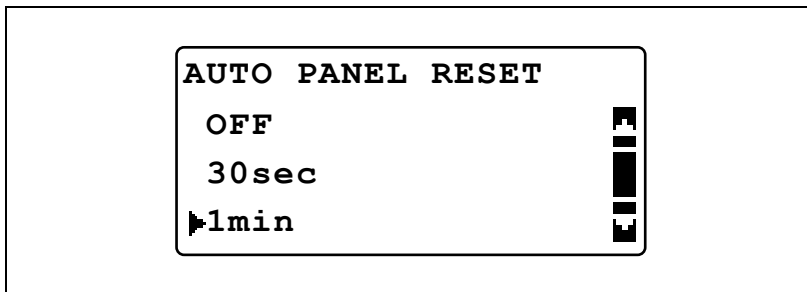
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO PANEL RESET" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



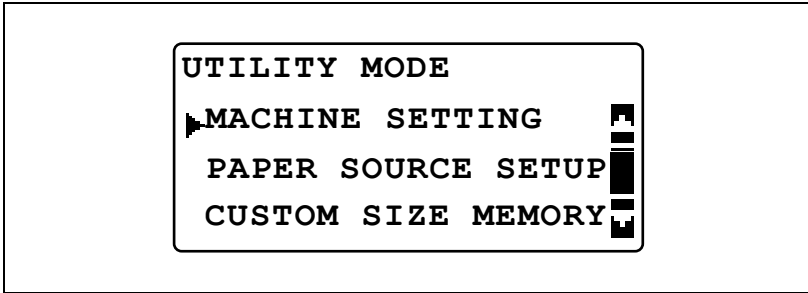
- 3 Πατήστε το πλήκτρο[▲] ή [▼] έως ότου επιλεγεί "OFF", "30sec", "1min", "2min", "3min", "4min" ή "5min" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



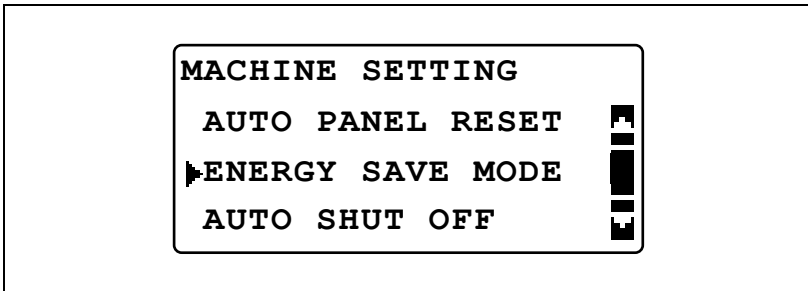
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Ορισμός ρυθμίσεων εξοικονόμησης ενέργειας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) (παράμετρος "ENERGY SAVE MODE")

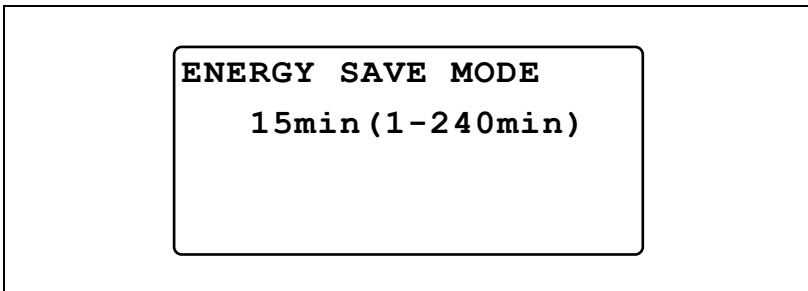
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "ENERGY SAVE MODE" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τη χρονική διάρκεια μέχρι το μηχάνημα να εισέλθει στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Ο χρόνος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 1 λεπτού και 240 λεπτών.
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.

Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή ρυθμίσεων για την αυτόματη απενεργοποίηση μηχανήματος (παράμετρος "AUTO SHUT OFF")

Επιλέξτε εάν θέλετε ή όχι να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτόματης απενεργοποίησης. Εάν αυτή η δυνατότητα είναι ενεργοποιημένη, καθορίστε το χρονικό διάστημα μέχρι την εκτέλεση της λειτουργίας αυτόματης απενεργοποίησης.



Υπόδειξη

Αν το μηχάνημα τέθηκε εκτός λειτουργίας με την αυτόματη απενεργοποίηση, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση αντιγράφων/εκτυπώσεων. Για να εκτυπώσετε αντίγραφα/εκτυπώσεις πρέπει να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα.

Η δυνατότητα αυτόματης απενεργοποίησης δεν είναι δυνατό να απενεργοποιηθεί εάν η παράμετρος "AUTO SHUT OFF" στο μενού "ADMIN. MANAGEMENT" έχει οριστεί σε "DISABLE". Για να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτόματης απενεργοποίησης, η παράμετρος "AUTO SHUT OFF" στο μενού "ADMIN. MANAGEMENT" πρέπει πρώτα να τεθεί σε "ENABLE". Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ενεργοποίηση δυνατότητας να τεθεί η παράμετρος "AUTO SHUT OFF" σε "OFF" (παράμετρος "AUTO SHUT OFF")" στη σελίδα 7-47.

1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".

- Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.

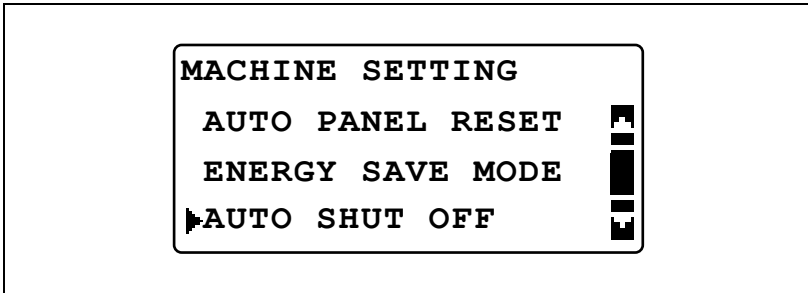
UTILITY MODE

▶ **MACHINE SETTING**

PAPER SOURCE SETUP

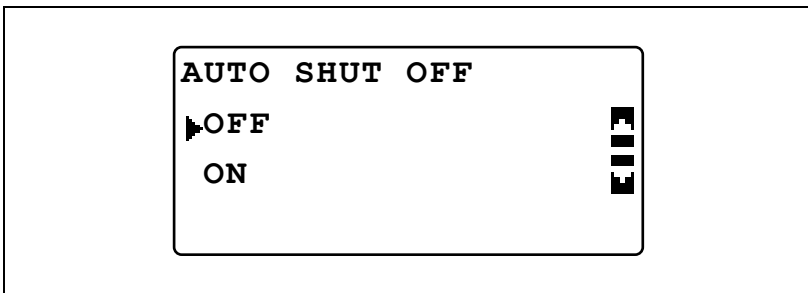
CUSTOM SIZE MEMORY

- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO SHUT OFF" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

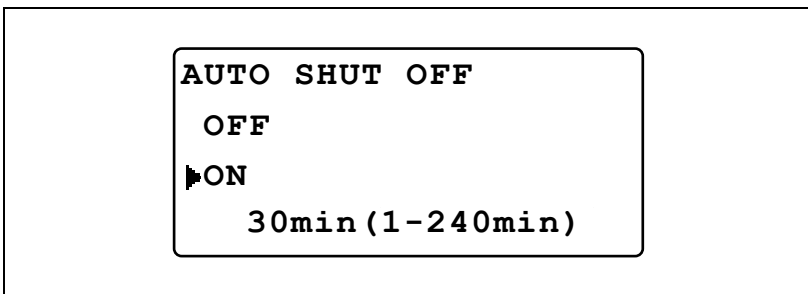


- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] έως ότου επιλεγεί το "OFF" ή το "ON".

- Αν επιλέχθηκε το "OFF", πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Αν επιλέχθηκε το "ON", χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε το χρονικό διάστημα έως την εκτέλεση της λειτουργίας αυτόματης απενεργοποίησης και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

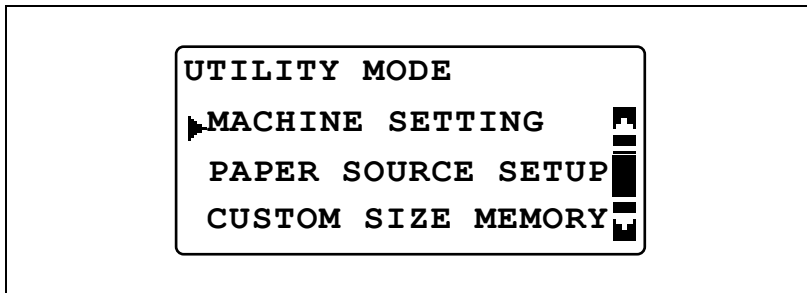


- Ο χρόνος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 15 και 240 λεπτών.
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.
- Αν η παράμετρος "AUTO SHUT OFF" στο μενού "ADMIN. MANAGEMENT" έχει οριστεί σε "DISABLE", καθορίστε μόνο το χρονικό διάστημα μέχρι την εκτέλεση της λειτουργίας αυτόματης απενεργοποίησης.

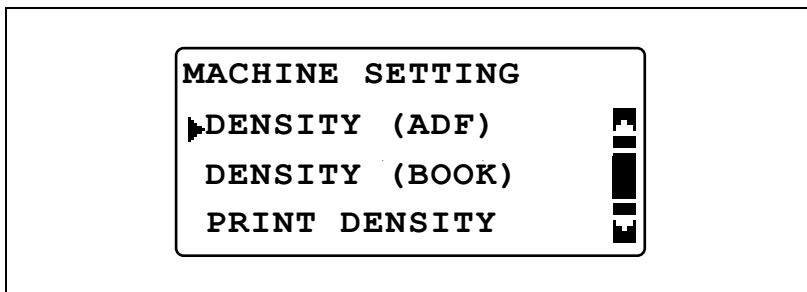
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή του επιπέδου ποιότητας εικόνας όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων (παράμετρος "DENSITY (ADF)")

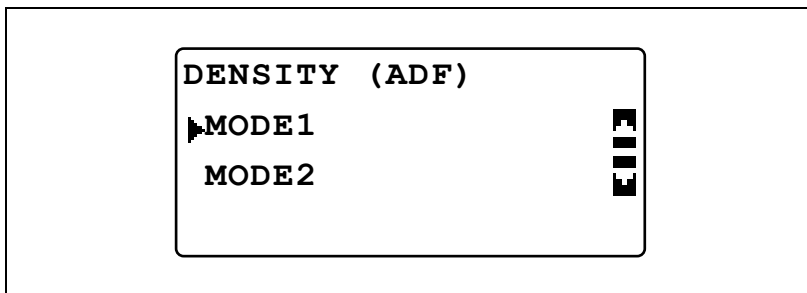
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DENSITY (ADF)" και στη συνέχεια πατήστε πλήκτρο [OK].



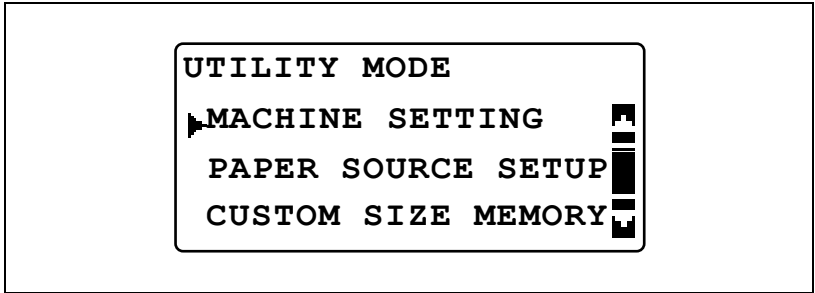
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "MODE1" ή "MODE2" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



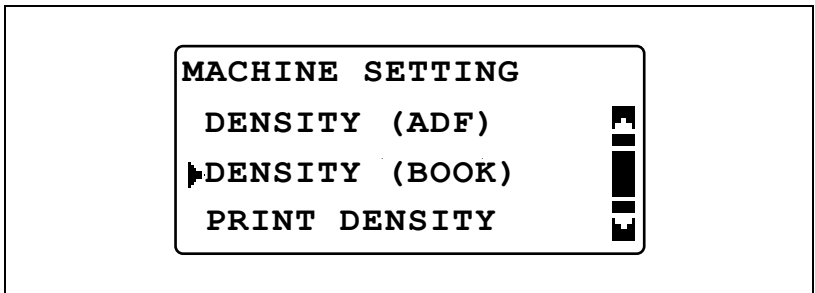
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή του επιπέδου ποιότητας εικόνας όταν χρησιμοποιείται το γυαλί πρωτοτύπων (παράμετρος "DENSITY (BOOK)")

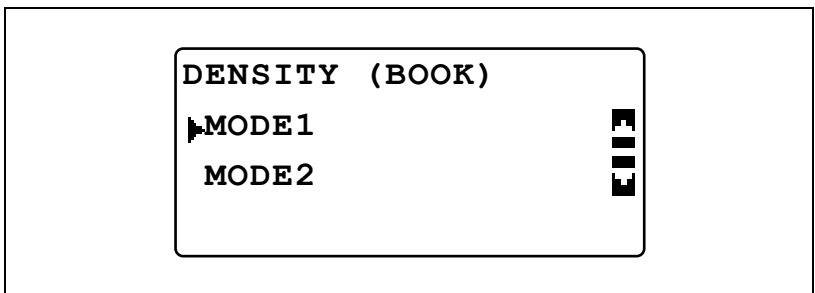
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DENSITY (BOOK)" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



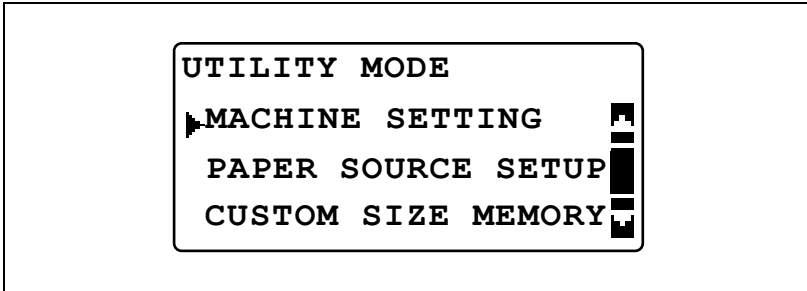
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "MODE1" ή "MODE2" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



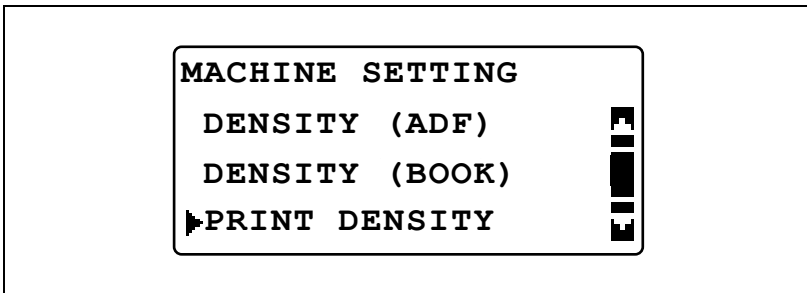
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή της πυκνότητας εκτύπωσης (παράμετρος "PRINT DENSITY")

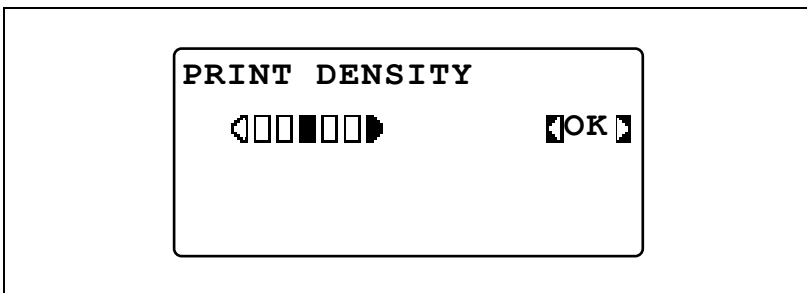
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στη λειτουργία "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PRINT DENSITY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



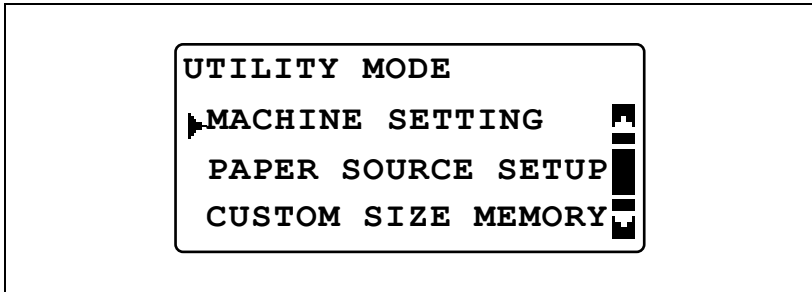
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό επίπεδο πυκνότητας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



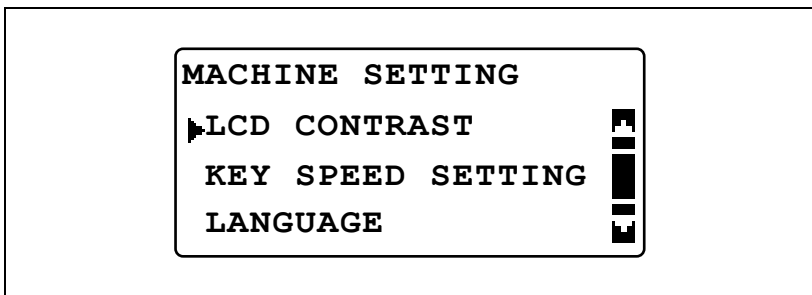
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή της αντίθεσης της οθόνης (παράμετρος "LCD CONTRAST")

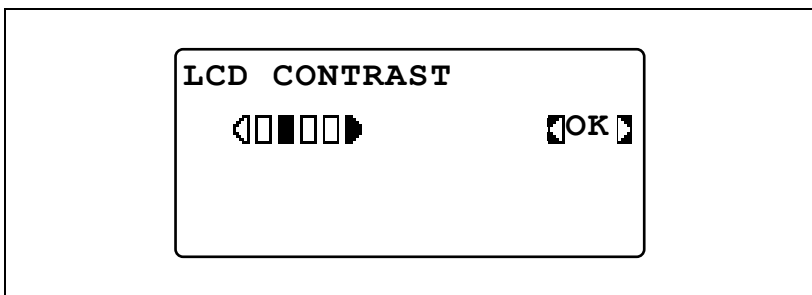
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "LCD CONTRAST" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



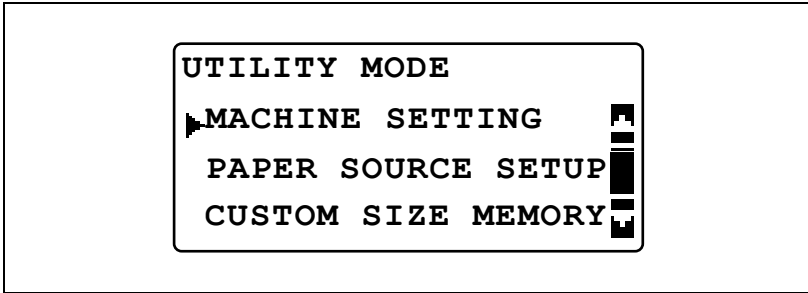
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή αντίθεση και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



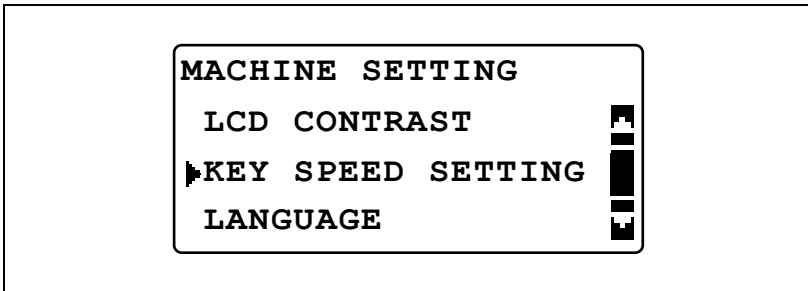
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή των ρυθμίσεων επανάληψης πλήκτρων (παράμετρος "KEY SPEED SETTING")

- 1 Εμφάνιστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.

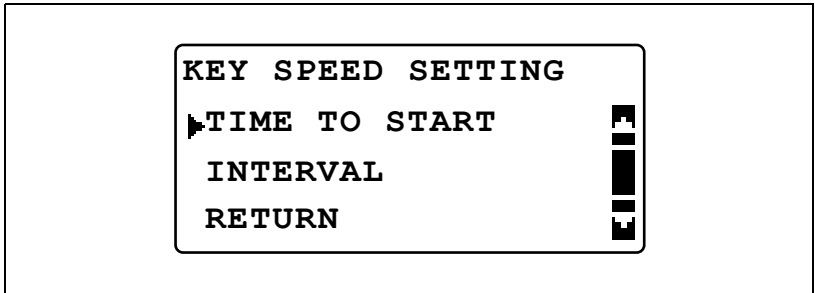


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "KEY SPEED SETTING" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

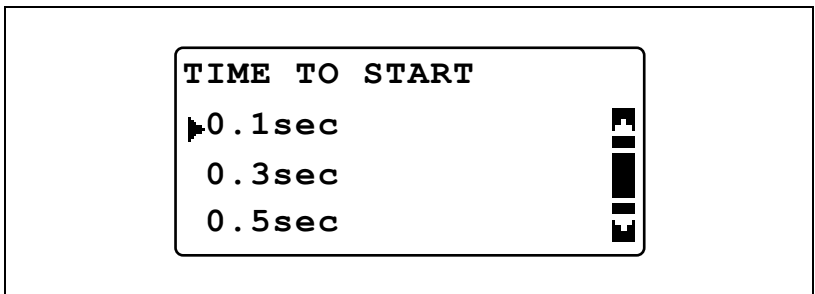


- Για να ορίσετε τη ρύθμιση "TIME TO START", συνεχίστε στο βήμα 3.
- Για να ορίσετε τη ρύθμιση "INTERVAL", συνεχίστε στο βήμα 5.

- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TIME TO START" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

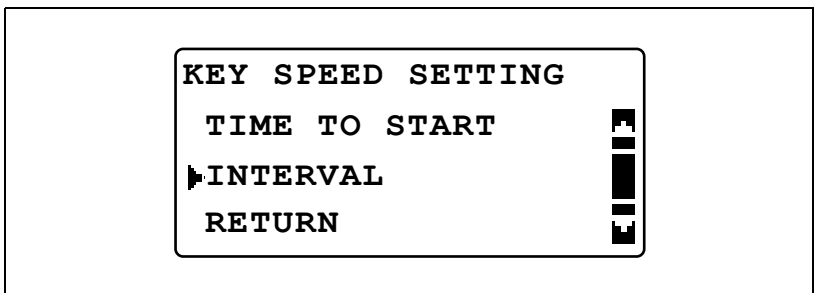


- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] έως ότου επιλεγεί το επιθυμητό χρονικό διάστημα μέχρι την έναρξη της επανάληψης πλήκτρων και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

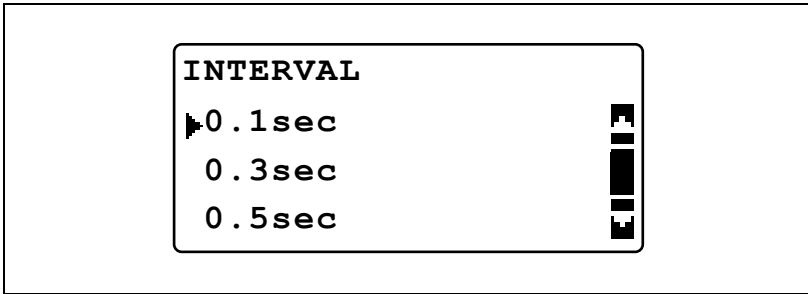


Εμφανίζεται ξανά το μενού "KEY SPEED SETTING" (Ρύθμιση ταχύτητας πλήκτρων). Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω] για να επιστρέψετε στο μενού "MACHINE SETTING". Για να ορίσετε τη ρύθμιση "INTERVAL" (Χρονικό διάστημα), συνεχίστε στο βήμα 5.

- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "INTERVAL", και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



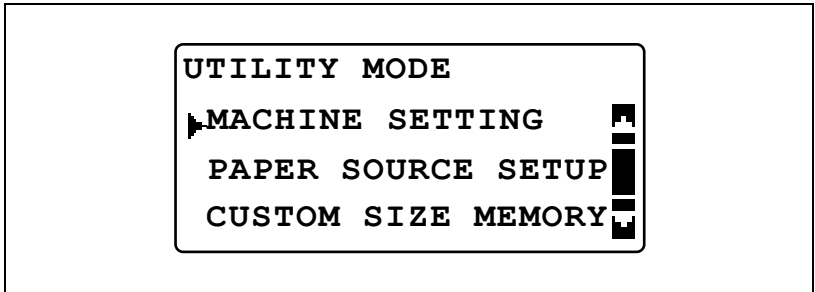
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό χρονικό διάστημα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



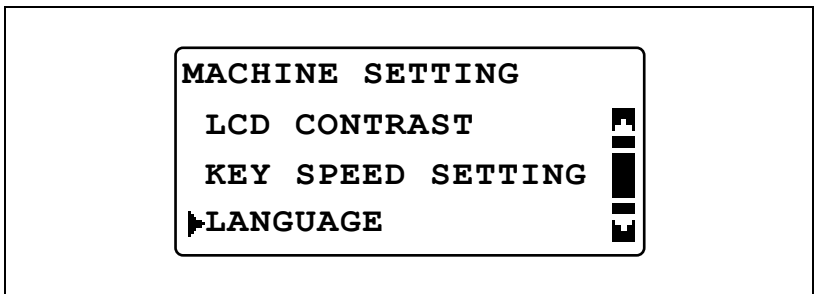
Εμφανίζεται ξανά το μενού "KEY SPEED SETTING". Πατήστε το πλήκτρο [Πίσω] για να επιστρέψετε στο μενού "MACHINE SETTING".

Αλλαγή γλώσσας παρουσίασης (παράμετρος "LANGUAGE")

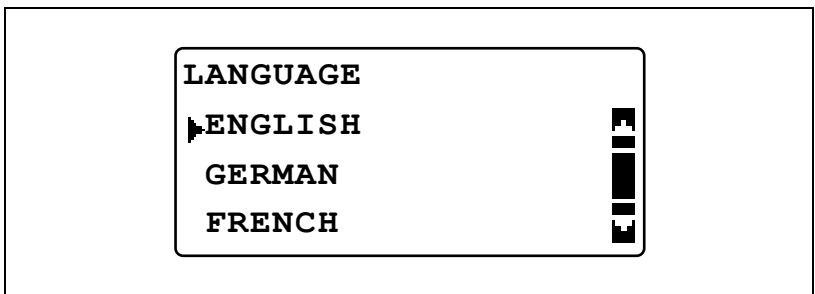
- 1 Εμφανίστε το μενού "MACHINE SETTING".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "LANGUAGE", και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή γλώσσα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

7.4 PAPER SOURCE SETUP

Από το μενού "PAPER SOURCE SETUP", μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις για τα συρτάρια χαρτιού.

Παράμετροι της ρύθμισης τροφοδοσίας χαρτιού

Αρ.	PAPER SOURCE SETUP	Περιγραφή
1	INCH/METRIC	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του συστήματος μέτρησης του μεγέθους του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε συρτάρι. Επιλέξτε αν το χαρτί θα μετρείται σε εκατοστά ("METRIC") όπως για παράδειγμα τα μεγέθη A4 και B5 ή σε ίντσες ("INCH") όπως το μέγεθος Letter. Εάν δεν επιλεγεί καμία ξεχωριστή ρύθμιση, το μέγεθος του χαρτιού ανιχνεύεται αυτόματα. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "METRIC".
2	TRAY1 PAPER	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του μεγέθους και του τύπου χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο 1ο συρτάρι χαρτιού. Το μέγεθος χαρτιού μπορεί να οριστεί σε "AUTO", "SIZE INPUT", "MEMORY1" ή "MEMORY2". Αν επιλεγεί "SIZE INPUT", τότε θα μπορεί να οριστεί το μέγεθος χαρτιού. Ο τύπος χαρτιού μπορεί να τεθεί σε "PLAIN", "TRANSPARENCY", "CARD" ή "ENVELOPE". Οι εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι "AUTO" και "PLAIN".

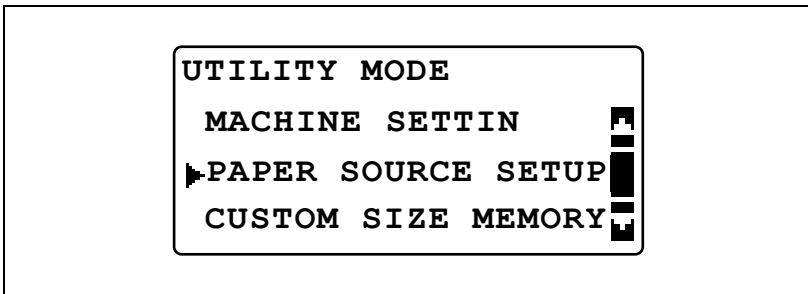
Αρ.	PAPER SOURCE SETUP	Περιγραφή
3	PAPER TYPE	<p>Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον καθορισμό του τύπου του τοποθετημένου χαρτιού σε κάθε συρτάρι και προσδιορίζεται εάν το χαρτί είναι διαθέσιμο ή όχι στα πλαίσια της ρύθμισης "AUTO" ή εάν το συρτάρι χαρτιού είναι διαθέσιμο στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού ("PLAIN", "RECYCLE" ή "SPECIAL") για να ορίσετε το εάν το χαρτί είναι διαθέσιμο στα πλαίσια της ρύθμισης Αυτόματο χαρτί ή εάν το συρτάρι χαρτιού είναι διαθέσιμο στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού.</p> <p>Αν έχει τοποθετηθεί ειδικό χαρτί στο συρτάρι, πρέπει να επιλεγεί "PLAIN", "RECYCLE", "SPECIAL" ή "1-SIDE".</p> <p>PLAIN Το συρτάρι χαρτιού μπορεί να επιλεγεί στα πλαίσια της ρύθμισης "Auto" καθώς και της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού. Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης.</p> <p>RECYCLE Το συρτάρι χαρτιού δεν μπορεί να επιλεγεί στα πλαίσια της ρύθμισης "Auto". Ωστόσο, μπορεί να επιλεγεί στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού. Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης.</p> <p>SPECIAL Το συρτάρι χαρτιού δεν μπορεί να επιλεγεί στα πλαίσια της ρύθμισης "Auto" ή στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού. Ωστόσο, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης.</p> <p>1-SIDE Το συρτάρι χαρτιού μπορεί να επιλεγεί στα πλαίσια της ρύθμισης "Auto" καθώς και στα πλαίσια της λειτουργίας αυτόματης αλλαγής συρταριού, αλλά μόνο κατά την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης. Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "PLAIN".</p>

Εμφάνιση του μενού "PAPER SOURCE SETUP"

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER SOURCE SETUP" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

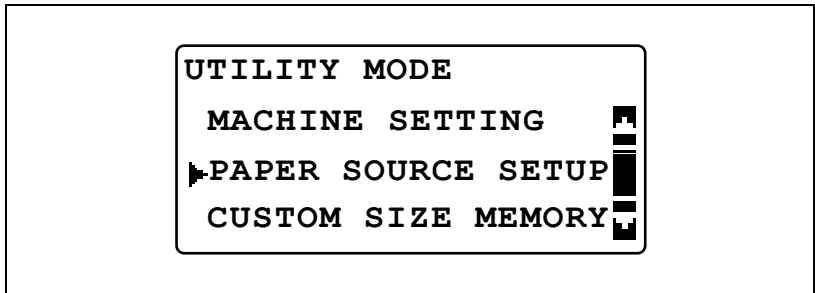


Εμφανίζεται το μενού "PAPER SOURCE SETUP".

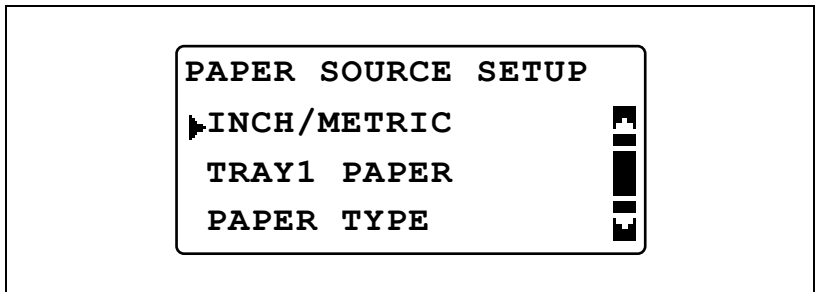
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή παράμετρος της ρύθμισης τροφοδοσίας χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
 - Οι εξής παράμετροι της ρύθμισης τροφοδοσίας χαρτιού είναι διαθέσιμες.
INCH/METRIC
TRAY1 PAPER
PAPER TYPE

Επιλογή συστήματος μονάδων μέτρησης μεγέθους χαρτιού (παράμετρος "INCH/METRIC")

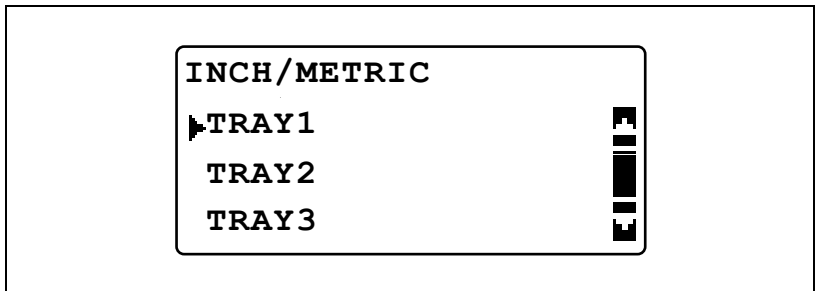
- 1 Εμφανίστε το μενού "PAPER SOURCE SETUP".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "PAPER SOURCE SETUP"" στη σελίδα 7-26.



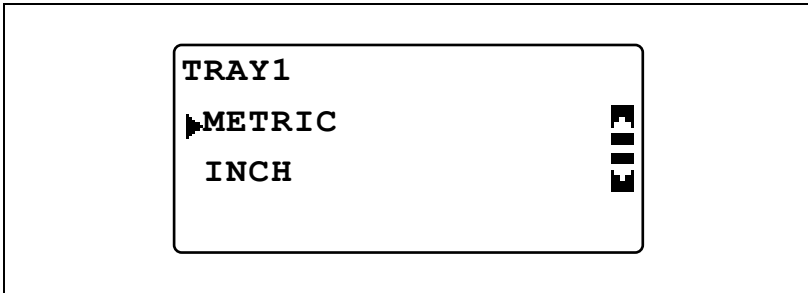
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "INCH/METRIC" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



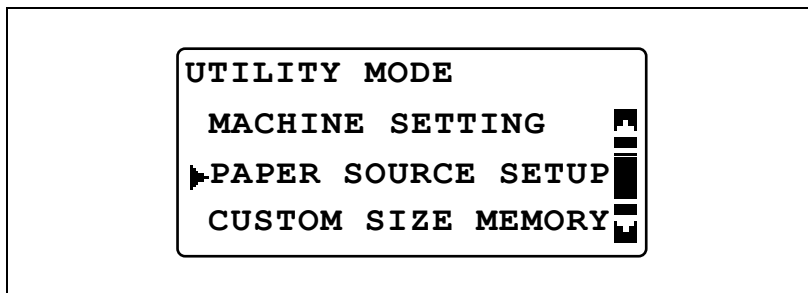
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "METRIC" ή το "INCH" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



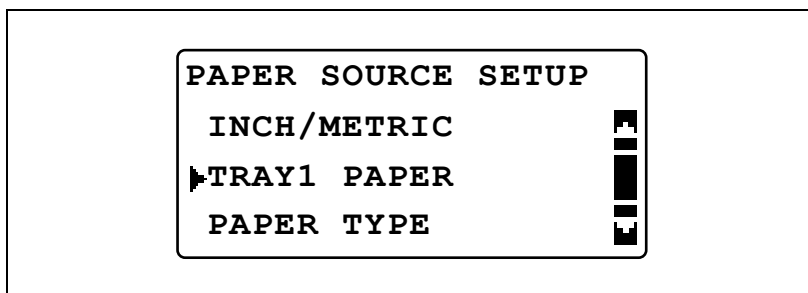
Εμφανίζεται ξανά το μενού "PAPER SOURCE SETUP."

**Ορισμός ρυθμίσεων για το χαρτί στο 1ο συρτάρι χαρτιού
(παράμετρος "TRAY1 PAPER")**

- 1 Εμφανίστε το μενού "PAPER SOURCE SETUP".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "PAPER SOURCE SETUP"" στη σελίδα 7-26.

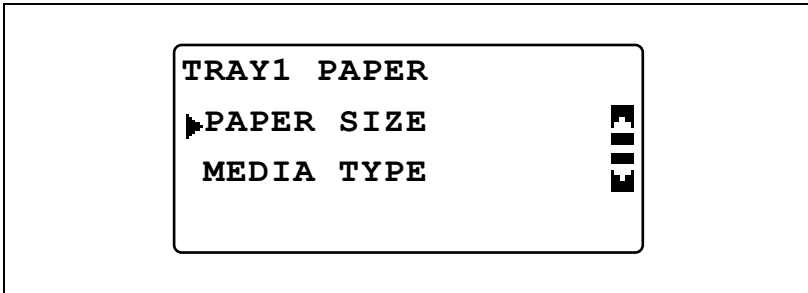


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TRAY1 PAPER" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

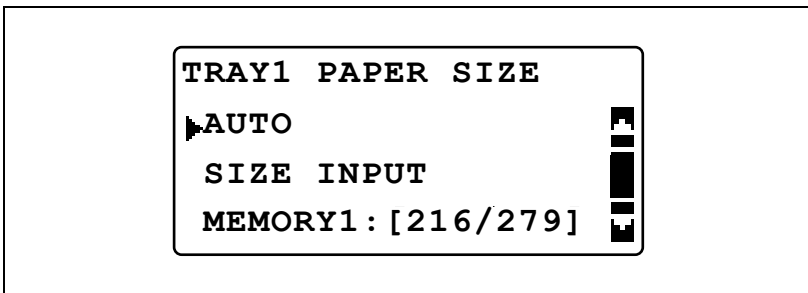


- Για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού, συνεχίστε στο βήμα 3.
- Για να επιλέξετε τον τύπο χαρτιού, συνεχίστε στο βήμα 5.


- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER SIZE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "AUTO", "SIZE INPUT", "MEMORY1" ή "MEMORY2" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Επιλέγοντας "MEMORY1" ή "MEMORY2", καθίσταται δυνατή η επιλογή ενός προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού ("MEMORY1" ή "MEMORY2") που έχει καταχωριστεί χρησιμοποιώντας το μενού "CUSTOM SIZE MEMORY". Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση μεγεθών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "CUSTOM SIZE MEMORY" στη σελίδα 7-34.




- Αν επιλέχθηκε το "SIZE INPUT", χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τις τιμές για τις διαστάσεις Χ και Υ στην επόμενη οθόνη και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].


TRAY1 PAPER SIZE
X=210 (140-432) x
Y=297 (90-297) y 

- Για να επιλέξετε τύπο χαρτιού, επιλέξτε "TRAY1 PAPER" και κατόπιν συνεχίστε στο βήμα 5.
 Εμφανίζεται ξανά το μενού "PAPER SOURCE SETUP."

- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MEDIA TYPE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

TRAY1 PAPER
PAPER SIZE
▶MEDIA TYPE 

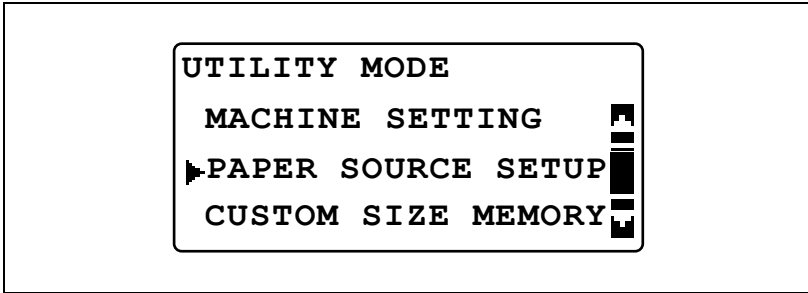
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί ο επιθυμητός τύπος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

TRAY1 MEDIA TYPE
▶PLAIN
TRANSPARENCY
CARD 

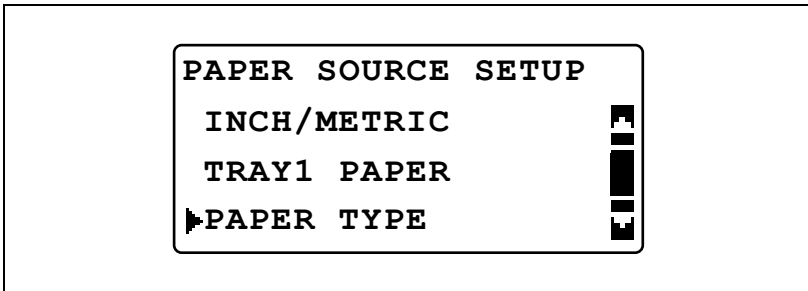
Εμφανίζεται ξανά το μενού "PAPER SOURCE SETUP."

Ορισμός ρυθμίσεων ειδικού χαρτιού για τα συρτάρι χαρτιού (παράμετρος "PAPER TYPE")

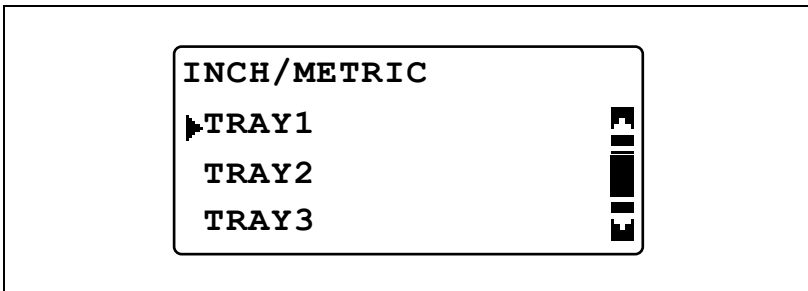
- 1 Εμφανίστε το μενού "PAPER SOURCE SETUP".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "PAPER SOURCE SETUP"" στη σελίδα 7-26.



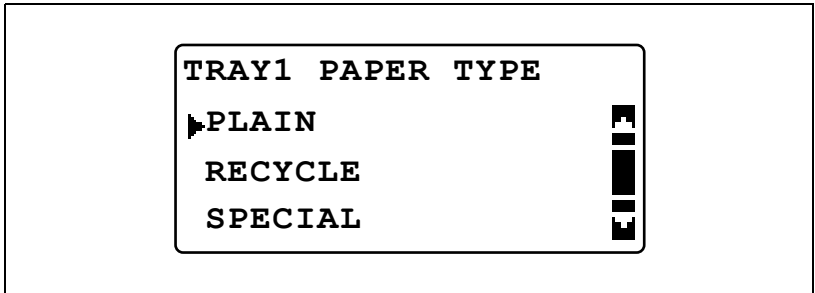
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER TYPE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί ο επιθυμητός τύπος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά το μενού "PAPER SOURCE SETUP."



Υπόδειξη

Το "1-SIDE" εμφανίζεται μόνο όταν το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με τη μονάδα duplex (προαιρετικός εξοπλισμός μόνο για το bizhub 211).

7.5 CUSTOM SIZE MEMORY

Από το μενού "CUSTOM SIZE MEMORY" μπορούν να καταχωριστούν δύο από τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα μεγέθη χαρτιού (μεγέθη οριζόμενα από τον χρήστη). Αυτά τα προσαρμοσμένα από τον χρήστη μεγέθη χαρτιού που καταχωρίζονται εδώ μπορούν να επιλεγούν ως το μέγεθος χαρτιού που βρίσκεται στο 1ο συρτάρι χαρτιού επιλέγοντας αρχικά "PAPER SOURCE SETUP" στο Βοηθητικές λειτουργίες, έπειτα "TRAY1 PAPER" και τέλος "PAPER SIZE".

Επιλογές του στοιχείου **CUSTOM SIZE MEMORY**

Αρ.	CUSTOM SIZE MEMORY	Περιγραφή
1	MEMORY1	Τα συχνά χρησιμοποιούμενα μεγέθη χαρτιού μπορούν να καταχωριστούν και να χρησιμοποιηθούν αργότερα, ανάλογα με τις ανάγκες. Μπορούν να καταχωριστούν τα εξής μεγέθη. Μήκος: 140 mm έως 432 mm Πλάτος: 90 mm έως 297 mm
2	MEMORY2	

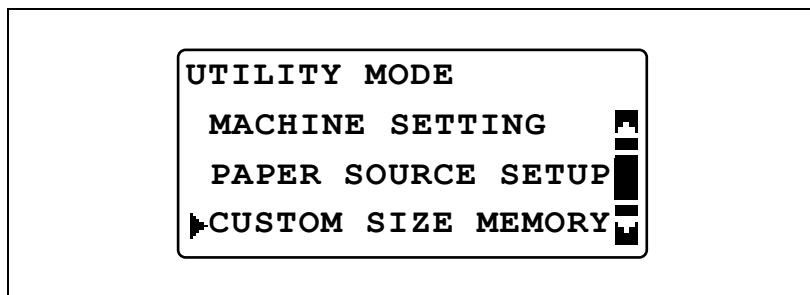
Καταχώριση ενός προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].

Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".

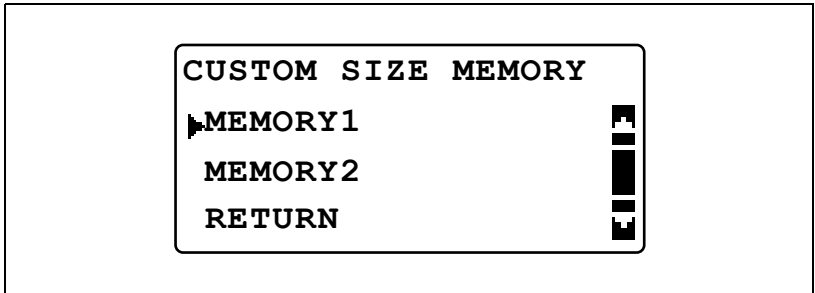


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "CUSTOM SIZE MEMORY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

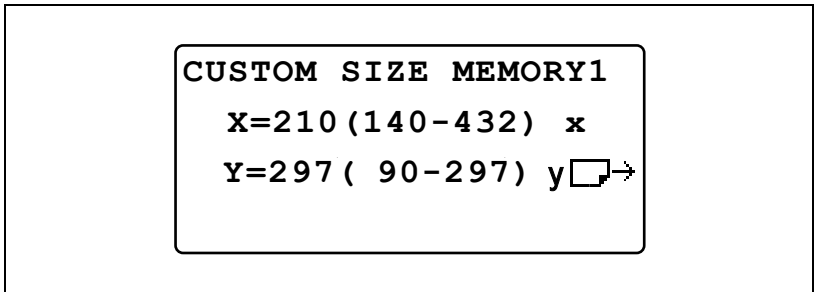


Εμφανίζεται το μενού "CUSTOM SIZE MEMORY".

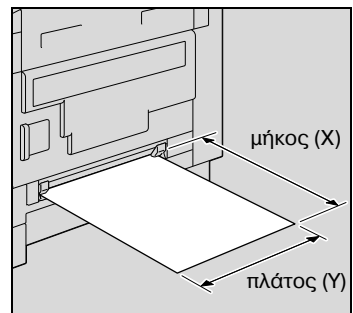
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί ο επιθυμητός αριθμός και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



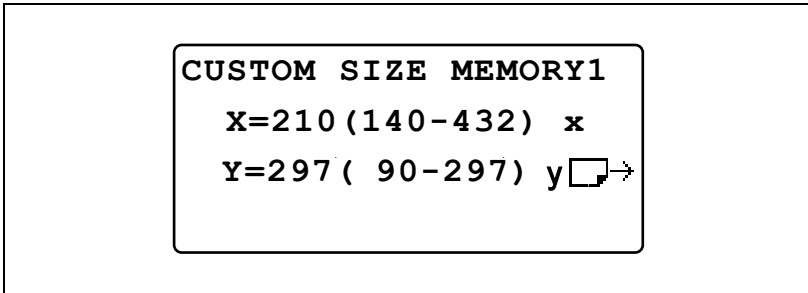
- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε το μήκος (X) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Συμβουλευτείτε το διάγραμμα και δώστε ιδιαίτερη προσοχή στο σωστό ορισμό των διαστάσεων για το πλάτος και το μήκος του χαρτιού.
- Το μήκος του χαρτιού (X) μπορεί να οριστεί μεταξύ 140 mm και 432 mm.
- Για να διορθώσετε την εισαχθείσα τιμή, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].



- 5 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε το πλάτος (Y) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Το πλάτος του χαρτιού (Y) μπορεί να οριστεί μεταξύ 90 mm και 297 mm.
- Για να διορθώσετε την εισαχθείσα τιμή, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].

Εμφανίζεται ξανά το μενού "CUSTOM SIZE MEMORY".

7.6 USER MANAGEMENT

Από το μενού "USER MANAGEMENT", μπορούν να εκτελεστούν οι διάφορες λειτουργίες συντήρησης με σκοπό τη συνέχιση της καλής απόδοσης του μηχανήματος.

Λειτουργίες χρήστη

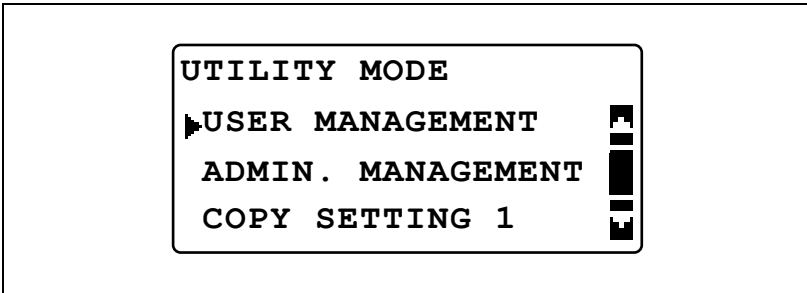
Αρ.	USER MANAGEMENT	Περιγραφή
1	DRUM DEHUMIDIFY	Όταν η θερμοκρασία του χώρου αλλάξει πολύ (π.χ. όταν το χειμώνα χρησιμοποιηθεί ένας θερμαντήρας) ή όταν το μηχάνημα χρησιμοποιείται σε μια εξαιρετικά υγρή θέση, μπορεί να παρουσιαστεί συμπύκνωμα υδρατμών στην επιφάνεια του τυμπάνου μέσα στο μηχάνημα που οδηγεί σε μια μείωση της ποιότητας της εκτύπωσης. Όταν αυτό συμβεί, χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να στεγνώσετε το τύμπανο και να απαλείψετε την υγρασία. Η λειτουργία της αφύγρανσης του τυμπάνου διαρκεί περίπου τρία λεπτά.
2	TONER REPLENISHER	Μετά την εκτύπωση πολλών εγγράφων που περιλαμβάνουν μεγάλες επιφάνειες εκτύπωσης (όπως φωτογραφίες) ή πολλά ανεστραμμένα αρνητικά/θετικά αντίγραφα/εκτυπώσεις, μπορεί η πυκνότητα της εκτύπωσης να γίνει προσωρινά πολύ αχνή, αν δεν αντικατασταθεί αυτόματα ο γραφίτης. Σε αυτή την περίπτωση, χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία, για την αντικατάσταση του γραφίτη και την άμεση επιστροφή της πυκνότητας στο κανονικό της επίπεδο.

Αφύγρανση του τυμπάνου (λειτουργία "DRUM DEHUMIDIFY")

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".

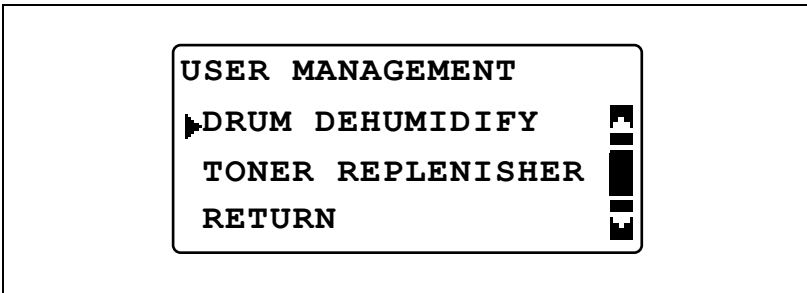


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "USER MANAGEMENT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται το μενού "USER MANAGEMENT".

- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DRUM DEHUMIDIFY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Ξεκινά η αφύγρανση του τυμπάνου και εμφανίζεται ξανά το μενού "USER MANAGEMENT".

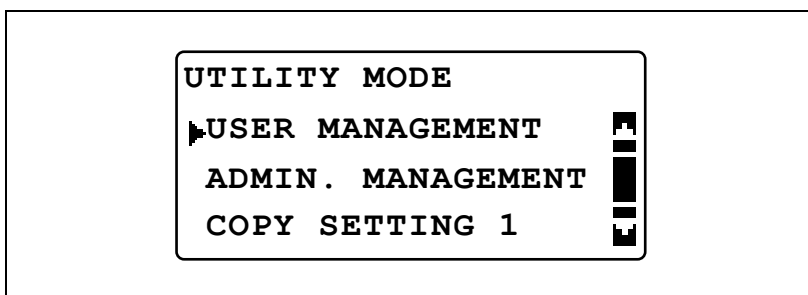
Αναπλήρωση τόνερ (λειτουργία "TONER REPLENISHER")

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].

Εμφανίζεται το μενού "UTILITY MODE".

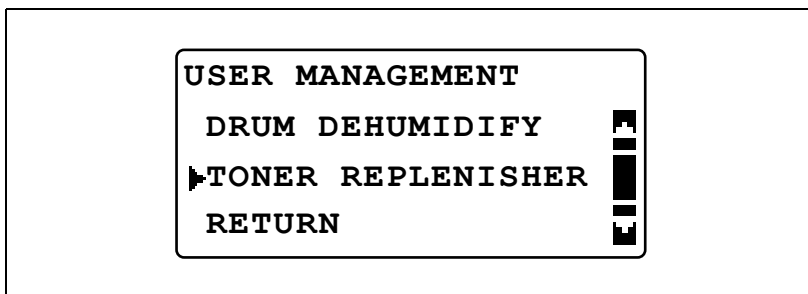


- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "USER MANAGEMENT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται το μενού "USER MANAGEMENT".

- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "TONER REPLENISHER" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Ξεκινά η αναπλήρωση του τόνερ και εμφανίζεται ξανά το μενού "USER MANAGEMENT".



...

Υπενθύμιση

Μην απενεργοποιείτε το μηχάνημα και μην ανοίγετε την μπροστινή πόρτα του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αναπλήρωσης του τόνερ.



...

Υπόδειξη

Αν η πυκνότητα του τόνερ δεν παρουσιάζει προβλήματα, μην εκτελείτε τη διαδικασία αναπλήρωσης του τόνερ.

7.7 ADMIN. MANAGEMENT

Στο μενού "ADMIN. MANAGEMENT" σας δίνεται η δυνατότητα ρύθμισης διαφόρων παραμέτρων ελέγχου του τρόπου χρήσης του μηχανήματος. Για να ορίσετε τις ρυθμίσεις των παραμέτρων των λειτουργιών διαχειριστή, πρέπει να εισαχθεί ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή.

Παράμετροι λειτουργιών διαχειριστή

Αρ.	ADMIN. MANAGEMENT	Περιγραφή
1	ADMINISTRATOR NO.	Με την παράμετρο αυτή μπορείτε να αλλάξετε τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης και να ορίσετε έναν άλλο αριθμό ως κωδικό.
2	AUTO SHUT OFF	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του εάν η δυνατότητα ορισμού της ρύθμισης ("ENABLE") ή ("DISABLE") της παραμέτρου "AUTO SHUT OFF" στο μενού "MACHINE SETTING" μπορεί να τεθεί σε "OFF". Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ENABLE".
3	ACCOUNT TRACK	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό ρυθμίσεων διαχείρισης των λογαριασμών. Μπορείτε να διαχειριστείτε έως και 50 λογαριασμούς. Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση διαχείρισης λογαριασμών Καταχώριση αριθμών λογαριασμών Αλλαγή/διαγραφή αριθμών λογαριασμών Εμφάνιση/μηδενισμός μετρητών συνόλων για κάθε λογαριασμό Μηδενισμός όλων των μετρητών συνόλων
4	NETWORK SETTING	Αυτή η επιλογή του μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Μέσω του μενού αυτού μπορείτε να ορίσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για τη σύνδεση σε ένα δίκτυο. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.
5	E-MAIL SETTING 1	Αυτή η επιλογή του μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Μέσω του μενού αυτού μπορείτε να ορίσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για εργασίες όπως η "Scan to E-mail". Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.
6	E-MAIL SETTING 2	Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Μέσω του μενού αυτού μπορείτε να ορίσετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την επαλήθευση με τη λειτουργία POP Before SMTP. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.

Αρ.	ADMIN. MANAGEMENT	Περιγραφή
7	LDAP SETTING	Αυτό το στοιχείο του μενού εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Οι παράμετροι αυτού του μενού μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό ρυθμίσεων αναζήτησης για προορισμούς που έχουν καταχωριστεί στο διακομιστή LDAP. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.
8	USER SETTING	Αυτή η επιλογή του μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503. Μέσω του μενού αυτού μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις για τον εξυπηρετητή NTP και τη χρονική ζώνη. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης στην ενότητα για τον αντίστοιχο προαιρετικό εξοπλισμό.



Υπόδειξη

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον προγραμματισμό και τον ορισμό ρυθμίσεων που αφορούν τον κωδικό πρόσβασης στις λειτουργίες διαχειριστή, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο service με τον οποίο συνεργάζεστε.



Υπενθύμιση

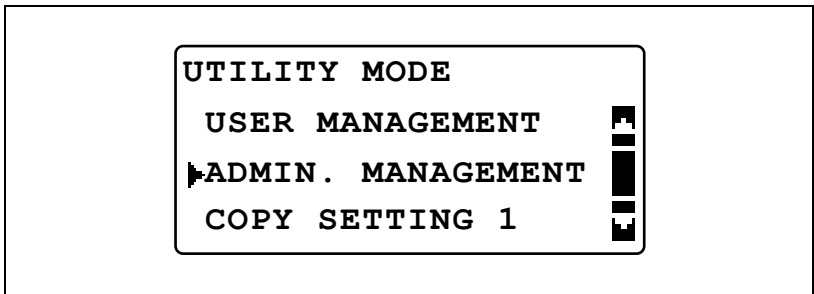
Ο διαχειριστής πρέπει οπωσδήποτε να φυλάσσει τον κωδικό πρόσβασης σε ένα ασφαλές μέρος.

Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"

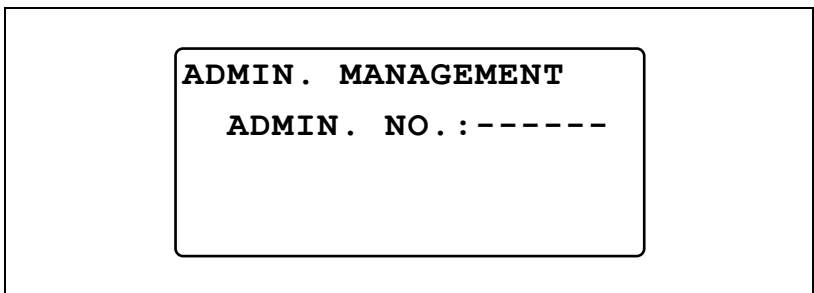
- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ADMIN. MANAGEMENT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
 - Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι "000000".



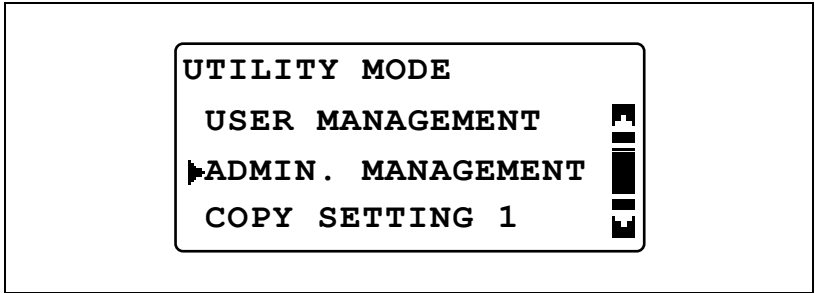
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.

Εμφανίζεται ξανά το μενού "ADMIN. MANAGEMENT".

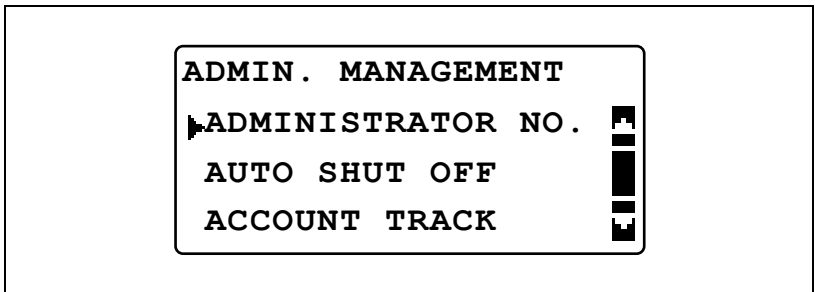
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή παράμετρος της επιλογής ADMIN. MANAGEMENT και στη συνέχεια πατήστε [OK].
- Τα [NETWORK SETTING], [E-MAIL SETTING 1], [E-MAIL SETTING 2], [LDAP SETTING] και [USER SETTING] εμφανίζονται μόνο αν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός ελεγκτής εικόνας IC-206 ή η κάρτα διεπαφής δικτύου NC-503.
 - Οι εξής παράμετροι είναι διαθέσιμοι για τις λειτουργίες διαχειριστή.
ADMINISTRATOR NO.
AUTO SHUT OFF
ACCOUNT TRACK
NETWORK SETTING
E-MAIL SETTING 1
E-MAIL SETTING 2
LDAP SETTING
USER SETTING

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή (παράμετρος "ADMINISTRATOR NO.")

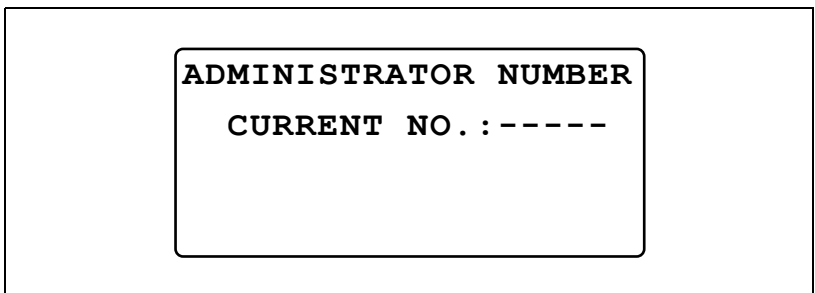
- 1 Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ADMINISTRATOR NO." και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

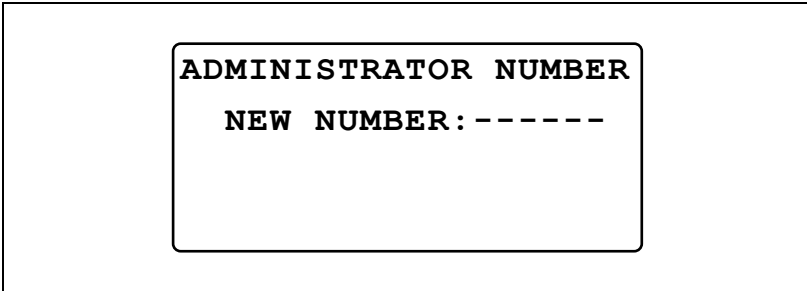


- 3 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τον τρέχοντα κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



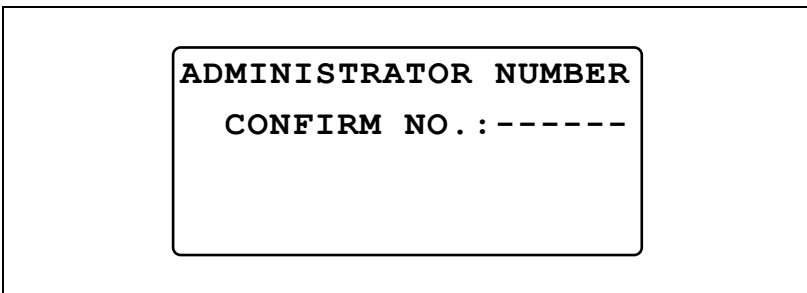
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.

- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε το νέο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



ADMINISTRATOR NUMBER
NEW NUMBER : - - - - -

- 5 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε ξανά το νέο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή για επιβεβαίωση και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

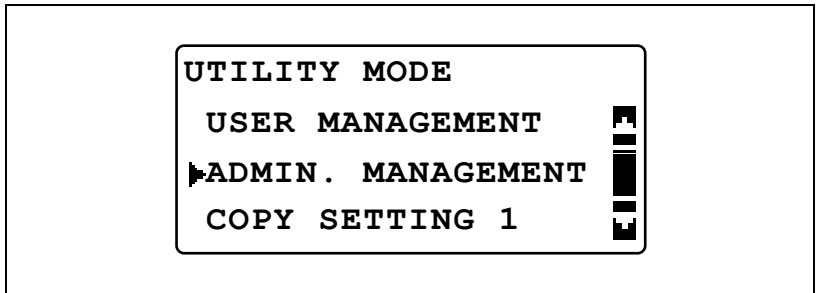


ADMINISTRATOR NUMBER
CONFIRM NO. : - - - - -

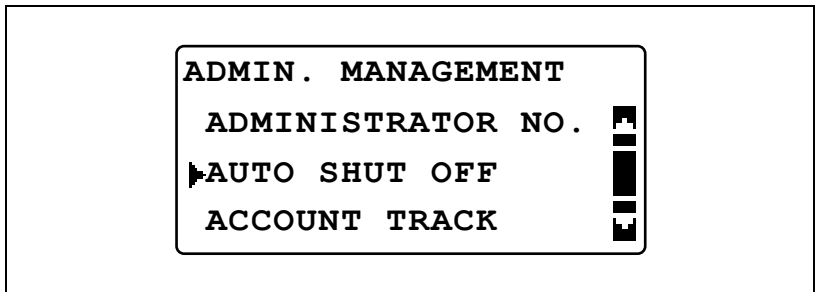
Εμφανίζεται ξανά το μενού "ADMIN. MANAGEMENT".

Ενεργοποίηση δυνατότητας να τεθεί η παράμετρος "AUTO SHUT OFF" σε "OFF" (παράμετρος "AUTO SHUT OFF")

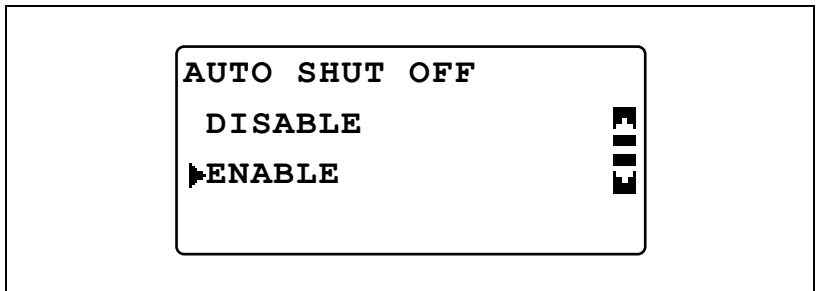
- 1 Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO SHUT OFF" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

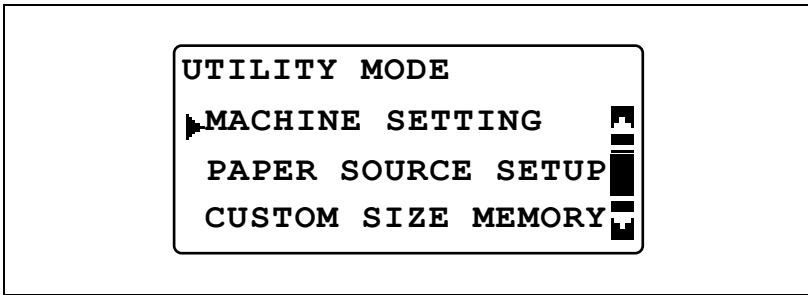


- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ENABLE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



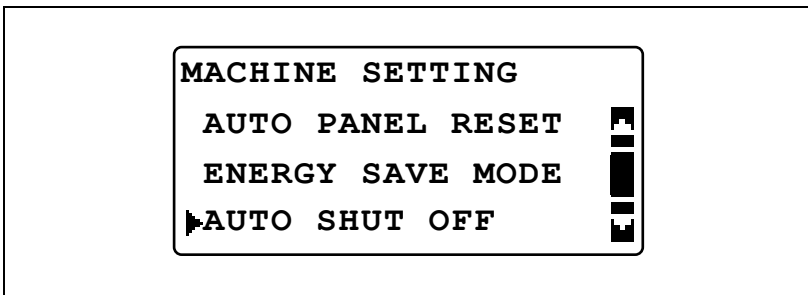
Εμφανίζεται ξανά το μενού "ADMIN. MANAGEMENT".

- 4 Στο μενού "UTILITY MODE", επιλέξτε "MACHINE SETTING".

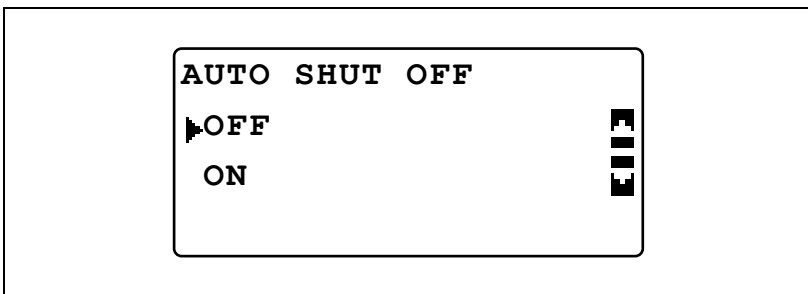


- Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "MACHINE SETTING"" στη σελίδα 7-9.

- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO SHUT OFF" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



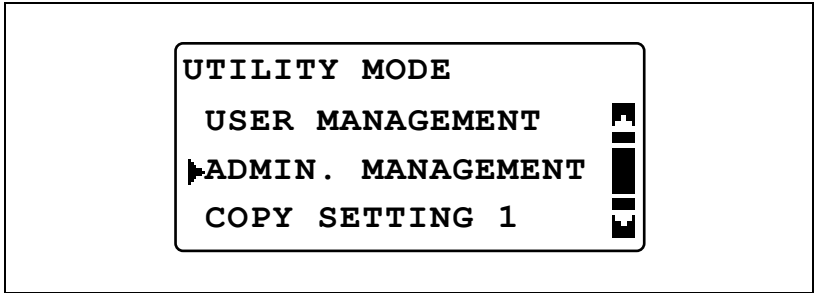
- 6 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "OFF" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



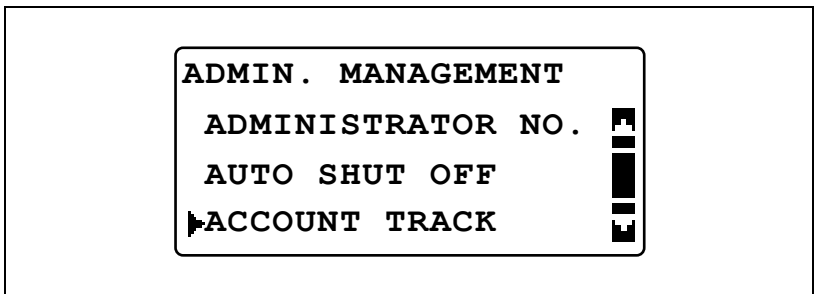
Εμφανίζεται ξανά το μενού "MACHINE SETTING".

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση διαχείρισης αριθμού λογαριασμού

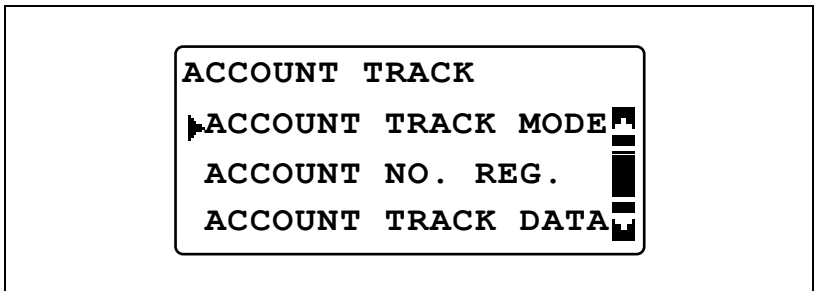
- 1 Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



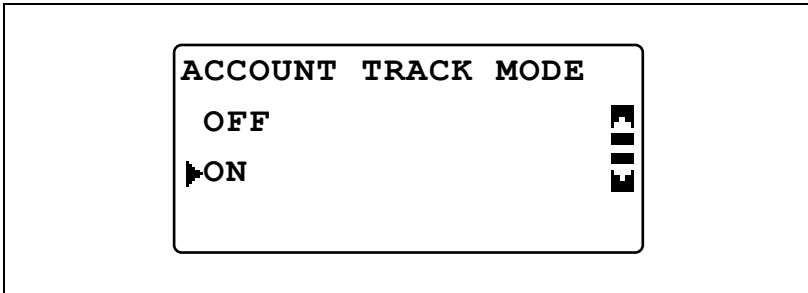
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK MODE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

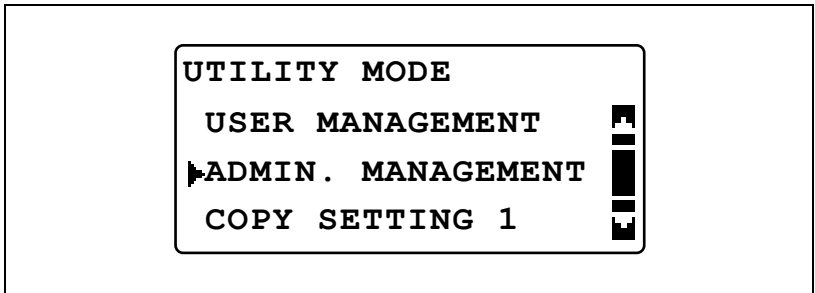


Εμφανίζεται ξανά το μενού "ACCOUNT TRACK".

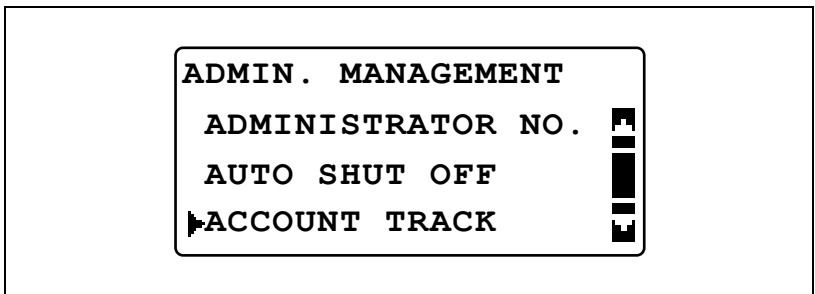
Καταχώριση αριθμών λογαριασμών

Μπορούν να καταχωριστούν αριθμοί λογαριασμών για έως και 50 λογαριασμούς.

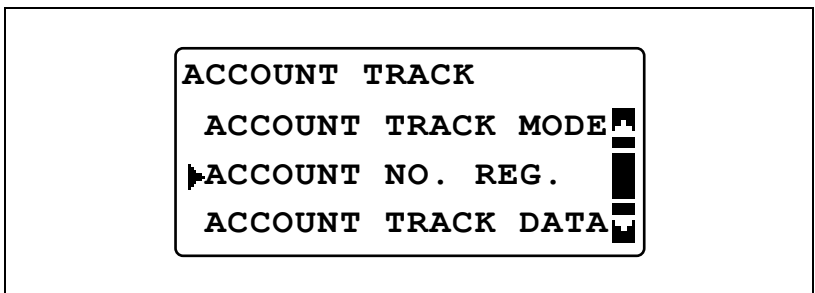
- 1 Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



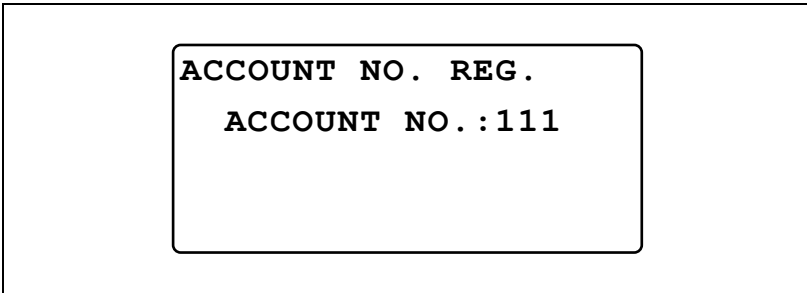
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT NO. REG." και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

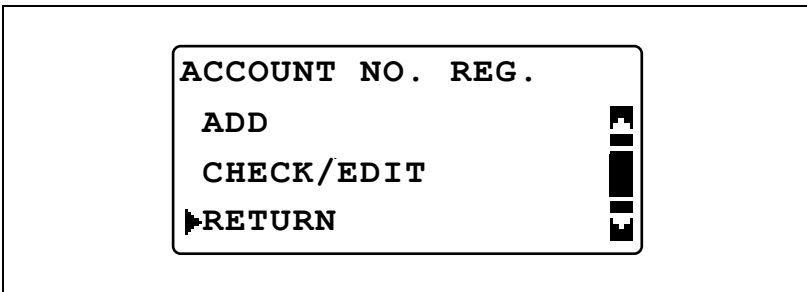


- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τον αριθμό λογαριασμού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Ορίστε έναν τριψήφιο αριθμό λογαριασμού (μεταξύ 001 και 999).
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.

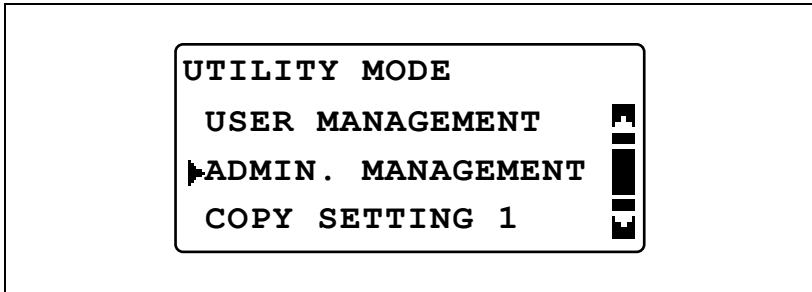
- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "RETURN" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



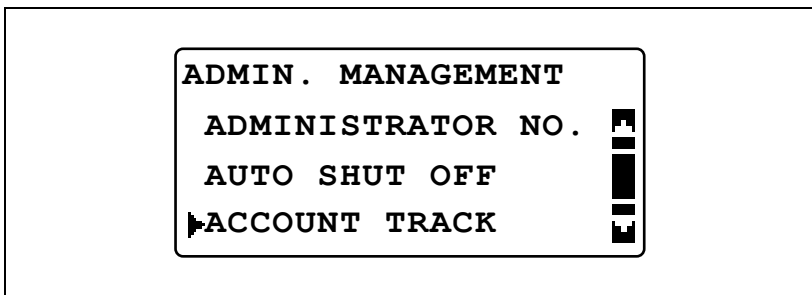
- Για να καταχωρίσετε έναν άλλο αριθμό λογαριασμού, επιλέξτε "ADD".
- Εάν έχουν ήδη καταχωριστεί αριθμοί λογαριασμού για 50 λογαριασμούς, εμφανίζεται το μήνυμα "UP TO 50 ACCOUNTS". Εμφανίζεται ξανά το μενού "ACCOUNT TRACK".

Αλλαγή/διαγραφή αριθμών λογαριασμών

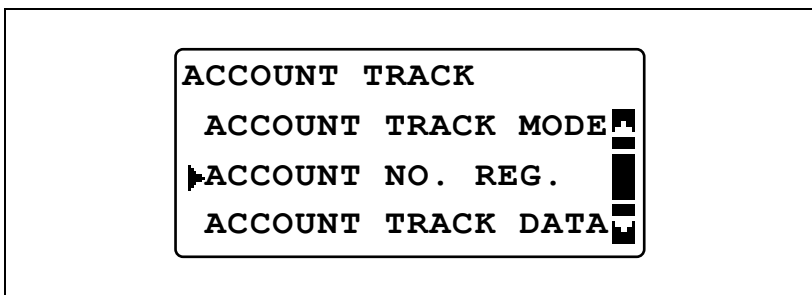
- 1 Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



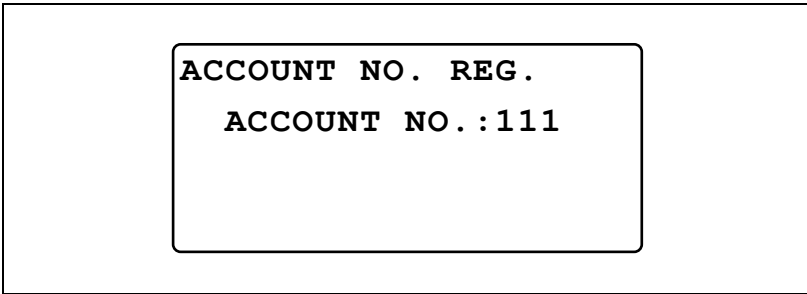
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT NO. REG." και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

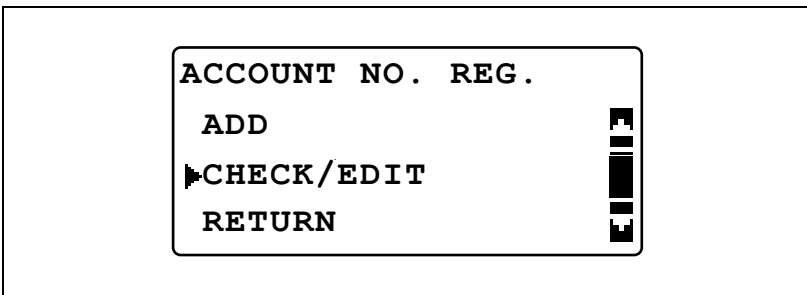


- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τον προς αλλαγή ή διαγραφή αριθμό λογαριασμού και στη συνέχεια πατήστε [OK].

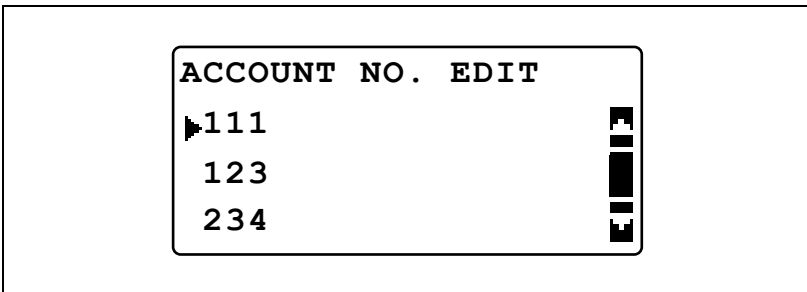


- Ορίστε έναν τριψήφιο αριθμό λογαριασμού (μεταξύ 001 και 999).
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό.

- 5 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "CHECK/EDIT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

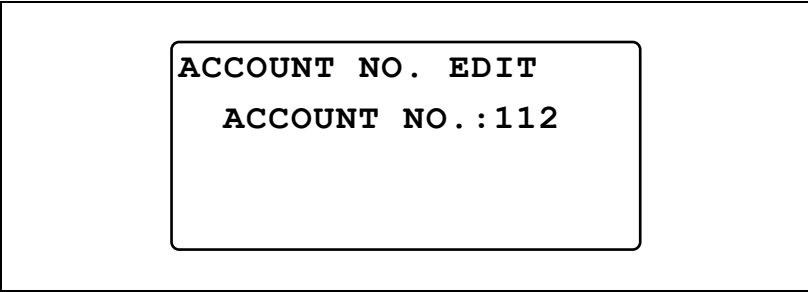


- 6 Πατήστε το [▲] ή το [▼] μέχρι να επιλεγεί ο αριθμός προς αλλαγή ή διαγραφή.



- Για να αλλάξετε τον αριθμό, πατήστε [OK] και κατόπιν συνεχίστε στο βήμα 7.
- Για να διαγράψετε τον αριθμό, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και κατόπιν επιλέξτε "YES" στην οθόνη που εμφανίστηκε.

7 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε το νέο αριθμό και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



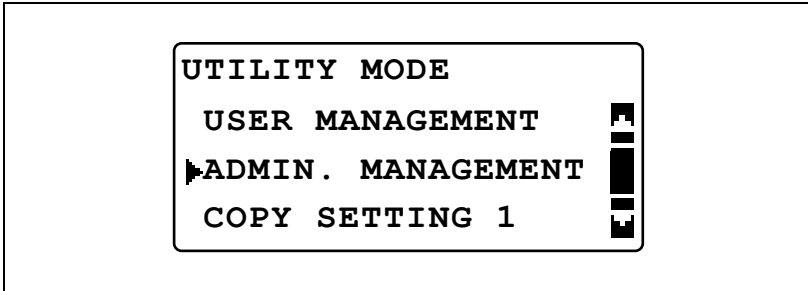
ACCOUNT NO. EDIT
ACCOUNT NO. : 112

- Αν ο εισαχθείς αριθμός λογαριασμού έχει ήδη καταχωριστεί, το μήνυμα "REGISTERED!" εμφανίζεται στην οθόνη.
- Για να αλλάξετε/διαγράψετε έναν άλλο αριθμό, επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7.

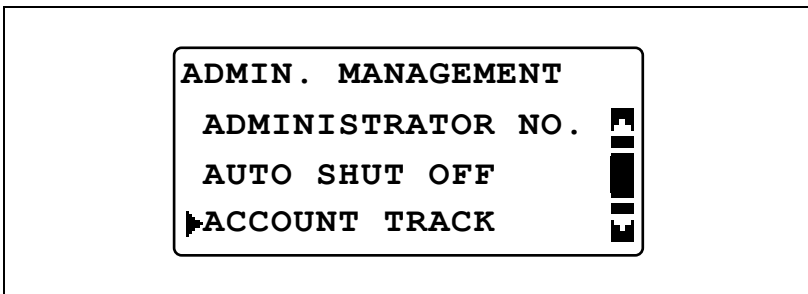
8 Μετά την τροποποίηση/διαγραφή σύμφωνα με τις επιθυμίες σας, πατήστε το πλήκτρο [Πίσω] τρεις φορές.
Εμφανίζεται ξανά το μενού "ADMIN. MANAGEMENT".

Εμφάνιση/μηδενισμός μετρητών συνόλων για κάθε λογαριασμό

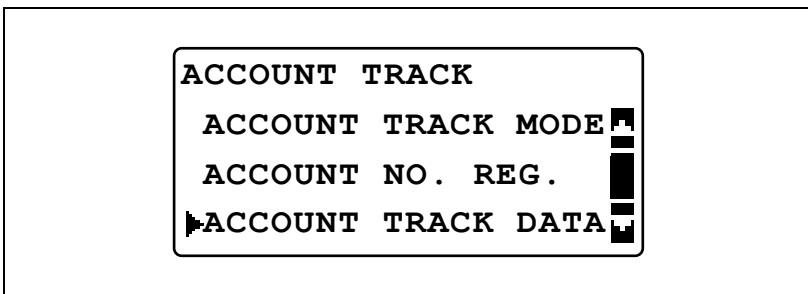
- 1 Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



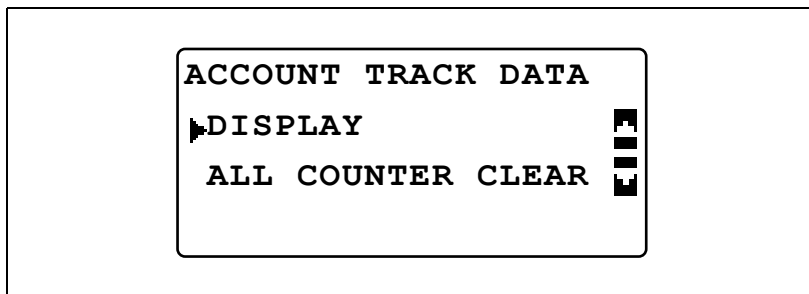
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



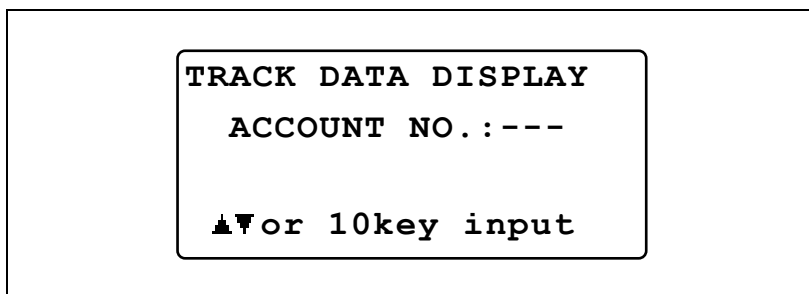
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK DATA" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DISPLAY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 5 Πατήστε το [▲] ή το [▼] ή χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τον αριθμό λογαριασμού, του οποίου τα στοιχεία θέλετε να εμφανίσετε, και στη συνέχεια πατήστε [OK].



Εμφανίζονται οι μετρητές συνόλων του επιλεγμένου αριθμού λογαριασμού.

- 6 Για να μηδενίσετε τους μετρητές που εμφανίζονται, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop].

Μηδενίζονται οι μετρητές συνόλων του επιλεγμένου αριθμού λογαριασμού.



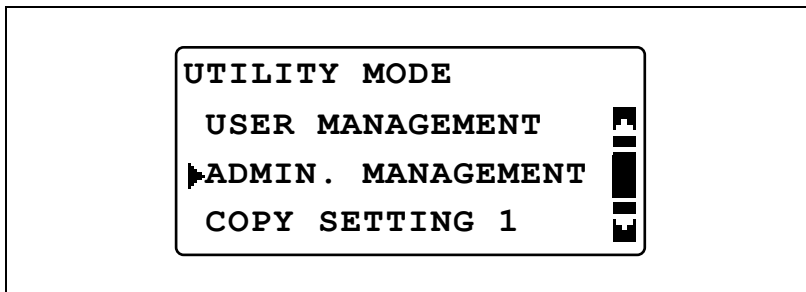
Υπόδειξη

Αν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό σετ φαξ FK-506, εμφανίζεται το "LIST" στο βήμα 4.

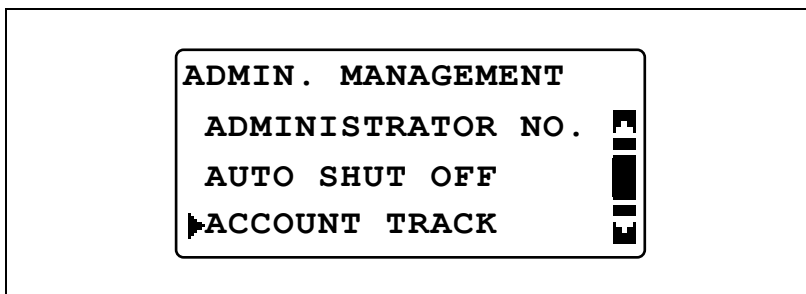
Αν επιλεγεί το "LIST" εμφανίζεται η λίστα με τα στοιχεία που αφορούν τους καταχωρισμένους λογαριασμούς κοστολόγησης.

Μηδενισμός όλων των μετρητών συνόλων

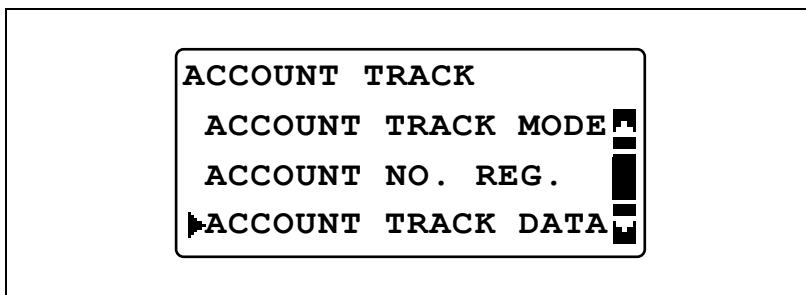
- 1 Εμφανίστε το μενού "ADMIN. MANAGEMENT".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "ADMIN. MANAGEMENT"" στη σελίδα 7-43.



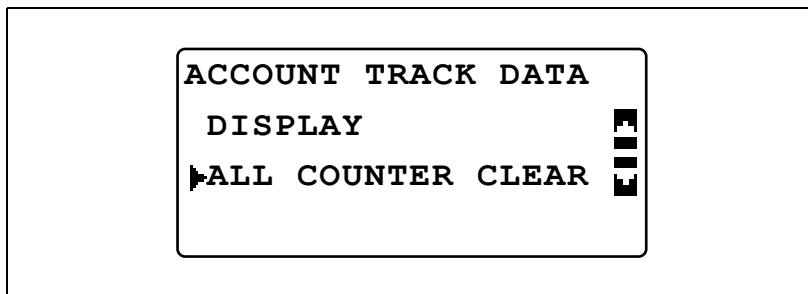
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ACCOUNT TRACK DATA" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ALL COUNTER CLEAR" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].





Εμφανίζεται ξανά το μενού "ACCOUNT TRACK DATA".

7.8 COPY SETTING 1

Οι ρυθμίσεις που επιλέγονται όταν ενεργοποιείται το μηχάνημα ή πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά] ονομάζονται "προεπιλεγμένες ρυθμίσεις". Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής μπορούν να τροποποιηθούν από τα μενού "COPY SETTING 1" και "COPY SETTING 2".

Παράμετροι του μενού COPY SETTING 1

Αρ.	COPY SETTING 1	Περιγραφή
1	PAPER PRIORITY	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του συρταριού χαρτιού που χρησιμοποιείται ως προεπιλογή όταν έχει επιλεγεί η ρύθμιση "AUTO" για το Zoom (Αυτόματο zoom). Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "TRAY1".
2	QUALITY PRIORITY	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή των "TEXT", "PHOTO" ή "TEXT/PHOTO" για την ποιότητα εικόνας που είναι επιλεγμένη κατά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή όταν πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά]. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "TEXT/PHOTO".
3	DENSITY PRIORITY	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή των "AUTO" ή "MANUAL" για την πυκνότητα που είναι επιλεγμένη κατά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή όταν πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά]. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "AUTO".
4	DENSITY LEVEL(A)	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή ενός από τα 3 επίπεδα πυκνότητας για τη ρύθμιση πυκνότητας "AUTO". Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι  .
5	DENSITY LEVEL(M)	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή ενός από τα 9 επίπεδα πυκνότητας για τη ρύθμιση πυκνότητας "MANUAL". Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι  .
6	BINDING POSITION	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του εάν η πρώτη σελίδα ενός βιβλίου που πρέπει να σαρωθεί είναι στα αριστερά (δέσιμο αριστερά) ή στα δεξιά (δέσιμο δεξιά). Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "LEFT".
7	MARGIN SETTING	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του πλάτους της περιοχής δεσίματος (περιθώριο) μεταξύ 0 mm και 20 mm (σε βήματα 1 mm), όταν τα αντίγραφα πρέπει να δεθούν. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 10 mm.
8	ERASE SETTING	Η παράμετρος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ορισμό του πλάτους που διαγράφεται, μεταξύ 5 και 20 mm (σε βήματα του 1 mm) κατά την παραγωγή αντιγράφων με επιλεγμένο το "FRAME ERASE", "CENTER ERASE" ή "CENTER+FRAME ERASE" για τη λειτουργία "ERASE". Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 10 mm.

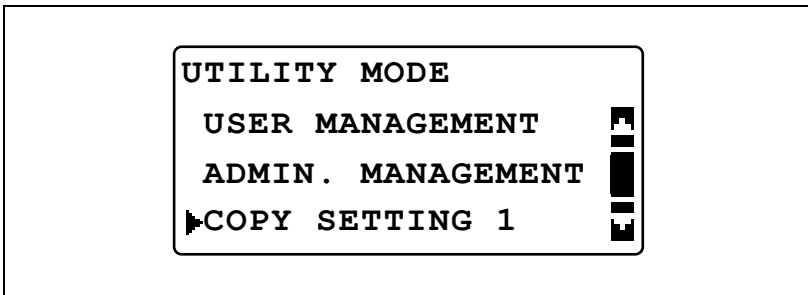
Αρ.	COPY SETTING 1	Περιγραφή
9	SMALL ORIGINAL	Αυτή η παράμετρος χρησιμοποιείται για την επιλογή του εάν είναι δυνατή ή όχι η αντιγραφή μετά την τοποθέτηση ενός μικρού πρωτοτύπου, του οποίου το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευτεί αυτόματα. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "DISABLE".

Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "COPY SETTING 1" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

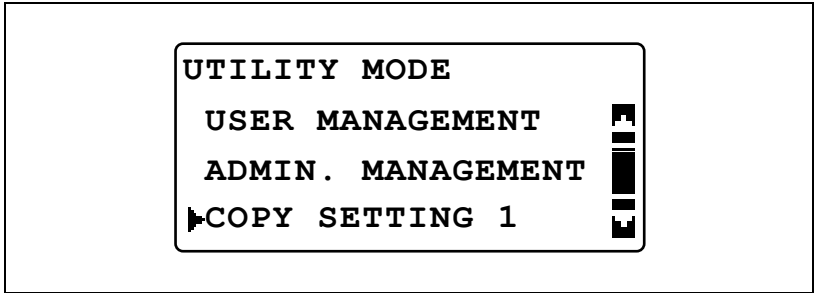


Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

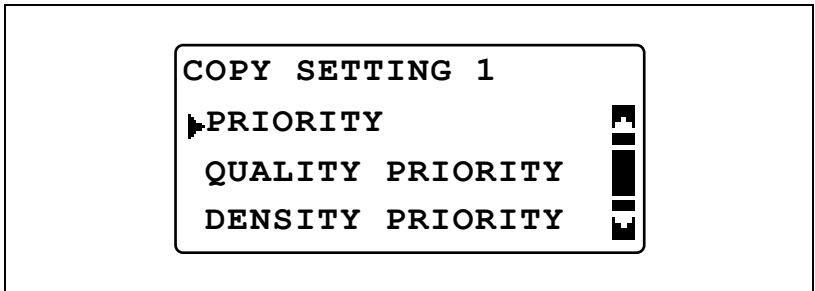
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή παράμετρος ρύθμισης αντιγραφής 1 και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
- Οι εξής παράμετροι ρύθμισης αντιγραφής 1 είναι διαθέσιμες.
PAPER PRIORITY
QUALITY PRIORITY
DENSITY PRIORITY
DENSITY LEVEL (A)
DENSITY LEVEL (M)
BINDING POSITION
MARGIN SETTING
ERASE SETTING
SMALL ORIGINAL

Επιλογή του προεπιλεγμένου συρταριού χαρτιού (παράμετρος "PAPER PRIORITY")

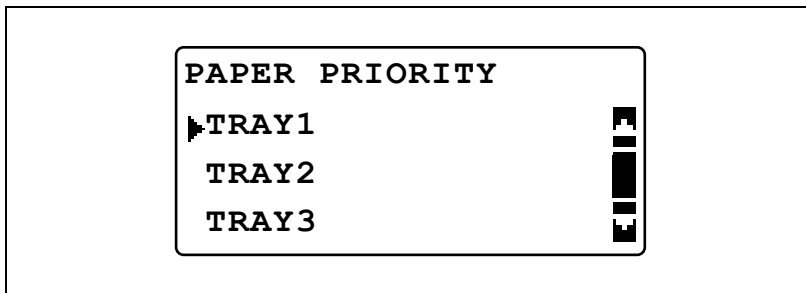
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



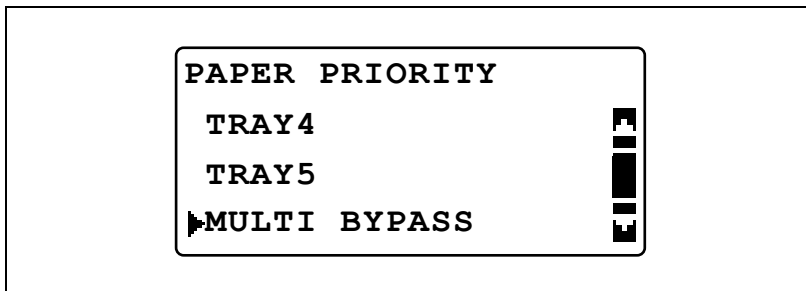
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PAPER PRIORITY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό προεπιλεγμένο συρτάρι χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Αν έχει εγκατασταθεί το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων, εμφανίζεται η εξής οθόνη.



Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

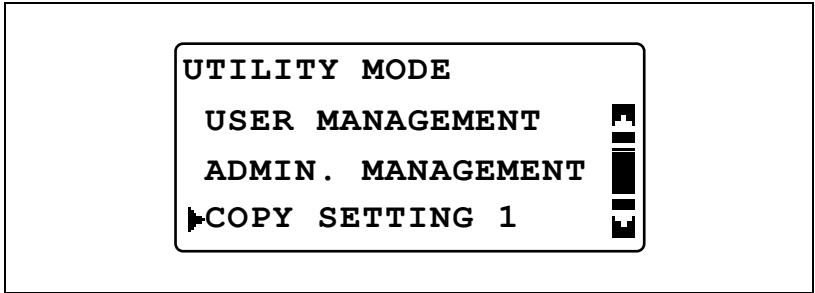


Υπόδειξη

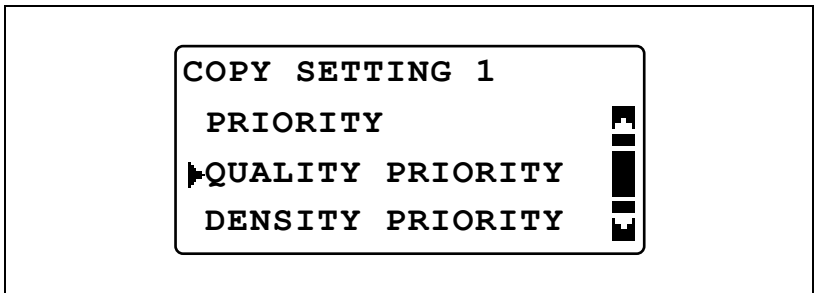
Όταν υπάρχουν κασέτες χαρτιού πολλαπλών φύλλων φορτωμένες με χαρτί του ίδιου μεγέθους και τύπου – όπως το τοποθετημένο χαρτί στην κασέτα χαρτιού στην οποία έχει δοθεί προτεραιότητα με τη λειτουργία της προτεραιότητας χαρτιού (παράμετρος "PAPER PRIORITY") – και όταν το χαρτί χρησιμοποιείται σε όλες αυτές τις κασέτες του χαρτιού, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα που δείχνει ότι το χαρτί είναι τοποθετημένο σε μια κασέτα χαρτιού που δεν έχει προτεραιότητα. Τότε θα πρέπει να τοποθετήσετε χαρτί σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται.

Επιλογή της προεπιλεγμένης ποιότητας εικόνας (παράμετρος "QUALITY PRIORITY")

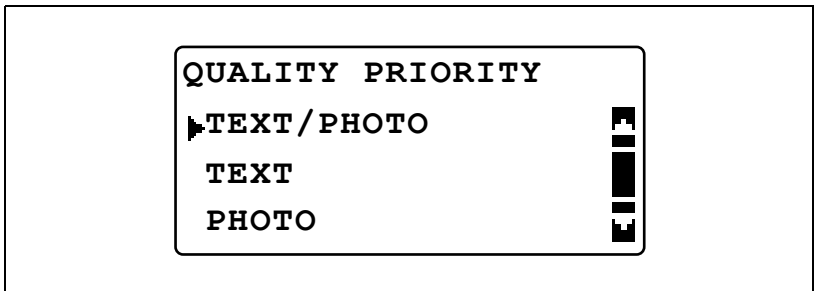
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "QUALITY PRIORITY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



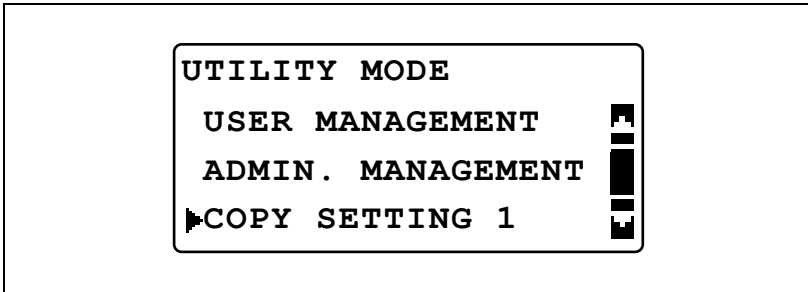
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή προεπιλεγμένη ποιότητα εικόνας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



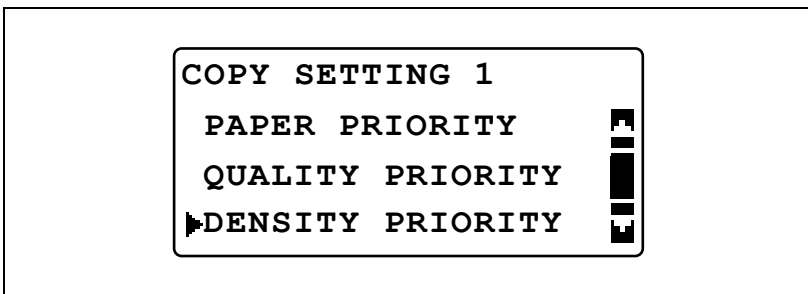
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

Επιλογή της προεπιλεγμένης πυκνότητας (παράμετρος "DENSITY PRIORITY")

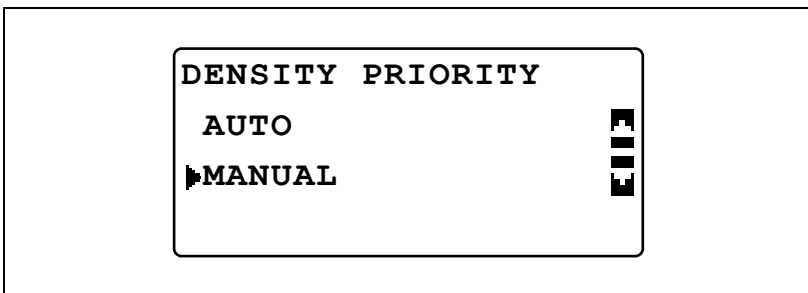
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DENSITY PRIORITY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



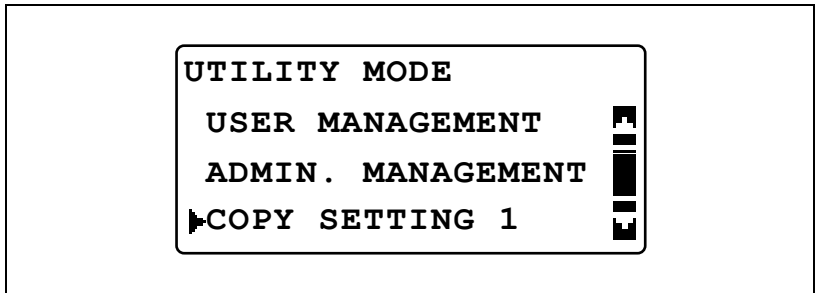
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "AUTO" ή το "MANUAL" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



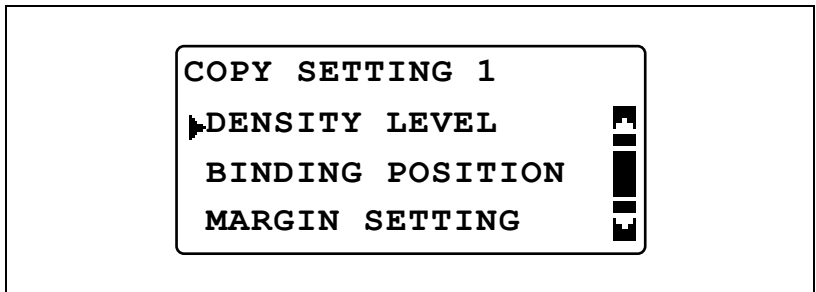
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

Επιλογή του προεπιλεγμένου επιπέδου πυκνότητας "AUTO" (παράμετρος "DENSITY LEVEL (A)")

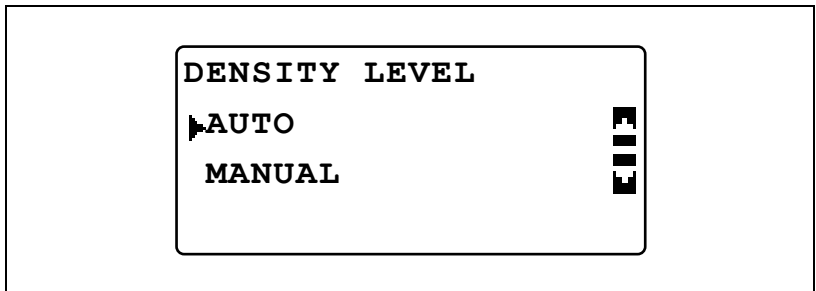
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



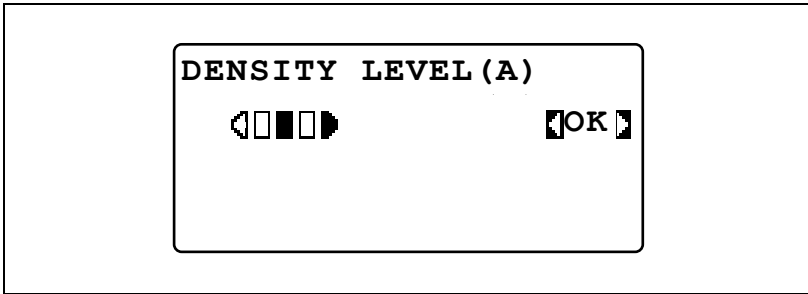
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DENSITY LEVEL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "AUTO" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



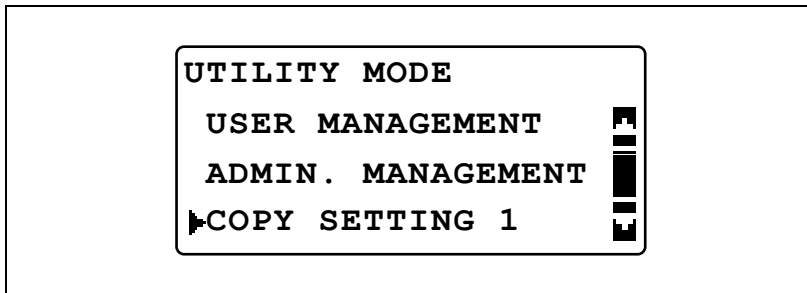
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό επίπεδο πυκνότητας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



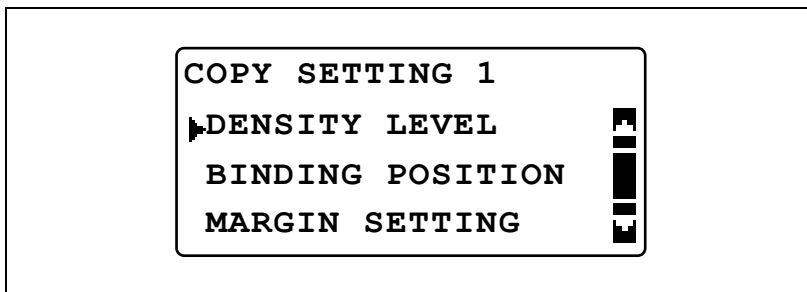
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

**Επιλογή του προεπιλεγμένου επιπέδου πυκνότητας "MANUAL"
(παράμετρος "DENSITY LEVEL (M)")**

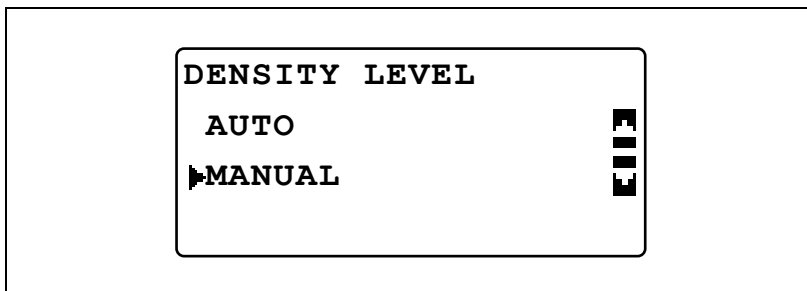
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



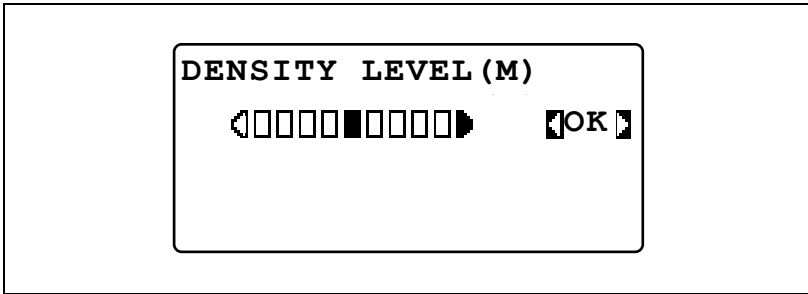
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DENSITY LEVEL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MANUAL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



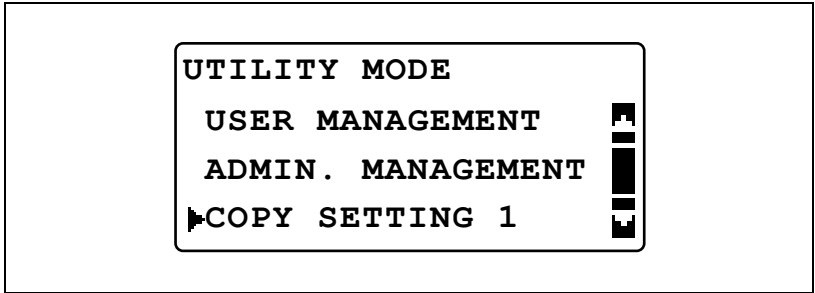
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] μέχρι να επιλεγεί το επιθυμητό επίπεδο πυκνότητας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



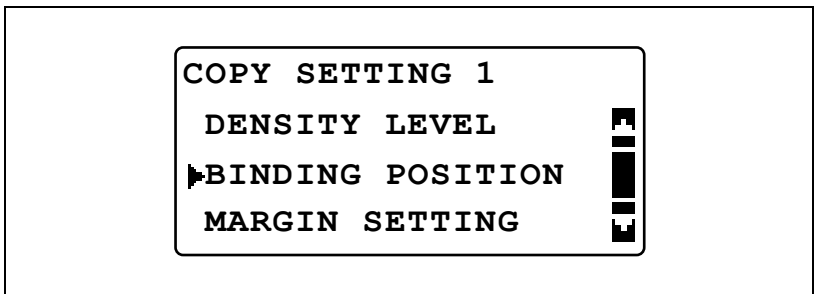
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

Επιλογή της θέσης δεσίματος βιβλίου (παράμετρος "BINDING POSITION")

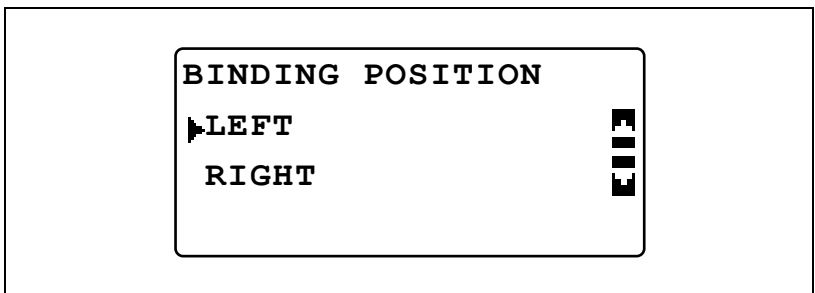
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "BINDING POSITION" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



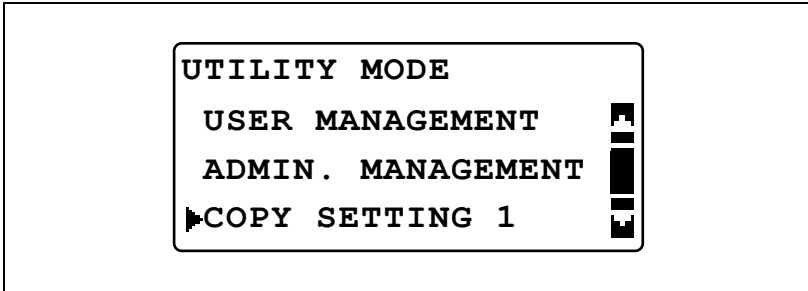
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "LEFT" ή το "RIGHT" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



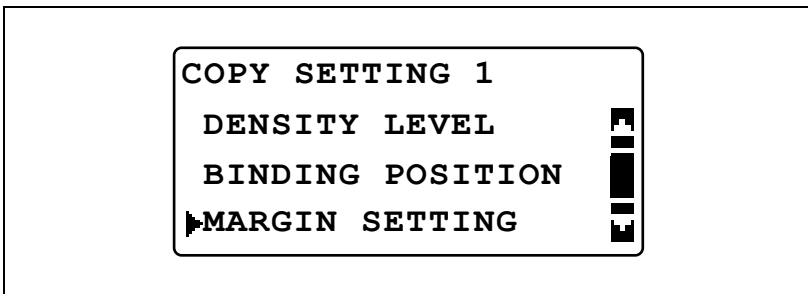
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

Ρύθμιση του πλάτους περιθωρίου (παράμετρος "MARGIN SETTING")

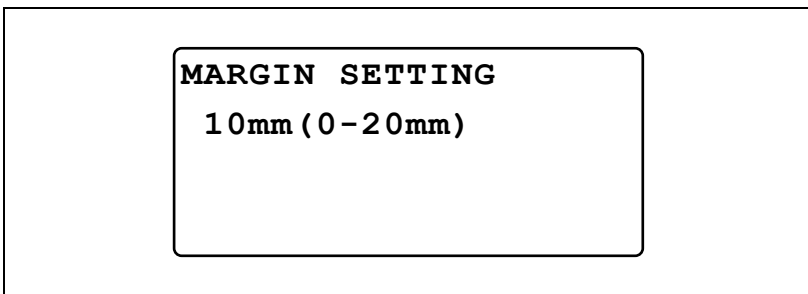
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MARGIN SETTING" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε το πλάτος περιθωρίου και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

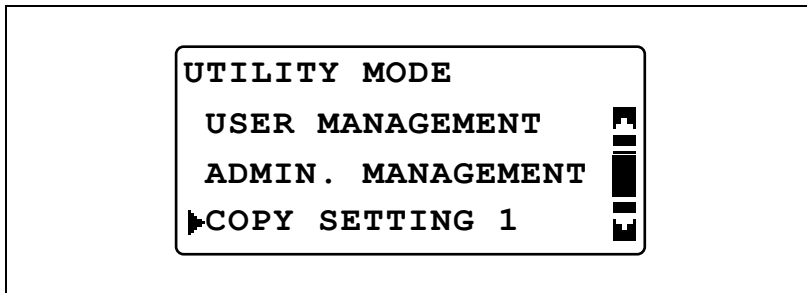


- Το πλάτος δεσίματος μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 0 και 20 mm.
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό στο πληκτρολόγιο.

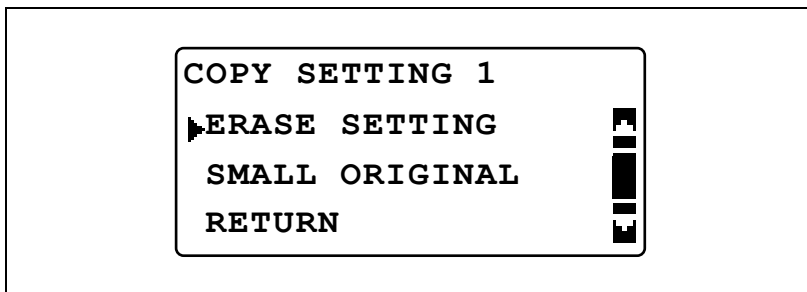
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

Ρύθμιση πλάτους της περιοχής διαγραφής (παράμετρος "ERASE SETTING")

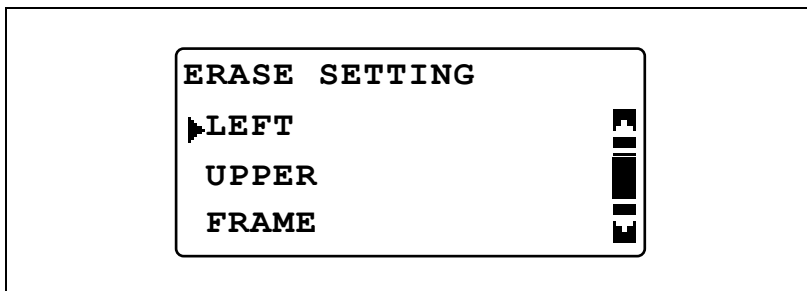
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ERASE SETTING" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλέξετε "LEFT", "UPPER" ή "FRAME" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε το προς διαγραφή πλάτος και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].

ERASE SETTING (LEFT)

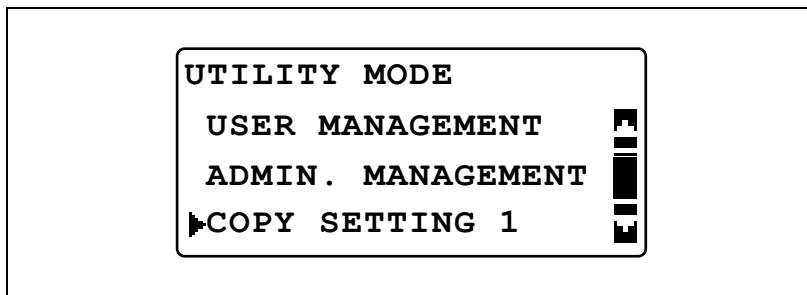
10mm (5-20mm)

- Το πλάτος της περιοχής που πρέπει να διαγραφεί μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 5 mm και 20 mm.
- Για να διορθώσετε τον αριθμό που έχει εισαχθεί, πατήστε το πλήκτρο [Καθαρισμός/Stop] και μετά πληκτρολογήστε το σωστό αριθμό στο πληκτρολόγιο.

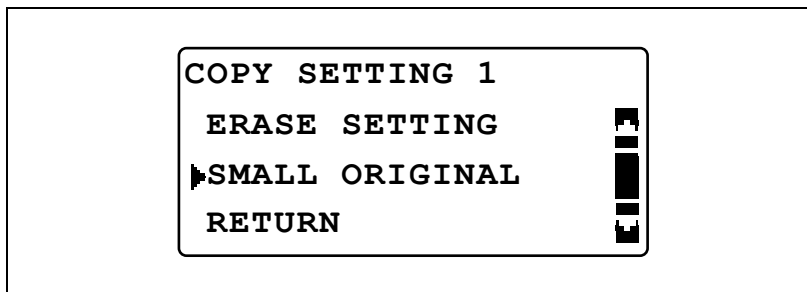
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

Επιλογή της ρύθμισης εγγράφων μικρού μεγέθους (παράμετρος "SMALL ORIGINAL")

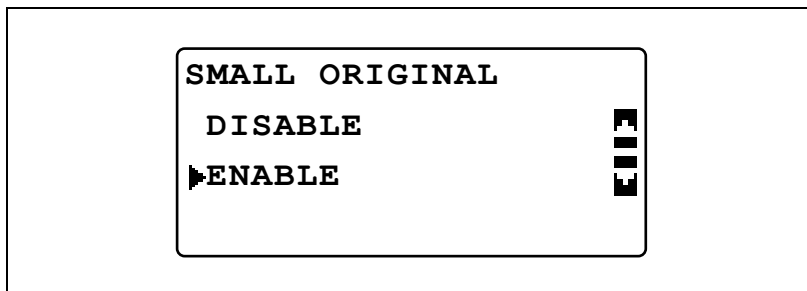
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 1".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 1"" στη σελίδα 7-62.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "SMALL ORIGINAL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "ENABLE" ή το "DISABLE" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 1".

7.9 COPY SETTING 2

Οι ρυθμίσεις που επιλέγονται όταν ενεργοποιείται το μηχάνημα ή πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά] ονομάζονται "προεπιλεγμένες ρυθμίσεις". Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής μπορούν να τροποποιηθούν από τα μενού "COPY SETTING 1" και "COPY SETTING 2".

Παράμετροι της ρύθμισης αντιγραφής 2

Αρ.	COPY SETTING 2	Περιγραφή								
1	COPY PRIORITY	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του εάν επιλέγεται η ρύθμιση "ΑΥΤΟ" για το χαρτί ή η ρύθμιση "ΑΥΤΟ" για το zoom ή αν η ρύθμιση επιλέγεται χειροκίνητα στη λειτουργία αντιγραφής κατά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή αν πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά]. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ΑΥΤΟ PAPER SELECT".								
2	OUTPUT PRIORITY	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή των "NON-SORT", "SORT" ή "GROUP" για την προεπιλεγμένη ρύθμιση τελικής επεξεργασίας κατά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή αν πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά]. Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "NON-SORT".								
3	4in1 COPY ORDER	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή της σειράς αντιγραφής κατά την αντιγραφή στη λειτουργία 4 σε 1. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Διάταξη 1</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 20px;">1</td> <td style="text-align: center; width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Διάταξη 2</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 20px;">1</td> <td style="text-align: center; width: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> </div> <p>Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "PATTERN 1".</p>	1	2	3	4	1	3	2	4
1	2									
3	4									
1	3									
2	4									
4	MIXED ORIGINAL	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του εάν επιλέγεται ή όχι η ρύθμιση "Μικτό πρωτότυπο" κατά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή αν πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφορά]. Η δυνατότητα ορισμού μίας ρύθμισης για την παράμετρο αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης πρωτοτύπων ή ο αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων. Η στάνταρ ρύθμιση του κατασκευαστή είναι "OFF".								
5	DUPLEX COPY	Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του εάν θα χρησιμοποιείται ή όχι η δυνατότητα εκτύπωσης διπλής όψης. Πρέπει να έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα duplex (προαιρετικός εξοπλισμός μόνο για το bizhub 211). Η στάνταρ ρύθμιση του κατασκευαστή είναι "OFF".								

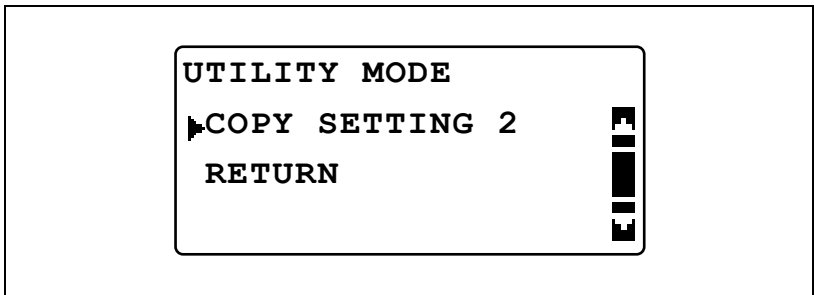
Αρ.	COPY SETTING 2	Περιγραφή
6	CRISSCROSS MODE	<p>Αυτή η παράμετρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιλογή του εάν εξέρχονται ή όχι τα αντίγραφα σε μια σταυρωτή διάταξη, όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη σταυρωτή έξοδο.</p> <p>Η παράμετρος αυτή δεν είναι διαθέσιμη εάν έχει εγκατασταθεί το συρτάρι μετατόπισης SF-501.</p> <p>Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ON".</p>

Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"

- 1 Πατήστε το πλήκτρο [Εφαρμογή].
Εμφανίζεται το Μενού "UTILITY MODE".



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "COPY SETTING 2" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].

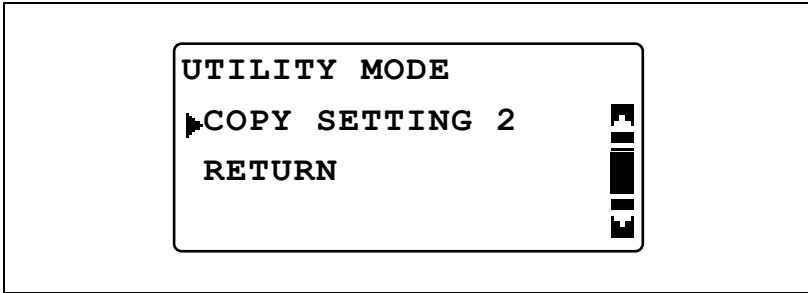


Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".

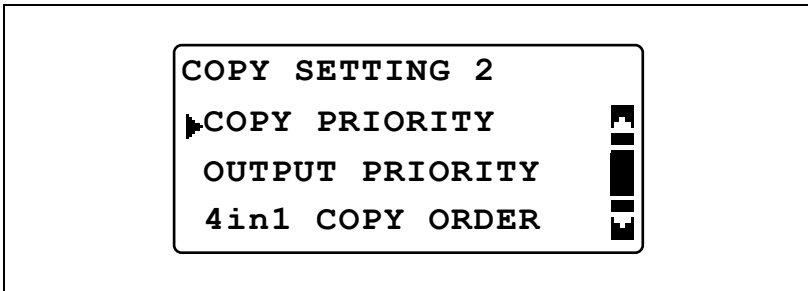
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η επιθυμητή παράμετρος ρύθμισης αντιγραφής 2 και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].
 - Οι εξής παράμετροι είναι διαθέσιμες για τη ρύθμιση αντιγραφής 2.
COPY PRIORITY
OUTPUT PRIORITY
4IN1 COPY ORDER
MIXED ORIGINAL
DUPLEX COPY
CRISSCROSS MODE

Επιλογή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής (παράμετρος "COPY PRIORITY")

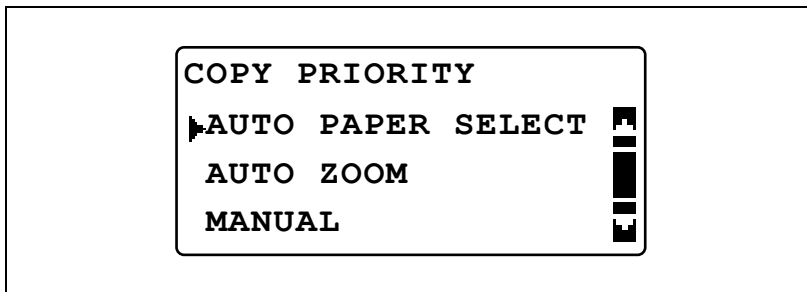
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 2".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"" στη σελίδα 7-79.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "COPY PRIORITY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



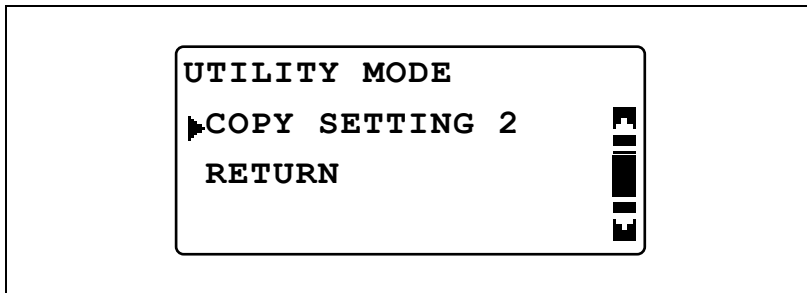
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "AUTO PAPER SELECT", "AUTO ZOOM" ή "MANUAL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



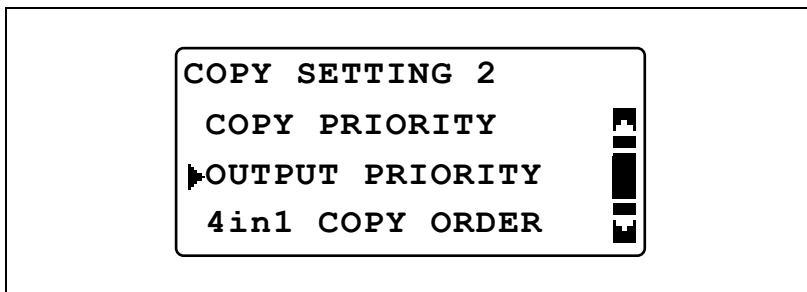
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".

Επιλογή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων τελικής επεξεργασίας (παράμετρος "OUTPUT PRIORITY")

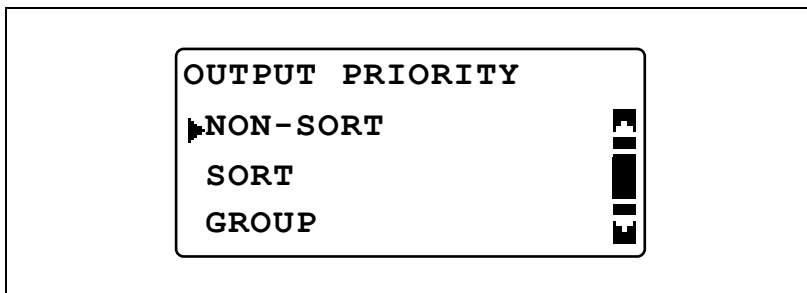
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 2".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"" στη σελίδα 7-79.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "OUTPUT PRIORITY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



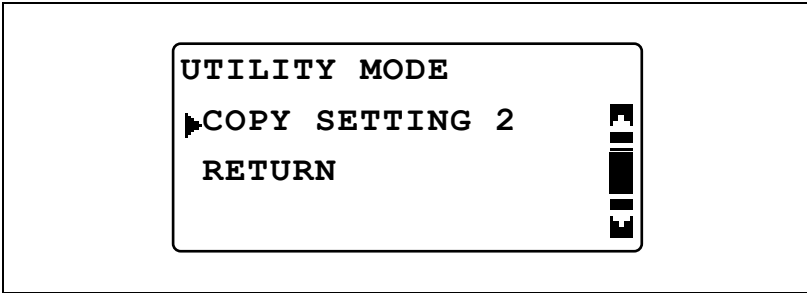
- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "NON-SORT", "SORT" ή "GROUP" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



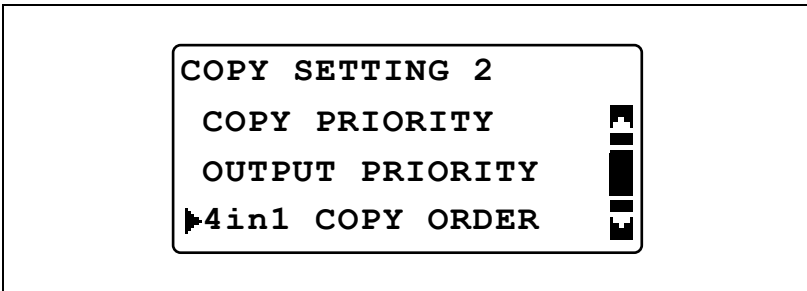
Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".

Επιλογή της σειράς σελίδων της λειτουργίας 4σε1 (παράμετρος "4IN1 COPY ORDER")

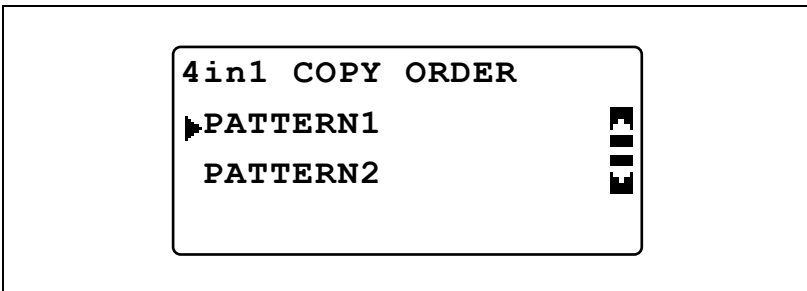
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 2".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"" στη σελίδα 7-79.



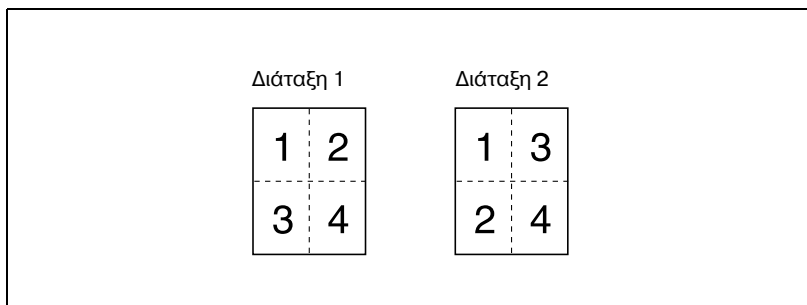
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "4IN1 COPY ORDER" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "PATTERN1" ή το "PATTERN2" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- Η διεύθυνση των σελίδων για το "PATTERN1" και το "PATTERN2" εμφανίζεται στα δεξιά.



Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".

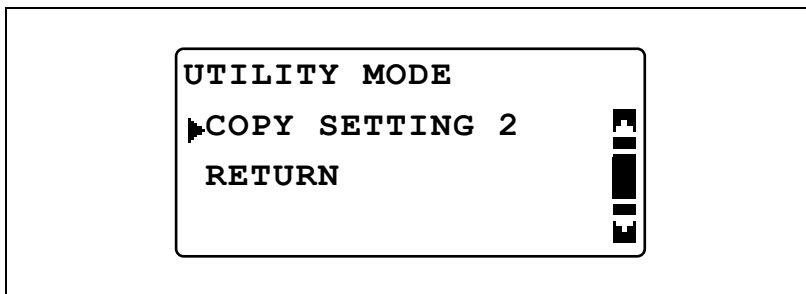
Επιλογή της προεπιλεγμένης ρύθμισης "MIXED ORIGINAL" (παράμετρος "MIXED ORIGINAL")



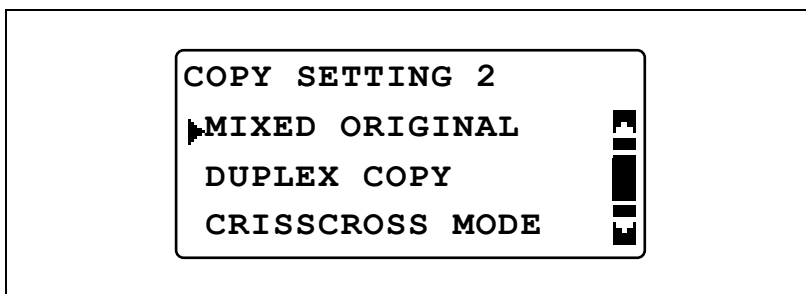
Υπόδειξη

Η δυνατότητα ορισμού μίας ρύθμισης για την παράμετρο αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης πρωτοτύπων ή ο αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων.

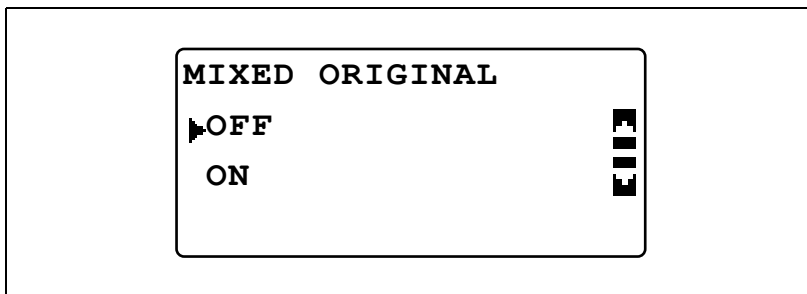
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 2".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"" στη σελίδα 7-79.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "MIXED ORIGINAL" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "OFF" ή "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".

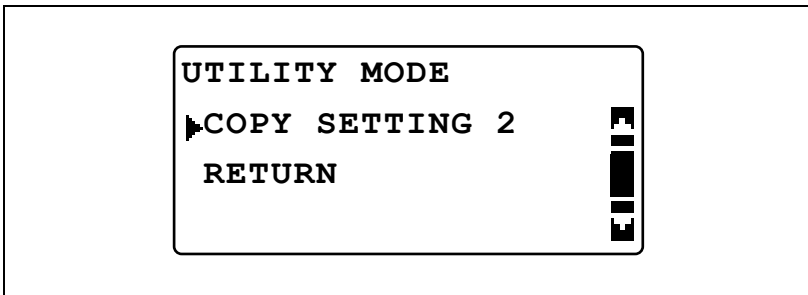
Επιλογή της ρύθμισης αντιγραφής διπλής όψης (παράμετρος "DUPLEX COPY")



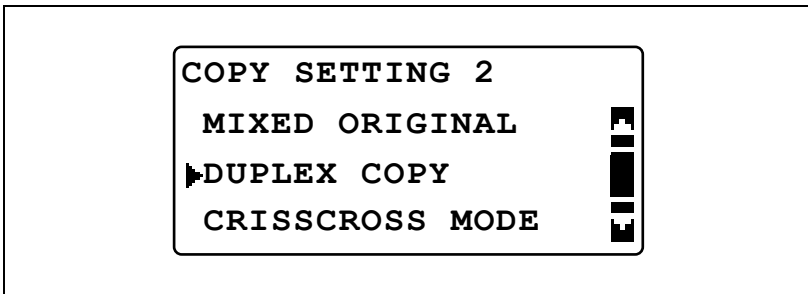
Υπόδειξη

Η δυνατότητα επιλογής μίας ρύθμισης για την παράμετρο αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα duplex (μόνο για το bizhub 211).

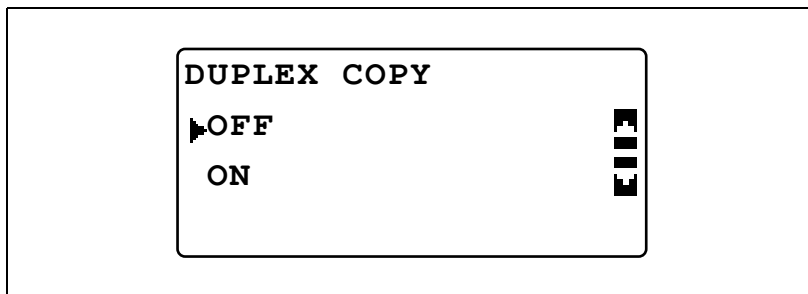
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 2".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"" στη σελίδα 7-79.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί το "DUPLEX COPY" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "OFF" ή "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".

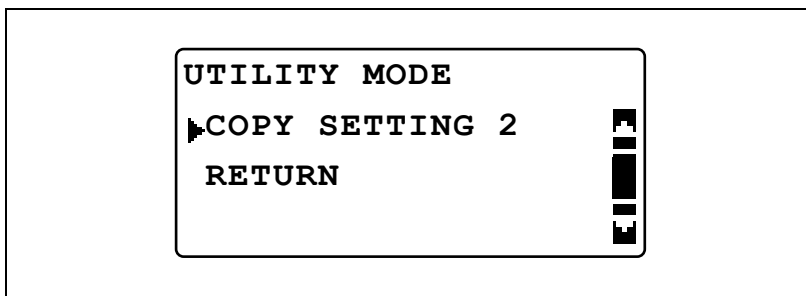
Επιλογή της ρύθμισης για σταυρωτή τροφοδοσία (παράμετρος "CRISSCROSS MODE")



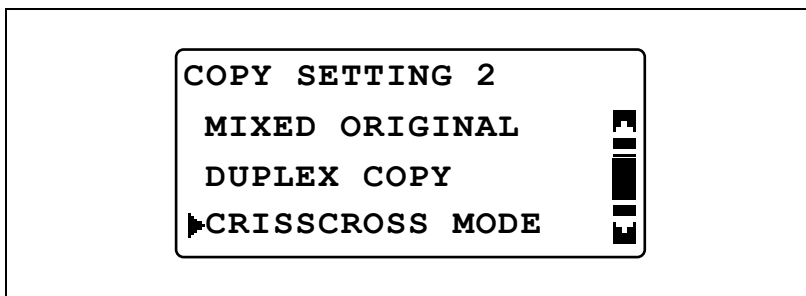
Υπόδειξη

Η ρύθμιση για την σταυρωτή τροφοδοσία δεν μπορεί να επιλεγεί εάν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό συρτάρι μετατόπισης SF-501.

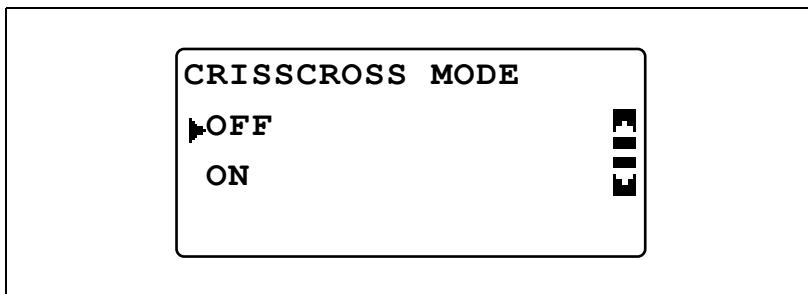
- 1 Εμφανίστε το μενού "COPY SETTING 2".
 - Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμφάνιση του μενού "COPY SETTING 2"" στη σελίδα 7-79.



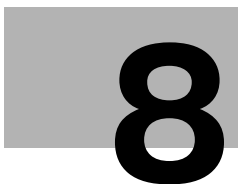
- 2 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί η λειτουργία "CRISSCROSS MODE" και μετά πατήστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] μέχρι να επιλεγεί "OFF" ή "ON" και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ξανά το μενού "COPY SETTING 2".



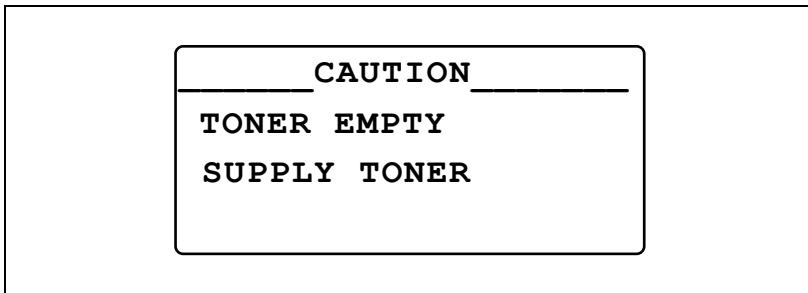
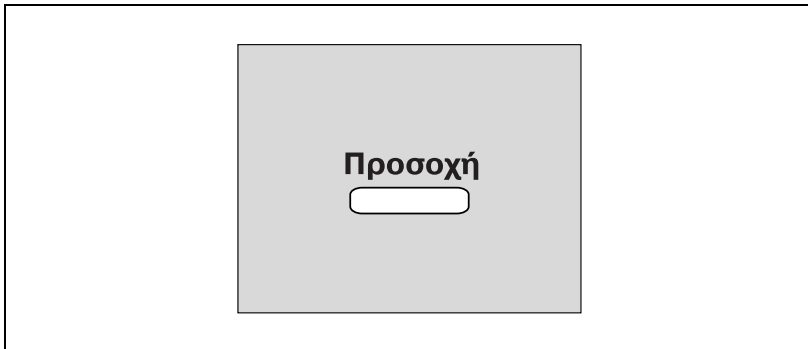
**Όταν εμφανίζεται
ένα μήνυμα**

8 Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα

8.1 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "TONER EMPTY"

Όταν κοντεύει να τελειώσει ο γραφίτης, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

Όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα, αντικαταστήστε το δοχείο του γραφίτη με ένα νέο.



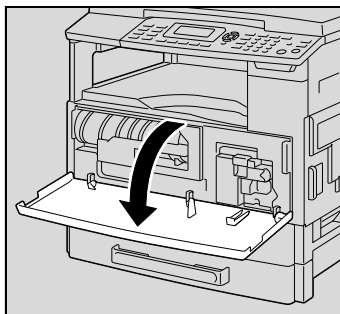
Υπενθύμιση

Χρησιμοποιείτε μόνο δοχεία γραφίτη που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για το μηχάνημα αυτό. Η χρήση άλλων δοχείων γραφίτη μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημα. Για λεπτομέρειες ελάτε σε επαφή με το αρμόδιο για σας αντιπρόσωπο του σέρβις.

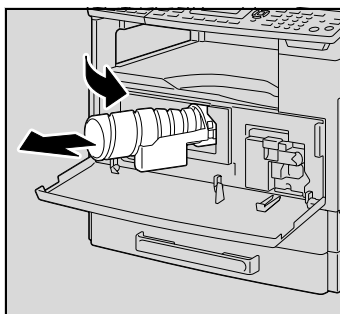
Για να απορρίψετε τα άδεια δοχεία γραφίτη, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο service με τον οποίο συνεργάζεστε.

Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη

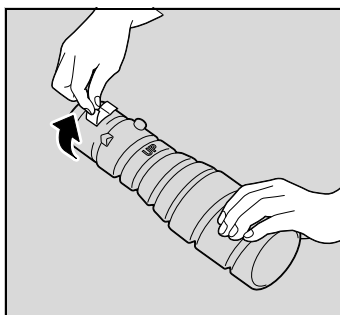
- 1 Ανοίξτε την μπροστινή πόρτα.



- 2 Ανοίξτε προς εσάς το στήριγμα του δοχείου γραφίτη και κατόπιν αφαιρέστε το δοχείο του γραφίτη.

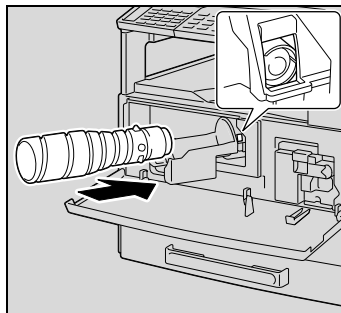


- 3 Κρατώντας επάνω το κλειστό άκρο του νέου δοχείου γραφίτη, αφαιρέστε αργά τη στεγανοποίηση τραβώντας την προς εσάς.
 - Επειδή κατά την αφαίρεση της στεγανοποίησης μπορεί να χυθεί λίγος γραφίτης (toner), τραβήξτε τη στεγανοποίηση προσεκτικά.

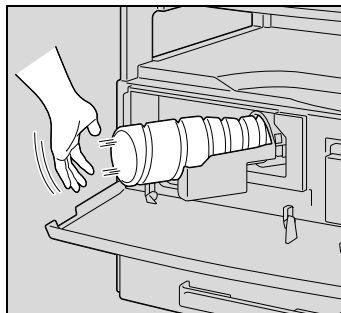


- 4 Με την πλευρά του δοχείου γραφίτη που φέρει την ένδειξη "UP" προς τα επάνω, τοποθετήστε το δοχείο γραφίτη στο στήριγμα του δοχείου γραφίτη.

- Όπως φαίνεται στην εικόνα δεξιά, πρέπει η γλώσσα του δοχείου γραφίτη να ταιριάζει ακριβώς στην εγκοπή του στηρίγματος του δοχείου γραφίτη.

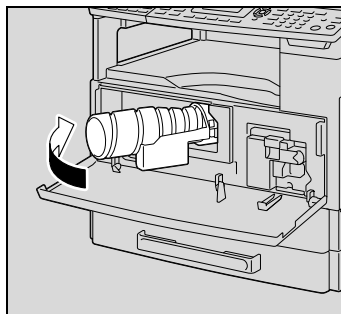


- 5 Χτυπήστε ελαφρά τον πάτο του δοχείου γραφίτη τρεις ή τέσσερις φορές.



- 6 Κλείστε το στήριγμα του δοχείου γραφίτη και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

- Όταν κλείσει η μπροστινή πόρτα, αρχίζει αυτόματα η αναπλήρωση του γραφίτη.

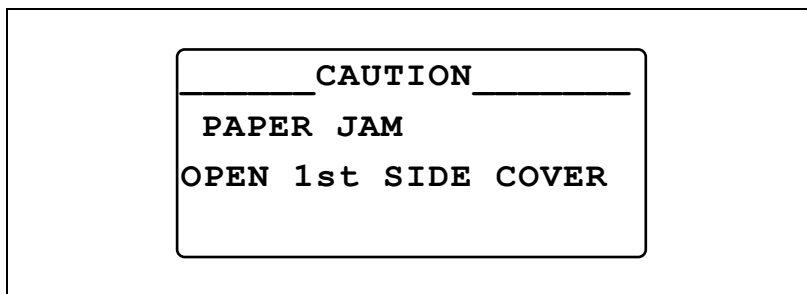
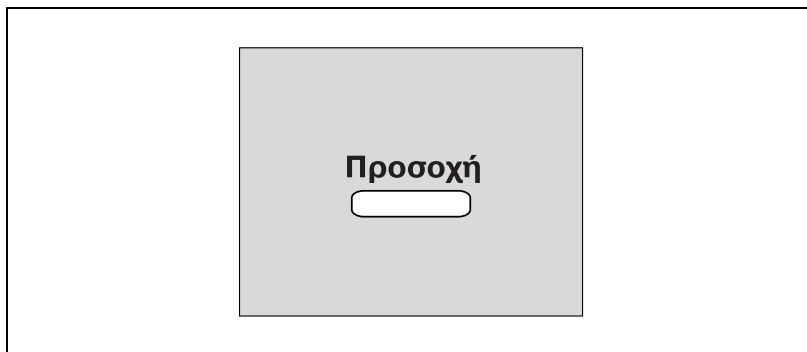


Λεπτομέρειες

Αν αμέσως μετά την αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη η εκτύπωση αντιγράφων είναι αχνή, επιλέξτε τη λειτουργία "TONER REPLENISHER" στις Βοηθητικές λειτουργίες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αναπλήρωση τόνερ (λειτουργία "TONER REPLENISHER")" στη σελίδα 7-39.

8.2 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "PAPER JAM"

Αν παρουσιαστεί μια εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα και η αντιγραφή ή η εκτύπωση σταματά.



Ένα μήνυμα που δείχνει τη θέση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της μάσκας.

Μήνυμα	Θέση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού
OPEN 1st SIDE COVER	Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων (Σ. 8-15) Εντός της κύριας μονάδας ή στο 1ο συρτάρι χαρτιού (Σ. 8-7)
OPEN 2nd SIDE COVER	2ο συρτάρι χαρτιού (Σ. 8-12)
OPEN 3rd SIDE COVER	3ο συρτάρι χαρτιού (Σ. 8-12)
OPEN 4th SIDE COVER	4ο συρτάρι χαρτιού (Σ. 8-12)
OPEN 5th SIDE COVER	5ο συρτάρι χαρτιού (Σ. 8-12)
OPEN DUPLEX COVER	Μονάδα duplex (Σ. 8-17)

Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω για να άρετε τη συσσώρευση/εμπλοκή του χαρτιού.

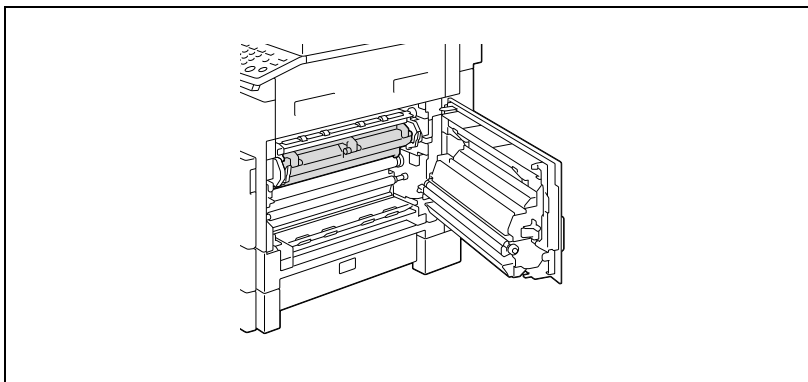
Επίλυση εμπλοκής τροφοδοσίας χαρτιού εντός του μηχανήματος ή στο 1ο συρτάρι χαρτιού

ΠΡΟΣΟΧΗ

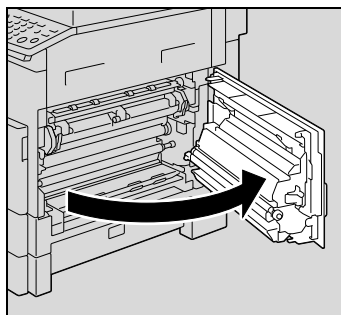
Η περιοχή γύρω από τη μονάδα σταθεροποίησης είναι εξαιρετικά ζεστή.



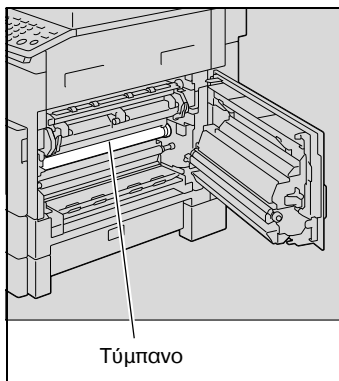
→ Η επαφή εξαρτημάτων διαφορετικών από τα αναφερόμενα εξαρτήματα μπορεί να οδηγήσει σε εγκαύματα. Σε περίπτωση εγκαύματος, ψύξτε το δέρμα με κρύο νερό και επισκεφθείτε ένα γιατρό.



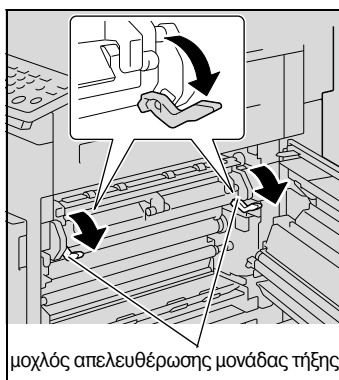
- 1 Ανοίξτε τη δεξιά πλευρική πόρτα του μηχανήματος.



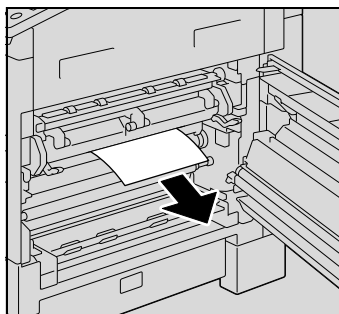
- Αν αγγίξετε την επιφάνεια του τύμπανου μπορεί, ως αποτέλεσμα, να μειωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Προσέξτε να μην ακουμπήσετε την επιφάνεια του τύμπανου.



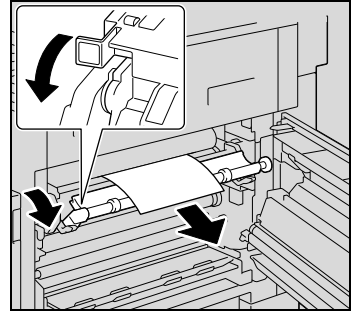
- 2** Τραβήξτε προς τα κάτω τους μοχλούς απελευθέρωσης της μονάδας τήξης.
- Να κρατάτε μόνο το πράσινο μέρος της μονάδας τήξης, όταν την τραβάτε προς τα κάτω.



- 3** Τραβήξτε έξω προσεκτικά το χαρτί.

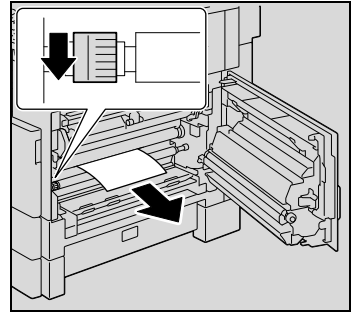


- 4 Κρατώντας το μεταλλικό οδηγό πατημένο κάτω, τραβήξτε έξω προσεκτικά το χαρτί.

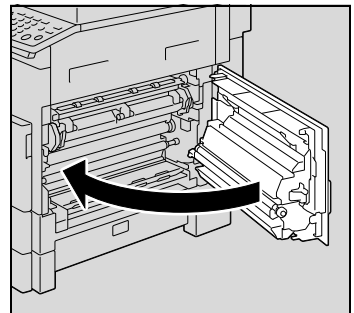


- 5 Περιστρέφοντας το κουμπί στο κύλινδρο, τραβήξτε έξω προσεκτικά το χαρτί.

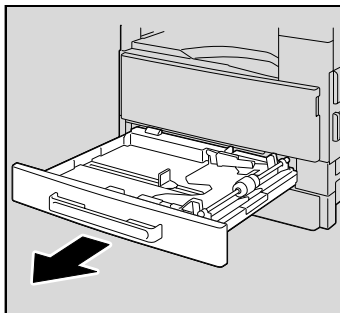
- Στρέψτε μόνο το πράσινο κουμπί, όταν περιστρέψετε τον κύλινδρο.
- Μην ακουμπάτε την επιφάνεια του τυμπάνου.



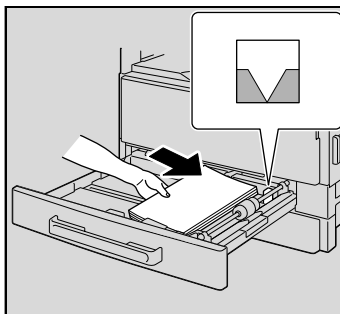
- 6 Κλείστε τη δεξιά πλευρική πόρτα του μηχανήματος.



- 7 Τραβήξτε έξω το 1ο συρτάρι.

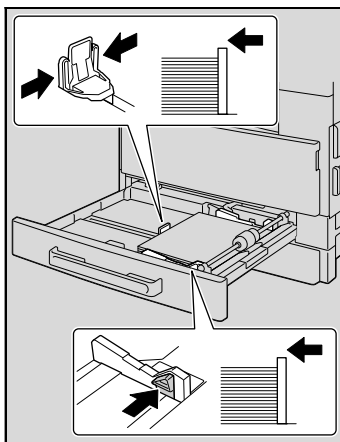


- 8 Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το συρτάρι και κατόπιν τοποθετήστε ξανά χαρτί στο συρτάρι.

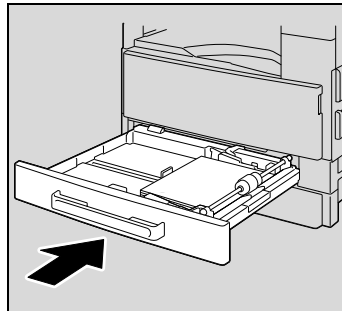


- 9 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.

- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού είναι σπρωγμένοι στα άκρα του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

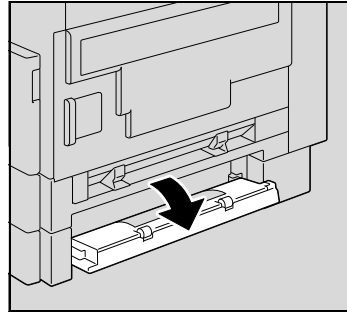


10 Κλείστε το 1ο συρτάρι χαρτιού.

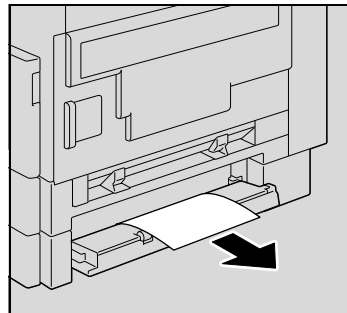


Απεμπλοκή χαρτιού στο 2ο, 3ο, 4ο ή 5ο (προαιρετικό) συρτάρι χαρτιού

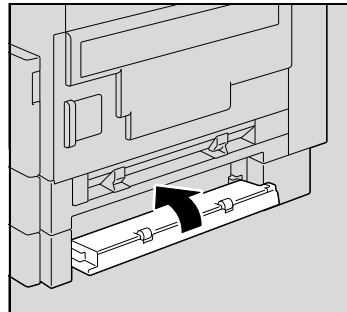
- 1 Ανοίξτε τη δεξιά πλευρική πόρτα.



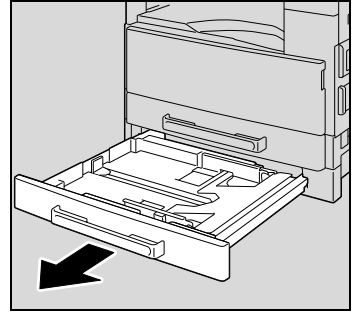
- 2 Τραβήξτε έξω προσεκτικά το χαρτί.



- 3 Κλείστε τη δεξιά πλευρική πόρτα.

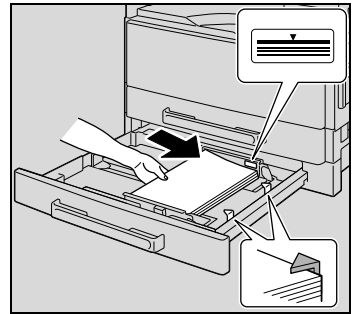


- 4 Τραβήξτε την κασέτα του χαρτιού έξω.



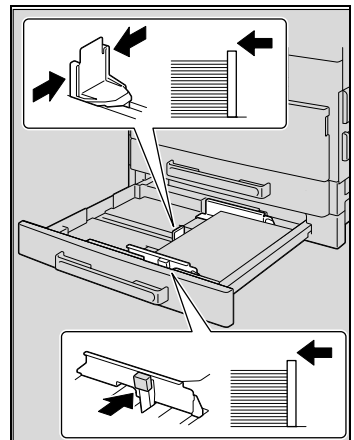
- 5 Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το συρτάρι και κατόπιν τοποθετήστε ξανά χαρτί στο συρτάρι.

- Τοποθετήστε το χαρτί κατά τρόπο ώστε να είναι προσαρμοσμένο υπό τους σπηλοθέτες και η κορυφή της στοίβας να μην είναι υψηλότερα από την ένδειξη ▼.

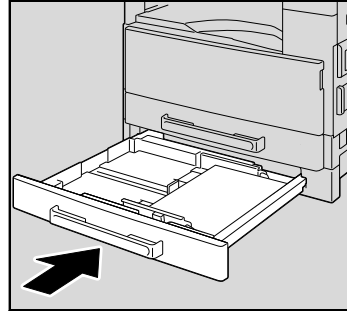


- 6 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.

- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού είναι σπρωγμένοι στα άκρα του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

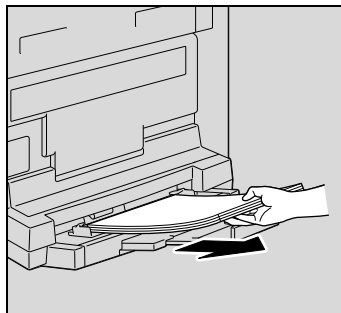


- 7 Σπρώξτε την κασέτα του χαρτιού ξανά στη θέση της.

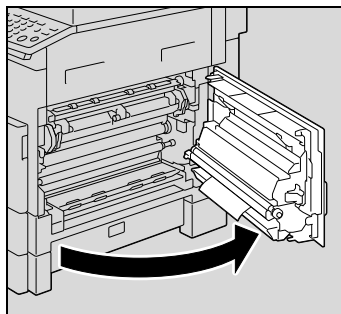


Απεμπλοκή χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων (προαιρετικό)

- 1 Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



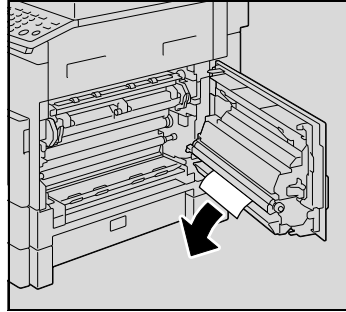
- 2 Ανοίξτε τη δεξιά πλευρική πόρτα του μηχανήματος.



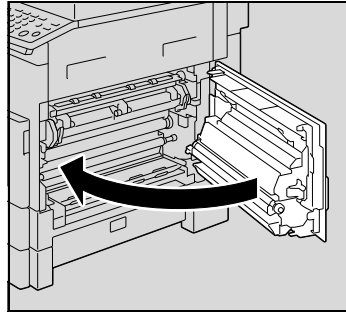
- Αν αγγίξετε την επιφάνεια του κυλίνδρου μεταφοράς εικόνας μπορεί, ως αποτέλεσμα, να μειωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Προσέξτε να μην ακουμπήσετε την επιφάνεια του κυλίνδρου μεταφοράς εικόνας.



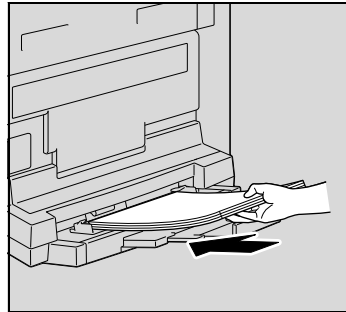
- 3 Τραβήξτε έξω προσεκτικά το χαρτί.



- 4 Κλείστε τη δεξιά πλευρική πόρτα του μηχανήματος.



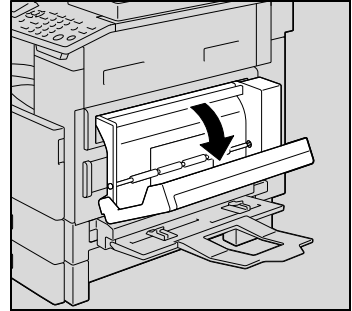
- 5 Τοποθετήστε και πάλι χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



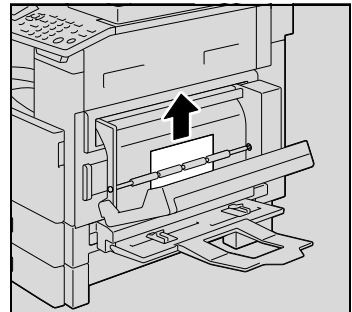
Απεμπλοκή χαρτιού στη μονάδα duplex (προαιρετικός εξοπλισμός μόνο για το bizhub 211)

Η προαιρετική μονάδα Duplex πρέπει να είναι εγκατεστημένη.

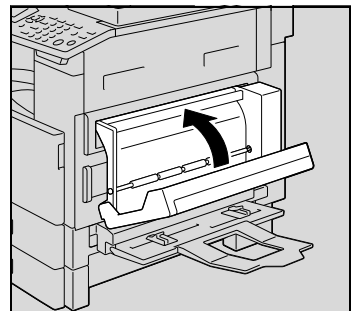
- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας duplex.



- 2 Τραβήξτε έξω προσεκτικά όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί.



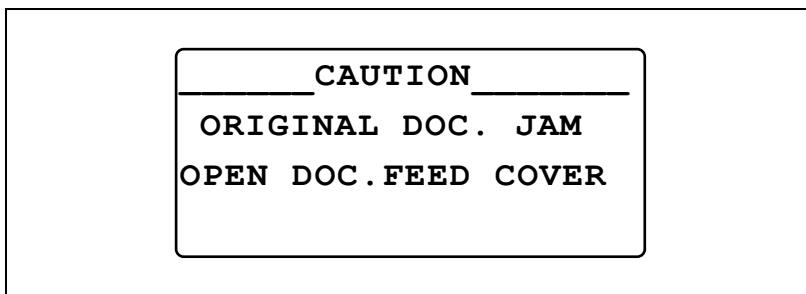
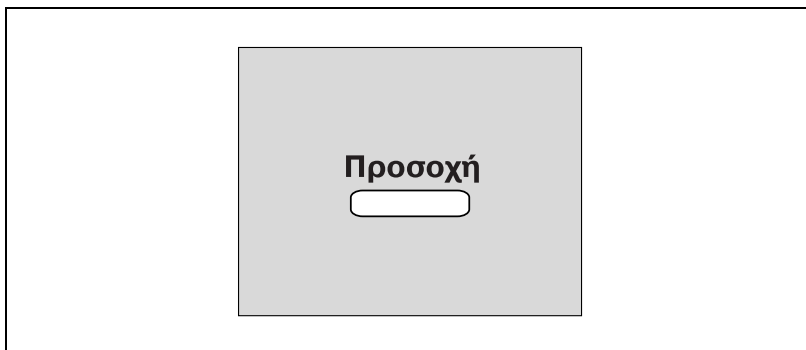
- 3 Κλείστε το κάλυμμα της μονάδας duplex.



8.3 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "ORIGINAL DOC. JAM"

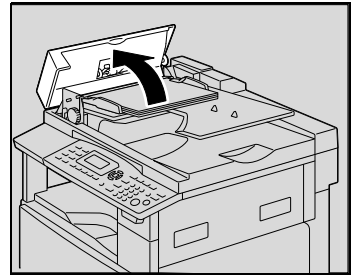
Αν παρουσιαστεί εμπλοκή στην τροφοδοσία των πρωτοτύπων, εμφανίζεται το εξής μήνυμα και σταματά η σάρωση του εγγράφου.

Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω για να άρετε τη συσσώρευση/εμπλοκή του χαρτιού.

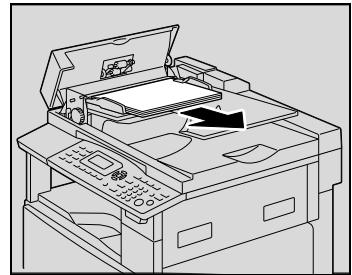


Απεμπλοκή χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων

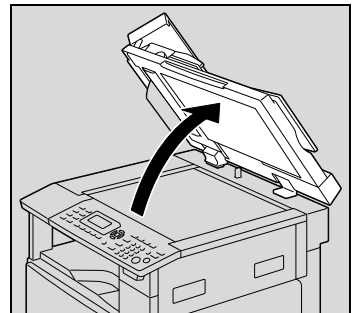
- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα για την απεμπλοκή χαρτιού.



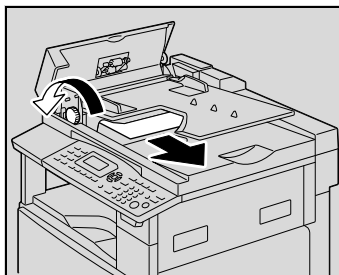
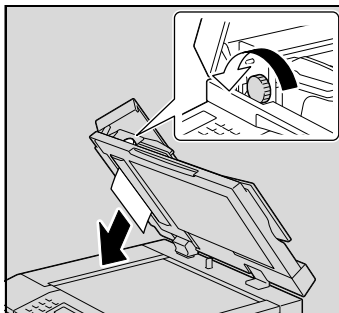
- 2 Αφαιρέστε όλες τις σελίδες του εγγράφου από το συρτάρι τροφοδοσίας εγγράφων.



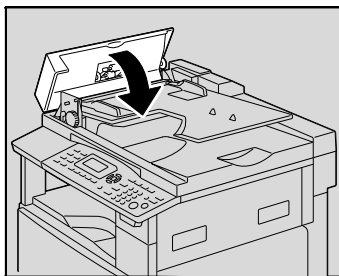
- 3 Σηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη πρωτοτύπων.



- 4 Γυρνώντας το ρυθμιστικό επιλογή στον τροφοδότη πρωτοτύπων κατά τη φορά του βέλους, τραβήξτε έξω αργά το έγγραφο.

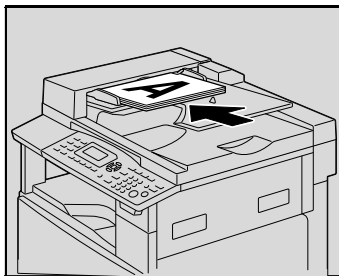


- 5 Κλείστε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και το κάλυμμα απεμπλοκής.



- 6 Τοποθετήστε ξανά στο συρτάρι τις σελίδες του εγγράφου που αφαιρέθηκαν στο βήμα 2.

- Αν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα "RETURN ORIGINAL to ADF and PRESS START KEY", επαναφέρετε στις αρχικές τους θέσεις τις σελίδες του εγγράφου που προκάλεσαν την εμπλοκή χαρτιού.



8.4 Κύρια μηνύματα σφάλματος και η αντιμετώπισή τους

Μήνυμα	Αιτία	Μέτρα
PAPER JAM OPEN 1st SIDE COVER	Μια εμπλοκή χαρτιού έχει παρουσιαστεί στο μηχανήμα.	Ανοίξτε το κάλυμμα στην εμφανιζόμενη θέση και μετά αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στη "Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "PAPER JAM"" στη σελίδα 8-6.
	Δεν έχει αφαιρεθεί όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί από το εσωτερικό του μηχανήματος.	Ανοίξτε το κάλυμμα στην εμφανιζόμενη θέση και μετά αφαιρέστε όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στη "Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "PAPER JAM"" στη σελίδα 8-6.
ORIGINAL DOC.JAM OPEN DOC.FEED COVER	Μια εμπλοκή εγγράφου έχει παρουσιαστεί στον τροφοδότη πρωτοτύπων. Δεν έχει αφαιρεθεί όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί από τον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων.	Ανοίξτε το κάλυμμα στην εμφανιζόμενη θέση και μετά αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στη "Όταν εμφανιστεί το μήνυμα "ORIGINAL DOC. JAM"" στη σελίδα 8-18.
REMOVE PAPER IN BYPASS TRAY	Υπάρχει ακόμη χαρτί στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας.
FRONT COVER OPEN CLOSE FRONT COVER	Η μπροστινή πόρτα του μηχανήματος είναι ανοιχτή ή δεν είναι καλά κλεισμένη.	Κλείστε την μπροστινή πόρτα του μηχανήματος.
DUPLEX COVER OPEN CLOSE DUPLEX COVER	Το κάλυμμα της μονάδας Duplex είναι ανοιχτό ή δεν είναι σωστά κλεισμένο.	Κλείστε σωστά το κάλυμμα της μονάδας Duplex.
DOCUMENT COVER OPEN CLOSE DOCUMENT COVER	Ο τροφοδότης πρωτοτύπων είναι ανυψωμένος ενώ υπάρχει ένα έγγραφο τοποθετημένο σε αυτόν.	Κλείστε σωστά τον τροφοδότη πρωτοτύπων.
DOC.FEED COVER OPEN CLOSE DOC.FEED COVER	Το κάλυμμα απεμπλοκής του τροφοδότη πρωτοτύπων είναι ανοιχτό.	Κλείστε σωστά το κάλυμμα απεμπλοκής.
TONER EMPTY SUPPLY TONER	Ο γραφίτης (toner) είναι άδειος. Η αντιγραφή ή η εκτύπωση δεν μπορούν να εκτελεστούν.	Αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη με ένα νέο. Ανατρέξτε στη "Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη" στη σελίδα 8-4.
PAPER EMPTY LOAD PAPER (#XXX)	Στο επιλεγμένο συρτάρι χαρτιού έχει τελειώσει το χαρτί. Το "#" δείχνει το συρτάρι του χαρτιού και το "XXX" δείχνει το μέγεθος του χαρτιού.	Τοποθετήστε χαρτί με το καθορισμένο μέγεθος στο καθορισμένο συρτάρι χαρτιού.

Μήνυμα	Αιτία	Μέτρα
SET ORIGINAL TO ADF	Δεν έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων πριν την έναρξη μιας λειτουργίας αντιγραφής (όπως για παράδειγμα, αντιγραφή "Μεικτ. Πρωτότ") η οποία χρησιμοποιεί τον τροφοδότη πρωτοτύπων. Διαφορετικά ο τροφοδότης πρωτοτύπων είναι ανυψωμένος.	Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων.
REMOVE ORIGINAL IN ADF	Όταν διακοπεί μια εργασία αντιγραφής για την εκτέλεση μιας διαφορετικής λειτουργίας αντιγραφής από τη λειτουργία "Διαχωρισμός Βιβλίου", το πρωτότυπο της εργασίας αντιγραφής που διακόπηκε παραμένει στον τροφοδότη πρωτοτύπων.	Αφαιρέστε το πρωτότυπο από τον τροφοδότη πρωτοτύπων.
PAPER EMPTY	(κατά τον ορισμό ρυθμίσεων αντιγραφής) Το επιλεγμένο συρτάρι χαρτιού δεν περιέχει χαρτί. Το "#" δείχνει το συρτάρι του χαρτιού και το "XXX" δείχνει το μέγεθος του χαρτιού.	Τοποθετήστε χαρτί του καθορισμένου μεγέθους στο καθορισμένο συρτάρι χαρτιού ή πατήστε το πλήκτρο [Paper] και επιλέξτε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού.
NO SUITABLE PAPER LOAD PAPER (#XXX)	<ul style="list-style-type: none"> • Η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το επιλεγμένο χαρτί άλλαξε κατά την αντιγραφή. • Κατά την αντιγραφή με επιλεγμένες τις ρυθμίσεις "Μικτό πρωτότυπο" και "ΑΥΤΟ" για το χαρτί, δεν κατέστη δυνατό να βρεθεί χαρτί κατάλληλου μεγέθους. Το "#" δείχνει το συρτάρι του χαρτιού και το "XXX" δείχνει το μέγεθος του χαρτιού. 	Τοποθετήστε χαρτί του καθορισμένου μεγέθους, ή πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί] και επιλέξτε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού.
APS SIZE ERROR (#XXX)	Κατά την αντιγραφή με επιλεγμένη τη λειτουργία "ΑΥΤΟ" για το χαρτί, δεν κατέστη δυνατό να βρεθεί χαρτί κατάλληλου μεγέθους.	Τοποθετήστε χαρτί κατάλληλου μεγέθους, ή πατήστε το πλήκτρο [Χαρτί] και επιλέξτε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού.
AMS SIZE ERROR	Κατά την αντιγραφή με επιλεγμένη τη λειτουργία "ΑΥΤΟ" για τη ρύθμιση zoom, ο συνδυασμός των μεγεθών εγγράφου και χαρτιού είχε σαν αποτέλεσμα ο συντελεστής zoom να υπερβεί την επιτρεπτή περιοχή μεταξύ 25% και 400%.	Τοποθετήστε χαρτί κατάλληλου μεγέθους ή πατήστε το πλήκτρο [Zoom] και επιλέξτε ένα διαφορετικό συντελεστή zoom.

Μήνυμα	Αιτία	Μέτρα
PAPER SIZE ERROR RESET PAPER (#XXX)	Το χαρτί που βρίσκεται στο συρτάρι του χαρτιού προκάλεσε ένα σφάλμα μεγέθους. Το "#" δείχνει το συρτάρι του χαρτιού και το "XXX" δείχνει το μέγεθος του χαρτιού.	Αν πρόκειται για μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού, αφαιρέστε το τοποθετημένο χαρτί και στη συνέχεια τοποθετήστε ξανά χαρτί ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" στη σελίδα 4-10. Αν πρόκειται για χαρτί μη τυπικού μεγέθους, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντιγραφή σε φύλλα ετικετών" στη σελίδα 5-37. Αν πρόκειται για συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας, αφαιρέστε το τοποθετημένο χαρτί και στη συνέχεια τοποθετήστε ξανά χαρτί ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα "Τοποθέτηση απλού χαρτιού στο συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας" στη σελίδα 5-17. Αν πρόκειται για χαρτί μη τυπικού μεγέθους, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντιγραφή σε χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί (συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας)" στη σελίδα 5-27.
MEMORY FULL (PRESS ANY KEY)	Η ποσότητα των δεδομένων της σαρωμένης εικόνας ξεπερνά τη χωρητικότητα της μνήμης αποθήκευσης.	Πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο του πίνακα χειρισμού ή απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. (Τα δεδομένα της σάρωσης θα πρέπει να έχουν διαγραφεί από τη μνήμη.)
MEMORY FULL (PRESS ANY KEY)	Η ποσότητα των δεδομένων της εικόνας που έχουν ληφθεί από τον υπολογιστή, ξεπερνά τη χωρητικότητα της μνήμης αποθήκευσης.	Πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο του πίνακα χειρισμού ή απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. (Τα δεδομένα της εικόνας που έχουν ληφθεί πρέπει να σβηστούν από τη μνήμη αποθήκευσης.)
UPPER TRAY FULL REMOVE PAPER (PRESS ANY KEY)	Αν η προαιρετική μονάδα διαχωρισμού εργασιών είναι εγκατεστημένη και το χαρτί στο επάνω συρτάρι εξόδου έχει φθάσει στη μέγιστη χωρητικότητα, δεν μπορεί να συνεχιστεί η αντιγραφή/εκτύπωση.	Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το επάνω συρτάρι εξόδου της μονάδας διαχωρισμού εργασιών.

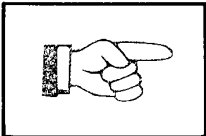
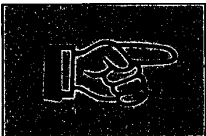

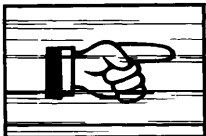
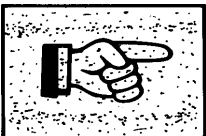
Μήνυμα	Αιτία	Μέτρα
TRAY MOVEMENT ERROR (PRESS ANY KEY)	Η προαιρετική μονάδα διαχωρισμού εργασιών είναι εγκατεστημένη και το χαρτί στο επάνω ή το κάτω συρτάρι εξόδου της μονάδας διαχωρισμού εργασιών έχει φθάσει στη μέγιστη χωρητικότητα, ενώ το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο, ή έχει αρχίσει η αντιγραφή ή η εκτύπωση.	Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το επάνω και το κάτω συρτάρι εξόδου της μονάδας διαχωρισμού εργασιών και μετά πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο του πίνακα χειρισμού.
MAINTENANCE CALL (M1)	Μια συντήρηση είναι απαραίτητη.	Ελάτε σε επαφή με το αρμόδιο για σας σέρβις πελατών.
MAINTENANCE CALL (M2)	Πρέπει να αντικατασταθεί το τύμπανο.	Ελάτε σε επαφή με το αρμόδιο για σας σέρβις πελατών.
SET PLUG-IN COUNTER	Ένα κλειδί μετρητή δεν είναι τοποθετημένο.	Εισάγετε το κλειδί μετρητή.
MACHINE TROUBLE SERVICE CALL (C####)	Στο μηχάνημα έχει παρουσιαστεί ένα σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το μετά ξανά. Εάν το σφάλμα εξακολουθεί να εμφανίζεται, ελάτε σε επαφή με τον αρμόδιο για σας αντιπρόσωπο του σέρβις.

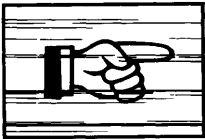
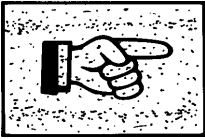
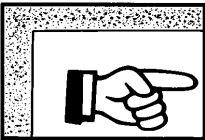


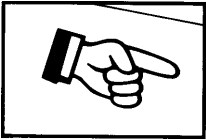
Επίλυση προβλημάτων

9 Επίλυση προβλημάτων

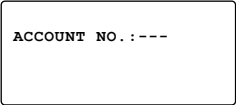
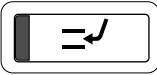
9.1 Όταν δημιουργούνται ελαττωματικά αντίγραφα

Σύμπτωμα	Πιθανή αιτία	Μέτρα
<p>Το αντίγραφο είναι πολύ φωτεινό (αχνό).</p> 	<p>Μήπως η πυκνότητα του αντιγράφου έχει επιλεγεί πολύ φωτεινή;</p>	<p>Πατήστε το πλήκτρο [Πυκνότητα] και επιλέξτε την επιθυμητή πυκνότητα αντιγραφής. (Βλέπε στη σελίδα 5-61.)</p>
	<p>Μήπως το χαρτί είναι υγρό;</p>	<p>Αντικαταστήστε το παλιό χαρτί με νέο. (Βλέπε στη σελίδα 4-10.)</p>
<p>Το αντίγραφο είναι πολύ σκοτεινό.</p> 	<p>Μήπως η πυκνότητα του αντιγράφου έχει επιλεγεί πολύ σκούρα;</p>	<p>Πατήστε το πλήκτρο [Πυκνότητα] και επιλέξτε την επιθυμητή πυκνότητα αντιγραφής. (Βλέπε στη σελίδα 5-9.)</p>
	<p>Μήπως το πρωτότυπο δεν ακουμπούσε καλά πάνω στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων;</p>	<p>Τοποθετήστε το πρωτότυπο έτσι, ώστε να πιέζεται αρκετά πάνω στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων. (Βλέπε στη σελίδα 4-20.)</p>
<p>Το αντίγραφο είναι θολό.</p> 	<p>Μήπως το χαρτί είναι υγρό;</p>	<p>Αντικαταστήστε το παλιό χαρτί με νέο. (Βλέπε στη σελίδα 4-10.)</p>
	<p>Μήπως το πρωτότυπο δεν ακουμπούσε καλά πάνω στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων;</p>	<p>Τοποθετήστε το πρωτότυπο έτσι, ώστε να πιέζεται αρκετά πάνω στο γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων. (Βλέπε στη σελίδα 4-20.)</p>
<p>Υπάρχουν λωρίδες στο αντίγραφο.</p> 	<p>Μήπως το γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων είναι λερωμένο;</p>	<p>Καθαρίστε το γυαλί εναπόθεσης των πρωτοτύπων μ' ένα μαλακό στεγνό πανί. (Βλέπε στη σελίδα 10-8.)</p>
	<p>Είναι το μαξιλάρι πίεσης των πρωτοτύπων λερωμένο;</p>	<p>Καθαρίστε το μαξιλάρι πίεσης των πρωτοτύπων με ένα μαλακό πανί, εμποτισμένο σε ήπιο καθαριστικό. (Βλέπε στη σελίδα 10-9.)</p>
<p>Υπάρχουν σε όλο το αντίγραφο σκούροι λεκέδες και στίγματα.</p> 	<p>Μήπως το πρωτότυπο έχει τυπωθεί σε πολύ διαφανές υλικό, όπως φωτοευαίσθητο φωτοτυπικό χαρτί ή διαφάνειες επιδιασκοπίου;</p>	<p>Τοποθετήστε ένα λευκό φύλλο χαρτιού πάνω στο πρωτότυπο. (Βλέπε στη σελίδα 4-21.)</p>

Σύμπτωμα	Πιθανή αιτία	Μέτρα
Υπάρχουν λωρίδες στο αντίγραφο. 	Μήπως αντιγράφεται ένα πρωτότυπο διπλής όψης;	Κατά την αντιγραφή ενός λεπτού πρωτοτύπου δύο πλευρών μπορεί να εκτυπωθεί στο αντίγραφο το κείμενο ή η εικόνα, που βρίσκεται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου. Πατήστε το πλήκτρο [Πυκνότητα] και μετά επιλέξτε ένα χαμηλότερο επίπεδο πυκνότητας. (Βλέπε στη σελίδα 5-9.)
Υπάρχουν σε όλο το αντίγραφο σκούροι λεκέδες και στίγματα. 	Η μονάδα τυμπάνου PC έχει φθάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	Ελάτε σε επαφή με το αρμόδιο για σας σέρβις πελατών.
Το αντίγραφο έχει λερωμένο περιθώριο. 	Είναι το μαξιλάρι πίεσης των πρωτοτύπων λερωμένο;	Καθαρίστε το μαξιλάρι πίεσης των πρωτοτύπων με ένα μαλακό πανί, εμποτισμένο σε ήπιο καθαριστικό. (Βλέπε στη σελίδα 10-9.)
	Το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού ήταν μεγαλύτερο από το πρωτότυπο; (όταν αντιγράφετε σε πλήρες μέγεθος)	Επιλέξτε ένα μέγεθος φωτοαντιγραφικού χαρτιού, που ν' ανταποκρίνεται στο μέγεθος του πρωτοτύπου. (Βλέπε στη σελίδα 5-12.) Διαφορετικά, επιλέξτε τη ρύθμιση "AUTO" για το Zoom (Αυτόματο Zoom) για να μεγεθύνετε το αντίγραφο στο επιλεγμένο μέγεθος του χαρτιού. (Βλέπε στη σελίδα 5-53.)
	Διαφέρουν το μέγεθος πρωτοτύπου και ο προσανατολισμός του χαρτιού; (όταν αντιγράφετε σε πλήρες μέγεθος)	Επιλέξτε ένα μέγεθος φωτοαντιγραφικού χαρτιού, που ν' ανταποκρίνεται στο μέγεθος του πρωτοτύπου. Εναλλακτικά μπορείτε να επιλέξετε για το αντίγραφο μια ευθυγράμμιση, που ν' ανταποκρίνεται στην ευθυγράμμιση του πρωτοτύπου.
	Μήπως έγινε σμίκρυνση του αντιγράφου σε μέγεθος μικρότερο από το χαρτί; (όταν αντιγράφετε σε μικρότερο μέγεθος που ρυθμίζεται χειροκίνητα)	Επιλέξτε ένα συντελεστή zoom, με τον οποίο το μέγεθος του πρωτοτύπου και το επιλεγμένο μέγεθος του χαρτιού να εναρμονίζονται μεταξύ τους. (Βλέπε στη σελίδα 5-54.) Διαφορετικά, επιλέξτε τη ρύθμιση "AUTO" για το Zoom (Αυτόματο Zoom) για να σμικρύνετε το αντίγραφο στο επιλεγμένο μέγεθος του χαρτιού. (Βλέπε στη σελίδα 5-53.)

Σύμπτωμα	Πιθανή αιτία	Μέτρα
<p>Η εκτύπωση πάνω στο χαρτί είναι λοξή.</p> 	Μήπως το πρωτότυπο δεν είναι σωστά τοποθετημένο;	Ευθυγραμμίστε το πρωτότυπο σωστά στις κλίμακες των πρωτοτύπων. (Βλέπε στη σελίδα 4-20.) Εάν είναι εγκατεστημένος ο τροφοδότης πρωτοτύπων, ρυθμίστε σωστά τους οδηγούς των πρωτοτύπων για το μέγεθος του πρωτοτύπου. (Βλέπε στη σελίδα 4-19.)
	Μήπως το πρωτότυπο είναι λανθασμένα τοποθετημένο στον τροφοδότη πρωτοτύπων;	Σηκώστε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά στις κλίμακες των πρωτοτύπων. (Βλέπε στη σελίδα 4-20.)
	Μήπως οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί των πρωτοτύπων δεν είναι σωστά τοποθετημένοι προς τις ακμές του πρωτοτύπου;	Σπρώξτε τους οδηγούς των πρωτοτύπων στις ακμές του πρωτοτύπου.
	Μήπως το χαρτί που έχει φορτωθεί στην κασέτα χαρτιού είναι τσαλακωμένο;	Ισιώστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε στο συρτάρι χαρτιού.

9.2 Όταν το μηχάνημα δε λειτουργεί σωστά

Σύμπτωμα	Πιθανή αιτία	Μέτρα
Στην οθόνη δεν εμφανίζεται τίποτα.	Μόνο η ένδειξη στο πλήκτρο [Εκκίνηση] είναι αναμμένη σε πράσινο χρώμα;	Το μηχάνημα έχει εισέλθει στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Για να ακυρώσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου. (Βλέπε στη σελίδα 3-23.)
	Πραγματοποιήθηκε η λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης;	Θέστε το διακόπτη του ρεύματος στη θέση "Ο". (Βλέπε στη σελίδα 3-21.)
Η ένδειξη στο πλήκτρο [Εκκίνηση] δεν ανάβει.	Έχετε εισάγει αριθμό λογαριασμού; 	Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα "Εισαγωγή αριθμού λογαριασμού" στη σελίδα 6-36.
Δεν παράγεται κανένα αντίγραφο, παρόλο που το πλήκτρο [Εκκίνηση] είναι πατημένο.	Είναι αναμμένη η ένδειξη "Error" (Σφάλμα) στον πίνακα ελέγχου;	Ακολουθήστε τις οδηγίες στα μηνύματα που τυχόν εμφανίζονται στην οθόνη.
	Το μηχάνημα ακόμη προθερμαίνεται γιατί έχει ενεργοποιηθεί μόλις πριν από λίγο.	Το bizhub 163 χρειάζεται περίπου 30 δευτερόλεπτα και το bizhub 211 περίπου 15 δευτερόλεπτα για να προθερμανθούν αφού ενεργοποιηθούν. Περιμένετε μέχρι το μηχάνημα να ολοκληρώσει την προθέρμανσή του.
Το μηχάνημα δεν εισέρχεται στη λειτουργία αντιγραφής.	Είναι αναμμένη η ένδειξη στο πλήκτρο [Διακοπή]; 	Πατήστε το πλήκτρο [Διακοπή] για να ακυρώσετε τη λειτουργία διακοπής. (Βλέπε στη σελίδα 5-64.)
Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του μηχανήματος.	Μήπως αφαιρέσατε το καλώδιο παροχής ρεύματος από την πρίζα;	Τοποθετήστε το καλώδιο παροχής ρεύματος στην πρίζα.
	Μήπως ενεργοποιήθηκε ο διακόπτης ασφαλείας του ηλεκτρικού κυκλώματος;	Κλείστε το διακόπτη ασφαλείας του ηλεκτρικού κυκλώματος.

10

Παράρτημα

10 Παράρτημα

10.1 Τεχνικά στοιχεία

Βασική μονάδα (bizhub 163/211)

Τεχνικά στοιχεία	bizhub 163	bizhub 211
Τύπος συσκευής	Επιτραπέζιος	
Πλάκα (γυαλί) εναπόθεσης των πρωτοτύπων	Σταθερή	
Τύμπανο	OPC	
Σύστημα φωτοαντιγραφής	Ηλεκτρονικό φωτογραφικό σύστημα εκτύπωσης	
Σύστημα εμφάνισης	Μέθοδος HMT	
Σύστημα σταθεροποίησης	Σύστημα σταθεροποίησης θερμού κυλίνδρου	
Ευκρίνεια	600 dpi × 600 dpi	
Πρωτότυπο	<ul style="list-style-type: none"> • Είδη: Φύλλα, βιβλία και άλλα τρισδιάστατα αντικείμενα • Μέγεθος: Μέγιστο A3 □, Ledger □ (11" × 17" □) • Βάρος: 3 kg 	
Τύποι χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί (60 g/m² έως 90 g/m²), ανακυκλωμένο χαρτί (60 g/m² έως 90 g/m²), • Ειδικό χαρτί: Χοντρό χαρτί (91 g/m² έως 157 g/m²), διαφάνειες επιδιασκοπίου, ταχυδρομικές κάρτες, φύλλα ετικετών και φάκελοι <p>Το ειδικό χαρτί μπορεί να τροφοδοτηθεί μόνο μέσω του 1ου συρταριού χαρτιού ή του συρταριού χειροκίνητης τροφοδοσίας.</p>	
Μεγέθη αντιγράφων	<p>1ο συρτάρι χαρτιού: Μετρικά μεγέθη A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, FLS-L (210 × 330)</p> <p>Μεγέθη ιντσών: Ledger □ (11 × 17 □), 11 × 14 □, Legal □ (8-1/2 × 14 □), Letter □/□ (8-1/2 × 11 □/□), Τιμολόγιο □/□ (5-1/2 × 8-1/2 □/□)</p> <p>Σύνθετος μέγεθος: 90 mm έως 297 mm πλάτος χαρτιού, 140 mm έως 432 mm μήκος χαρτιού</p> <p>Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□ (Πλάτος: 90 mm έως 297 mm, Μήκος: 140 mm έως 432 mm)</p>	
Ικανότητα υποδοχής χαρτιού	<p>1ο συρτάρι χαρτιού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί/ανακυκλωμένο χαρτί: 250 φύλλα • Ειδικό χαρτί (χοντρό χαρτί, διαφάνειες επιδιασκοπίου, ταχυδρομικές κάρτες, φύλλα ετικετών): 20 φύλλα • Φάκελοι: 10 <p>Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί/ανακυκλωμένο χαρτί/ειδικό χαρτί: 1 φύλλο 	

Τεχνικά στοιχεία	bizhub 163	bizhub 211
Φάση προθέρμανσης	Λιγότερο από 30 δευτερόλεπτα (σε θερμοκρασία δωματίου (23°C))	Λιγότερο από 15 δευτερόλεπτα (σε θερμοκρασία δωματίου (23°C))
Χρόνος εκτύπωσης της πρώτης σελίδας	Λιγότερο από 7 δευτερόλεπτα (χρησιμοποιώντας το γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων και το 1ο συρτάρι) Λιγότερο από 11 δευτερόλεπτα (χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη πρωτοτύπων και το 1ο συρτάρι)	
Ταχύτητα αντιγραφής (φύλλα/λεπτό)	10 φύλλα (A3 ☐) 13 φύλλα (A4 ☐) 16 φύλλα (A4 ☐) 18 φύλλα (B5 ☐)	11 φύλλα (A3 ☐) 15 φύλλα (A4 ☐) 21 φύλλα (A4 ☐) 23 φύλλα (B5 ☐)
Συντελεστές αναπαραγωγής	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρες μέγεθος: 100% • Μεγέθυνση: 115%, 141%, 200%, 400% • Σμίκρυνση: 81%, 70%, 50%, 25% • Zoom: 25% έως 400% (σε βήματα του 1%) 	
Πολλαπλά αντίγραφα	1 έως 99	
Ρυθμίσεις πυκνότητας	Αυτόματη και χειροκίνητη ρύθμιση πυκνότητας (9 επίπεδα)	
Απώλεια εικόνας	Μπροστινό περιθώριο: 4 mm, πίσω περιθώριο: 4 mm, Πίσω ακμή: 4 mm, Μπροστινή ακμή: 4 mm	
Παροχή ρεύματος	AC 220 έως 240 V, 4,5 A	AC 220 έως 240 V, 5,7 A
Κατανάλωση ισχύος	AC 230 V, 1.050 W	AC 230 V, 1.250 W
Διαστάσεις	599 mm (πλάτος) × 620 mm (βάθος) × 487 mm (ύψος)	
Βάρος	38 kg	
Στάνταρ μνήμη αποθήκευσης	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα: Τυπική μνήμη 32 MB (Μπορούν να εγκατασταθούν έως 160 MB.)	

Αυτόματη μονάδα Duplex AD-504

Τεχνικά στοιχεία	
Τύποι χαρτιού	Τυποποιημένο χαρτί (60 g/m ² έως 90 g/m ²), ανακυκλωμένο χαρτί (60 g/m ² έως 90 g/m ²)
Μεγέθη χαρτιού	A3 ☐, A4 ☐/☐, A5 ☐/☐, B4 ☐, B5 ☐/☐, FLS ☐, Ledger ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Τιμολόγιο ☐/☐
Παροχή ρεύματος	Παροχή από τη βασική μονάδα
Κατανάλωση ισχύος	Λιγότερο από 9 W
Διαστάσεις	412 mm (πλάτος) × 88 mm (βάθος) × 215 mm (ύψος)
Βάρος	1,4 kg

Αυτόματος τροφοδότης και αντιστροφέας πρωτοτύπων DF-605

Τεχνικά στοιχεία	
Μέθοδοι τροφοδοσίας πρωτοτύπων	<ul style="list-style-type: none"> • Στάνταρ μέθοδος: Πρωτότυπα απλής όψης και πρωτότυπα διπλής όψης • Μεγέθη μικτών πρωτοτύπων: Πρωτότυπα απλής όψης και πρωτότυπα διπλής όψης
Τύποι πρωτοτύπων	<ul style="list-style-type: none"> • Στάνταρ μέθοδος: Τυποποιημένο χαρτί Μιας όψης: 35 g/m² έως 128 g/m² Δύο όψεων: 50 g/m² έως 128 g/m² • Μεγέθη μικτών πρωτοτύπων: Απλό χαρτί (50 g/m² έως 128 g/m²)
Μεγέθη πρωτοτύπων	<ul style="list-style-type: none"> • Στάνταρ μέθοδος: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/▭, B5 ☐/▭, A5 ☐/▭, B6 ☐ • Μεγέθη μικτών πρωτοτύπων: Βλέπε στον πιο κάτω πίνακα.
Ικανότητα υποδοχής πρωτοτύπων	Μέγιστο 80 φύλλα (80 g/m ²)
Κατανάλωση ισχύος	Λιγότερο από 48 W
Διαστάσεις	582 mm (πλάτος) × 558 mm (βάθος) × 145 mm (ύψος)
Βάρος	Λιγότερο από 9,4 kg

Μεγέθη πρωτοτύπων μικτού πλάτους (DF-605)

Μέγιστο πλάτος πρωτοτύπου	Ανίχνευση πρωτοτύπων μικτού πλάτους	297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	148 mm
		A3 ☐	A4 ▭	B4 ☐	B5 ▭	A4 ☐	A5 ▭	B5 ☐	A5 ☐
297 mm	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ▭	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ▭	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ▭	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

* ○: Αντιγραφή δυνατή —: Αντιγραφή μη δυνατή

Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων DF-502

Τεχνικά στοιχεία	
Μέθοδοι τροφοδοσίας πρωτοτύπων	<ul style="list-style-type: none"> • Στάνταρ μέθοδος: Πρωτότυπα απλής όψης • Μεγέθη μικτών πρωτοτύπων: Πρωτότυπα απλής όψης
Τύποι πρωτοτύπων	<ul style="list-style-type: none"> • Στάνταρ μέθοδος: Τυποποιημένο χαρτί (50 g/m² έως 110 g/m²) • Μεγέθη μικτών πρωτοτύπων: Απλό χαρτί (60 g/m² έως 90 g/m²)
Μεγέθη πρωτοτύπων	<ul style="list-style-type: none"> • Στάνταρ μέθοδος: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐/□ • Μεγέθη μικτών πρωτοτύπων: Συνδυασμοί χαρτιού A3 ☐ και A4 □, B4 ☐ και B5 □
Ικανότητα υποδοχής πρωτοτύπων	Μέχρι 50 φύλλα (80 g/m ²)
Κατανάλωση ισχύος	Λιγότερο από 36 W
Διαστάσεις	598 mm (πλάτος) × 483 mm (βάθος) × 102 mm (ύψος)
Βάρος	6,3 kg

Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού PF-502

Τεχνικά στοιχεία	
Τύποι χαρτιού	Τυποποιημένο χαρτί (60 g/m ² έως 90 g/m ²), ανακυκλωμένο χαρτί (60 g/m ² έως 90 g/m ²)
Μεγέθη χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Μετρικά μεγέθη: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 □ • Μεγέθη ιντσών: Ledger ☐ (11 × 17 ☐), 11 × 14 ☐, Legal ☐ (8-1/2 × 14 ☐), Letter ☐/□ (8-1/2 × 11 ☐/□), Τιμολόγιο □ (5-1/2 × 8-1/2 □)
Χωρητικότητα κασέτας χαρτιού	250 φύλλα
Κατανάλωση ισχύος	9 W ή λιγότερο
Διαστάσεις	590 mm (πλάτος) × 558 mm (βάθος) × 108 mm (ύψος)
Βάρος	5,5 kg








Συρτάρι μετατόπισης SF-501

Τεχνικά στοιχεία	
Μέγεθος μετακίνησης	28 mm
Ικανότητα υποδοχής χαρτιού	250 φύλλα
Κατανάλωση ισχύος	Λιγότερο από 63 W

Μονάδα διαχωρισμού εργασιών JS-503

Τεχνικά στοιχεία	
Τύποι χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί (60 g/m² έως 90 g/m²), χαρτί ανακύκλωσης • Ειδικό χαρτί: Χοντρό χαρτί (91 g/m² έως 157 g/m²), διαφάνειες επιδιασκοπίου, ταχυδρομικές κάρτες, φύλλα ετικετών και φάκελοι
Ικανότητα υποδοχής χαρτιού	<p>Άνω συρτάρι εξόδου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί ή ανακυκλωμένο χαρτί: 100 φύλλα μεγέθους A4, 50 φύλλα διαφορετικού μεγέθους από A4 (ύψους έως 22 mm) • Ειδικό χαρτί: 10 φύλλα <p>Κάτω συρτάρι εξόδου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί/ανακυκλωμένο χαρτί: 150 φύλλα μεγέθους A4, 75 φύλλα διαφορετικού μεγέθους από A4 • Ειδικό χαρτί: 20 φύλλα
Κατανάλωση ισχύος	24 W ή λιγότερο

Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων MB-501

Τεχνικά στοιχεία	
Τύποι χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Τυποποιημένο χαρτί (60 g/m² έως 90 g/m²), ανακυκλωμένο χαρτί (60 g/m² έως 90 g/m²) • Ειδικό χαρτί: Χοντρό χαρτί (91 g/m² έως 157 g/m²), διαφάνειες επιδιασκοπίου, ταχυδρομικές κάρτες, φύλλα ετικετών και φάκελοι
Μεγέθη χαρτιού	A3  , B4  , A4  /  , B5  , A5  /  , ταχυδρομικές κάρτες (Πλάτος: 90 mm έως 297 mm, Μήκος: 140 mm έως 432 mm)
Ικανότητα υποδοχής χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Απλό χαρτί g/ανακυκλωμένο χαρτί: 100 φύλλα • Ειδικό χαρτί (χοντρό χαρτί, διαφάνειες επιδιασκοπίου, ταχυδρομικές κάρτες, φύλλα ετικετών): 20 φύλλα • Φάκελοι: 10
Κατανάλωση ισχύος	9 W ή λιγότερο
Διαστάσεις	439 mm (πλάτος) × 435 mm (βάθος) × 137 mm (ύψος)
Βάρος	3,1 kg

10.2 Συντήρηση και φροντίδα του μηχανήματος

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις διαδικασίες καθαρισμού κάθε μέρους.

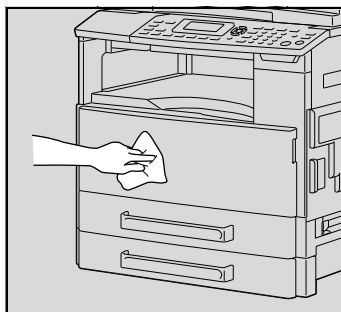


Υπενθύμιση

Πριν τον καθαρισμό απενεργοποιήστε το μηχάνημα.

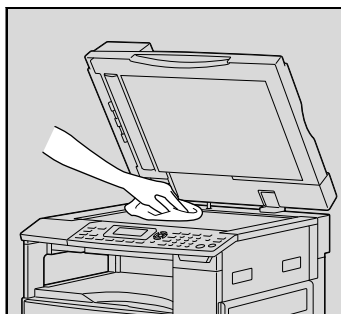
Περίβλημα

Καθαρίστε την εξωτερική επιφάνεια του περιβλήματος του μηχανήματος, σκουπίζοντάς το με ένα μαλακό πανί εμποτισμένο με ένα ήπιο υγρό καθαρισμού οικιακής χρήσης.



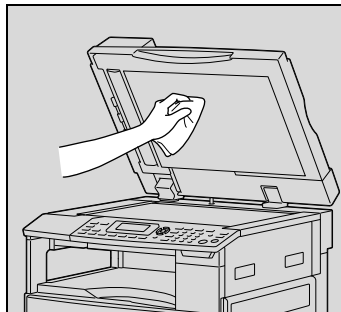
Γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων

Καθαρίστε το γυαλί εναπόθεσης πρωτοτύπων σκουπίζοντάς το με ένα μαλακό και στεγνό πανί.



Μαξιλάρι πίεσης των πρωτοτύπων

Καθαρίστε την επιφάνεια του μαξιλαριού πίεσης πρωτοτύπων σκουπίζοντάς το με ένα μαλακό πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα.



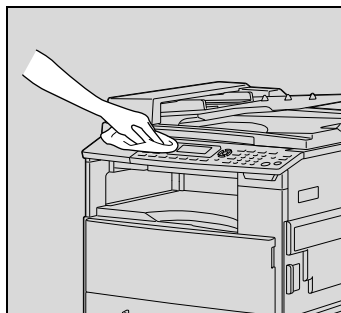
Πίνακας ελέγχου

Καθαρίστε τον πίνακα χειρισμού, σκουπίζοντάς τον με ένα μαλακό και στεγνό πανί.



Υπενθύμιση

Τα πλήκτρα του πεδίου χειρισμού μπορούν να υποστούν ζημιά από έναν εσφαλμένο καθαρισμό. Μη χρησιμοποιήσετε ποτέ υγρά καθαρισμού του σπιτιού ή υγρά καθαρισμού γυάλινων επιφανειών για να καθαρίσετε τον πίνακα χειρισμού.



10.3 Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών

Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών για το bizhub 163

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση	Τροφοδοσία χαρτιού			Ποσότητα αντιγραφής	Συντελεστής Zoom				Ποιότητα			
	APS	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο		Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλοπλών φύλλων) Χαρτί έτοιμο	AMS	Σταθερός συντελεστής Zoom	Συντελεστής Zoom συν-πλην	Αναμορφικός συντελεστής Zoom	Κείμενο/ Φωτογραφία	Κείμενο	Φωτογραφία
APS	●	×	×	×	○	×	○	○	×	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	×	●	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	-	-	●	●	-	○ (1)	○	○	○	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλοπλών φύλλων) Χαρτί έτοιμο	×	×	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλοπλών φύλλων) Εξαντλημένο χαρτί	×	×	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
Ποσότητα αντιγραφής	○	○	×	○	●	○	○	○	○	○	○	○
AMS	×	○	○	○	○	●	×	×	×	○	○	○
Σταθερός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	○	×	●	×	×	○	○	○
Συντελεστής Zoom συν-πλην	○	○	○	○	○	×	×	●	×	○	○	○
Αναμορφικός συντελεστής Zoom	×	○	○	○	○	×	×	×	●	○	○	○

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/	Τροφοδοσία χαρτιού				Ποσότητα αντιγραφής	Συντελεστής Zoom			Ποιότητα			
	ΑΡS	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η -5η κασέτα)	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Χαρτί έτοιμο		AMS	Εσταθερός συντελεστής Zoom	Συντελεστής Zoom αυ-πλήν	Αναμορφικός συντελεστής Zoom	Κείμενο/Φωτογραφία	Κείμενο	Φωτογραφία
Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση												
Ποιότητα	Κείμενο/Φωτογραφία	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○	●	×	×
Ποιότητα	Κείμενο	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○	×	●	×
Ποιότητα	Φωτογραφία	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○	×	×	●
Πυκνότητα	Αυτόματη πυκνότητα	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	×
	Χειροκίνητη πυκνότητα	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ (4)
	Μεικτό Πρωτότυπο	○ ○	×	○	○ ○	×	○ ○	×	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Διαχωρισμός Βιβλίου	×	○	×	○ ○	○ ○	×	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
N σε 1	Αντιγραφή 2σε1	○ ○	×	○	○ ○	○ ○	○ ○	×	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Αντιγραφή 4σε1	○ ○	×	○	○ ○	○ ○	○ ○	×	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Αντιγραφή περιθωρίου	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
Τεχνολογία Σβήσιμο	αριστερά	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	άνω	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	πλαίσιο	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	κέντρο	×	○	×	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	πλαίσιο + κέντρο	×	○	×	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
Τεχνολογία Σβήσιμο	Αντίγραφο χωρίς σελιδοποίηση	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Αντίγραφο με σελιδοποίηση	○ ○	×	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Αντιγραφή με ομαδοποίηση	○ ○	×	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Αντιστροφή λευκού/μαύρου	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
	Διακοπή	○ ○	○	○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση	Πυκνό-ηητα		Μικτό Πρωτότυπο	Διαχωρισμός Βιβλίου	N σε 1		Αντιγραφή περιθωρίου	Σβήσιμο				Τελείωμα			Αντιγραφή λευκού/μάθρου		
	Αυτόματη πυκνότητα	Χειροκίνητη πυκνότητα			Αντιγραφή 2σε1	Αντιγραφή 4σε1		αριστερά	όνω	πλάσιο	κέντρο	πλάσιο + κέντρο	Αντίγραφο χωρίς σελοδοποίηση	Αντίγραφο με σελοδοποίηση		Αντιγραφή με ομαδοποίηση	
APS	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	○	○	-	-	-	-	○	○	○	○	○	●	●	○	-	-	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Χαρτί έτοιμο	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Εξαντλημένο χαρτί	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Ποσότητα αντιγραφής	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Συντελεστής zoom	AMS	○	○	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Σταθερός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Συντελεστής Zoom συν-πλην	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Αναμορφικός συντελεστής Zoom	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Ποιότητα	Κείμενο/ Φωτογραφία	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Κείμενο	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Φωτογραφία	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Πυκνότητα	Αυτόματη πυκνότητα	●	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη πυκνότητα	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Μικτό Πρωτότυπο	○	○	●	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Διαχωρισμός Βιβλίου	○	○	×	●	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
N σε 1	Αντιγραφή 2σε1	○	○	×	×	●	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
	Αντιγραφή 4σε1	○	○	×	×	×	●	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
Αντιγραφή περιθωρίου	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση	Πυκνότητα	Μικτό Πρωτότυπο	Μειωμένη Πυκνότητα	Διαχωρισμός Βιβλίου	N σε 1		Αντιστροφή περιθωρίου	Σβήσιμο				Τελείωμα			Αντιστροφή λευκού/μαύρου		
	Αυτόματη πυκνότητα				Χειροκίνητη πυκνότητα	αριστερά		άνω	πλαίσιο	κέντρο	πλαίσιο + κέντρο	Αντίγραφο χωρίς σελιδοποίηση	Αντίγραφο με σελιδοποίηση	Αντίγραφο Χωρίς σελιδοποίηση			
ομαλός	αριστερά	○	○	○	×	×	○	◐	×	×	◐	◐	○	○	○	○	
	άνω	○	○	○	×	×	○	×	◐	×	◐	◐	○	○	○	○	
	πλαίσιο	○	○	○	×	×	○	×	×	◐	×	×	○	○	○	○	
	κέντρο	○	○	×	◐	×	×	○	◐	◐	×	×	○	○	○	○	
	πλαίσιο + κέντρο	○	○	×	◐	×	×	○	◐	◐	×	×	○	○	○	○	
Τελείωμα	Αντίγραφο χωρίς σελιδοποίηση	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◐	×	×	○	
	Αντίγραφο με σελιδοποίηση	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	◐	×	○	
	Αντιγραφή με ομαδοποίηση	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	◐	○	
Αντιστροφή λευκού/μαύρου		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◐
Διακοπή		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	○

Πίνακας συνδυασμών των λειτουργιών για το bizhub 211

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση	Τροφοδοσία χαρτιού				Ποσότητα αντιγραφής	Συντελεστής zoom				Ποιότητα		
	AMS	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο		AMS	Σταθερός συντελεστής Zoom	Συντελεστής Zoom συν-πλην	Αναμορφικός συντελεστής Zoom	Κείμενο/Φωτογραφία	Κείμενο	Φωτογραφία
	APS	●	×	×	○	×	○	○	×	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	×	●	×	○	○ (1)	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	-	-	●	-	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας Πολλαπλών Φύλλων) Χαρτί έτοιμο	×	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Εξαντλημένο χαρτί	×	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ποσότητα αντιγραφής	○	○	×	●	○	○	○	○	○	○	○
	AMS	×	○	○	○	●	×	×	○	○	○	○
	Σταθερός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	×	●	×	○	○	○	○
	Συντελεστής Zoom συν-πλην	○	○	○	○	×	×	●	○	○	○	○
	Αναμορφικός συντελεστής Zoom	×	○	○	○	×	×	●	○	○	○	○
	Κείμενο/ Φωτογραφία	○	○	○	○	○	○	○	●	×	×	○
	Κείμενο	○	○	○	○	○	○	○	×	●	×	○
	Φωτογραφία	○	○	○	○	○	○	○	×	×	●	○

	Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση	Πυκνότητα		Μονή όψη/ Διπλή όψη				Μεικτό Προτότυπο	Διαχωρισμός Βιβλίου	Ν σε 1		Αντιγραφή περιθωρίου
		Αυτόματη πυκνότητα	Χειροκίνητη πυκνότητα	1 όψης -> 1 όψης	1 όψης -> 2 όψεων	2 όψεων -> 1 όψης	2 όψεων -> 2 όψεων			Αντιγραφή 2σε 1	Αντιγραφή 4σε 1	
Τροφοδοσία χαρτιού	APS	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	●	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Χαρτί έτοιμο	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Εξαντλημένο χαρτί	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Ποσότητα αντιγραφής		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Συντελεστής zoom	AMS	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	○
	Σταθερός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○
	Συντελεστής Zoom συν-πλην	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○
	Αναμορφικός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	○	○	×	○	×	×	○
Παύση	Κείμενο/ Φωτογραφία	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Κείμενο	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Φωτογραφία	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Πυκνότητα	Αυτόματη πυκνότητα	●	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη πυκνότητα	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1 όψης/2 όψεων	1 όψης -> 1 όψης	○	○	●	×	×	×		○	○	○	○
	1 όψης -> 2 όψεων	○	○	×	●	×	×	×	○	○	○	○
	2 όψεων -> 1 όψης	○	○	×	×	●	×		×	○	○	○
	2 όψεων -> 2 όψεων	○	○	×	×	×	●	○	○	○	○	○

	Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση	Πυκνότητα		Μονή όψη/ Διπλή όψη				Μεικτό Πρωτότυπο	Διαχωρισμός Βιβλίου	Ν σε 1		Αντιγραφή περιθωρίου
		Αυτόματη πυκνότητα	Χειροκίνητη πυκνότητα	1 όψης -> 1 όψης	1 όψης -> 2 όψεων	2 όψεων -> 1 όψης	2 όψεων -> 2 όψεων			Αντιγραφή 2σε 1	Αντιγραφή 4σε 1	
	Μεικτό Πρωτότυπο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Διαχωρισμός Βιβλίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ν σε 1	Αντιγραφή 2σε1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Αντιγραφή 4σε1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Αντιγραφή περιθωρίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Σβίξιμο	αριστερά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	άνω	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	πλαίσιο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	κέντρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	πλαίσιο + κέντρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τελεσίωμα	Αντίγραφο χωρίς σελιδοποίηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Αντίγραφο με σελιδοποίηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Αντιγραφή με ομαδοποίηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Αντιστροφή λευκού/μαύρου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Διακοπή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση		Σβήσιμο					Τελείωμα			Αντιπροφί λευκού/μάυρου
		αριστερά	άνω	πλάσιο	κέντρο	πλάσιο + κέντρο	Αντίγραφο χωρίς σελοποίηση	Αντίγραφο με σελοποίηση	Αντιγραφή με ομαδοποίηση	
Τροφοδοσία χαρτιού	APS	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (1η-5η κασέτα)	○	○	○			○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας) Χαρτί έτοιμο	○	○	○	◐	◐	○	-	-	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Χαρτί έτοιμο	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη επιλογή χαρτιού (Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων) Εξαντλημένο χαρτί	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Ποσότητα αντιγραφής		○	○	○	○	○	○	○	○	○
Συντελεστής zoom	AMS	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Σταθερός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Συντελεστής Zoom συν-πλην	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Αναμορφικός συντελεστής Zoom	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Παύση	Κείμενο/ Φωτογραφία	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Κείμενο	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Φωτογραφία	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Πυκνότητα	Αυτόματη πυκνότητα	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Χειροκίνητη πυκνότητα	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1 όψης/2 όψεων	1 όψης -> 1 όψης	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 όψης -> 2 όψεων	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 όψεων -> 1 όψης	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	2 όψεων -> 2 όψεων	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
Μεικτό Πρωτότυπο		○	○	○	◐	◐	○	○	○	○

Λειτουργία Β: Δεύτερη ρύθμιση/ Λειτουργία Α: Πρώτη ρύθμιση		Σβήσιμο					Τελείωμα			Αντιστροφή λευκού/μαύρου
		αριστερά	άνω	πλαίσιο	κέντρο	πλαίσιο + κέντρο	Αντίγραφο χωρίς σελιδοποίηση	Αντίγραφο με σελιδοποίηση	Αντιγραφή με ομαδοποίηση	
Διαχωρισμός Βιβλίου		■	■				○ (2)	○ (2)	○ (2)	○
1 σε 2	Αντιγραφή 2σε1	×	×	×	■	■	○	○	○	○
	Αντιγραφή 4σε1	×	×	×	■	■	○	○	○	○
Αντιγραφή περιθωρίου		○	○	○	○	○	○	○	○	○
Σβήσιμο	αριστερά	■	×	×	■	■	○	○	○	○
	άνω	×	■	×	■	■	○	○	○	○
	πλαίσιο	×	×	■	×	×	○	○	○	○
	κέντρο	■	■	×	■	×	○	○	○	○
	πλαίσιο + κέντρο	■	■	×	×	■	○	○	○	○
Τελείωμα	Αντίγραφο χωρίς σελιδοποίηση	○	○	○	○	○	■	×	×	○
	Αντίγραφο με σελιδοποίηση	○	○	○	○	○	×	■	×	○
	Αντιγραφή με ομαδοποίηση	○	○	○	○	○	×	×	■	○
Αντιστροφή λευκού/μαύρου		○	○	○	○	○	○	○	○	■
Διακοπή		○	○	○	○	○	○	-	-	○

Κωδικοί συνδυασμού λειτουργιών

Κωδικός	Περιγραφή
○	Οι λειτουργίες μπορούν να συνδυαστούν.
×	Όταν έχει ρυθμιστεί η λειτουργία Β, η λειτουργία Α ακυρώνεται αυτόματα.
–	Οι λειτουργίες δεν μπορούν να συνδυαστούν. Η λειτουργία Β δεν μπορεί να ρυθμιστεί.
▶	Αυτός η δυνατότητα συνδυασμού δεν υπάρχει κατά τη διάρκεια του χειρισμού.
(1)	APS υπερπηδάται.
(2)	Η λειτουργία "BOOK SEPARATION" μπορεί να συνδυαστεί με τη λειτουργία "SORT"/"GROUP". Ανεξάρτητα από την επιλεγμένη ρύθμιση τελειώματος, η τελική έξοδος είναι η ίδια.
(3)	Αν επιλέξετε τη ρύθμιση ποιότητας "PHOTO", δεν μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση πυκνότητας "AUTO".
(4)	Αφού επιλέξετε τη ρύθμιση ποιότητας "PHOTO", η ρύθμιση πυκνότητας αλλάζει σε "MANUAL".

10.4 Πίνακες μεγεθών χαρτιού και συντελεστών zoom

Μεγέθη χαρτιού αντιγραφής

Όνομασία (μετρικά μεγέθη)	Μέγεθος (εκατοστά)	Μέγεθος (ίντσες)
A3	297 mm × 420 mm	11-3/4 × 16-1/2
A4	210 mm × 297 mm	8-1/4 × 11-3/4
A5	148 mm × 210 mm	5-3/4 × 8-1/4
A6	105 mm × 148 mm	4-1/4 × 5-3/4
B4	257 mm × 364 mm	10 × 14-1/4
B5	182 mm × 257 mm	7-1/4 × 10
B6	128 mm × 182 mm	5 × 7-1/4
Ταχυδρομική κάρτα	100 mm × 148 mm	4 × 5-3/4

Όνομασία (μεγέθη ιντσών)		Μέγεθος (ίντσες)	Μέγεθος (εκατοστά)
Ledger		11 × 17	279 mm × 432 mm
11" × 14"		11 × 14	279 mm × 356 mm
10" × 14"		10 × 14	254 mm × 356 mm
9-1/4" × 14"		9-1/4 × 14	236 mm × 356 mm
Legal		8-1/2 × 14	216 mm × 356 mm
Foolscap	Government Legal	8-1/2 × 13	216 mm × 330 mm
Foolscap		8 × 13	203 mm × 330 mm
Foolscap		8-2/3 × 13	220 mm × 330 mm
Foolscap	Folio	8-1/4 × 13	210 mm × 330 mm
8-1/4" × 11-3/4"		8-1/4 × 11-3/4	210 mm × 301 mm
Letter		8-1/2 × 11	216 mm × 279 mm
Government Letter		8 × 10-1/2	203 mm × 267 mm
Quarto		8 × 10	203 mm × 254 mm
Statement	Invoice	5-1/2 × 8-1/2	140 mm × 216 mm

Συντελεστές Zoom αντιγραφής

Μετρικά μεγέθη		
Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού	Συντελεστής Zoom αντιγραφής
A3 297 mm × 420 mm (11-3/4 × 16-1/2)	A4	70%
	A5	50%
	B4	86%
	B5	61%
A4 210 mm × 297 mm (8-1/4 × 11-3/4)	A5	70%
	A6	50%
	B5	86%
	B6	61%
	A3	141%
	B4	122%
A5 148 mm × 210 mm (5-3/4 × 8-1/4)	A6	70%
	B6	86%
	A4	141%
	A3	200%
	B4	173%
	B5	122%
A6 105 mm × 148 mm (4-1/4 × 5-3/4)	A4	200%
	A5	141%
	B5	173%
	B6	122%
B4 257 mm × 364 mm (10 × 14-1/4)	A4	81%
	A5	57%
	B5	70%
	B6	50%
	A3	115%
B5 182 mm × 257 mm (7-1/4 × 10)	A5	81%
	A6	57%
	B6	70%
	A3	163%
	A4	115%
	B4	141%

Μετρικά μεγέθη		
Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού	Συντελεστής Zoom αντιγραφής
B6 128 mm × 182 mm (5 × 7-1/4)	A6	81%
	A4	164%
	A5	115%
	B4	200%
	B5	141%

Μεγέθη ιντσών		
Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού	Συντελεστής Zoom αντιγραφής
11 × 17 (279,4 mm × 431,8 mm)	11" × 14"	82%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	64%
	Invoice	50%
11 × 15 (279,4 mm × 381 mm)	11" × 14"	93%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	73%
	Invoice	50%
11 × 14 (279,4 mm × 355,6 mm)	Legal	77%
	Foolscap	77%
	Letter	77%
	Invoice	50%
Legal 8-1/2 × 14 (215,9 mm × 355,6 mm)	Foolscap	92%
	Letter	78%
	Invoice	60%
	11" × 17"	121%
Foolscap 8-1/2 × 13 (215,9 mm × 330,2 mm)	Letter	84%
	Invoice	65%
	11" × 17"	130%
	11" × 14"	107%
Letter 8-1/2 × 11 (215,9 mm × 279,4 mm)	Invoice	64%
	11" × 17"	129%
	11" × 14"	127%

Μεγέθη ιντσών		
Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού	Συντελεστής Zoom αντιγραφής
Invoice 5-1/2 × 8-1/2 (139,7 mm × 215,9 mm)	11" × 17"	200%
	11" × 14"	164%
	Legal	154%
	Foolscap	150%
	Letter	129%

Συντελεστής Zoom = Μέγεθος χαρτιού ÷ Μέγεθος εγγράφου

1 ίντσα = 25,4 mm

1 mm = 0,0394 ίντσες



Αλφαβητικό ευρετήριο

11 Αλφαβητικό ευρετήριο

L

LDAP setting 7-41

A

Αλλαγή της ρύθμισης πυκνότητας 5-61

Αντιγραφή 2σε1 6-11

Αντιγραφή 4σε1 6-11

Αντιγραφή με αρνητική/θετική αντιστροφή 6-28

Αντιγραφή με διαχωρισμό βιβλίου 6-20

Αντιγραφή με χειροκίνητα τροφοδοτούμενο χαρτί 5-15

Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη 8-4

Απεμπλοκή χαρτιού 8-6

Απλή αντιγραφή 5-3

Αποθήκευση χαρτιού 4-9

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους χαρτιού 7-27

Αυτόματη απενεργοποίηση 3-23, 7-13

Αυτόματη επαναφορά κονσόλας 3-22, 7-10

Αφύγραση 7-37

Αφύγραση του τυμπάνου 7-37

Γ

Γείωση 2-8

Γωνία κλίσης οθόνης 3-17

Δ

Διαγραφή 6-25

Διαγραφή μιας εργασίας εκτύπωσης 5-11

Διακοπή εκτύπωσης 5-11

Διακοπή εργασιών αντιγραφής 5-64

Διαφάνειες επιδιασκοπίου 5-20, 5-33

Ε

Έγγραφο μικρού μεγέθους 7-76

Ενδείξεις της οθόνης 3-18

Επίλυση προβλημάτων εικόνας 9-3

Εργασίες αντιγραφής στην ουρά αναμονής 3-23

Θ

Θέση δεσίματος 7-71

Θέση τοποθέτησης 2-22

K

Καταχώριση 6-33

Κατά μήκος 1-13

Κατά πλάτος 1-13

Κλήση 6-35

Κάλυμμα για την άρση της συσσώρευσης/εμπλοκής του χαρτιού 3-9

Λ

Λειτουργία Αρν. <-> Θετ. 6-28

Λειτουργία αυτόματης αλλαγής συρταριού 5-13

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 3-23

M

Μέτρα προφύλαξης κατά τη λειτουργία 2-24

Μειωμένη κατανάλωση ενέργειας 3-24

Μενού ADMIN. MANAGEMENT 7-41

Μενού COPY SETTING 1 7-60

Μενού COPY SETTING 2 7-77

Μενού USER MANAGEMENT 7-37

Μενού UTILITY MODE 7-3

Μενού Βοηθητικές λειτουργίες 3-13

Μετρητές μηχανήματος 5-67

Μηνύματα 8-21

Μονάδα διαχωρισμού εργασιών 3-12, 10-7

Μονάδα τροφοδοσίας χαρτιού 3-11, 10-6

Μπροστινή πόρτα 8-4

N

Νομικοί περιορισμοί κατά την αντιγραφή 1-14

Ξ

Ξαναγέμισμα γραφίτη 7-39

Ξεχωριστοί οριζόντιοι και κάθετοι συντελεστές zoom 5-58

O

Ορισμός χαρτιού για το 1ο συρτάρι χαρτιού 7-29

Π

Πίνακας ελέγχου 3-13

Πίνακας συνδυασμών των διαφόρων λειτουργιών 10-10

Πίνακες μεγεθών χαρτιού και συντελεστών Zoom 10-21

Παροχή ρεύματος 2-22

Παράμετρος AUTO SHUT OFF 7-47

Παράμετρος DENSITY (ADF) 7-16

Παράμετρος DENSITY (BOOK) 7-17

Παράμετρος DENSITY LEVEL (A) 7-67

Παράμετρος DENSITY LEVEL (M) 7-69

Παράμετρος LCD CONTRAST 7-19

Παράμετρος PRINT DENSITY 7-18

Περιβάλλον λειτουργίας 2-24

Περιθώρια σελίδας 6-30

Περιοχή αντιγραφής/εκτύπωσης 4-8

Πλήκτρο Βοηθητικές λειτουργίες 3-13, 7-3

Πλήκτρο Διακοπή 5-64

Πλήκτρο Πρόσβαση 6-36

Πλευρά εξόδου και κατεύθυνση τροφοδοσίας 1-12

Ποιότητα εικόνας κατά τη σάρωση με χρήση του γυαλιού πρωτοτύπων 7-16

Προεπιλεγμένη ρύθμιση για πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών 7-86

Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συντελεστών zoom 5-54

Προτεραιότητα ποιότητας εικόνας 7-65

Προτεραιότητα συρταριού χαρτιού 7-63

Πρωτότυπα 4-16

Πυκνότητα αντιγράφου 5-62

P

Ρύθμιση αυτόματου συντελεστή zoom 5-53

Ρύθμιση πλάτους της περιοχής διαγραφής 7-74

Ρύθμιση του πλάτους περιθωρίου
7-72

Ρύθμιση χειροκίνητα ορισμένου
συντελεστή zoom 5-56

Ρυθμίσεις λογαριασμού
κοστολόγησης 7-51

Ρυθμίσεις μηχανήματος 7-7

Ρυθμίσεις πηγής χαρτιού 7-24

Ρυθμίσεις του συντελεστή Zoom
5-52

Σ

Σύμβολα προειδοποίησης και
προσοχής 2-3

Σημάνσεις στο βιβλίο χειρισμού
1-10

Σταθεροί συντελεστές zoom 5-54

Σταυρωτή ομαδοποίηση 6-5

Σταυρωτή σελιδοποίηση 6-5

Σταυρωτή τροφοδοσία 7-90

Στάνταρ ρυθμίσεις 3-22

Συνέχιση εκτύπωσης 5-11

Συνθήκες τοποθέτησης 2-23

Συντήρηση και φροντίδα του
μηχανήματος 10-8

Συρτάρι χειροκίνητης τροφοδοσίας
πολλαπλών φύλλων 3-9

Συρτάρι χειροκίνητης
τροφοδοσίας πολλαπλών
φύλλων 10-7

Συσσώρευση/εμπλοκή
πρωτοτύπων 8-18

T

Τελική επεξεργασία (σελιδοποίηση
και ομαδοποίηση) 6-3

Τεχνικά στοιχεία 10-3

Τοποθέτηση εγγράφων 4-19

Τοποθέτηση χαρτιού 4-10

Τροφοδοσία ρεύματος 3-21

Τροφοδότης πρωτοτύπων 10-6

Φ

Φύλλα ετικετών 5-22, 5-37

Φις 2-7

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί 4-10

Φάκελοι 5-24, 5-47

X

Χαρτί 5-12

